

Информационный бюллетень органов местного самоуправления

**городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области**

ВЫПУСК № 07 (61)

ОКТАБРЬ 2015

Объявление о проведении публичных слушаний 09 ноября 2015 года

Уважаемые жители городского поселения Молочный!

Организационный комитет по проведению публичных слушаний сообщает, что на основании постановления главы городского поселения Молочный от 14.10.2015 № 1 **09 ноября 2015 года в 17-00 часов** в здании МБУК ГДК «Гармония» (п. Молочный, ул. Торговая, д. 1а) состоятся публичные слушания по вопросам:

1.1. предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка проектной площадью 50000 кв. м. под расширение фермерского хозяйства (выращивание сельскохозяйственных культур, однолетних трав, сенокосения), формируемого из участка фонда перераспределения с кадастровым номером 51:01:0000000:0302 (кадастровый квартал-51:01:2405002), расположенного в районе 4 км автодороги Мурманск-аэропорт, вблизи п.г.т. Молочный. Категория земель-земли сельскохозяйственного назначения;

1.2. предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 20000 кв. м. под дачное строительство, формируемого из земельного участка с кадастровым номером 51:01:3001001:18(учетная часть с кадастровым номером 51:01:3001001:38) , расположенного по адресу МО г.п. Молочный Кольского района, на правом берегу р. Кола. Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения;

1.3 установления территориальной зоны - зона сельскохозяйственного использования и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 51:01:2405002:58, площадью 59870 кв. м. под животноводство, расположенного в границах МО городское поселение Молочный Кольского района 4 км автодороги Мурманск-аэропорт. Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения;

1.4 изменения разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 51:01:3001003:6» площадью 319000 кв. м. с «для ведения крестьянского хозяйства» на вид разрешенного использования «для размещения дачных домов и садовых домов», расположенного в границах МО

городское поселение Молочный Кольского района 4 км автодороги Кола-Зверосовхоз. Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения.

С полной информацией по указанным вопросам можно ознакомиться в администрации городского поселения Молочный до 08 ноября 2015 года в рабочие дни: понедельник-четверг с 09.00 до 17.30 (перерыв 13.00-14.00), пятница с 09.00 до 15.00 по адресу: п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, 12 (здание администрации), а также на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет: гпмолочный.рф.

Принять участие в публичных слушаниях могут все жители городского поселения Молочный при наличии документа, удостоверяющего личность.

Оргкомитет обращает особое внимание:

Участниками публичных слушаний с правом выступления и голосования при принятии итогового документа являются жители городского поселения, направившие заявки непосредственно в оргкомитет не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний и включенные в список участников.

Заявки на участие в публичных слушаниях и аргументированные предложения можно подать в оргкомитет, находящийся по адресу: п. Молочный, ул. Молодежная, 12 (здание администрации) **до 08 ноября 2015 года**, понедельник – четверг с 09.00 до 17.30 (перерыв 13.00-14.00), пятница с 09.00 до 15.00, суббота-воскресенье – выходной.

Заявки и аргументированные предложения принимаются лично и по почте.

**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА
п. Молочный**

О назначении публичных слушаний в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования городское поселение Молочный от 29.11.2011 года № 5-11/5 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение Молочный Кольского

района Мурманской области», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории городского поселения Молочный Кольского района», утвержденного Решением Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 28.05.2015 года № 3-18\6, протоколом заседания комиссии по землепользованию и застройке городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 13 октября 2015 года №3,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 09 ноября 2015 года проведение публичных слушаний:

1.1. по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка проектной площадью 50000 кв. м. под расширение фермерского хозяйства (выращивание сельскохозяйственных культур, однолетних трав, сенокосения), формируемого из участка фонда перераспределения с кадастровым номером 51:01:000000:0302 (кадастровый квартал - 51:01:2405002), расположенного в районе 4 км автодороги Мурманск-аэропорт, вблизи пгт Молочный. Категория земель-земли сельскохозяйственного

назначения;

1.2. по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 20000 кв. м. под дачное строительство, формируемого из земельного участка с кадастровым номером 51:01:3001001:18(учетная часть с кадастровым номером 51:01:3001001:38) , расположенного по адресу МО гп Молочный Кольского района, на правом берегу р. Кола. Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения;

1.3. по вопросу установления территориальной зоны – зона сельскохозяйственного использования и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 51:01:2405002:58, площадью 59870 кв. м под животноводство, расположенного в границах МО городское поселение Молочный Кольского района 4 км автодороги Мурманск-аэропорт. Категория земель- земли сельскохозяйственного назначения;

1.4. по вопросу изменения разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 51:01:3001003:6» площадью 319000 кв. м. с «для ведения крестьянского хозяйства» на вид разрешенного использования «для размещения дачных домов и садовых домов», расположенного в границах МО городское поселение Молочный Кольского района 4 км автодороги Кола-Зверосовхоз. Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения.

2. Место проведения: пгт Молочный, улица Торговая, дом 1а, здание МБУК ГДК «Гармония», начало в 17-00.

3. Утвердить организационный комитет для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний в количестве 8 человек:

депутат Совета депутатов – О.А. Непейна;
депутат Совета депутатов – Ю.В. Волков;
депутат Совета депутатов – М.В. Семёнова;
специалист Совета депутатов – И.А. Лукина;
представитель администрации – А.В. Чудук;
представитель администрации – Г.С. Афанасьева;
представитель администрации-А.А. Гаркавлюк;
представитель общественности – З.Л. Соколова.

4. Организационному комитету:

4.1. организовать и провести публичные слушания;

4.2. подготовить заключение по результатам публичных слушаний;

4.3. опубликовать (обнародовать) заключение в информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
О.А. Непейна

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» сентября 2015 г. № 106

**О внесении изменений в постановление № 39 от 30
апреля 2015г.«Об утверждении порядка
предоставления субсидии на возмещение затрат по
содержанию объектов благоустройства в летний
период 2015 году из бюджета муниципального
образования городское поселение Молочный»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления, решений вопросов сугубо местного значения, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. П.1 Приложения №1 к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение затрат по содержанию объектов благоустройства городского поселения Молочный в летний период 2015 года изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения.

Настоящее муниципальное задание по содержанию объектов благоустройства городского поселения Молочный в летний период 2015 года является основанием для выполнения работ в рамках реализации муниципальных подпрограмм, действующих на территории поселения в области жилищного хозяйства:

- подпрограмма «Комплексная уборка и санитарная очистка территории городского поселения Молочный от несанкционированных свалок» на 2014-2016 годы в сумме 814014,00 (Восемьсот четырнадцать тысяч четырнадцать рублей) 00 коп.;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

А.В. Чудук

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17»сентября 2015 г. № 107

**«Об основных направлениях налоговой политики
городского поселения Молочный Кольского района
Мурманской области на 2016год»**

В целях составления проекта решения Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2016 год», руководствуясь Бюджетным

кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском поселении Молочный Кольского района, утвержденным решением Совета депутатов от 27.12.2007 года № 2-42/3 (в редакции решений Совета депутатов от 19.04.2010 № 2-16/4, от 30.10.2014 № 1-9/6), основными направлениями налоговой политики муниципального образования Кольский район на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, утвержденными постановлением администрации Кольского района от 31.08.2015 № 1047,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления налоговой политики городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2016 год (далее - Основные направления).

