**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ**

**КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятьдесят восьмое очередное заседание третьего созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 05 февраля 2009 года № 2 - 58/3**

**пос. Молочный**

О реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области субъектами малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества субъектами малого и среднего предпринимательства, соответствующими условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и в соответствии со статьей 50 Устава городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области третьего созыва

**РЕШИЛ:**

1. Определить Администрацию городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области как уполномоченный орган (далее администрация) на осуществление всех функций и действий, предусмотренных Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

2. Утвердить прилагаемые формы заявлений о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области и о соответствии арендатора условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области по хозяйственной деятельности, охране правопорядка, экологии и санэпидобстановке.

Глава городского поселения Молочный И.Л. Мансурова

Верно:

Специалист Совета депутатов И.А. Лукина

Утверждено

решением Совета депутатов городского поселения Молочный

Кольского района Мурманской области

от 05 февраля 2009 № 2/58-3

Продавцу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Продавца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица, - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявляю о своем волеизъявлении о реализации преимущественного права на приобретение по рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование имущества, его основные характеристики)

местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 ФЗ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", соответствую (согласно заявлению о соответствии арендатора условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 ФЗ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

Сведения о предмете выкупа арендуемого муниципального имущества:

1. Срок аренды (срок пользования муниципальным имуществом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер договора (договоров)

2. Внесение платежей по арендной плате\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за весь период аренды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Площадь арендуемого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок оплаты приобретаемого арендуемого имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(единовременно или в рассрочку, срок рассрочки оплаты)

Арендуемое имущество не включено в Перечень муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ N \_\_\_.

Адрес, по которому Заявителю следует направлять извещение о принятом решении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- документ, подтверждающий уведомление территориального антимонопольного органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

- в случае подачи заявления представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность;

- опись представленных документов;

- иные документы, представляемые заявителем в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами заявителя.

Юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии: учредительных документов (с изменениями), свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя и законодательством государства, в котором зарегистрирован заявитель);

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц заявителя.

Предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, дополнительно представляют: копию документа, удостоверяющего личность, нотариально заверенные копии: свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Подпись Заявителя

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. М.П.

(дата подачи заявления)

Заявление принято Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. за N \_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено

решением Совета депутатов городского поселения Молочный

Кольского района Мурманской области

от 05 февраля 2009 № 2/58-3

Продавцу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Продавца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии арендатора условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 ФЗ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица, - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю, что условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным ст. 4 ФЗ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", соответствую и подтверждаю:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;

б) до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Адрес, по которому Заявителю следует направлять извещение о принятом решении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. М.П.

(дата подачи заявления)

Заявление принято Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. за N \_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ**

**КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятьдесят восьмое очередное заседание третьего созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 05 февраля 2009 года № 3 - 58/3**

**пос. Молочный**

**Об утверждении Положения о формировании, ведении Перечня муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В целях реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, на основании федеральных законов от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

**РЕШИЛ:**

Утвердить прилагаемое Положение о формировании, ведении Перечня муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Глава городского поселения Молочный И.Л. Мансурова

Утверждено

решением Совета депутатов

городского поселения Молочный Кольского района

Мурманской области

от 05 февраля 2009 года N 3 - 58/3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании, ведении Перечня муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями).

1.1. В данном Положении применяются следующие понятия и термины:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными вышеуказанным Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

- инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки.

Раздел 2. УСЛОВИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ПЕРЕЧЕНЬ

2.1. В Перечень включается имущество, находящееся в собственности муниципального образования городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, а также высвобождаемое, предназначенное для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь.

2.2. Решение о включении муниципального имущества в Перечень принимает Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области по предложению Главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

При рассмотрении вопроса о включении муниципального имущества в Перечень учитываются следующие критерии:

- имущество арендовано субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или может быть передано в аренду;

- имущество используется для осуществления социально и экономически значимых видов деятельности.

2.3. В Перечень не включается муниципальное имущество:

1) арендованное субъектами:

- являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2) обремененное правами третьих лиц.

Раздел 3. УСЛОВИЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ИЗ ПЕРЕЧНЯ

3.1. Решение об исключении муниципального имущества из Перечня принимает Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области по предложению Главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

При рассмотрении вопроса об исключении муниципального имущества из Перечня учитываются следующие критерии:

- невостребованность муниципального имущества для использования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- невозможность дальнейшего использования муниципального имущества ввиду его неудовлетворительного технического состояния (повреждение, уничтожение в результате пожара, аварии, стихийного или иного бедствия, хищение имущества и др.);

- муниципальное имущество, которое подпадает под критерии, установленные пунктом 2.3 настоящего Положения.

Раздел 4. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ (ИСКЛЮЧЕНИЯ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ПЕРЕЧЕНЬ

4.1. Юридические и физические лица направляют в администрацию городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области заявку о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень и письменное обоснование своей деятельности в арендуемом помещении.

Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области вправе направить предложения о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень в Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

4.2. Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области:

- осуществляет проверку представленных в заявке сведений на соответствие их действительности;

- выносит на рассмотрение заседания Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области вопрос о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень.

Раздел 5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

5.1. Ведение Перечня осуществляет администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

5.2. Форма ведения Перечня утверждена приложением N 1 к настоящему Положению.

5.3. Перечень и (или) изменения в Перечень подлежат обязательному опубликованию в газете «Кольское слово» и на официальном Интернет-портале муниципального образования "Городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области".

5.4. Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области в течение 15 дней со дня утверждения Перечня и (или) внесения изменений в Перечень готовит документы для опубликования в средствах массовой информации и официальном Интернет-портале муниципального образования "Городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области".

