

# Информационный бюллетень органов местного самоуправления

## городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

ВЫПУСК № 05 (59)

ИЮНЬ 2015

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**  
Пятнадцатое очередное заседание шестого созыва  
**РЕШЕНИЕ**  
**от 26 февраля 2015 года №1–15/6**  
**пос. Молочный**

**О предоставлении льготы по уплате земельного  
налога ДЮСШ Кольского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом РФ, Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, учитывая письмо администрации Кольского района от 26.12.2014 №02-11/3950-19 о ставке земельного налога, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва, -

**РЕШИЛ:**

1. Установить налоговую льготу по уплате земельного налога в виде освобождения от налогообложения на 2015 год Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе Кольского района – в отношении земельного участка, предоставленного в постоянное бессрочное пользование с кадастровым номером 51:01:0401003:0008, общей площадью 1 516 кв.м., расположенного по адресу: п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д. 1 под детско-юношескую спортивную школу.

2. Установить налоговую льготу по уплате земельного налога в виде освобождения от налогообложения на период строительства и ввода в эксплуатацию Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе Кольского района в отношении земельных участков предоставленных в постоянное бессрочное пользование с кадастровыми номерами:

- 51:01:3001001:12 под горнолыжную трассу, общей площадью 63 635 кв.м.;
- 51:01:3001001:13 под горнолыжную трассу, общей площадью 12 154 кв.м.;
- 51:01:3001001:345 под спортивную базу, общей площадью 90 230 кв.м.,

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования) в

Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятнадцатое очередное заседание шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**  
**от 26 февраля 2015 года № 2-15/6**  
**п. Молочный**

**О внесении изменений и дополнений в Решение «О  
бюджете городского поселения Молочный Кольского  
района Мурманской области на 2015 год» от 22  
декабря 2014 года № 2-12/6**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Положением "О Бюджетном процессе городского поселения Молочный", утвержденным решением Совета депутатов от 27.12.2007 года № 2-42/3 Совет депутатов городского поселения Молочный

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района от 22 декабря 2014 года № 2-12/6 «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2015 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2015 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 58 590,2 тыс. рублей;

общий объем расходов в сумме 67 745,6 тыс. рублей;

верхний предел муниципального долга на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

дефицит бюджета в сумме 9 155,4 тыс. рублей.

Направить на уменьшение дефицита 9 155,4 тыс.

СТР. 2

рублей за счет снижения остатков средств на едином счете бюджета городского поселения Молочный Кольского района по состоянию на 1 января 2015 года».

1.2. Приложения 1, 3, 4, 5, 6, 7 изложить в редакции приложений 1,3, 4, 5, 6, 7 к настоящему Решению.

2. Нормативные правовые акты администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непейна

**Приложения 1, 3, 4, 5, 6, 7 не приводятся. Приложения представлены в МБУК «Библиотечное объединение Молочный» по адресу: п. Молочный, ул. Гальченко, д.7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятнадцатое очередное заседание шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 26 февраля 2015 года №3-15/6  
пос. Молочный**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 11.04.2013 № 5 - 15/5 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 14.10.2014 г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с утратением полномочий государственных органов и муниципальных органов в части осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Мурманской области от 18.12.2012 года №1553-01-ЗМО «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Мурманской области», экспертным

заключением Министерства юстиции Мурманской области от 31.12.2014 №05-08/4894-ВП, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 11.04.2013 № 5 - 15/5 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. в подпункте 7 пункта 5.1. Положения слова «настоящего Кодекса» заменить словами «Жилищного кодекса Российской Федерации»;

1.2. пункт 7.1 Положения дополнить словами «, а также выдачи предписаний.»;

1.3. раздел 7 Положения дополнить пунктами 7.5, 7.6 следующего содержания:

«7.5. В случае выявления признаков, свидетельствующих о наличии состава административного правонарушения или нарушений обязательных требований, муниципальные жилищные инспектора, в пределах собственных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

незамедлительно направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел по признакам преступлений.