2. Главным распорядителем, распорядителям (получателям) средств бюджета городского поселения Молочный в своей деятельности руководствоваться утвержденными Основными направлениями.

3. Настоящее постановление опубликовать в очередном выпуске Информационного бюллетеня и разместить на официальном сайте городского поселения Молочный.

И.о. главы администрации

А.В. Чудук

Утверждены постановлением администрации
от «17» сентября 2015г. №107

Основные направления налоговой политики городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2016 год

1. Общие положения

Налоговая политика городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2016 год (далее - налоговая политика) направлена на обеспечение роста экономического потенциала муниципального образования городское поселение Молочный, на сохранение социальной и финансовой стабильности в муниципальном образовании и на создание условий для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования.

Основные направления налоговой политики определены с учетом планируемых изменений федерального законодательства, а также преемственности ранее поставленных задач по:

- 1) укреплению налогового потенциала городского поселения Молочный;
- 2) развитию налогового потенциала и обеспечению роста доходной части бюджета городского поселения Молочный.

2. Перечень мероприятий по укреплению налогового потенциала городского поселения Молочный

В части сохранения и укрепления налогового потенциала городского поселения Молочный, повышения доходов бюджета городского поселения Молочный планируется:

1) работа по инвентаризации и оптимизации имущества муниципальной собственности, вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков;

2) продолжение работы Межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета городского поселения Молочный по следующим направлениям:

- проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций городского поселения Молочный в целях выявления причин убыточности и выработки мер по сокращению количества убыточных организаций;

- выявление причин неплатежей крупнейших недоимщиков и предприятий-банкротов и выработка рекомендаций по принятию мер к снижению образовавшейся задолженности;

- проведение работы по снижению задолженности, признанной невозможной к взысканию, по налогам и сборам;

- осуществление межведомственного взаимодействия для повышения эффективности администрирования налоговых и неналоговых платежей и погашения задолженности по этим платежам.

3. Перечень мероприятий по развитию налогового потенциала городского поселения Молочный

В части развития налогового потенциала бюджета городского поселения Молочный планируется:

1) развитие налогового потенциала на территории городского поселения Молочный путем содействия развитию отраслей экономики;

2) осуществление содействия среднему и малому бизнесу для создания благоприятных условий предпринимательской деятельности:

- снижение ставки единого налога на вмененный доход с 15% до 7,5% представительными органами муниципальных образований в зависимости от категорий налогоплательщиков и видов экономической деятельности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» сентября 2015 г. № 107/1

«Об основных направлениях бюджетной политики городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2016 год»

В целях составления проекта решения Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2016 год», руководствуясь положениями Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 4 декабря 2014 года, указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597, постановлением администрации Кольского района от 04.09.2015 №1065 «Об основных направлениях

бюджетной политики муниципального образования Кольский район на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», с учетом основных направлений налоговой политики городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2016 год, утвержденных постановлением администрации городского поселения Молочный от 17.09.2015 № 107,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления бюджетной политики городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2016 год (далее – Бюджетная политика).

2. Главным распорядителем, распорядителям (получателям) средств бюджета городского поселения Молочный в своей деятельности руководствоваться Бюджетной политикой.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Молочный от 17.10.2014 № 91 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2015 год»

4. Настоящее постановление опубликовать в очередном выпуске Информационного бюллетеня и разместить на официальном сайте городского поселения Молочный.

И.о. главы администрации
А.В. Чудук

Утверждены постановлением
администрации
От «25» сентября 2015г. № 107/1

**Основные направления бюджетной политики
городского поселения Молочный Кольского района
Мурманской области на 2016 год**

При подготовке Основных направлений бюджетной политики на 2016 год (далее – Основные направления бюджетной политики) учтены положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 4 декабря 2014 года, указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 (далее - указ Президента Российской Федерации), муниципальных программ городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, а также основных направлений налоговой политики городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2016 год, утвержденных постановлением администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 17.09.2015 года № 107 и иных документов, а также ряд мер, предусмотренных планом мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, утвержденным постановлением администрации городского поселения Молочный от 23.12.2014 № 219 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики городского поселения Молочный»,

1. Цели и задачи бюджетной политики городского поселения Молочный на 2016 год

Целью Основных направлений бюджетной политики является определение условий, принимаемых для составления проекта бюджета городского поселения Молочный на 2016 год.

Бюджетная политика на 2016 год, ввиду ограниченности финансовых ресурсов, призвана оптимально переориентировать имеющиеся ограниченные бюджетные ресурсы, путем сглаживания динамики номинального объема бюджетных расходов через их перераспределение с целью сохранения социальной и финансовой стабильности в городском поселении Молочный, создания условий для устойчивого социально-экономического развития поселения.

Исходя из принципов ответственной бюджетной политики, для поддержания сбалансированности бюджета городского поселения Молочный при его формировании будут приняты меры по включению в бюджет в первоочередном порядке расходов на финансирование действующих расходных обязательств, непринятие новых расходных обязательств, сокращение неэффективных расходов, сдерживание наращивания объема муниципального долга.

Ограничение темпов роста расходов в номинальном выражении при применении предусмотренных законодательством Российской Федерации подходов к индексации оплаты труда, потребует дополнительного сокращения иных направлений расходов бюджета городского поселения Молочный.

Существенный резерв повышения эффективности бюджетных расходов лежит в области подготовки бюджетных решений. Необходимо активно использовать оценку эффективности бюджетных расходов уже на этапе планирования расходов.

Основными задачами по повышению эффективности бюджетных расходов станут:

- повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования;
- создание условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг;
- повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок;
- совершенствование процедур контроля;
- обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

Системный подход к повышению эффективности бюджетных расходов обеспечит сокращение отдельных видов расходов бюджета городского поселения Молочный не менее чем на 5 процентов в реальном выражении за счет снижения неэффективных затрат.

1. Будет продолжено совершенствование методологии разработки муниципальных программ, повышение эффективности их реализации.

2. Продолжение совершенствования системы муниципальных закупок для муниципальных нужд за счет обоснованности цен контрактов.

3. Будет продолжено развитие внутреннего муниципального финансового контроля. В дальнейшем

при организации деятельности органов финансового контроля акцент должен быть смещен с контроля над финансовыми потоками к контролю за результатами, которые приносит их использование.

Реализация полномочия по контролю за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ в конечном итоге должна обеспечить получение оценки результатов программно-ориентированного бюджетирования в целом и на уровне каждой программы. Такой подход позволит в полной мере опереться на данные представленной отчетности при принятии управленческих решений.

4. Одним из необходимых условий обеспечения эффективности муниципальных финансов является построение системы открытости деятельности органов местного самоуправления городского поселения Молочный, в том числе через открытость и понятность информации о бюджетных процедурах и финансовых потоках в бюджете.

Будет расширяться состав и содержание информации о бюджете и бюджетном процессе в городском поселении Молочный на сайте органов местного самоуправления городского поселения Молочный «Бюджет для всех».

2. Основные положения, принятые за основу при формировании прогноза доходов проекта бюджета городского поселения Молочный на 2016 год

Прогноз доходов проекта бюджета на 2016 год основан на основных параметрах прогноза социально-экономического развития городского поселения Молочный на 2016 год.

Прогноз доходов сформирован с учетом изменений в налоговом законодательстве Российской Федерации.

