

# Информационный бюллетень органов местного самоуправления

## городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

ВЫПУСК № 08 (62)

ОКТАБРЬ (2) 2015

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Двадцать первое очередное заседание шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**  
от 20 октября 2015 года  
№1-21/6

пос. Молочный

**О внесении изменений и дополнений в Решение «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2015 год» от 22 декабря 2014 года № 2-12/6**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Положением "О Бюджетном процессе городского поселения Молочный", утвержденным решением Совета депутатов от 27.12.2007 года № 2-42/3 Совет депутатов городского поселения Молочный шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района от 22 декабря 2014 года № 2-12/6 «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2015 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2015 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 63 384,6 тыс. рублей;

общий объем расходов в сумме 67 801,3 тыс. рублей;

верхний предел муниципального долга на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

дефицит бюджета в сумме 4 416,7 тыс. рублей.

Направить на уменьшение дефицита 4 416,7 тыс. рублей за счет снижения остатков средств на едином счете бюджета городского поселения Молочный Кольского района по состоянию на 1 января 2015 года».

1.2. Приложения 3, 4, 5, 6, 7 изложить в редакции приложений 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему Решению.

2. Нормативные правовые акты администрации городского поселения Молочный Кольского района

Мурманской области подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

Приложения 3, 4, 5, 6, 7 не приводятся. Приложения представлены в МБУК «Библиотечное объединение Молочный» по адресу: п. Молочный, ул. Гальченко, д.7

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Двадцать первое очередное заседание шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**  
от 20 октября 2015 года №2 -21/6  
пос. Молочный

**О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 27.10.2011 №2-8/5 «О порядке назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим»**

В соответствии с Законом Мурманской области от 09.04.2015 г. № 1849-01-ЗМО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Мурманской области», Законом Мурманской области от 09.04.2015 г. № 1850-01-ЗМО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Мурманской области», руководствуясь протестом прокуратуры Кольского района №7-189в-2015 от 16.06.2015, Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 27.10.2011 №2-8/5 «О порядке назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим» (далее - Порядок) следующие изменения:

СТР. 2

1.1. В абзаце 1 подпункта 4 пункта 1.1 Порядка слова «трудовую пенсию» заменить на слова «страховую (трудовую) пенсию».

1.2. Пункт 1.2 Порядка читать в следующей редакции:

«1.2. Пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо к пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», и выплачивается независимо от получения накопительной пенсии.»

1.3. Пункт 1.3. Порядка читать в следующей редакции:

«1.3. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии необходимого минимального стажа муниципальной службы в размере 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях". Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше установленного стажа, при этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего.»

1.4. Пункт 1.4. Порядка читать в следующей редакции:

«1.4. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются:

суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы;

суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.»

1.5. Пункт 1.6. Порядка читать в следующей редакции:

«1.6. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления (независимо от срока обращения) со всеми необходимыми документами, но не ранее дня,

следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения страховой пенсии.»;

1.6. В пункте 1.7. Порядка слова «трудовой пенсии» заменить словами «страховой пенсии».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непейна

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Двадцать первое очередное заседание шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 20 октября 2015 года**

**№3 -21/6**

**пос. Молочный**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
городского поселения Молочный Кольского района  
Мурманской области от 27.10.2011 №11-8/5 «Об  
утверждении перечня муниципального имущества  
свободного от прав третьих лиц»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Читать Перечень «Муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на договорной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 27.10.2011 №11-8/5 «Об утверждении перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц» в следующей редакции согласно Приложению:

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непейна

Приложение  
к Решению Совета депутатов городского поселения Молочный  
от 20 октября 2015 г. № 3-21/6

### ПЕРЕЧЕНЬ

**«Муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на договорной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

N п/п	Наименование имущества	Адрес объекта	Характеристика объекта, площадь, кв.м., этажность	Назначение объекта	Примечание
1	2	3	4	5	7
1.	нежилое помещение	п. Молочный, ул. Гальченко, д.7	38,3 кв.м. этаж подвал, встроенное	торговля	Обременен
2.	нежилое помещение	п. Молочный, ул. Гальченко, д.1	76,3 кв.м. этаж цокольный, встроенное	торговля	Обременен
3.	нежилое помещение	п. Молочный, ул. Торговая, д.1-а ГДК	10,2 кв.м. этаж 1	бытовые услуги	Обременен
4.	нежилое помещение	п. Молочный, ул. Северная, д. 6	20,5 кв.м., подвальное	склад	Обременен
5.	нежилое помещение	п. Молочный, ул. Северная, д. 3	21 кв.м. этаж 1, встроенное	торговля	Обременен
6.	нежилое помещение	п. Молочный, ул. Гальченко, д. 1	189,2 кв.м., этаж цокольный, встроенное	аптека	Обременен