Предписание должно отражать фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его

должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица - адресата предписания, конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить адресат, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушения и дату выдачи предписания.

Предписание должно быть подписано адресатом (для юридического лица - его законным представителем). При отказе от подписи в получении предписания в нем делается соответствующая отметка об этом, и оно направляется адресату по почте с уведомлением о вручении.

В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, уполномоченное должностное лицо дает несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений.

7.6. При неисполнении предписаний в указанные сроки в установленном порядке принимаются меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.»;

1.4. пункт 8.7 Положения – исключить;

1.5. пункт 10.1 Положения дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) привлекать к участию в проверке Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Мурманской области.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятнадцатое очередное заседание шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 26 февраля 2015 года №4–15/6**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
городского поселения Молочный от 25.10.2007 № 1 -  
39/3 «О ставках земельного налога на территории  
городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 09.12.1991 №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», Федеральным законом от 29 ноября 2012 г. № 202-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2013 №334-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса РФ и статью 5 Закона РФ «О налогах на имущество физических лиц», экспертным заключением Министерства

юстиции мурманской области от 22.01.2015 №05-03/136-ВП, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 25.10.2007 №1-39/3 «О ставках земельного налога на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» (далее – Решение), следующие изменения:

1.1. в преамбуле Решения слова «постановлением Правительства Мурманской области от 23.11.2006 г. № 447-ПП «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель поселений Мурманской области» - исключить.

1.2. пункт 2 Решения после слов «земельными участками» дополнить словами «, признаваемыми объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации,».

1.3. пункт 3 Решения читать в следующей редакции: «Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования (городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя), на территории которого введен налог.».

1.4. в абзацах 4 и 5 пункта 5 Решения слово «предоставленных» заменить на слова «приобретенных (предоставленных)».

1.5. пункт 6 Решения читать в следующей редакции: «Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.».

1.6. в пункте 9 Решения слова «в течение 30 дней» заменить на «в течение года».

1.7. в пункте 10 Решения слова «в течение 10 дней» заменить на «в течение года».

1.8. пункт 11 Решения – исключить.

1.9. пункт 13 решения изложить в следующей редакции:

«13. Установить налоговую льготу отдельным категориям налогоплательщиков в виде освобождения от уплаты земельного налога:

- участники Великой Отечественной войны, а также граждане, на которых законодательством, распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны, инвалиды I и II групп, проживающие в домах индивидуальной жилой застройки;

- ветераны боевых действий. Основанием для получения права на налоговую льготу является удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образцы которых утверждены до 01.01.1992 г.».

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятнадцатое очередное заседание шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 26 февраля 2015 года №5–15/6  
пос. Молочный

**О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 20.11.2014 № 4 - 10/6 «Об установлении на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области налога на имущество физических лиц»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 09.12.1991 №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 20.11.2014 № 4 - 10/6 «Об установлении на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области налога на имущество физических лиц» (далее – решение), следующие изменения:

1.1. решение дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Установить налоговую льготу отдельной категории налогоплательщиков «ветераны боевых действий» в виде освобождения от уплаты налога на имущество физических лиц.

Основанием для получения права на налоговую льготу является удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образцы которых утверждены до 01.01.1992 г.»

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятнадцатое очередное заседание шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 26 февраля 2015 года №6–15/6  
пос. Молочный

**О внесении изменений в перечень муниципального имущества свободного от прав третьих лиц, утвержденный Решением Совета депутатов**

**городского поселения Молочный от 27.10.2011 № 11-8/5 «Об утверждении перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Исключить из перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства пункт 1.

2. Опубликовать настоящее Решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области и на сайте муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятнадцатое очередное заседание шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 26 февраля 2015 года №7–15/6  
пос. Молочный

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 21.12.2006 № 10-30/3 «О контрактной системе найма Главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Мурманской области от 29.06.2007 г. № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, экспертным заключением Министерства юстиции Мурманской области от 22.01.2015 № 05-03/135-ВП, руководствуясь п.13, 24 статьи 26 Устава городского поселения Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского

района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 21.12.2006г. № 10-30/3 «О контрактной системе найма Главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. в преамбуле Решения слова «и Законом Мурманской области от 21.11.1997 №87-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» - исключить.