При формировании прогноза доходов бюджета городского поселения Молочный в основном были учтены:

- увеличение бюджетных ассигнований на индексацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений с 1 октября 2016 года на прогнозный уровень инфляции 7,0 процентов;
- неиндексация расходов на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения Молочный.

3. Основные подходы к формированию расходов проекта бюджета городского поселения Молочный на 2016 год

Исходя из обозначенных условий бюджетная политика городского поселения Молочный на 2016 год в части расходов направлена на сохранение преемственности определенных ранее приоритетов и их достижение и базируется на принципе обеспечения сбалансированности бюджета городского поселения Молочный с учетом текущей экономической ситуации.

С учетом положений бюджетного законодательства общий объем расходов бюджета городского поселения Молочный предлагается определить исходя из соблюдения следующих положений:

- объем дефицита бюджета может превысить 10 процентов от суммы доходов бюджета городского

поселения Молочный без учета безвозмездных поступлений, в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета;

- установление и исполнение расходных обязательств в пределах полномочий, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления;

- ограничение увеличения численности работников органов местного самоуправления городского поселения Молочный, за исключением случаев увеличения численности работников, связанных с наделением органов местного самоуправления городского поселения Молочный новыми полномочиями и (или) перераспределением полномочий между органами государственной власти Мурманской области и муниципальными образованиями;

- отказ в 2016 году от индексации оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения Молочный.

Предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета городского поселения Молочный на реализацию муниципальных программ и направлений деятельности, не входящих в муниципальные программы, на 2016 год сформированы на основе следующих основных подходов:

1) В качестве «базовых» объемов бюджетных ассигнований на 2016 год приняты бюджетные ассигнования, утвержденные решением Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района № 2-12/6 от 22.12.2014 «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2015 год» (в редакции решений Совета депутатов от 26.02.2015 N 2-15/6, от 30.04.2015 № 2-17/6, от 28.05.2015 № 1-18/6, от 17.09.2015 № 1-20/6)

2) «Базовые» объемы 2016 года скорректированы с учетом следующих особенностей:

- уменьшение объемов бюджетных ассигнований по прекращающимся расходным обязательствам ограниченного срока действия;

- увеличение бюджетных ассигнований на индексацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений с 1 октября 2016 года на прогнозный уровень инфляции 7,0%;

- увеличение бюджетных ассигнований на индексацию расходов на оплату коммунальных услуг в 2016 году на 10,4 процента к 2015 году;

- снижение на 5 процентов объемов бюджетных ассигнований по отдельным видам расходов бюджета городского поселения Молочный (за исключением нормативно обусловленных и приравненных к ним расходов), включая расходы на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и расходов на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям;

- уточнены объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов местного самоуправления городского поселения Молочный, исходя из утвержденной штатной численности и нормативных правовых актов, устанавливающих порядок формирования фонда оплаты труда соответствующих

категорий работников. Начисления на оплату труда рассчитаны с учетом достижения предельной величины базы для начисления страховых взносов;

- уменьшение (исключение) объемов бюджетных ассигнований капитального характера, в том числе бюджетных ассигнований на увеличение стоимости основных средств с учетом возможности оптимизации действующих расходных обязательств.

3) Подготовка проекта бюджета городского поселения Молочный на 2016 год будет осуществляться с учетом необходимости обеспечения реализации указов Президента Российской Федерации.

Одним из приоритетов в части исполнения социальных обязательств в предстоящий период остается финансовое обеспечение принятых решений по повышению оплаты труда специалистов в сфере культуры, предусмотренного указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

4. Заключительные положения

Сформированный на основе изложенных выше направлениях бюджетной политики проект бюджета городского поселения Молочный на 2016 год предполагает реализацию комплексного подхода к обеспечению устойчивости бюджета, повышению гибкости бюджетных расходов.

Реализация представленных в Основных направлениях бюджетной политики мер по повышению эффективности бюджетных расходов будет опираться как на нахождение более тесных взаимосвязей между результативностью и объемами бюджетных ассигнований.

Кроме того, должны быть реализованы меры по повышению качества предоставления муниципальных услуг, процедур проведения муниципальных закупок, решению ключевых задач по поддержанию умеренной долговой нагрузки и недопущению роста расходов на обслуживание муниципального долга и осуществлению предварительного и последующего муниципального финансового контроля.

Неотъемлемым условием эффективной реализации обозначенной бюджетной политики в предстоящем периоде является обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» октября 2015 г. № 108

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области за 9 месяцев 2015 года и сведений о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений за 9 месяцев 2015 года»

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 33 Положения о

бюджетном процессе в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 27.12.2007 № 2-42/3, администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Отчет об исполнении бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области за 9 месяцев 2015 года согласно приложению № 1.

1.2. Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений за 9 месяцев 2015 года согласно приложению № 2.

2. Направить отчет об исполнении бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области в Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в очередном выпуске Информационного бюллетеня и разместить на официальном сайте городского поселения Молочный.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

А.В. Чудук

Приложение № 1

к постановлению администрации
от 09.10.2015г. № 108

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ за 9 месяцев 2015 года

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	План 2015 г., тыс. руб.	Исполнено за отчетный период, тыс. руб.	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	32 622,5	30 170,7	92,5%
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	28 134,1	26 234,4	93,2%
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	6 344,0	5 281,9	83,3%

СТР. 8				
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 912,1	1 439,9	75,3%
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	16 012,0	15 742,8	98,3%
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3 866,0	3 769,8	97,5%
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 488,4	3 936,3	87,7%
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3635,2	3265,8	89,8%
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	69,6	69,6	100,0%
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	777,6	594,9	76,5%
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	6,0	6,0	100,0%
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	28453,8	4133,3	14,5%
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	19714,9	0	0,0%
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	7460,4	2998,3	40,2%
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	476,90	352,6	73,9%
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	801,6	801,6	100,0%
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИМЕЮЩИХ НАЗНАЧЕНИЕ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0	-19,2	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	61 076,3	34 304,0	56,2%
	РАСХОДЫ			
0100	Общегосударственные вопросы	17957,10	11077,30	61,7%
0200	Национальная оборона	275,60	216,90	78,7%
0300	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1227,30	1157,80	94,3%
0400	Национальная экономика	3617,40	2232,50	61,7%
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	22114,40	9807,40	44,3%
0800	Культура, кинематография	22117,00	15642,50	70,7%
1000	Социальная политика	24,00	16,00	66,7%

1100	Физическая культура и спорт	220,00	215,20	97,8%
	ВСЕГО РАСХОДОВ	67552,80	40365,60	59,8%
	ПРОФИЦИТ бюджета (со знаком "плюс") или ДЕФИЦИТ (со знаком "минус")	-6476,50	-6061,60	

Приложение № 2
к постановлению администрации
от 09.10.2015г. № 108

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 9 месяцев 2015 года

Наименование	Среднесписочная численность (чел)		Фактические затраты на содержание (тыс. руб.)
	муниципальных служащих	работников учреждений бюджетной сферы	
Совет депутатов городского поселения Молочный	1	-	368,0
Администрация городского поселения Молочный	10	3	4 140,0
МБУ «Централизованная бухгалтерия городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»	-	3,5	1 408,4
МБУК «Библиотечное объединение» городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»	-	7,5	1 831,5
МБУК городской Дом Культуры «Гармония»	-	21,6	5 352,2
Всего	11,0	35,6	13 100,1

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «12» октября 2015 г. № 109
«Об утверждении Порядка производства земляных работ на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»**

Руководствуясь разделом 9 «Правил благоустройства территории муниципального образования городское поселение Молочный», утвержденных решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 11 апреля 2013года № 1-15\5 и на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения Молочный,

администрация городского поселения Молочный,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок производства земляных работ на территории муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области
2. Уполномочить главного специалиста по землеустройству и градостроительной деятельности администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на организацию работы по оформлению разрешения на вырубку (прореживание) зеленых насаждений на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный и

разместить на официальном сайте городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области..