Приложение N 1

к Положению о формировании, ведении Перечня муниципального имущества,

которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение

и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**Раздел I. Недвижимое имущество, свободное от прав**

**третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов**

**малого и среднего предпринимательства)**

***1.1. Здания, строения, нежилые помещения***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Местонахождение, расположение | | | | Общая  площадь,  кв. м |
| улица | дом | корпус | строение |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

***1.2. Земельные участки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Местонахождение, расположение | Кадастровый  номер | Общая площадь, кв. м |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**Раздел II. Движимое имущество, свободное от прав**

**третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов**

**малого и среднего предпринимательства)**

***2.1. Сооружения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Местонахождение, расположение |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

***2.2. Оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь***

|  |  |
| --- | --- |
| N  п/п | Наименование, техническая характеристика |
| 1 |  |
| 2 |  |
| ... |  |

***2.3. Транспортные средства***

|  |  |
| --- | --- |
| N  п/п | Наименование, техническая характеристика |
| 1 |  |
| 2 |  |
| ... |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ**

**КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятьдесят девятое очередное заседание третьего созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 26 февраля 2009 года № 1 - 59/3**

**О внесении изменений и дополнений в Решение «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2009 год»**

**от 02 декабря 2008 года № 10-55/3**

Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Молочный «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2009 год» от 02 декабря 2008 года № 10-55/3 следующие изменения и дополнения:

1. Статью 1 пункт 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить бюджет городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области по доходам в сумме 31 226,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 32 726,9 тыс. рублей.

1. Приложение 1 к настоящему Решению «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование администратора доходов |
| Администратора доходов | Дохода, источника финансирования дефицита бюджета |
|  |  | Администрация городского поселения Молочный Кольского районаМурманской области |
| 001 | 1 11 05010 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 001 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 001 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) |
| 001 | 1 11 07015 10 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями |
| 001 | 1 14 01050 10 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений |
| 001 | 1 14 02032 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 001 | 1 14 02032 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 001 | 1 14 06014 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений |
| 001 | 1 14 06026 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 001 | 1 16 18050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений) |
| 001 | 1 16 21050 10 0000140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 001 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 001 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 001 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |
| 001 | 1 19 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов поселений |
| 001 | 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 001 | 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по сбалансированности бюджетов |
| 001 | 2 02 02068 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на комплектование фондов библиотек муниципальных образований |
| 001 | 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений |
| 001 | 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 001 | 2 02 03999 10 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам поселений |

1. Приложение 3 к настоящему Решению «Объем поступлений доходов бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2009 год» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код доходов | Наименование групп, подгрупп, статей и  подстатей доходов | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ** | **16 803** |
|  | *Налоговые доходы* | **8 702** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | **4 419** |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы с физических лиц** | **4 419** |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций | 602 |
| 000 1 01 02020 01 0000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации | 3817 |
| 000 1 01 02021 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 3817 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **4283** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 350 |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 350 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 3 933 |
| 000 1 06 06010 00 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации | 638 |
| 000 1 06 06013 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 638 |
| 000 1 06 06020 00 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации | 3 295 |
| 000 1 06 06023 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 3 295 |
|  | *Неналоговые доходы* | **8 101** |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **1 070** |
| 0001 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества ( за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 055 |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи аренды указанных земельных участков | 748 |
| 000 1 11 05010 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 748 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений ( за исключением имущества автономных учреждений) | 307 |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 307 |
| 000 1 11 07000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 15 |
| 000 1 11 07010 00 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей | 15 |
| 000 1 11 07015 10 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями | 15 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | **7 031** |
| 000 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности ( за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 2 805 |
| 000 1 14 02032 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 2 805 |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся а государственной и муниципальной собственности ( за исключением земельных участков автономных учреждений) | 4 226 |
| 000 1 14 06010 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 30 |
| 000 1 14 06014 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 30 |
| 000 1 14 06020 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена ( за исключением земельных участков автономных учреждений) | 4 196 |
| 000 1 14 06026 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) | 4 196 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | Безвозмездные перечисления | **14 423,9** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | От бюджетов других уровней | **14 423,9** |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 13 026 |
| 000 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 10 718 |
| 000 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 10 718 |
| 000 2 02 01003 00 0000 151 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 308 |
| 000 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 308 |
| 000 2 02 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований ( межбюджетные субсидии) | 552,6 |
| 000 2 02 02068 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 18,6 |
| 000 2 02 02068 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 18,6 |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 534 |
| 000 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 534 |
| 000 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 845,3 |
| 000 2 02 03015 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 421,3 |
| 000 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 421,3 |
| 000 2 02 03999 00 0000 151 | Прочие субвенции | 424 |
| 000 2 02 03999 10 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам поселений | 424 |
|  | ВСЕГО ДОХОДОВ | **31 226,9** |

1. Приложение 4 к настоящему Решению «Распределение бюджетных ассигнований городского поселения на 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета» изложить в следующей редакции:

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **11 117,1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1 518,5** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 002 00 00 |  | 1 518,5 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 002 03 00 |  | 1 518,5 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 02 | 002 03 00 | 500 | 1 518,5 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  | **792,8** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 03 | 002 00 00 |  | 792,8 |
| Центральный аппарат | 01 | 03 | 002 04 00 |  | 701,8 |
| Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления | 01 | 03 | 002 04 01 |  | 701,8 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 03 | 002 04 01 | 500 | 701,8 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 01 | 03 | 002 12 00 |  | 91 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 03 | 002 12 00 | 500 | 91 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **8 017,2** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 002 00 00 |  | 8 017,2 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 002 04 00 |  | 7 270,8 |
| Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления | 01 | 04 | 002 04 01 |  | 7 270,8 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 04 | 002 04 01 | 500 | 7 270,8 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 01 | 04 | 002 08 00 |  | 746,4 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 04 | 002 08 00 | 500 | 746,4 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** |  |  | **361,7** |
| Проведение выборов и референдумов | 01 | 07 | 020 00 00 |  | 361,7 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 | 07 | 020 00 02 |  | 361,7 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 07 | 020 00 02 | 500 | 361,7 |
| **Резервные фонды** | **01** | **12** |  |  | **412,3** |
| Резервные фонды | 01 | 12 | 070 00 00 |  | 412,3 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 12 | 070 05 00 |  | 412,3 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования на непредвиденные расходы | 01 | 12 | 070 05 01 |  | 202,3 |
| Прочие расходы | 01 | 12 | 070 05 01 | 013 | 202,3 |
| Фонд по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий муниципального образования | 01 | 12 | 070 05 02 |  | 210 |
| Прочие расходы | 01 | 12 | 070 05 02 | 013 | 210 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **14** |  |  | **14,6** |
| **Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением** | **01** | **14** | **092 00 00** |  | **14,6** |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 14 | 092 03 00 |  | 14,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 14 | 092 03 00 | 500 | 14,6 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **917,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **917,8** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 001 00 00 |  | 421,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 001 36 00 |  | 421,3 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 02 | 03 | 001 36 00 | 500 | 421,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 | 03 | 002 00 00 |  | 496,5 |
| Расходы местных бюджетов на выполнение переданных государственных полномочий на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, производимые за счет собственных средств | 02 | 03 | 002 36 00 |  | 496,5 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 02 | 03 | 002 36 00 | 500 | 496,5 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **3 052,1** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **3 052,1** |
| Реализация государственных функций в области национальной экономики | 04 | 12 | 340 00 00 |  | 300 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 340 03 00 |  | 300 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 12 | 340 03 00 | 500 | 300 |
| Целевые программы муниципальных образований | 04 | 12 | 795 00 00 |  | 2 752,1 |
| Муниципальная целевая программа «Разработка градостроительной документации о территориальном планировании развития муниципального образования городское поселение Молочный на 2008-2010 годы» | 04 | 12 | 795 03 00 |  | 2 752,1 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 12 | 795 03 00 | 500 | 2 752,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **4 994,5** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **2 000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 350 00 00 |  | 2 000 |
| Капитальный ремонт государственного жилищного фонда Субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 350 02 00 |  | 2 000 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 01 | 350 02 00 | 500 | 2 000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **1 355,5** |
| Поддержка коммунального хозяйства | 05 | 02 | 351 00 00 |  | 1 355,5 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 351 05 00 |  | 1 355,5 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 02 | 351 05 00 | 500 | 950 |
| Подготовка к отопительному сезону | 05 | 02 | 351 05 43 |  | 405,5 |
| Субсидии юридическим лицам | 05 | 02 | 351 05 43 | 006 | 405,5 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **1 639** |
| Благоустройство | 05 | 03 | 600 00 00 |  | 1 639 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 600 01 00 |  | 100 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 600 01 00 | 500 | 100 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства | 05 | 03 | 600 02 00 |  | 800 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 600 02 00 | 500 | 800 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 05 | 03 | 600 05 00 |  | 739 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 600 05 00 | 500 | 739 |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **08** |  |  |  | **11 737,8** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **11 737,8** |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 | 440 00 00 |  | 8 737,2 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 440 99 00 |  | 8 737,2 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | 8 617,3 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями( субсидия на повышение ФОТ) | 08 | 01 | 440 99 39 | 991 | 119,9 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 442 00 00 |  | 2 982 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 442 99 00 |  | 2 982 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 2 973,4 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями( субсидия на повышение ФОТ) | 08 | 01 | 442 99 39 | 991 | 8,6 |
| Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации | 08 | 01 | 450 00 00 |  | 18,6 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 08 | 01 | 450 06 00 |  | 18,6 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | 01 | 450 06 00 | 001 | 18,6 |
| **Здравоохранение, физическая культура и спорт** | **09** |  |  |  | **200** |
| **Физическая культура и спорт** | **09** | **08** |  |  | **200** |
| Целевые программы муниципальных образований | 09 | 08 | 795 00 00 |  | 200 |
| Муниципальная целевая программа «Физкультурно-спортивная и оздоровительная работа в городском поселении Молочный на 2008 год» | 09 | 08 | 795 01 00 |  | 200 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 09 | 08 | 795 01 00 | 500 | 200 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **707,6** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **93,6** |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 491 00 00 |  | 93,6 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 491 01 00 |  | 93,6 |
| Социальные выплаты | 10 | 01 | 491 01 00 | 005 | 93,6 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **614** |
| Реализация Закона Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 10 | 03 | 505 86 08 |  | 424 |
| Социальные выплаты | 10 | 03 | 505 86 08 | 005 | 424 |
| Целевые программы муниципальных образований | 10 | 03 | 795 00 00 |  | 190 |
| Муниципальная целевая программа «Социальная защита малообеспеченных и льготных категорий населения городского поселения Молочный на 2009 год» | 10 | 03 | 795 04 00 |  | 190 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 10 | 03 | 795 04 05 | 500 | 190 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **32 726,9** |

1. Приложение 5 к настоящему Решению « Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Молочный Кольского района на 2009 год» изложить в следующей редакции:

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код  Вед. | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ** | **001** |  |  |  |  | **32 726,9** |
| **Общегосударственные вопросы** |  | **01** |  |  |  | **11 117,1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** |  | **01** | **02** |  |  | **1 518,5** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления |  | 01 | 02 | 002 00 00 |  | 1 518,5 |
| Глава муниципального образования |  | 01 | 02 | 002 03 00 |  | 1 518,5 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления |  | 01 | 02 | 002 03 00 | 500 | 1 518,5 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** |  | **01** | **03** |  |  | **792,8** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления |  | 01 | 03 | 002 00 00 |  | 792,8 |
| Центральный аппарат |  | 01 | 03 | 002 04 01 |  | 701,8 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления |  | 01 | 03 | 002 04 01 | 500 | 701,8 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования |  | 01 | 03 | 002 12 00 |  | 91 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления |  | 01 | 03 | 002 12 00 | 500 | 91 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** |  | **01** | **04** |  |  | **8 017,2** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления |  | 01 | 04 | 002 00 00 |  | 8 017,2 |
| Центральный аппарат |  | 01 | 04 | 002 04 00 |  | 7 270,8 |
| Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления |  | 01 | 04 | 002 04 01 |  | 7 270,8 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления |  | 01 | 04 | 002 04 01 | 500 | 7 270,8 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) |  | 01 | 04 | 002 08 00 |  | 746,4 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления |  | 01 | 04 | 002 08 00 | 500 | 746,4 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** |  | **01** | **07** |  |  | **361,7** |
| Проведение выборов и референдумов |  | 01 | 07 | 020 00 00 |  | 361,7 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования |  | 01 | 07 | 020 00 02 |  | 361,7 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления |  | 01 | 07 | 020 00 02 | 500 | 361,7 |
| **Резервные фонды** |  | **01** | **12** |  |  | **412,3** |
| Резервные фонды |  | 01 | 12 | 070 00 00 |  | 412,3 |
| Резервные фонды местных администраций |  | 01 | 12 | 070 05 00 |  | 412,3 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования на непредвиденные расходы |  | 01 | 12 | 070 05 01 |  | 202,3 |
| Прочие расходы |  | 01 | 12 | 070 05 01 | 013 | 202,3 |
| Фонд по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий муниципального образования |  | 01 | 12 | 070 05 02 |  | 210 |
| Прочие расходы |  | 01 | 12 | 070 05 02 | 013 | 210 |
| **Другие общегосударственные вопросы** |  | **01** | **14** |  |  | **14,6** |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением |  | 01 | 14 | 092 00 00 |  | 14,6 |
| Выполнение других обязательств государства |  | 01 | 14 | 092 03 00 |  | 14,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления |  | 01 | 14 | 092 03 00 | 500 | 14,6 |
| **Национальная оборона** |  | **02** |  |  |  | **917,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** |  | **02** | **03** |  |  | **917,8** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций |  | 02 | 03 | 001 00 00 |  | 421,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 02 | 03 | 001 36 00 |  | 421,3 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления |  | 02 | 03 | 001 36 00 | 500 | 421,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления |  | 02 | 03 | 002 00 00 |  | 496,5 |
| Расходы местных бюджетов на выполнение переданных государственных полномочий на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, производимые за счет собственных средств |  | 02 | 03 | 002 36 00 |  | 496,5 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления |  | 02 | 03 | 002 36 00 | 500 | 496,5 |
| **Национальная экономика** |  | **04** |  |  |  | **3 052,1** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** |  | **04** | **12** |  |  | **3 052,1** |
| Реализация государственных функций в области национальной экономики |  | 04 | 12 | 340 00 00 |  | 300 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию |  | 04 | 12 | 340 03 00 |  | 300 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления |  | 04 | 12 | 340 03 00 | 500 | 300 |
| Целевые программы муниципальных образований |  | 04 | 12 | 795 00 00 |  | 2 752,1 |
| Муниципальная целевая программа «Разработка градостроительной документации о территориальном планировании развития муниципального образования городское поселение Молочный на 2008-2010 годы» |  | 04 | 12 | 795 03 00 |  | 2 752,1 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления |  | 04 | 12 | 795 03 00 | 500 | 2 752,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  | **05** |  |  |  | **4 994,5** |
| **Жилищное хозяйство** |  | **05** | **01** |  |  | **2 000** |
| Поддержка жилищного хозяйства |  | 05 | 01 | 350 00 00 |  | 2 000 |
| Капитальный ремонт государственного жилищного фонда Субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда |  | 05 | 01 | 350 02 00 |  | 2 000 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления |  | 05 | 01 | 350 02 00 | 500 | 2 000 |
| **Коммунальное хозяйство** |  | **05** | **02** |  |  | **1 355,5** |
| Поддержка коммунального хозяйства |  | 05 | 02 | 351 00 00 |  | 1 355,5 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства |  | 05 | 02 | 351 05 00 |  | 1 355,5 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления |  | 05 | 02 | 351 05 00 | 500 | 950 |
| Подготовка к отопительному сезону |  | 05 | 02 | 351 05 43 |  | 405,5 |
| Субсидии юридическим лицам |  | 05 | 02 | 351 05 43 | 006 | 405,5 |
| **Благоустройство** |  | **05** | **03** |  |  | **1 639** |
| Благоустройство |  | 05 | 03 | 600 00 00 |  | 1 639 |
| Уличное освещение |  | 05 | 03 | 600 01 00 |  | 100 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления |  | 05 | 03 | 600 01 00 | 500 | 100 |
| Содержание автомобильных дороги инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства |  | 05 | 03 | 600 02 00 |  | 800 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления |  | 05 | 03 | 600 02 00 | 500 | 800 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений |  | 05 | 03 | 600 05 00 |  | 739 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления |  | 05 | 03 | 600 05 00 | 500 | 739 |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** |  | **08** |  |  |  | **11 737,8** |
| **Культура** |  | **08** | **01** |  |  | **11 737,8** |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации |  | 08 | 01 | 440 00 00 |  | 8 737,2 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений |  | 08 | 01 | 440 99 00 |  | 8 737,2 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями |  | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | 8 617,3 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями( субсидия на повышение ФОТ) |  | 08 | 01 | 440 99 39 | 991 | 119,9 |
| Библиотеки |  | 08 | 01 | 442 00 00 |  | 2 982 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений |  | 08 | 01 | 442 99 00 |  | 2 982 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями |  | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 2 973,4 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями ( субсидия на повышение ФОТ ) |  | 08 | 01 | 442 99 39 | 991 | 8,6 |
| Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации |  | 08 | 01 | 450 00 00 |  | 18,6 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований |  | 08 | 01 | 450 06 00 |  | 18,6 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями |  | 08 | 01 | 450 06 00 | 001 | 18,6 |
| **Здравоохранение, физическая культура и спорт** |  | **09** |  |  |  | **200** |
| **Физическая культура и спорт** |  | **09** | **08** |  |  | **200** |
| Целевые программы муниципальных образований |  | 09 | 08 | 795 00 00 |  | 200 |
| Муниципальная целевая программа «Физкультурно-спортивная и оздоровительная работа в городском поселении Молочный на 2009 год» |  | 09 | 08 | 795 01 00 |  | 200 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления |  | 09 | 08 | 795 01 00 | 500 | 200 |
| **Социальная политика** |  | **10** |  |  |  | **707,6** |
| **Пенсионное обеспечение** |  | **10** | **01** |  |  | **93,6** |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение |  | 10 | 01 | 491 00 00 |  | 93,6 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих |  | 10 | 01 | 491 01 00 |  | 93,6 |
| Социальные выплаты |  | 10 | 01 | 491 01 00 | 005 | 93,6 |
| **Социальное обеспечение населения** |  | **10** | **03** |  |  | **614** |
| Реализация Закона Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан |  | 10 | 03 | 505 86 08 |  | 424 |
| Социальные выплаты |  | 10 | 03 | 505 86 08 | 005 | 424 |
| Целевые программы муниципальных образований |  | 10 | 03 | 795 00 00 |  | 190 |
| Муниципальная целевая программа «Социальная защита малообеспеченных и льготных категорий населения городского поселения Молочный на 2009 год» |  | 10 | 03 | 795 04 00 |  | 190 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления |  | 10 | 03 | 795 04 05 | 500 | 190 |

1. Приложение 6 к настоящему Решению «Источники финансирования дефицита бюджета городского поселения Молочный Кольского района на 2009 год» изложить в следующей редакции:

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Сумма |
| Главный администратор | Группа | Подгруппа | Статья | Подстатья | Элемент | Вид | Классификация операций сектора государственного управления |
| **1.** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000** | **01** | **05** | **00** | **00** | **00** | **0000** | **000** | **0** |
| 1.1 | Увеличение остатков средств бюджетов | 000 | 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 500 | 32 726,9 |
|  | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 | 01 | 05 | 02 | 00 | 00 | 0000 | 500 | 32 726,9 |
|  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 510 | 32 726,9 |
|  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 10 | 0000 | 510 | 32 726,9 |
| 1.2 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 | 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 600 | 32 726,9 |
|  | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 | 01 | 05 | 02 | 00 | 00 | 0000 | 600 | 32 726,9 |
|  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 610 | 32 726,9 |
|  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 10 | 0000 | 610 | 32 726,9 |
| **2.** | **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | 000 | 01 | 06 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | 1 500 |
| 2.1 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 000 | 01 | 06 | 05 | 00 | 00 | 0000 | 000 | 1 500 |
|  | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 000 | 01 | 06 | 05 | 00 | 00 | 0000 | 600 | 1 500 |
|  | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации | 000 | 01 | 06 | 05 | 01 | 00 | 0000 | 640 | 1 500 |
|  | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации | 000 | 01 | 06 | 05 | 01 | 10 | 0000 | 640 | 1 500 |
|  | **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **000** | **00** | **00** | **00** | **00** | **00** | **0000** | **000** | **1500** |

1. Приложение 7 к настоящему Решению «Перечень муниципальных целевых программ, финансируемых из бюджета городского поселения Молочный Кольского района в 2009 году» изложить в следующей редакции:

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование программы** | **Сумма** |
| 1 | Муниципальная целевая программа «Разработка градостроительной документации о территориальном планировании развития городского поселения Молочный на 2008-2010 годы» | 2 752,1 |
| 2 | Муниципальная целевая программа «Физкультурно-спортивная и оздоровительная работа в городском поселении Молочный на 2009 год» | 200,0 |
| 3 | Муниципальная целевая программа «Социальная защита малообеспеченных и льготных категорий населения городского поселения Молочный на 2009 год» | 190,0 |
|  |  | **3 142,1** |

Глава городского поселения И.Л. Мансурова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ**

**КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятьдесят девятое очередное заседание третьего созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 26 февраля 2009 года № 2 - 59/3**

**пос. Молочный**

**Об утверждении отчета о деятельности Совета депутатов и Главы городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области за 2008 год**

В целях обеспечения гласности в работе Совета депутатов, в соответствии с Порядком проведения отчетов Главой городского поселения, депутатами Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 27.12.2007г. № 3-42/3, руководствуясь Уставом городского поселения Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области третьего созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет о деятельности Совета депутатов и Главы городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области за 2008 год.

2. Опубликовать отчет о деятельности Совета депутатов и Главы городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области за 2008 год в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный» № 2.

Глава городского поселения

Молочный Кольского района И.Л.МАНСУРОВА

**ОТЧЕТ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И**

**ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ**

**КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2008 ГОД**

В отчетный период состоялось 15 заседаний Совета депутатов, рассмотрено 52 вопроса, принято 50 решений.

Большинство вопросов предварительно рассматривалось на заседаниях постоянных комиссий совместно со специалистами администрации.

Проведено 7 заседаний постоянной комиссии по бюджету и социальной защите населения, 3 заседания комиссии по образованию, защите детства, культуре, спорту и здравоохранению, 5 заседаний комиссии по хозяйственной деятельности, охране правопорядка, экологии и санэпидобстановке.

В связи с изменением федерального законодательства, в том числе Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, была проведена большая работа по внесению изменений и дополнений в Устав городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области. Внесено более 40 изменений и дополнений. При подготовке проекта решения по внесению изменений и дополнений в Устав городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области проводились консультации со специалистами областной Думы, отдела законодательства Мурманской области Управления Министерства юстиции РФ по Северо-Западному федеральному округу.

В целях реализации прав граждан на участие в обсуждении и принятии решений по вопросам местного значения, Советом депутатов были назначены и проведены 03 апреля 2008 года публичные слушания по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

В конце 2007г. решением Совета депутатов было учреждено печатное средство массовой информации «Информационный бюллетень органов местного самоуправления городского поселения Молочный». В течение 2008г. были выпущены 4 номера «Информационного бюллетеня». Все муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы граждан, принятые Советом депутатов и Главой городского поселения, публиковались в данном печатном средстве, в том числе отчеты о деятельности Главы городского поселения, Совета депутатов, администрации городского поселения Молочный за 2007г., Решение «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2008 год», графики приема депутатами Совета депутатов городского поселения Молочный избирателей.

По итогам 2007 года и ежеквартально администрация отчитывалась об исполнении бюджета. В течение 2008г. неоднократно вносились изменения в бюджет 2008 года. Всего по бюджету было принято 9 решений.

Одновременно с бюджетом на 2008г. были впервые утверждены такие муниципальные целевые программы как «Физкультурно-спортивная и оздоровительная работа в городском поселении Молочный на 2008 год» в сумме 150 тыс. рублей и «Разработка градостроительной документации о территориальном планировании развития городского поселения Молочный на 2009-2011 годы» в сумме 3700 тыс. рублей.

В рамках муниципальной целевой программы «Разработка градостроительной документации о территориальном планировании развития городского поселения Молочный на 2009-2011 годы» в 2008 году были проведены следующие работы:

- подготовлена топографическая карта городского поселения Молочный в векторном виде (картографическая подоснова для разработки генплана);

- в конце 2007г. заключен муниципальный контракт на срок 2008-2009г.г. по разработке документов территориального планирования – генерального плана, правил землепользования и застройки городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

В рамках муниципальной целевой программы «Физкультурно-спортивная и оздоровительная работа в городском поселении Молочный на 2008 год» были выполнены все запланированные мероприятия.

В 2008 году в Мурманской области начала работать Общественная палата. Очень приятно, что поддержанный большинством депутатов кандидат, Часовских Галина Петровна, вошла в состав Общественная палаты Мурманской области

Рассмотрено 6 протестов прокуратуры Кольского района.

В конце 2008 года были приняты ряд решений, касающиеся выборов депутатов Совета депутатов городского поселения Молочный четвертого созыва: «Об обращении в Избирательную комиссию Мурманской области», «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района четвертого созыва», «Об утверждении сметы расходов на подготовку и проведение выборов депутатов Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района четвертого созыва», «О назначении выборов депутатов в Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области четвертого созыва».