1.2. в пункте 1.2. раздела 1 Положения о контрактной системе найма слова «на замещение должность» заменить на слова «на замещение должности», слова «утверждаемое Советом» заменить на слова «утвержденным Советом».

1.3. в пункте 14 Контракта слова «7 календарных дней» заменить на слова «\_\_ календарных дней».

1.4 в пункте 22 раздела IX Контракта слова «настоящим Законом» заменить словами «законом Мурманской области».

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятнадцатое очередное заседание шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 26 февраля 2015 года №8–15/6

пос. Молочный

**Об отмене решения Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 13.05.2011 № 4-4/5 «О внесении дополнений в решение Совета депутатов от 13.11.2010 № 2-22/4 «Об установлении налога на имущество физических лиц»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 октября 2014 г. №284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц» и главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва, -

**РЕШИЛ:**

1. Отменить решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 13.05.2011 № 4-4/5 «О внесении дополнений в решение Совета депутатов от 13.11.2010 № 2-22/4 «Об установлении налога на имущество физических лиц».

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня

его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятнадцатое очередное заседание шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 26 февраля 2015 года №9–15/6

пос. Молочный

**Об отмене решения Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 05.02.2009 года № 4-58/3 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 28.09.2006 года № 3-27/3 «Об утверждении порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, финансируемых за счет средств бюджета городского поселения»**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Отменить решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 05.02.2009 года № 4-58/3 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 28.09.2006 года № 3-27/3 «Об утверждении порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, финансируемых за счет средств бюджета городского поселения».

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятнадцатое очередное заседание шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 26 февраля 2015 года № 10–15/6  
пос. Молочный**

**Об отмене решения Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 11.05.2010 года № 4-17/4 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 28.09.2006 года № 3-27/3 «Об утверждении порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, финансируемых за счет средств бюджета городского поселения»**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Отменить решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 11.05.2010 года № 4-17/4 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 28.09.2006 года № 3-27/3 «Об утверждении порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, финансируемых за счет средств бюджета городского поселения».

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непейна

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятнадцатое очередное заседание шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 26 февраля 2015 года №11–15/6**

**п. Молочный**

**Об отчуждении муниципального имущества,  
арендуемого субъектами малого  
предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 05 февраля 2009 года № 2-58/3 «О реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области субъектами малого и среднего предпринимательства», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области пятого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Осуществить возмездное отчуждение муниципального нежилого фонда, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства – нежилое помещение, общей площадью 139,7 кв.м, этаж 1, номера на поэтажном плане 1,, адрес объекта: Мурманская область, Кольский район, пгт Молочный, ул. Молодежная, д.12, свидетельство о праве собственности АВ 1823211.

2. Администрации городского поселения Молочный осуществить необходимые действия для осуществления данного решения.

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непейна

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятнадцатое очередное заседание шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 26 февраля 2015 года №12–15/6**

**п. Молочный**

**Об утверждении Прогнозного плана (программы)  
приватизации муниципального имущества  
городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области на 2015 год**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь статьей 50 Устава городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, в целях эффективного использования муниципального имущества и обеспечения в 2015 году увеличения доходов бюджета городского поселения Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2015 год.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области и на официальном сайте городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

Утверждено решением  
Совета депутатов  
городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
от 26.02.2015 №12 – 15/6

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)  
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 ГОД**

Раздел I. Приватизация объектов нежилого фонда:

№ п / п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Предполагаемые сроки приватизации	Стоимость объекта
1.	Нежилое помещение (блок к свинарнику), этажность 1, общая площадь 133,7 кв.м.	184365, Мурманская область, Кольский район, п. Молочный, ул. Строителя, д.34	2 квартал 2015	Определена в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и составляет 233 000 руб.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятнадцатое очередное заседание шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 февраля 2015 года №13–15/6**

**пос. Молочный**

**О довыборах в постоянную комиссию по  
нормативно-правовой работе Совета депутатов  
городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области**

Руководствуясь Регламентом Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Включить в состав постоянной комиссии по нормативно-правовой работе Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области Ванина Глеба Васильевича.