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

И.о. главы администрации
А.В. Чудук

Утвержден
постановлением администрации
от 12.10.2015г. № 109

Порядок производства земляных работ на территории городского поселения Молочный

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок производства земляных работ на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее - Порядок) определяет организационно-правовые особенности производства земляных работ при строительстве, реконструкции, демонтаже зданий и сооружений, строительстве, реконструкции и ремонте инженерных коммуникации и сооружений, улично-дорожной сети, объектов благоустройства, проведении инженерно-геологических - геодезических изысканий, разработке карьеров, а также проведение работ по вырубке зеленых насаждений и озеленению территории городского поселения Молочный.

1.2. Порядок разработан с целью координации проведения земляных работ с работами по благоустройству территории, исключения затруднений в движении транспорта, недопущения нарушения благоустройства территорий, осуществления надлежащего контроля за восстановлением нарушенного благоустройства, предотвращения аварийных и других чрезвычайных ситуаций.

1.3. Выполнение настоящего Порядка обязательно для всех юридических и физических лиц (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, пользования или аренды земельных участков), осуществляющих на территории городского поселения Молочный: строительство, реконструкцию, демонтаж, капитальный ремонт (далее - капремонт), ремонт зданий и сооружений, инженерных коммуникаций, объектов благоустройства, улично-дорожной сети, в случае проведения земляных работ, а также при вырубке зеленых насаждений и озеленении территории городского поселения Молочный.

1.4. Производство земляных работ, выполняемых как механизированным способом, так и ручным, должно производиться при наличии соответствующего разрешения на производство работ - ордера на производство земляных работ (далее - Ордер) или Разрешения на аварийное вскрытие.

1.5. Земляные работы и благоустройство территории после земляных работ необходимо производить в период с мая по октябрь месяцы, за исключением объектов, работы на которых производились для устранения

аварийных ситуаций в период с ноября по апрель месяцы.

1.6. Запрещается производство земляных работ без Ордера или по Ордеру, срок действия которого истек, а также запрещается производство земляных работ, осуществляемых на основании выданного Разрешения на аварийное вскрытие, и не связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях и других сооружениях.

1.7. Выдачу Ордеров, Разрешений на аварийное вскрытие, их учет, контроль и надзор за производством земляных работ осуществляет Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

1.8. Согласование проектной документации на производство земляных работ осуществляется главным специалистом по землеустройству и градостроительной деятельности администрации городского поселения Молочный.

2. Термины и определения

2.1. **Земляные работы** - комплекс работ, связанный с разработкой грунта (почвы), щебеночного, асфальтобетонного основания.

2.2. **Ордер на производство земляных работ** - документ, разрешающий производство земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией, капремонтом зданий и сооружений, строительством, реконструкцией и ремонтом инженерных коммуникаций, сооружений, улично-дорожной сети, объектов благоустройства, проведением инженерно-геологических - геодезических изысканий, разработкой карьеров и проведением работ по вырубке зеленых насаждений и озеленению территории городского поселения Молочный.

2.3. **Разрешение на аварийное вскрытие** - документ, разрешающий производство земляных работ при ликвидации аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях и инженерных сооружениях.

2.4. **Аварийная ситуация** - ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсообеспечения (вода, канализация, тепло, газ, электроэнергия, связь) городского поселения, многоквартирных домов и других объектов, в результате нарушений в работе инженерных коммуникаций более 5 часов.

2.5. **Заявитель** - физическое или юридическое лицо (заказчик, застройщик), запрашивающее право на производство земляных работ.

2.6. **Ответственный руководитель работ** - лицо, осуществляющее непосредственное руководство работами, назначенное приказом руководителя организации заказчика, застройщика

2.7. **Ответственный производитель работ** - лицо, отвечающее за производство работ со стороны исполнителя работ.

2.8. **Застройщик** - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный

ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2.9. **Подрядчик (исполнитель работ)** - подрядная организация, выполняющая работы по договору подряда с заказчиком, застройщиком.

2.10. **Заказчик** - физическое или юридическое лицо, по чьему заданию подрядчик обязуется выполнить определенную работу.

3. Порядок оформления и выдачи ордера

3.1. Основанием для начала производства всех видов работ, связанных с нарушением благоустройства или существующего природного ландшафта, является Ордер, оформленный в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Выдача Ордера производится администрацией городского поселения Молочный на бланке установленной формы (приложение № 1 к Порядку).

3.3. Ордер оформляется на заказчика (застройщика) производства работ с указанием подрядной организации и ответственных лиц, как от заказчика, так и от подрядчика. Подрядчик не вправе приступать к работам без Ордера. Ордер выписывается в 2 экземплярах. Первый экземпляр выдается заказчику, второй находится в администрации городского поселения Молочный в течение срока действия Ордера.

3.4. Для получения Ордера на производство земляных работ заявителю необходимо ознакомиться с настоящим Порядком и в письменной форме направить в администрацию городского поселения Молочный заявление о выдаче Ордера (приложение № 2 к Порядку).

К заявлению прикладываются следующие документы:

1. Копия приказа о назначении ответственного руководителя и производителя работ.

2. Проект производства работ 1, согласованный с:
- собственником или пользователем земельных участков;

- с ОГИБДД ОМВД России по Кольскому району:
при проведении работ на автодороге или улично-дорожной сети (проезжей части, тротуарах, обочинах, газонах и т.д.), вызывающие временные изменения организации дорожного движения автотранспорта или пешеходов (в составе проекта производства работ согласовывается схема организации движения, составленная в соответствии с ВСН-37-84).

3. График производства работ в пределах запрашиваемого срока на выдачу Ордера.

4. Гарантийное обязательство заказчика (застройщика) на восстановление дорожных покрытий и благоустройству с указанием графика и сроков выполнения работ (в случае, когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия, обочин автодорог, тротуаров, благоустройства, отмосток и т.п.).

5. Разрешение на строительство (в случае необходимости в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации).

6. Рабочий чертеж (оригинал и копия) в масштабе 1:1000 на проводимые работы, согласованный с

организациями, владеющими инженерными коммуникациями водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, связи, газоснабжения, теплоснабжения и утвержденный заказчиком (застройщиком) с администрацией городского поселения Молочный.

При наличии согласования рабочего чертежа на проводимые работы организациями, владеющими инженерными коммуникациями водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, связи, газоснабжения, теплоснабжения (далее - эксплуатирующая организация), ответственность за ущерб, причиненный коммуникациям, не отраженным в согласованном рабочем чертеже по вине эксплуатирующей организации, лежит на такой эксплуатирующей организации.

3.5. Администрация городского поселения Молочный в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае положительного решения выдаёт Ордер на производство земляных работ.

3.6. Администрация городского поселения Молочный отказывает заявителю в выдаче Ордера или перенесение сроков выполнения земляных работ на другой период в случаях:

а) непредоставления заявителем требуемых документов;

б) отсутствия необходимых согласований проектной документации;

в) если производство земляных работ планируется в зимний период, за исключением аварийных ситуаций;

г) планирования проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ.