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Двадцать первое очередное заседание шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 октября 2015 года **№4–21/6**

пос. Молочный

**Об утверждении положения о предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области**

В соответствии со статьей 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 27.12.2007 № 2-42/3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Молочный Кольского района», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской

области (приложение 1).

2. Утвердить форму заявления на выдачу кредита (приложение № 2) и примерную форму кредитного договора (приложение 3).

3. Решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района от 29.03.2006 № 5-22/3 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» признать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непейна

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
городского поселения Молочный  
от 20.10.2015 г. № 4-21/6

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о предоставлении бюджетных кредитов юридическим  
лицам из бюджета городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Предмет регулирования настоящего  
Положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия,

сроки и порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее - бюджет городского поселения).

1.2. Цели, на которые могут предоставляться бюджетные кредиты, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также дополнительные ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов, определяются решением Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее - Совет депутатов) о бюджете городского поселения на очередной финансовый год.

1.3. Прием документов на рассмотрение о выделении бюджетных ассигнований представляются юридическими лицами в срок до 01 октября текущего года.

## **2. Учет и контроль бюджетных кредитов**

2.1. Главный специалист финансового отдела администрации городского поселения ведет реестр предоставленных бюджетных кредитов из бюджета городского поселения по получателям бюджетных кредитов, обеспечивает контроль за сроками погашения бюджетных кредитов, осуществлением платежей за пользование ими, целевым использованием бюджетных средств.

## **УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ПОЛУЧАТЕЛЯМ (ЗАЕМЩИКАМ)**

### **3. Условия предоставления бюджетных кредитов**

3.1. Бюджетные кредиты предоставляются, как правило, на возмездной основе. Процентные бюджетные кредиты предоставляются юридическим лицам на условиях уплаты процентов за пользование бюджетными средствами в размере не менее одной десятой ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент заключения договора о предоставлении кредита. Размер процентов, начисляемых на сумму кредитов, определяется в договоре.

3.2. Бюджетные средства юридическим лицам могут быть предоставлены также в виде целевых беспроцентных кредитов.

3.3. Беспроцентные кредиты не предусматривают начисления процентов за пользование бюджетными средствами и могут быть предоставлены муниципальным унитарным предприятиям, имущество которых находится в собственности городского поселения, предприятиям других организационно-правовых форм, если предприятие является единственным поставщиком коммунальных услуг городского поселения, имущество этого предприятия находится в казне городского поселения и цели предоставления кредита являются социально значимыми.

3.4. Бюджетные кредиты предоставляются юридическим лицам различных организационно-правовых форм в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

### **4. Ограничения по получателям (заемщикам)**

## **бюджетных кредитов**

4.1. Бюджетный кредит из бюджета городского поселения может быть предоставлен юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), зарегистрированному в установленном порядке на территории городского поселения и осуществляющему деятельность на территории городского поселения.

4.2. Бюджетный кредит юридическому лицу не предоставляется в следующих случаях:

1) юридическое лицо находится в стадии реорганизации или ликвидации;

2) в отношении юридического лица возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или проводятся мероприятия по предупреждению несостоятельности (банкротства);

3) юридическое лицо имеет просроченную задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и обязательным платежам в бюджеты всех уровней, за исключением случаев реструктуризации задолженности.

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ**

### **5. Порядок предоставления кредитов для осуществления мероприятий, связанных с обеспечением поставок топлива на социальные нужды, а также для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

5.1. Кредиты для осуществления мероприятий, связанных с обеспечением поставок топлива на социальные нужды, а также для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - кредит), предоставляются администрацией городского поселения Молочный (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением Совета депутатов городского поселения Молочный о бюджете на текущий финансовый год.

5.2. Кредиты предоставляются на срок до одного года.