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятнадцатое очередное заседание шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 февраля 2015 года №15–15/6**

**пос. Молочный**

**Об утверждении плана работы Совета депутатов на  
2015 год**

Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2015 год.

2. Опубликовать (обнародовать) план работы Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2015 год.

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

Утверждено  
Решением Совета депутатов  
городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
от 26.02.2015г. № -15/6

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ ШЕСТОГО СОЗЫВА  
НА 2015 ГОД**

№	Вопрос	Период рассмотрения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Утверждение плана работы Совета депутатов на 2015г.	1 квартал	Непеина О.А.	
2	Отчет Главы гп. Молочный о работе Совета депутатов за 2014 г	1 квартал	Непеина О.А.	
3	Отчет Главы администрации гп. Молочный о работе администрации за 2014 год	1 квартал	Николаев В.В.	
4	Отчет о работе муниципальных предприятий и учреждений гп. Молочный за 2014 год	1-2 квартал	- МБУК ГДК "Гармония" - Библиотека - УМС-СЕЗ, ЖКХ	
5	Об организации медицинского обслуживания населения гп. Молочный	2 квартал	Администрация	
6	О ходе выполнения Плана социально-экономического развития гп. Молочный	2 квартал	Николаев В.В.	
7	О реализации муниципальной программы «Повышение безопасности населения на 2014-2016гг.»	3 квартал	Николаев В.В.	
8	О реализации муниципальной программы «Развитие и повышение качества человеческого капитала на 2014-2016 гг.»	1 квартал	Николаев В.В.	
9	О реализации муниципальной программы «Обеспечение благоприятной окружающей среды на 2014-2016 гг.»	2 квартал	Николаев В.В.	
10	О реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Молочный на 2014-2016 гг.»	4 квартал	Николаев В.В.	
11	О реализации муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления на 2014-2016 гг.»	2 квартал	Николаев В.В.	
12	Об исполнении бюджета гп. Молочный за 2014 год	1 квартал	Естехина Л.Л.	
13	Об исполнении бюджета гп. Молочный за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев 2015 года	Ежеквартально	Естехина Л.Л.	
14	Благоустройство придомовых территорий в городском поселении Молочный	1 квартал	Чамин А.Н.	
15	Внесение изменений в Регламент Совета депутатов	1 квартал	Лукина И.А.	
16	Участие в подготовительных и праздничных мероприятиях в связи с 70-летием Победы в ВОВ	1-2 квартал	Николаев В.В.	
17	Организация спортивно-массовой работы в городском поселении Молочный	2 квартал	Николаев В.В.	
18	О готовности жилищно-коммунального хозяйства и жилфонда к работе в зимний период 2015-2016гг	3 квартал	Николаев В.В.	
19	О работе по профилактике и пресечению правонарушений, осуществляемой правоохранительными органами в г.п. Молочный	3 квартал	Информация ОМВД по Кольскому району	