3.7. Ордер действителен на указанного в нем заявителя, проводившего работы, вид, объем, срок и место проведения работ.

3.8. В случае передачи функции заказчика или подрядчика иной организации Ордер подлежит переоформлению.

3.9. Переоформление Ордера осуществляется в том же порядке, что и первоначальное оформление, за исключением согласования рабочего чертежа с организациями, указанными в перечне организаций, согласующих рабочий чертеж на проводимые земляные работы.

3.10 Администрация городского поселения Молочный изымает Ордер в случаях:

- окончания календарного года, в котором было выдано разрешение на земляные работы;

- систематического неисполнения требований распоряжений и предписаний об устранении дефектов и недостатков (два и более раз),

- неисполнения заявителем требований действующего законодательства при производстве земляных работ, в том числе настоящего Порядка.

При изъятии Ордера дальнейшее производство земляных работ запрещается. В случае их продолжения работы рассматриваются как работы без разрешения.

3.11. Оформление разрешения на производство земляных работ при устранении аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях и инженерных сооружениях осуществляется в порядке, установленном в разделе 6

настоящего Порядка.

4. Производство земляных работ

4.1. Перед началом производства земляных работ Администрация городского поселения Молочный совместно с представителями заказчика (застройщика) производится обследование места проведения земляных работ с обязательной фотофиксацией.

4.2. Перед началом производства работ в случае необходимости вызова на место производства земляных работ представителей технического надзора, организаций, эксплуатирующих действующие инженерные коммуникации, или иных заинтересованных организаций, для участия в определении местоположения коммуникаций на местности, их вскрытии, обратной засыпке, освидетельствовании скрытых работ и проведении испытаний, заявитель обязан официально уведомить соответствующие организации за два рабочих дня до начала этих действий.

4.3. Исполнитель работ обязан иметь в наличии Ордер или копию Ордера на месте проведения работ для его предъявления проверяющим органам. В случае отсутствия у Исполнителя работ Ордера либо его копии Администрация городского поселения Молочный незамедлительно направляет телефонограмму о сложившейся ситуации в Муниципальное казенное учреждение "Единая дежурная диспетчерская служба по Кольскому району» и телефонограмму в органы внутренних дел, содержащую просьбу пресечь в оперативном порядке незаконные действия Исполнителя работ, а также направляет в орган (должностному лицу), уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, необходимые сведения о совершении Исполнителем работ административного правонарушения.

4.4. При производстве работ, связанных с разработкой грунта на территории существующей застройки, исполнитель работ обязан обеспечить проезд специального автотранспорта и проход к домам путем устройства мостов, пешеходных мостиков с поручнями, трапов по согласованию с землепользователем, а также производить уборку территории в прилегающей зоне.

4.5. Место проведения работ ограждается защитными ограждениями с установкой дорожных знаков и информационных щитов с обозначениями направлений объезда и обхода.

4.6. Грунт, строительные материалы и конструкции допускается складировать в пределах ограждаемых территорий или в местах, предусмотренных проектом производства работ. Место временного складирования или вывоза разработанного асфальтобетонного покрытия, а также график вывоза строительного мусора должны быть указаны в проекте производства работ.

4.7. Запрещается засыпать грунтом крышки люков колодцев и камер, решетки дождеприемных колодцев, лотки дорожных покрытий, зеленые насаждения, пункты государственной геодезической сети и производить складирование материалов и конструкций на газонах, в охранных зонах действующих коммуникаций.

4.8. Грунт, вынутый из траншей и котлованов, в местах

интенсивного движения транспорта, пешеходов, либо в стесненных условиях, должен быть вывезен с места работ. В случае пригодности грунта для дальнейшего использования, участки для его временного складирования определяются на стадии проекта производства работ и согласовываются с Администрацией городского поселения Молочный с обязательным условием содержания их в надлежащем виде и приведения в благоустроенное состояние после вывозки грунта.

4.9. Запрещается открывать крышки люков и колодцев на подземных сооружениях и опускаться в них без разрешения соответствующих эксплуатационных организаций, а также без принятия мер по технике безопасности.

4.10. Запрещается с 18.00 до 08.00 часов производить в санитарной зоне многоквартирных домов буровзрывные работы, работы с применением пневмо-ударных механизмов и буровых установок.

4.11. Заявитель обязан по окончании земляных работ (в указанной очередности):

- с соблюдением технологических сроков проведения необходимых восстановительных работ выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, восстановить благоустройство, дорожные покрытия, бортовой камень, тротуарную плитку и элементы озеленения, ликвидировать нарушения прилегающей территории, устранить последствия ее загрязнения, связанные с производством работ;

- выполнить исполнительную геодезическую съемку (схему) в масштабе 1:1000 на предмет отображения расположения построенного, реконструируемого объекта (зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, объектов благоустройства и др.) на земельном участке и подтверждения соответствия выполненным земляным работам проекту (рабочему чертежу) и представить ее на бумажном (электронном) носителе в Администрацию городского поселения Молочный для внесения сведений в информационную базу градостроительной деятельности;

- в соответствии с п. 5.2, 5.3, 5.4 представить необходимые документы для закрытия Ордера в Администрацию городского поселения Молочный.

4.12. При невыполнении работ в установленные Ордерами сроки заявитель может ходатайствовать о продлении срока действия Ордера, в пределах сроков установленных п. 1.5 Положения, но не более чем на 30 календарных дней.

4.13. Продление сроков производства земляных работ, установленных Ордерами, производится исключительно по решению Администрации городского поселения Молочный при наличии у заказчика соответствующего обоснования и согласования продления сроков с организациями городского поселения Молочный, чьи интересы затрагиваются.

4.14. При неисполнении п. 4.11 Администрация городского поселения Молочный направляет в адрес заявителя уведомление о необходимости принятия мер по закрытию Ордера. В случае не предоставления

необходимой документации заявителем, Администрация городского поселения Молочный направляет заявление о составлении протокола в отношении заявителя об административном правонарушении в уполномоченные органы.

После составления органами внутренних дел протокола об административном правонарушении Администрация городского поселения Молочный направляет пакет документов в административную комиссию Кольского района для рассмотрения возбужденного в отношении заявителя дела об административном правонарушении.

5. Порядок восстановления покрытий, благоустройства и закрытие Ордера

5.1. За три календарных дня до окончания проведения земляных работ, включая работы по восстановлению нарушенного благоустройства, заявитель согласовывает с Администрацией городского поселения Молочный дату и время сдачи объекта. Объект предьявляется к сдаче только после полного выполнения работ по благоустройству территории, нарушенному при производстве земляных работ. В любом случае восстановление благоустройства заявителем должно быть завершено не позднее 30 сентября календарного года.

5.2. После окончания проведения земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства территории заявителем предоставляется фото объекта и акт о восстановлении нарушенного благоустройства территории, подписанный собственником или пользователем земельного участка.

5.3. На все вновь построенные или реконструируемые объекты: инженерные коммуникации (в т.ч. подземные), здания, сооружения, дороги, объекты благоустройства заявитель сдает в Администрацию городского поселения Молочный на бумажном (**электронном**) носителе исполнительную геодезическую съемку (схему) в масштабе 1:1000, отображающую расположение объекта в границах земельного участка после окончания земляных работ и восстановления землеустройства.