5.3. Возврат кредита в бюджет городского поселения осуществляется юридическими лицами в сроки, установленные договором о предоставлении кредита. Днем погашения кредита является день, когда сумма основного долга по кредиту полностью зачислена в бюджет городского поселения.

5.4. В случае отсутствия возможности своевременного погашения кредита юридическое лицо не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до наступления срока возврата кредита направляет в администрацию городского поселения письменное обращение о продлении срока с указанием причин несвоевременного возврата. Решение о продлении срока возврата кредита принимается администрацией городского поселения.

### **6. Документы для получения бюджетного кредита**

6.1. Юридическое лицо, претендующее на получение бюджетного кредита, представляет в администрацию городского поселения следующие документы:

1) заявление с указанием суммы, целевого назначения, срока, на который требуется кредит, а также возможных способов обеспечения исполнения обязательств по

кредиту;

2) копии учредительных документов, документов о государственной регистрации, заверенные специалистом администрации городского поселения;

3) копии бухгалтерских балансов (форма 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма 2) или декларацию за последний отчетный год;

4) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

5) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

6) справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, наличии или отсутствии финансовых претензий к юридическому лицу;

7) предложение о способе обеспечения исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование им (банковские гарантии, поручительство, залог имущества, государственные и муниципальные гарантии) и документы, подтверждающие наличие предлагаемого юридическим лицом высоколиквидного обеспечения;

8) дополнительное соглашение к действующему договору банковского счета, заключенное с соответствующей кредитной организацией, предусматривающее право администрации городского поселения на беспорочное (безакцептное) списание находящихся на счет денежных средств, в случаях выявления нецелевого использования, несвоевременного возврата кредита или несвоевременной уплаты процентов за пользование им.

6.2. В случае предоставления юридическим лицом банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита одновременно с банковской гарантией должна быть представлена копия лицензии Банка России на осуществление банковских операций.

Для определения надежности (ликвидности) банковской гарантии необходимо предоставить установленные Банком России, следующие обязательные нормативы деятельности банка:

- норматив мгновенной ликвидности (Н2) не менее 15 процентов;

- норматив текущей ликвидности (Н3) не менее 50 процентов;

- норматив долгосрочной ликвидности (Н4) не должен превышать 120 процентов.

Банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:

1) быть безотзывной;

2) не содержать ограничения пределов ответственности суммой гарантии;

3) установленный срок действия гарантии должен быть

не менее срока, на который предоставляется кредит, увеличенного на 1 месяц.

6.3. В случае предоставления юридическим лицом поручительства в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, в целях оформления договора поручительства должны быть представлены:

1) решение поручителя о предоставлении поручительства;

2) копии учредительных документов поручителя;

3) решение уполномоченного органа поручителя о совершении крупной сделки, если такое решение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами поручителя;

4) копии бухгалтерского баланса (форма 1) и отчета о прибылях и убытках (форма 2) поручителя за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

5) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности поручителя;

6) справки о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в балансе поручителя, с указанием суммы кредита, срока его возврата, процентной ставки и обеспечения по кредиту.

6.4. В случае если способом обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита является залог имущества, юридическое лицо должно представить следующие документы, необходимые для оформления договора о залоге имущества, проверку которых осуществляет главный специалист финансового отдела администрации городского поселения:

1) перечень и характеристики имущества, предлагаемого в залог;

2) документы, подтверждающие право собственности или хозяйственного ведения на указанное имущество;

3) отчет об оценке имущества.

Предметом залога может служить принадлежащее заемщику на праве собственности или хозяйственного ведения: недвижимое имущество, производственное оборудование, транспортные средства, акции и ценные бумаги.

Предметом залога не может служить имущество, находящееся в собственности городского поселения.

Размер залога определяется в зависимости от предмета залога:

1) при залоге акций и иных ценных бумаг стоимость переданных в залог ценных бумаг должна составлять не менее 120 процентов от объема обязательств заемщика по уплате основной суммы долга и процентов, исчисленных на предусмотренную договором (дополнительным соглашением) о предоставлении (продлении срока возврата) бюджетного кредита дату полного исполнения заемщиком своих обязательств;

2) при залоге недвижимости, транспортных средств и производственного оборудования применяется коэффициент 1,5 к объему обязательств заемщика по бюджетному кредиту.