Главой городского поселения в пределах его компетенции были изданы 13 Постановлений, в том числе по вопросам прохождения муниципальной службы в городском поселении Молочный, по введению новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений.

В течение отчетного периода Глава городского поселения принимала участие в работе Координационного Совета представительных органов местного самоуправления Мурманской области, в работе Совета муниципальных образований Мурманской области, присутствовала на заседаниях Мурманской областной Думы и Правительства Мурманской области.

Глава городского поселения

Молочный Кольского района И.Л.МАНСУРОВА

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ**

**КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятьдесят девятое очередное заседание третьего созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 26 февраля 2009 года № 3 - 59/3**

**пос. Молочный**

Об утверждении порядка установления тарифов (цен) на услуги

муниципальных предприятий и учреждений в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 11 Закона Мурманской области от 28.05.2004 N 483-01-ЗМО "О государственном регулировании цен на территории Мурманской области", в целях обеспечения механизма утверждения тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений, руководствуясь Уставом городского поселения Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области третьего созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и социальной защите населения

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный».

Глава городского поселения Молочный И.Л. Мансурова

Приложение

к Решению Совета депутатов

Городского поселения Молочный

от 26 февраля 2009 N 3 -59/3

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ (ЦЕН) НА УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ В ГОРДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 11 Закона Мурманской области от 28.05.2004 N 483-01-ЗМО "О государственном регулировании цен на территории Мурманской области" и ст. 26 Устава городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие правила установления тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством.

1.3. Функции регулирующего органа в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской осуществляет администрация городского поселения Молочный.

1.4. Решение об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений в городском поселении Молочный принимает Совет депутатов городского поселения Молочный.

1.5. По каждому виду устанавливаемых тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений в городском поселении Молочный может утверждаться отдельный порядок, учитывающий особенности формирования тарифов (цен).

1.6. При установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений в городском поселении Молочный настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и Мурманской области.

2. Основные понятия

В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- регулирование цен - предусмотренное нормативными правовыми актами и утвержденными в установленном порядке методиками воздействие органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на условия ценообразования муниципальных предприятий и учреждений городского поселения Молочный;

- регулируемые цены (тарифы) - цены (тарифы), устанавливаемые органами местного самоуправления, или цены (тарифы), в отношении которых орган местного самоуправления устанавливает какие-либо ограничивающие их уровень условия;

- регулируемая деятельность - деятельность предприятий и учреждений городского поселения Молочный, в рамках которой расчеты за предоставляемые услуги осуществляются по регулируемым ценам (тарифам). Настоящее понятие применяется исключительно с целью идентифицировать расходы, относящиеся к регулируемой деятельности;

- субъект регулирования - муниципальное предприятие или учреждение, осуществляющее деятельность по предоставлению услуг, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию в соответствии с настоящим Порядком;

- регулирующий орган - орган местного самоуправления, осуществляющий регулирование цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений (далее - администрация городского поселения Молочный);

- срок действия цен (тарифов) - период времени между изменениями цен (тарифов) на услуги.

3. Основы ценовой политики

3.1. Регулирование цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений в городском поселении Молочный осуществляется с учетом политики, проводимой органами местного самоуправления в сфере социального и экономического развития городского поселения Молочный, в целях обеспечения доступности предоставляемых муниципальными предприятиями и учреждениями услуг для населения и иных потребителей, защиты экономических интересов потребителей от монопольного повышения цен, повышения эффективности использования всех видов ресурсов, в том числе финансовых ресурсов местного бюджета.

3.2. Регулирование цен осуществляется в соответствии со следующими основными принципами:

- изучение и анализ рыночной конъюнктуры и влияния цен (тарифов) на объемы и эффективность предоставляемых услуг;

- оценка качества и социальной значимости услуг;

- сбалансированность экономических интересов и законных прав производителей и потребителей услуг;

- анализ результатов деятельности субъектов регулирования, полученных от применения ранее утвержденных цен (тарифов);

- компенсации субъектам регулирования экономически обоснованных расходов на производство и реализацию услуг и обеспечение экономически обоснованных доходов;

- открытость и доступность для потребителей, в том числе для населения, информации о рассмотрении и установлении регулируемых цен (тарифов).

4. Методы регулирования и установления цен (тарифов)

4.1. Регулирование цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений в городском поселении Молочный осуществляется следующими методами:

4.1.1. На платные услуги муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта - установлением фиксированных и/или предельных цен (тарифов).

4.1.2. На услуги прочих муниципальных предприятий и учреждений - установлением предельного уровня рентабельности, фиксированных и/или предельных цен (тарифов).

4.2. При рассмотрении и установлении цен (тарифов) применяются следующие методы:

- основным методом установления цен (тарифов) является метод экономической обоснованности расходов;

- дополнительным методом установления цен (тарифов) является метод индексации, в соответствии с которым цены (тарифы), установленные с использованием метода экономической обоснованности, меняются с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации.

4.3. Применение в течение одного расчетного периода регулирования разных методов установления цен (тарифов) в отношении учреждений и предприятий, осуществляющих одни и те же регулируемые виды деятельности, не допускается.

4.4. Обоснованными признаются цены (тарифы), обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и прибыль.

4.5. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и в зависимости от характера, условий осуществления и направлений деятельности должны предусматривать материальные расходы, расходы на оплату труда, начисления на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на текущий ремонт, суммы налогов и сборов, начисленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, прочие обоснованные расходы в соответствии с законодательством.

При этом должны учитываться особенности формирования расходов для различных видов деятельности, для определения которых могут применяться отраслевые методики и инструкции.

4.6. При расчете цен (тарифов) учитываются расходы учреждений и предприятий на осуществление только регулируемой деятельности. В случае если предприятие, учреждение кроме регулируемой деятельности осуществляет иные виды деятельности, расходы на их осуществление не учитываются при расчете регулируемых цен (тарифов).

4.7. В регулируемые цены (тарифы) не включаются расходы учреждений и предприятий, связанные с привлечением этими организациями избыточных ресурсов (в том числе оплата процентов по кредитам банков, использованным для финансирования необоснованных расходов), недоиспользованием (неоптимальным использованием) собственных мощностей и ресурсов, финансированием за счет поступлений от регулируемой деятельности работ и услуг, не относящихся к ней, а также иные необоснованные расходы.