20	О работе по профилактике и пресечению правонарушений несовершеннолетних, осуществляемой правоохранительными органами в г.п. Молочный	2 квартал	Информация ПДН ОМВД по Кольскому району	
21	О прогнозе социально-экономического развития МО на 2016 год	4 квартал	Естехина Л.Л.	
22	Об утверждении бюджета городского поселения Молочный на 2016 год	4 квартал	Естехина Л.Л.	
23	Внесение изменений в Устав городского поселения Молочный (в связи с изменением Федерального законодательства)	по мере необходимости	Совет депутатов	
24	Заседания Совета депутатов городского поселения Молочный	не реже 1 раза в квартал	Совет депутатов	
25	Заседания постоянных комиссий	не реже 1 раза в квартал	Совет депутатов	
26	Прием избирателей депутатами	по графику	Депутаты	
27	Работа с письмами, жалобами, обращениями избирателей, организаций, учреждений	В течение года	Совет депутатов, Администрация	
28	Рассмотрение Протестов прокуратуры, экспертные заключения Министерства юстиции Мурманской области	В течение года	Совет депутатов	
29	Рассмотрение информации о внесении изменений в Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» и отдельные законодательные акты РФ	1 квартал	Совет депутатов	
30	Осуществление контроля за исполнением решений, принятых Советом депутатов	В течение года	Непеина О.А.	
31	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	В течение года	Глава МО, Совет депутатов, Администрация	
32	Организация и проведение Публичных слушаний по внесению изменений в Устав	По мере необходимости	Совет депутатов, Администрация	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Восемнадцатое очередное заседание шестого созыва  
**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 мая 2015 года **№1-18/6**  
пос. Молочный

**О внесении изменений и дополнений в Решение «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2015 год» от 22 декабря 2014 года № 2-12/6**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Положением "О Бюджетном процессе городского поселения Молочный", утвержденным решением Совета депутатов от 27.12.2007 года № 2-42/3 Совет депутатов городского поселения Молочный

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Решение Совета депутатов городского

поселения Молочный Кольского района от 22 декабря 2014 года № 2-12/6 «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2015 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2015 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 55 509,4 тыс. рублей;

общий объем расходов в сумме 62 479,1 тыс. рублей;  
верхний предел муниципального долга на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

дефицит бюджета в сумме 6 969,7 тыс. рублей.  
Направить на уменьшение дефицита 6 969,7 тыс. рублей за счет снижения остатков средств на едином счете бюджета городского поселения Молочный Кольского района по состоянию на 1 января 2015 года».

1.2. Приложения 3, 4, 5, 6, 7 изложить в редакции приложений 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему Решению.

2. Нормативные правовые акты администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области подлежат приведению в

соответствие с настоящим Решением в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

**Приложения 3, 4, 5, 6, 7 не приводятся. Приложения представлены в МБУК «Библиотечное объединение Молочный» по адресу: п. Молочный, ул. Гальченко, д.7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Восемнадцатое очередное заседание шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 мая 2015 года

№ 2-18/6

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области за 2014 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положением о бюджетном процессе в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области» утвержденным Решением Совета депутатов от 27.12.2007г. № 2-42/3 (с изменениями и дополнениями от 19.04.2010 № 2-16/4, руководствуясь Уставом городского поселения Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского поселения Молочный за 2014 год по доходам в сумме 53 050 тыс. рублей, по расходам в сумме 49 855,1 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 3 194,1 тыс. рублей со следующими показателями:

1) доходов бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области по кодам классификации доходов бюджета, по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2014 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

2) расходов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области за 2014 год по ведомственной структуре согласно приложению 2 к настоящему Решению;

3) расходов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области за 2014 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему

Решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета за 2014 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

**Приложения 1, 2, 3, 4 не приводятся. Приложения представлены в МБУК «Библиотечное объединение Молочный» по адресу: п. Молочный, ул. Гальченко, д.7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Восемнадцатое очередное заседание шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 мая 2015 года №3 –18/6

пос. Молочный

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории городского поселения Молочный Кольского района**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории городского поселения Молочный Кольского района согласно Приложению № 1.

2. Решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района от 27.09.2012года № 2-9/5 (с изменениями от 27.12.2012 № 4-12/5, от 27.05.2014 № 6-4/6, от 11.12.2014 № 6-11/6) «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории городского поселения Молочный Кольского

района» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непейна

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
от 28.05.2015г. №3-18/6

## ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании городское поселение  
Молочный Кольского района Мурманской области

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. Публичные слушания - одна из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, которая используется для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также для обсуждения вопросов, закрепленных федеральными законами, настоящим Положением.