**7. Порядок принятия решения о предоставлении бюджетного кредита**

7.1. Главный специалист финансового отдела администрации городского поселения:

7.1.1. проверяет предоставленные заявителем документы;

7.1.2. проводит анализ финансового состояния юридического лица, претендующего на получение бюджетного кредита, его гаранта или поручителя, по его результатам готовит заключение о целесообразности предоставления бюджетного кредита.

7.2. Решение о предоставлении бюджетного кредита и размере платы за пользование бюджетным кредитом принимается администрацией городского поселения на основании заключения, предоставленного главным специалистом финансового отдела администрации городского поселения.

7.3. Решение о предоставлении бюджетного кредита либо об отказе в предоставлении бюджетного кредита принимается в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в части 1 статьи 5 настоящего Положения.

#### **8. Решение о предоставлении бюджетного кредита или об отказе в предоставлении бюджетного кредита**

8.1. В нормативно-правовом акте администрации городского поселения о предоставлении бюджетного кредита указываются сумма, целевое назначение, порядок и сроки возврата бюджетного кредита, размер платы за пользование кредитом, способ обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита и выплата процентов за пользование.

8.2. В случае принятия администрацией городского поселения решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита главный специалист финансового отдела администрации городского поселения направляет юридическому лицу уведомление об отказе вместе с представленным пакетом документов.

#### **9. Основания отказа в предоставлении бюджетного кредита**

9.1. Основаниями для отказа в предоставлении бюджетного кредита юридическому лицу являются:

1) предоставление юридическим лицом неполного пакета документов, предусмотренных статьей 6 настоящего Положения;

2) заключение главного специалиста финансового отдела администрации городского поселения о финансовой неустойчивости юридического лица (по результатам проверки финансового состояния юридического лица, произведенной на основании бухгалтерского баланса);

3) недостаточность предоставленного обеспечения исполнения обязательств по бюджетному кредиту, а именно:

а) неликвидность банковской гарантии (нормативы деятельности банка не соответствуют показателям, указанным в части 2 статьи 6 главы 3 настоящего Положения);

б) заключение главного специалиста финансового отдела администрации городского поселения (после проверки представленных документов поручителя, гаранта) о ненадежности поручителя, гаранта;

в) заключение главного специалиста финансового

отдела администрации городского поселения о недостаточном размере залогового обеспечения;

4) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления бюджетных кредитов, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете городского поселения на очередной финансовый год;

5) снижение динамики поступления доходов в бюджет городского поселения.

#### **10. Договор о предоставлении бюджетного кредита**

10.1. Бюджетный кредит предоставляется юридическому лицу согласно договору о предоставлении бюджетного кредита, заключаемому между юридическим лицом и администрацией городского поселения.

10.2. С юридическим лицом - получателем бюджетного кредита одновременно с договором о предоставлении бюджетного кредита заключается договор обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита.

#### **11. Контроль за целевым использованием средств бюджетного кредита**

11.1. Контроль за целевым использованием средств бюджетного кредита осуществляется в течение всего срока его действия главным специалистом финансового отдела администрации городского поселения.

11.2. Главный специалист финансового отдела администрации городского поселения вправе провести проверку текущего финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита в любое время действия кредита.

11.3. В целях обеспечения контроля за целевым использованием бюджетного кредита юридическое лицо - получатель бюджетного кредита обязано предоставлять в администрацию городского поселения в сроки, установленные соответствующим договором о предоставлении бюджетного кредита, или по первому требованию указанного органа отчет об использовании средств бюджетного кредита и документы, подтверждающие их фактическое расходование по целевому назначению.

11.4. Использование не по целевому назначению средств бюджетного кредита влечет их изъятие путем списания в бесспорном порядке в соответствии с условиями договора о предоставлении бюджетного кредита и нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **12. Реструктуризация задолженности по бюджетному кредиту**

12.1. Отсрочка, рассрочка исполнения обязательств по бюджетному кредиту может быть предоставлена юридическому лицу по заявлению получателя бюджетного кредита путем подписания дополнительного соглашения к договору о предоставлении бюджетного кредита.

В заявлении должны быть указаны причины, препятствующие исполнению юридическим лицом своих обязательств по возврату бюджетного кредита.