4.8. Прибыль, учитываемая в составе экономически обоснованных цен (тарифов), должна обеспечивать устойчивое функционирование и развитие субъекта регулирования, т.е. должна складываться из прибыли на выплату всех установленных налогов и сборов (эксплуатационная прибыль), а также прибыли, определяемой исходя из объемов работ, предусмотренных для данного вида деятельности в утвержденной в установленном порядке инвестиционной программе (инвестиционной прибыли).

5. Порядок представления и рассмотрения заявлений

об установлении цен (тарифов)

5.1. Рассмотрение вопроса об установлении или пересмотре цен (тарифов) осуществляется по инициативе субъекта регулирования или администрации городского поселения Молочный.

5.2. Основанием для установления и пересмотра цен (тарифов) является:

а) изменение более чем на 5 процентов суммарных расходов учреждений и предприятий на осуществление регулируемой деятельности по сравнению с расходами, принятыми при расчете цен (тарифов) на предыдущий расчетный период регулирования;

б) изменение более чем на 5 процентов суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждений и предприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) изменение более чем на 10 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и ставок коммерческих банков по долгосрочным кредитам;

г) принятие учреждениями и предприятиями долгосрочных целевых программ производственного развития, технического перевооружения, которые необходимы для поддержания надежного и безаварийного функционирования объектов, снижения производственных или иных расходов, а также для реализации утвержденных Советом депутатов городского поселения Молочный инвестиционных программ;

д) появление новых учреждений и предприятий, осуществляющих регулируемую деятельность;

е) результаты проверки хозяйственной деятельности учреждений и предприятий администрацией городского поселения Молочный.

5.3. Субъект регулирования представляет в администрацию городского поселения Молочный заявление с указанием оснований для установления или пересмотра цен (тарифов) и приложением необходимых документов и экономически обоснованных расчетов не менее чем за 1 месяц до планируемого ввода в действие новых цен (тарифов).

5.4. Регулируемые цены (тарифы) на услуги, предоставляемые учреждениями, финансируемыми из бюджета городского поселения Молочный, устанавливаются до разработки бюджета городского поселения Молочный на очередной финансовый год. Изменение указанных цен (тарифов) в течение финансового года допускается только при внесении изменений в бюджет.

5.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) бухгалтерская и статистическая отчетность за предшествующий период регулирования;

б) расчет расходов и доходов от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета);

в) расчет цен (тарифов) на отдельные виды услуг;

г) инвестиционная программа (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала (при необходимости)**;**

д) оценка выпадающих или дополнительно полученных в предшествующий период регулирования доходов, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности учреждений и предприятий, осуществляющих регулируемую деятельность ;

5.6. Администрация городского поселения Молочный вправе запросить дополнительные материалы, обосновав необходимость их представления и указав форму их представления и требования к ним, а предприятия и учреждения городского поселения Молочный обязаны их представить в недельный срок со дня поступления запроса.

5.7. Материалы, предусмотренные пунктом 5.5 настоящего Положения, регистрируются администрацией городского поселения Молочный в день получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты получения).

5.8. Администрация городского поселения Молочный в течение 10 дней с даты регистрации заявления проводит изучение и анализ указанных материалов при условии предоставления субъектом регулирования в полном объеме документов, необходимых для установления (пересмотра) цен (тарифов). Результаты оформляются актом комиссии.

В предусмотренных нормативными правовыми актами случаях проводится независимая экспертиза.

6. Порядок утверждения и сроки действия цен (тарифов)

6.1. Регулируемые цены (тарифы) утверждаются нормативным актом Совета депутатов городского поселения Молочный на основании акта или экспертного заключения, предоставленного администрацией городского поселения Молочный.

6.2. Срок действия установленных цен (тарифов) не может быть менее шести месяцев.

6.3. Администрация и Совет депутатов городского поселения Молочный обеспечивают открытость и доступность сведений о регулировании цен.

7. Порядок применения регулируемых цен (тарифов)

7.1. Утвержденные в соответствии с настоящим Порядком цены (тарифы) являются обязательными для применения субъектами регулирования.

7.2. При установлении предельных уровней цен (тарифов) или предельного уровня рентабельности субъект регулирования имеет право самостоятельно за счет собственной прибыли вводить дифференцированные цены (тарифы) в зависимости от категории потребителей, времени, сезона или других особенностей применения цен (тарифов) в целях достижения экономического баланса интересов потребителей и производителей услуг, но при условии соблюдения принципа компенсации экономически обоснованных затрат на производство и реализацию услуг.

7.3. Введение дифференцированных цен (тарифов) в муниципальных предприятиях осуществляется на основании приказа руководителя муниципального предприятия, в муниципальных учреждениях - на основании приказа руководителя муниципального учреждения, согласованного с администрацией городского поселения Молочный, в ведении которого оно находится.

8. Контроль за соблюдением порядка ценообразования

Мероприятия по контролю за соблюдением порядка ценообразования и применением регулируемых цен (тарифов) осуществляются на основании распоряжения администрации городского поселения Молочный.

9. Заключительные положения

Прочие вопросы регулирования цен решаются на территории городского поселения Молочный в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ**

**КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятьдесят девятое очередное заседание третьего созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 26 февраля 2009 года № 4 - 59/3**

**пос. Молочный**

Об утверждении положения о проведении конкурса

на замещение вакантной должности муниципальной службы

В соответствии со статьями 4, 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 17 Закона Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", в целях обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе, повышения профессионального уровня муниципальных служащих, руководствуясь Уставом городского поселения Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области третьего созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава городского поселения Молочный И.Л. Мансурова

Утверждено

Решением Совета депутатов

Кольского района Мурманской области

от 26 февраля 2009 г. N 4 - 59/3

Положение

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее - Конкурс).

Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 16, 17 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ, ст. 16, 17 Закона Мурманской области "О муниципальной службе в Мурманской области".

1.2. Положение содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения Конкурса.

1.3. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам.

1.4. Конкурс проводится при наличии вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее - вакантная муниципальная должность).

1.5. Муниципальные служащие также могут принимать участие по своей инициативе в Конкурсе независимо от того, какие должности они замещают на начало проведения Конкурса.