Исполнительная геодезическая съемка (схема) должна быть выполнена в соответствии с ГОСТ Р 51872-2002 "Документация исполнительная геодезическая" юридическим или физическим лицом, имеющим допуск саморегулируемой организации на выполнение геодезических работ, в случае, если эти работы относятся к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, и подписана лицом, осуществившим работы и заказчиком работ.

5.4. Факт сдачи геодезической съёмки фиксируется в акте о закрытии Ордера представителем Администрации городского поселения Молочный.

5.5. Ордер закрывается путём соответствующей записи на бланках оригинала и копии в течение одного рабочего дня с даты представления документов, указанных в пунктах 5.2, 5.3, 5.4.

5.6. Засыпка траншей и котлованов производится исполнителем работ под техническим контролем заказчика (застройщика). В местах пересечения с существующими подземными сооружениями засыпка

производится в присутствии представителей владельцев сетей с последующим оформлением акта о качестве засыпки.

5.7. При обнаружении некачественно выполненных работ по обратной засыпке в пределах проезжей части и тротуара (засыпка некачественным грунтом, без необходимого уплотнения) составляется акт с участием представителей заказчика (застройщика) и Администрации городского поселения Молочный".

На основании акта заказчик (застройщик) обязан исправить допущенные дефекты за свой счет.

5.8. Запрещается:

- засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные дорожные покрытия;
- засыпка траншей на проездах и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими просадочными материалами.

5.9. В случае некачественного восстановления благоустройства заявитель, проводивший работы, обязан по требованию Администрации городского поселения Молочный, устранить недостатки.

5.10. При проведении работ в зимний период и невозможности восстановления асфальтового покрытия и зеленых насаждений благоустройство восстанавливается во временном варианте с предоставлением гарантийных обязательств по завершению работ в сроки, согласованные с Администрацией городского поселения Молочный при этом Ордер считается временно приостановленным и остается на руках у производителя работ. Производитель работ обязан за свой счет содержать место где не завершены работы в течение всего периода до полного восстановления благоустройства в соответствии с ГОСТ Р 50597-93. Окончательно Ордер сдается в сроки, указанные в гарантийном письме, и закрывается в установленном порядке.

5.11. Организации, выполняющие работы по благоустройству, в течение 2 лет со дня закрытия Ордера несут ответственность за качество обратной засыпки места производства работ, устройства основания, асфальтового покрытия проезжих частей и тротуаров, восстановление газонов и других элементов благоустройства. В случае появления нарушений покрытия проезжей части дороги, тротуаров и газонов обязаны произвести ремонт в сроки, установленные ГОСТ Р 50597-93 п. 3.1.1 "Требований к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения".

5.12. В случае невыполнения работ по восстановлению благоустройства в течение 10 дней после установленного срока восстановления благоустройства, указанного в Ордере, заказчик (застройщик) привлекается в установленном порядке к административной ответственности.

5.13. При изъятии Ордера в соответствии с п. 3.10 настоящего Порядка заказчик (застройщик) обязан восстановить нарушенное благоустройство в установленном порядке в срока не более 7 (семи) дней с

момента изъятия Ордера.

5.14. При изъятии Ордера в зимнее время заказчик в течение 2 дней с момента изъятия Ордера дополнительно обязан представить в Администрацию городского поселения Молочный гарантийное письмо о полном восстановлении благоустройства в сроки, согласованные с Администрацией городского поселения Молочный и собственником или пользователем земельного участка.

6. Порядок производства земляных работ при ликвидации аварий

6.1. При возникновении аварийной ситуации на сооружениях, инженерных коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, приведших к нарушению их нормального функционирования, организация, эксплуатирующая указанные инженерные сооружения и коммуникации, должна немедленно направить для ликвидации аварии аварийную бригаду под руководством ответственного лица, назначаемого приказом руководителя организации, имеющего при себе служебное удостоверение, наряд аварийной службы, заявку на устранение аварии или копию телефонограммы об аварии.

6.2. Одновременно с отправкой аварийной бригады, эксплуатирующая организация обязана известить об аварии телефонограммой:

- Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба по Кольскому району»

- Организации, имеющие смежные с местом аварии подземные сети и сооружения;

- - ОГИБДД ОМВД России по Кольскому району (при необходимости ограничения или закрытия автопроезда);

кроме того, любым доступным способом, позволяющим определить надлежащее уведомление, - собственника или иного владельца земельного участка о произошедшей аварии и, о необходимости провести земляные работы для ее ликвидации.

Неотложные работы по устранению случайных повреждений дороги и дорожных сооружений, нарушающих безопасность движения, а так же аварийные работы, можно выполнять без предварительного согласования с органами ГИБДД и утверждения схем, но с условием обязательного извещения органов ГИБДД о месте и времени проведения таких работ, если их продолжительность составляет более одних суток (п. 1.8 ВСН 37-84).

6.3. После получения телефонограммы об аварии, организации, имеющие смежные с местом аварии коммуникации, обязаны немедленно направить на место аварии своих представителей с исполнительными чертежами, в которых должно быть указано расположение подведомственных им сооружений и инженерных коммуникаций на местности.

6.4. При организации работ по ликвидации аварии на инженерных сетях участки работ должны быть ограждены щитами, стальной лентой или заставками установленного образца с устройством аварийного освещения. Если работы ведутся в пределах проезжей части, по согласованию с ГИБДД должны быть установлены в соответствии с ГОСТ Р 52289-2004,

ВСН 37-84 соответствующие дорожные знаки, изготовленные в соответствии с ГОСТ Р52290-2004.

6.5. Должностные лица, под чьим руководством осуществляется производство работ по ликвидации аварии, несут ответственность за наличие и состояние ограждения, освещения и габаритных фонарей, сохранность дорожных знаков и указателей до полного окончания работ.

6.6. Сроки восстановления автодорог и объектов при проведении аварийно-восстановительных работ определены ГОСТом Р50597-93 "Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения дорожного движения".

6.7. Ликвидация аварий должна производиться только специализированными организациями, имеющими допуск саморегулируемой организации на выполнение работ, в случае, если эти работы относятся к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее - допуск СРО) на производство данного вида работ, при наличии исполнительного чертежа на инженерные коммуникации и сооружения.

6.8. Одновременно с производством работ организация, обслуживающая аварийные коммуникации и сооружения, обращается в Администрацию городского поселения Молочный с целью получения Разрешения на аварийное вскрытие (далее - Разрешение). Если авария произошла в нерабочее время, Разрешение оформляется следующим рабочим днем. Если заказчик, производящий аварийные работы, в течение 3 рабочих дней не оформил Разрешение на аварийное вскрытие, то производство работ рассматривается как работа без Разрешения.

6.9. Разрешение на аварийное вскрытие (приложение № 3 к Порядку) выдается Администрацией городского поселения Молочный на основании следующих документов:

- заявления заказчика (приложение № 2)
- гарантийное обязательство заказчика о восстановлении дорожного покрытия и благоустройства;
- схемы участка работ (выкопировки из исполнительной документации), согласованные с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации, расположенные в районе аварии;
- копии уведомлений организаций, эксплуатирующих инженерные коммуникации, расположенные в районе аварии;
- допуск СРО к производству работ (если требуется в соответствии с законодательством).

6.10. После завершения работ по восстановлению инженерных коммуникаций организация, производившая работы, должна выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, очистить участок от строительного мусора.