12.2. По заявлению о реструктуризации задолженности по бюджетному кредиту главным специалистом финансового отдела администрации городского поселения готовится заключение о возможности

отсрочки, рассрочки исполнения обязательств по бюджетному кредиту, предоставленному юридическому лицу.

12.3. Решение о реструктуризации задолженности по бюджетному кредиту принимается администрацией городского поселения.

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
городского поселения Молочный  
от 20.10.2015 г. № 4-21/6

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ КРЕДИТА

1. Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_
2. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_
3. Рабочие телефоны: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_
4. Сумма требуемого кредита: \_\_\_\_\_
5. Срок, на который требуется кредит: \_\_\_\_\_
6. Целевое назначение кредита: \_\_\_\_\_
7. Представляемое обеспечение (залог, банковская гарантия, поручительство): \_\_\_\_\_
8. Должность, Ф.И.О. представителя юридического лица, от которого поступила информация: \_\_\_\_\_
9. Другие сведения: \_\_\_\_\_

Руководитель

/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
городского поселения Молочный  
от 20.10.2015 г. № 4-21/6

Кредитный договор  
(на предоставление бюджетного кредита)

пгт. Молочный [число, месяц, год]

Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, именуемая в дальнейшем «Кредитор», в лице [Ф. И. О., должность], действующего на основании Устава муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, с одной стороны, и [наименование организации], действующий на основании [вписать нужное], именуемый в дальнейшем

«Заемщик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Кредитор обязуется предоставить Заемщику бюджетный кредит в сумме [цифрами и прописью] рублей на [вписать нужное] в соответствии с распоряжением администрации [указать регион] от [число, месяц, год] № [значение] на срок до [число, месяц, год] под [значение] % годовых, а Заемщик обязуется возратить Кредитору полученный кредит и уплатить проценты за пользование им в размере, в сроки и на условиях настоящего договора.

1.2. По настоящему договору обязательства Заемщика считаются надлежаще и полностью выполненными после возврата Кредитору всей суммы Кредита, уплаты процентов за пользование кредитом, неустоек в соответствии с условиями настоящего договора и возмещения расходов по взысканию задолженности.

#### 2. Условия предоставления кредита

2.1. Кредит предоставляется со счета администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на счет капитальных вложений Заемщика, открытый в [указать полное наименование банка, банковские реквизиты].

2.2. Предоставление кредита производится [единовременно/указать график платежей].

2.3. Предоставление кредита производится после надлежащего оформления указанного в п. 4 настоящего договора обеспечения по кредиту - (заключения договора о залоге имущества, договора поручительства и пр.).

2.4. По настоящему договору Кредитор обязуется в [указать срок] произвести перечисление предусмотренного настоящим договором кредита на счет Заемщика.

2.5. Погашение кредита и уплата процентов производятся Заемщиком на счет администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

2.6. Погашение кредита производится [ежемесячно, начиная с [число, месяц, год], в сумме (цифрами и прописью) рублей, последний платеж в сумме [цифрами и прописью] рублей производится не позднее даты, указанной в п. 1.1 настоящего договора/по графику в соответствии с приложением к настоящему договору].

2.7. Уплата процентов производится ежемесячно не позднее [значение] числа текущего месяца за истекший период в размере [значение] %.

2.8. В случае, когда вносимая Заемщиком сумма недостаточна для погашения срочного платежа, просроченной задолженности и начисленных процентов, в первую очередь погашаются проценты, затем просроченная задолженность, оставшаяся сумма зачисляется в погашение очередного срочного платежа.

2.9. При несвоевременном перечислении платежа в погашение кредита и уплаты процентов Заемщик уплачивает Кредитору неустойку с даты, следующей за

датой наступления исполнения обязательства, установленной настоящим договором, в размере [значение] действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки с суммы просроченного платежа, включая дату просроченной задолженности.

### 3. Условия расчетов и платежей

3.1. Погашение кредита, уплата процентов и неустоек производится перечислением со счетов Заемщика. В платежных документах суммы процентов и неустоек указываются отдельно.

3.2. Датой выдачи кредита считается дата списания суммы со счета администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области. Датой погашения кредита (уплаты процентов, неустойки) является дата поступления средств на счет Кредитора, указанный в настоящем договоре.

Датой образования ссудной задолженности считается дата выдачи кредита.