1.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов, медицинское обслуживание и др.), осуществляются лицами, претендующими на участие в Конкурсе, участниками Конкурса, кандидатами на вакантную муниципальную должность за счет собственных средств.

2. Подготовка к проведению Конкурса

2.1. Конкурс проводится на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления городского поселения Молочный, материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на соответствующий органа местного самоуправления городского поселения Молочный.

2.2. Объявление о проведении Конкурса публикуется в газете "Кольское слово" не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса. В объявлении указываются: наименование органа местного самоуправления городского поселения Молочный, проводящего Конкурс, наименование вакантной муниципальной должности, условия Конкурса, сведения о дате и месте его проведения, квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на участие в Конкурсе, сведения о почтовом адресе и контактном телефоне органа местного самоуправления городского поселения Молочный для подачи претендентами документов на Конкурс, дата начала и окончания приема документов на Конкурс.

2.3. Заявление и документы на участие в конкурсе подаются лицом, претендующим на участие в Конкурсе, в соответствующий орган местного самоуправления городского поселения Молочный. Документы, поступающие в конкурсную комиссию, регистрируются специалистом соответствующего органа местного самоуправления, ответственным за ведение кадровой работы в специальном журнале.

2.4. Прием документов начинается со дня опубликования объявления о проведении Конкурса и заканчивается за три дня до проведения Конкурса.

2.5. В течение 3 дней после окончания приема документов конкурсная комиссия ведет работу по подготовке документов к конкурсу и решает вопрос о допуске лиц, претендующих на участие в Конкурсе, к участию в Конкурсе и признанию их участниками Конкурса с оформлением протокола.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия по проведению Конкурса по замещению вакантной муниципальной должности органа местного самоуправления городского поселения Молочный (далее - конкурсная комиссия) назначается распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления городского поселения Молочный.

3.2. Конкурсная комиссия формируется в составе 5 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления городского поселения Молочный. В состав конкурсной комиссии обязательно включаются представители Совета депутатов городского поселения Молочный.

4. Допуск претендентов к участию в Конкурсе

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Мурманской области "О муниципальной службе в Мурманской области", при отсутствии обстоятельств, определенных законодательством о муниципальной службе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. Гражданин (претендент на участие в Конкурсе), изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в соответствующий орган местного самоуправления городского поселения Молочный:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

- паспорт;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- документ об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.3. Другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению гражданина).

4.4. Конкурсная комиссия в случае сомнений в подлинности отдельных сведений, представленных претендентами на участие в Конкурсе, может организовать их проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Отказ в допуске к участию в Конкурсе

5.1. Лицо, претендующее на участие в Конкурсе, не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления сведений, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим Положением, или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.2. При несвоевременном или неполном представлении документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения, конкурсная комиссия вправе не допустить претендента на участие в Конкурсе к участию в Конкурсе.

5.3. Претендент на участие в Конкурсе не может быть допущен к участию в Конкурсе после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

5.4. В случае отказа претенденту на участие в Конкурсе в допуске к участию в Конкурсе, он уведомляется об этом конкурсной комиссией в письменной форме с указанием причин отказа в течение 10 дней со дня принятия решения.

5.5. Лицо, претендующее на участие в Конкурсе и не допущенное к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Проведение Конкурса

6.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня участников Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и выбора из их числа кандидатов на замещение вакантной муниципальной должности.

6.3. Конкурс проводится при наличии допуска к участию в Конкурсе не менее двух участников Конкурса.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6.5. Первое заседание конкурсной комиссии проводится не позднее чем в трехдневный срок со дня ее формирования.

Конкурсная комиссия на первом заседании определяет дату, время и место проведения Конкурса, организует публикацию объявления о проведении Конкурса в средствах массовой информации в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

6.6. Второе заседание конкурсной комиссии проводится за 3 дня до начала Конкурса, на котором проводится работа по подготовке документов к Конкурсу и решается вопрос о допуске лиц, претендующих на участие в Конкурсе, к участию в Конкурсе и признанию их участниками Конкурса.

6.7. При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе собеседования с кандидатами на муниципальную должность муниципальной службы.

6.8. При оценке профессиональных и личностных качеств участника Конкурса конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

6.9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

7. Результаты Конкурса

7.1. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением в форме протокола, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

7.2. Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее чем через три дня после завершения конкурса представляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления городского поселения Молочный, имеющему право приема и увольнения работников, для принятия решения о назначении победителя конкурса на вакантную муниципальную должность.

7.3. Если в результате проведения Конкурса среди участников Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по вакантной муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, повторный Конкурс может не проводиться. Решение о назначении на вакантную муниципальную должность в данном случае принимает руководитель соответствующего органа местного самоуправления городского поселения Молочный, являющийся представителям нанимателя (работодатель).

7.4. Каждому участнику Конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение двух недель со дня его завершения.

7.5. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению.

7.6. Информация о результатах конкурса публикуется в газете "Кольское слово" в течение двух недель со дня его завершения.

7.7. Разногласия, возникшие в связи с проведением Конкурса, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение N 1

к Положению

В конкурсную комиссию

по замещению вакантной

муниципальной должности

муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа

местного самоуправления)

от гражданина РФ \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по

адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение муниципальной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение N 2

к Положению

АНКЕТА

(ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)

|  |
| --- |
| Место  для  фотографии |

1. Фамилия

Имя

Отчество

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или  отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения  (село, деревня, город, район, область,  край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то  укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства  - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные  заведения окончили, номера дипломов).  Направление подготовки или  специальность по диплому.  Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное  образование: аспирантура, адъюнктура,  докторантура (наименование  образовательного или научного  учреждения, год окончания).  Ученая степень, ученое звание (когда  присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и  языками народов Российской Федерации  владеете и в какой степени (читаете и  переводите со словарем, читаете и  можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское  или специальное звание, классный чин  правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской  Федерации, квалификационный разряд  государственной службы,  квалификационный разряд или классный  чин муниципальной службы (кем и когда  присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что  (заполняется при поступлении на  государственную гражданскую службу  Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне,  оформленный за период работы, службы,  учебы, его форма, номер и дата (если  имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность  с указанием   организации | Адрес организации  (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,  отчество | Год,  число,  месяц и  место  рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации),  должность | Домашний адрес  (адрес регистрации, фактического  проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия работника кадровой службы)