6.11. Восстановление дорожной конструкции и нарушенного благоустройства территории осуществляет организация, проводившая работы на аварийном участке, или специализированная организация на договорных условиях в срок установленный в Разрешении. По согласованию с Администрацией городского поселения Молочный и собственником или пользователем

земельного участка срок восстановления может быть продлен в соответствии с объемом работ.

6.12. Приемка работ по восстановлению покрытий, благоустройства осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

6.13. При выявлении случаев производства аварийных работ без оформления Разрешения и его регистрации Администрация городского поселения Молочный отказывает нарушителю в выдаче Разрешения на производство работ и направляет документы на административную комиссию.

7. Ответственность за нарушения порядка производства земляных работ

7.1. Привлечение предприятий и организаций, должностных лиц и граждан к ответственности за нарушение настоящего Порядка осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях».

7.2. О совершении административного правонарушения составляется протокол установленной формы, уполномоченными на то должностными лицами органов в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

7.3. Протокол направляется органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях согласно Кодексу РФ об административных правонарушениях и другим законодательным актам.

7.4. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности выполнить работы по восстановлению нарушенной территории, а также от возмещения причиненного материального ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. За несанкционированное выполнение земляных работ, нарушение порядка производства земляных работ и несвоевременное восстановление благоустройства к административной ответственности привлекаются физические или юридические лица, являющиеся Заказчиком производства земляных работ.

Виды работ по подготовке проектной документации, строительству, капремонту, реконструкции и ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ. Иные виды работ по подготовке проектной документации могут выполняться любыми физическими или юридическими лицами. (Ст. 48, 52 Градостроительного Кодекса РФ)

Приложение № 1
к Порядку
производства земляных работ
на территории городского поселения Молочный

Кольского района Мурманской области

Ордер (разрешение) № _____ на производство земляных работ

Заказчику _____
(наименование организации, Ф.И.О. ответственного
представителя, телефон)

Подрядчику _____
(наименование организации, Ф.И.О. ответственного
представителя, телефон)

Разрешается производство работ по _____
(характер работ)

на участке _____
(точное место работ)

Разрешается занятие площади (участка) под раскопку и складирование материалов в границах (кв. м)

Условия производства работ:

Условия безопасности движения пешеходов и автотранспорта

Срок производства работ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Работу производить с _____ по _____ час. в смены _____

Срок восстановления благоустройства и сдачи геодезической съемки _____

Работа должна быть начата и закончена в сроки, указанные в настоящем Ордере, в соответствии с технологией производства работ.

Работа должна проводиться в соответствии с проектом производства земляных, Порядком производства земляных работ в городском поселении Молочный, требованиями действующего законодательства и нормативно-технической документации.

Я, _____,
(Ф.И.О. ответственного представителя заказчика,
должность)

обязуюсь соблюдать все указанные выше условия и выполнять работу в срок, установленный в Ордере. За невыполнение обязательств по настоящему Ордеру несу ответственность в установленном порядке.

Подпись ответственного представителя заказчика

 "___" _____ 20__ г.

м.п.

Заместитель главы администрации
городского поселения _____ Молочный

 "___" _____ 20__ г.

м.п.

Приложение № 2
к Порядку
производства земляных работ
на территории городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области

в Администрацию
городского поселения Молочный

от _____

Заявка

N _____ от "___" _____ 20__ г.

(наименование организации заказчика (застройщика),
адрес, Ф.И.О.
руководителя, телефон, факс)

прошу выдать разрешение на производство земляных
работ для _____

_____ (характер работ)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по ул.

на участке от _____ до _____
протяженностью _____.

Вид и объем вскрываемого покрытия

(проезжая часть, тротуар, газон, технический проезд и
тому подобное)

Подрядчик

(наименование организации, адрес, Ф.И.О. руководителя,
телефон, факс)

Гарантируем:

1. Наличие материалов, рабочей силы, механизмов, автотранспорта, необходимое количество щитов для ограждений, пешеходных мостиков, предупреждающих средств безопасности (красные фонари, дорожные знаки и тому подобное), аншлагов при производстве земляных работ.

2. Восстановление покрытий и благоустройства территории после окончания работ в соответствии с условиями Ордера (Разрешения на аварийное вскрытие) на производство земляных работ.

3. Представление исполнительной геодезической съемки на все вновь построенные или реконструируемые подземные инженерные коммуникации, сооружения, дороги, объекты благоустройства.

Ответственные за выполнение работ:

Заказчик (застройщик)

(должность, Ф.И.О., подпись, телефон)

Подрядчик:

(должность, Ф.И.О., подпись, телефон)

Подпись заявителя:

Приложение № 3

к Порядку
производства земляных работ
на территории городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на аварийное вскрытие

Заказчику _____

(наименование организации, Ф.И.О. ответственного

представителя, телефон)

Подрядчику _____

(наименование организации, Ф.И.О. ответственного
представителя, телефон)

Разрешается производство работ по

(характер работ)

на участке

(точное место работ)

Разрешается занятие площади (участка) под раскопку и складирование материалов в границах (кв. м)

Условия производства работ:

Условия безопасности движения пешеходов и автотранспорта

Срок производства работ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Работу производить с _____ по _____ час. в смены _____

Срок восстановления благоустройства (рекультивации)

Работа должна быть начата и закончена в сроки, указанные в настоящем Ордере.

Работа должна проводиться в соответствии с проектом производства земляных, Порядком производства земляных работ в городском поселении Молочный, требованиями действующего законодательства и нормативно-технической документации.

Я, _____

(Ф.И.О. ответственного представителя заказчика, должность)

обязуюсь соблюдать все указанные выше условия и выполнять работу в срок, установленный в Разрешении. За невыполнение обязательств по настоящему Разрешению несу ответственность в установленном порядке.

Подпись ответственного представителя заказчика

"__" _____ 20__ г.
м.п.

Заместитель главы администрации
Городского поселения Молочный

"__" _____ 20__ г.
м.п.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» октября 2015 года № 110

«Об утверждении градостроительного плана земельного участка с кадастровым номером 51:01:0401001:12 под строительство продовольственного магазина (реконструкцию существующего магазина) по адресу: Мурманская область Кольский район п.г.т. Молочный ул. Северная, д. 5а

Руководствуясь ст. 44 Федерального закона от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Приказом Минрегиона РФ от 10.05.2011 г. № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка», на основании кадастрового паспорта земельного участка с кадастровым номером 51:01:0401001:12, администрация городского поселения Молочный,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить градостроительный план земельного участка с кадастровым номером 51:01:0401001:12 под строительство продовольственного магазина (реконструкцию существующего магазина) по адресу: Мурманская область Кольский район п.г.т. Молочный ул. Северная 5а, присвоив ему номер RU 51513102017.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный и разместить на официальном сайте городского поселения Молочный.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
А.В. Чудук

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» октября 2015 г. № 111

«Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг социальной инфраструктуры городского поселения Молочный»

В целях реализации Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 №599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», распоряжением Правительства Мурманской области от 25.09.2015 № 249-РП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области,

администрация городского поселения Молочный, -
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг социальной инфраструктуры городского поселения Молочный (далее - план).