3.3. Отсчет срока для начисления процентов за пользование кредитом начинается с даты образования задолженности (не включая эту дату) и заканчивается датой погашения задолженности (включительно). При промежуточных платежах дата уплаты процентов включает период, за который эта уплата производится.

Отсчет срока для начисления неустойки начинается с даты, следующей за датой исполнения обязательств, указанной в п. 2.6 настоящего договора, и заканчивается датой платежа (включая эту дату).

При промежуточных платежах датой начала отсчета срока для начисления неустойки является последний день месяца, следующий за месяцем платежа.

3.4. При исчислении процентов и неустойки в расчет принимается фактическое количество календарных дней в платежном периоде.

3.5. Суммы, перечисленные Заемщиком в счет погашения задолженности по настоящему договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1. На уплату неустойки.
2. На уплату просроченных процентов.
3. На уплату срочных процентов.
4. На погашение задолженности по кредиту.

Уплата процентов авансом не производится.

3.6. Расходы Кредитора, связанные с взысканием задолженности Заемщика по настоящему договору, оплачиваются Заемщиком.

### 4. Обеспечение кредита

4.1. По настоящему договору кредит обеспечивается [залогом/поручительством/гарантией].

4.2. Документ, устанавливающий обеспечение, является приложением к настоящему договору и его неотъемлемой частью и предоставляется Заемщиком до даты выдачи кредита. В случае непредставления указанного документа настоящий договор расторгается Кредитором в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заемщика.

## 5. Права и обязанности Сторон

### 5.1. Кредитор обязан:

5.1.1. Произвести перечисление суммы кредита на счет Заемщика, указанный в п. 2.1 настоящего договора, не позднее [значение] дней с даты выполнения условий, изложенных в п. 2.3 настоящего договора.

### 5.2. Кредитор имеет право:

5.2.1. В одностороннем порядке производить понижение или повышение процентной ставки с уведомлением об этом Заемщика.

Извещение направляется Заемщику письменно с указанием изменения процентной ставки и даты изменения.

5.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор с взысканием в бесспорном порядке с расчетного счета Заемщика выданной суммы кредита с начислением процентов за пользование им, в том числе путем обращения взыскания на обеспечение, при наличии:

- образования необеспеченной задолженности;
- нецелевого использования выданного кредита;
- просроченной задолженности и неуплаченных процентов;
- объявления Заемщика неплатежеспособным в установленном законодательством порядке;
- несоблюдения Заемщиком условий настоящего договора.

5.2.3. Осуществлять проверку целевого использования выданного кредита и наличия обеспечения возврата кредита на месте, в лице уполномоченных органов.

5.2.4. Производить взыскание суммы кредита, процентов за пользование кредитом в бесспорном порядке путем предъявления в банк платежного требования на списание средств с расчетных счетов Заемщика.

5.2.5. Кредитор имеет право в случае расторжения настоящего договора требовать от Заемщика возврата задолженности по кредиту, процентов, неустойки.

5.2.6. В случае невозможности бесспорного списания (отсутствия средств на расчетном счете Заемщика) Кредитор вправе взыскать задолженность по кредиту, процентам и неустойку в судебном порядке.

5.2.7. Кредитор вправе разрешить Заемщику не страховать имущество, передаваемое в залог.

### 5.3. Заемщик обязан:

5.3.1. По первому требованию предоставить Кредитору необходимые документы, а также сведения, касающиеся финансового состояния Заемщика, в течение всего периода пользования кредитом.

5.3.2. Использовать полученный кредит на цели, определенные настоящим договором.

5.3.3. Сообщить письмом банку(ам), в котором(ых) у него открыт расчетный(ые) счет(а), о своем согласии на бесспорное списание Кредитором суммы кредита и процентов за пользование кредитом в случаях, предусмотренных п. 2.3 настоящего договора, со ссылкой на настоящий договор.

5.3.4. При реорганизации или ликвидации Заемщика незамедлительно погасить задолженность по кредиту независимо от договорного срока ее погашения и с

полной уплатой процентов за фактический срок использования кредита.

5.3.5. Не позднее [указать срок] уведомить Кредитора об изменении своих реквизитов и возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Заемщиком обязательств по настоящему договору.

5.4. Заемщик имеет право:

5.4.1. Произвести досрочное полное или частичное погашение кредита с уплатой процентов.