2. Финансовому отделу администрации городского поселения Молочный, при подготовке проекта бюджета городского поселения Молочный на очередной финансовый год учитывать мероприятия, предусмотренные планом.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации
А.В. Чудук

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского поселения Молочный
от 13.10.2015 № 111

План

мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг социальной инфраструктуры городского поселения Молочный

Утверждение и реализация «дорожной карты» предусмотрены статьей 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Реализация «дорожной карты» направлена на повышение возможности инвалидов вести независимый образ жизни, всесторонне участвовать во всех аспектах жизни в соответствии с положениями Конвенции о правах инвалидов.

«Дорожной картой» в соответствии с «Правилами разработки федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в установленных сферах

деятельности», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 599, определяются:

цели обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг;

таблицы повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов (зданий, сооружений и помещений), в которых им предоставляются услуги, а также сроки их достижения на период 2016-2020 годов; перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, и сроки их выполнения.

Планируемое повышение значений показателей доступности объектов и услуг и сроки их достижения определено в «дорожной карте» исходя из:

норм статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

раздела свода правил СП59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», включенных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521 в перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требования Федерального закона «Технический регламент безопасности зданий и сооружений»;

положений государственной программы «Доступная среда».

Целями «Дорожной карты» являются:

1) улучшение качества жизни инвалидов городского поселения Молочный, в том числе детей-инвалидов.

2) создание условий инвалидам для свободного доступа к объектам социальной инфраструктуры: жилым, общественным и производственным зданиям, местам отдыха, спортивным сооружениям, культурно-зрелищным и другим учреждениям

Мероприятия по достижению целей доступности для инвалидов объектов и услуг:

совершенствование нормативной правовой базы; обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступа к ним).

Сроки реализации «Дорожной карты» - 2015 - 2020 годы.

Таблица
повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг	Единица измерения	Значения показателей	Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за мониторинг и достижение

									запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг
									2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020
Доля сотрудников, предоставляющих услуги населению и прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения в соответствии с законодательством (от общего количества таких сотрудников)	проценты	0	0	100	100	100	100	100	Администрация городского поселения Молочный (далее - администрация), МБУК ГДК «Гармония», МБУК «БО Молочный»
Удельный вес объектов в сфере культуры, имеющих утвержденные паспорта доступности объектов и предоставляемых на них услуг (от общего их количества)	проценты	0	100	100	100	100	100	100	администрация

2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ,

реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт (программа), иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6

Раздел I. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов инфраструктуры, включая оборудование объектов необходимыми приспособлениями

1.1.	Проведение мониторинга доступности объектов социальной инфраструктуры		Администрация городского поселения Молочный (далее – администрация)	2015-2020 годы	Выявление нарушений требований доступности с целью устранения
------	---	--	---	----------------	---

1.2.	Согласование проектов на строительство и реконструкцию объектов социальной инфраструктуры на предмет их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»	администрация	постоянно	Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры
1.3.	Проведение обследований объектов социальной инфраструктуры городского поселения Молочный по личному обращению собственников объектов при их вводе или реконструкции, выдача заключений о соответствии объектов требованиям доступности для инвалидов, установленных законодательством	РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»	администрация	2015 - 2020	Выявление объектов социальной инфраструктуры района, нуждающихся в оборудовании элементами доступности для инвалидов
1.4.	Выделение цветом или фактурой краевых ступеней лестничных маршей в учреждениях культуры: - МБУК ГДК «Гармония», - МБУК «БО Молочный»	СП 59.13330.2011	администрация, руководители учреждений	2016 год 2016 год	Создание условий доступности для инвалидов со слабым зрением
1.5.	Выполнение контрастной маркировки на прозрачных полотнах дверей в учреждениях: - МБУК ГДК «Гармония», - МБУК «БО Молочный»	СП 59.13330.2011	администрация, руководители учреждений	2016 год 2016 год	Создание условий доступности для инвалидов со слабым зрением
Раздел II. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности, предоставляемых инвалидам услуг, с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами					
2.1.	Включение требований к обеспечению условий доступности для инвалидов в административные регламенты предоставления государственных или муниципальных услуг	ст. 26 Федерального закона от 01.12.2014 года № 419-ФЗ	администрация	до 01.12.2015 г.	Повышение качества предоставляемых услуг инвалидам
2.2.	Проведение инструктирования (обучения) сотрудников учреждений, предоставляющих услуги населению, по вопросам оказания услуг инвалидам в доступных для них форматах		администрация, руководители учреждений	2016-2020 годы	Повышение качества предоставляемых услуг инвалидам
2.3.	В случае невозможности полностью приспособить действующие объекты для нужд инвалидов разработать положения о предоставлении услуг дистанционно или на дому	Статья 15 ФЗ РФ от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	администрация, руководители учреждений	2015-2016 годы	Повышение качества предоставляемых услуг инвалидам

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» октября 2015 г. № 112

**«Об утверждении порядка формирования,
утверждения и ведения планов закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" (с изменениями), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом городского поселения Молочный, администрация городского поселения Молочный, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2015 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на контрактного управляющего.

И.о. главы администрации
А.В. Чудук

Утвержден
постановлением администрации
от 19 октября 2015 г. № 112

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Молочный в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Совета

депутатов городского поселения Молочный о бюджете городского поселения Молочный Кольского района (далее - решение о местном бюджете) - на очередной финансовый год и плановый период.

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), после доведения до них в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность. При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период в следующие сроки:

4.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные соответствующими главными распорядителями средств местного бюджета:

а) формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе (но не позднее 25 июля текущего года), и представляют их главным распорядителям средств местного бюджета не позднее 1 августа текущего года для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректируют при необходимости по согласованию с

главными распорядителями средств местного бюджета планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями средств местного бюджета при составлении проекта решения о местном бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок (но не позднее 20 сентября текущего года);

в) при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств утверждают сформированные планы закупок (в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка), и уведомляют об этом главного распорядителя средств местного бюджета не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.

4.2. Муниципальные бюджетные учреждения в сроки, установленные администрацией городского поселения Молочный:

а) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности (но не позднее 25 июля текущего года), и представляют их в финансовый отдел администрации городского поселения Молочный, не позднее 1 августа текущего года для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) корректируют при необходимости по согласованию с финансовым отделом администрации городского поселения Молочный планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований (но не позднее 20 сентября текущего года);

в) при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок (в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка), и уведомляют об этом финансовый отдел администрации городского поселения Молочный не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.

4.3. Муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте "в" пункта 3 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в течение 20 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают план закупок (в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка).

4.4. Муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте "г" пункта 3 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные соответствующими главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 20 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, планы закупок.

5. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, формируют план закупок по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" (с изменениями).

6. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

7. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

8. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

9. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе, постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 (с изменениями) и настоящего Порядка.

Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13

Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением Совета депутатов городского поселения Молочный о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Мурманской области, решений, поручений Правительства Мурманской области, муниципальных правовых актов, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте "г" пункта 3 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления (муниципальных органов), передающих этим лицам полномочия муниципального заказчика.

11. Утвержденный план закупок подлежит размещению лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

Обратите внимание!

Постановлением главного Государственного санитарного врача Кольского района от 01 июля 1997 года № 23 кладбище на станции Выходной Кольского района Мурманской области со 02 июля 1997 года было закрыто. Во исполнение указанного акта администрацией было издано постановление от 03.07.1997 года № 86 о закрытии кладбища и запрещении захоронений на данном кладбище.

За нарушение установленного запрета виновные лица могут быть привлечены к ответственности.