5.4.2. При увеличении Кредитором процентной ставки в соответствии с п. 5.2 настоящего договора погасить всю сумму кредита на условиях взимания прежней процентной ставки в течение [указать срок] от даты отправки Кредитором извещения.

#### 6. Внесение изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Заемщиком и Кредитором.

#### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон с возвратом Кредитору всей суммы кредита, уплаты процентов и неустойки.

#### 8. Рассмотрение споров

8.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Арбитражным судом Мурманской области.

8.2. Настоящий договор составлен в [значение] экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 9. Реквизиты и подписи Сторон

Кредитор	Заемщик
[вписать нужное]	[вписать нужное]
[вписать нужное]	[вписать нужное]
М. П.	М. П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Двадцать первое очередное заседание шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 октября 2015 года

№5–21/6

п. Молочный

**О назначении публичных слушаний в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 г. № 613 «Об утверждении

Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», руководствуясь Уставом городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Назначить и провести публичные слушания на территории городского поселения Молочный по вопросу «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 11.04.2013 № 1 - 15/5 «Правила благоустройства территории муниципального образования городское поселение Молочный (с изм. от 26.09.2013 № 8-19/5)3».

2. Образовать организационный комитет для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний в составе:

депутаты Совета депутатов – О.А. Непейна, Г.В. Ванин, К.Б. Герасимов;

специалист Совета депутатов – И.А. Лукина;

представители администрации – А.А. Гаркавлук; Г.С. Афанасьева.

3. Опубликовать (обнародовать) проект Решения в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный «О проекте Решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 11.04.2013 № 1 - 15/5 «Правила благоустройства территории муниципального образования городское поселение Молочный (с изм. от 26.09.2013 № 8-19/5)3».

4. Опубликовать объявление о назначении публичных слушаний в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный и на официальном сайте городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области [www.gpmolochnyy.rf](http://www.gpmolochnyy.rf).

5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию(обнародованию).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непейна

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Двадцать первое очередное заседание шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 октября 2015 года

№6–21/6

пос. Молочный

**Об отмене решения Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 21.04.2004 № 1-43/2 «О порядке проведения конкурсов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности МО п.г.т. Молочный»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва, -

**РЕШИЛ:**

1. Отменить решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 21.04.2004 № 1-43/2 «О порядке проведения конкурсов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности МО п.г.т. Молочный».

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Двадцать первое очередное заседание шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 октября 2015 года

№7–21/6

пос. Молочный

**О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 20.11.2014 № 4 - 10/6 «Об установлении на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области налога на имущество физических лиц (с изм. от 26.02.2015 № 5-15/6)**

В соответствии с протестом Прокуратуры Кольского района от 30.07.2015 № 7-209в-2015, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва, -

**РЕШИЛ:**

1. Пункт 3.2. решения – исключить.
2. Пункт 5.1 решения – исключить.
3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня

его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Двадцать первое очередное заседание шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 октября 2015 года

№8–21/6

п. Молочный

**О назначении публичных слушаний в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, на основании ст. 18 Устава городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденного Решением Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 27.09.2012г. № 2-9/5 Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва, -

**РЕШИЛ:**

1. Назначить и провести публичные слушания на территории городского поселения Молочный по вопросу «О проекте Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области».

2. Образовать организационный комитет для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний в составе:

депутаты Совета депутатов – О.А. Непеина, Г.В. Ванин, К.Б. Герасимов;

специалист Совета депутатов – И.А. Лукина;  
представители администрации – А.А. Гаркавлук; Г.С. Афанасьева.

3. Опубликовать (обнародовать) проект Решения в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный «О проекте Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области».

4. Опубликовать объявление о назначении публичных слушаний в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный и на официальном сайте городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области [www.гпмолочный.рф](http://www.гпмолочный.рф).

5. Настоящее Решение подлежит официальному

опубликованию (обнародованию).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непейна

### **Обратите внимание!**

Постановлением главного Государственного санитарного врача Кольского района от 01 июля 1997 года № 23 кладбище на станции Выходной Кольского района Мурманской области со 02 июля 1997 года было закрыто. Во исполнение указанного акта администрацией было издано постановление от 03.07.1997 года № 86 о закрытии кладбища и запрещении захоронений на данном кладбище.

За нарушение установленного запрета виновные лица могут быть привлечены к ответственности.