2.2. Территория проведения публичных слушаний - территория муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области (далее – муниципальное образование), а также населенный пункт, часть населенного пункта, иная территория, на которой проводятся публичные слушания в соответствии с настоящим Положением, муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

2.3. Организатор публичных слушаний (далее – Организатор) - орган местного самоуправления, должностное лицо, комиссия, создаваемая в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – комиссия), уполномоченные на организацию и проведение публичных слушаний.

2.4. Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний.

2.5. Официальное опубликование - опубликование в средствах массовой информации.

3. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

4. Решения по результатам публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

### 2. Цели и задачи организации публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

1. Выявления общественного мнения по проектам муниципальных правовых актов, теме и вопросам, выносимым на публичные слушания.

2. Осуществления связи (диалога) органов местного самоуправления с общественностью городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

3. Подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов и темам.

4. Оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

### 3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования,

4) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

5) вопросы о преобразовании муниципального образования.

2. На публичные слушания могут быть вынесены иные проекты муниципальных правовых актов, вопросы, в том числе по которым действующим законодательством предусмотрено проведение публичных слушаний.

### 4. Гарантии прав граждан на участие в публичных слушаниях

1. Правом на участие в публичных слушаниях обладают лица, проживающие на территории проведения публичных слушаний и достигшие ко дню проведения публичных слушаний 18-летнего возраста.

2. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории проведения публичных слушаний и достигшие к моменту выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний 18-летнего возраста,

имеют право выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний.

3. Лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, гарантируется заблаговременное оповещение о предстоящих публичных слушаниях.

Оповещение осуществляется посредством опубликования (обнародования) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации. Также оповещение может осуществляться посредством размещения муниципального правового акта о назначении публичных слушаний на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет", расклеивания его копий в специально отведенных местах, рассылки по месту жительства граждан.

4. Лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, гарантируется заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, получение иной информации, необходимой для участия в публичных слушаниях.

Гражданам гарантируется получение иной информации, необходимой для участия в публичных слушаниях, в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Гражданам гарантируется изложение своего мнения по вопросу, проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, как в устной, так и в письменной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

### **5. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, по инициативе совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования.

2. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек и регистрируется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ

3. Инициативная группа граждан, депутаты муниципального образования (численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов совета депутатов муниципального образования) реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в совет депутатов муниципального образования Обращения в письменном виде.

В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав участников публичных слушаний, сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств.

К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта.
- список инициативной группы и подписные листы с

подписями в количестве 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний (Приложение № 1).

4. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в совет депутатов.

Обращение рассматривается только в присутствии инициаторов публичных слушаний. В случае отсутствия на заседании совета депутатов инициаторов публичных слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании.

При рассмотрении обращения советом депутатов может быть предоставлено слово инициаторам публичных слушаний.

5. Решение о назначении публичных слушаний считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от установленного уставом количества депутатов совета депутатов.

### **6. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее – совет депутатов), назначаются советом депутатов, а по инициативе главы городского поселения (далее – глава поселения) - главой поселения.

2. Назначение публичных слушаний оформляется муниципальным правовым актом, принимаемым советом депутатов или главой поселения.

3. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний в обязательном порядке должен содержать:

- вопросы, выносимые на публичные слушания;
- дату и место проведения публичных слушаний;
- сведения об инициаторах публичных слушаний;
- предполагаемый состав участников публичных слушаний;
- форму оповещения жителей поселения о проведении публичных слушаний;
- порядок ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

При вынесении проекта муниципального правового акта на публичные слушания, последний должен быть оформлен как приложение к муниципальному правовому акту о назначении публичных слушаний.

4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию.

5. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о дате, месте и времени их проведения через средства массовой информации.

6. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации.

## 7. Специальные сроки проведения публичных слушаний

- проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня их рассмотрения советом депутатов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Публичные слушания по указанным проектам проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня их рассмотрения советом депутатов;

- срок проведения публичных слушаний по проектам генерального плана поселения с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев;

- продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

- продолжительность публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с момента оповещения жителей муниципального образования до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

8. Публичные слушания по вопросам, указанным в пп.4. п. 1 ст. 3, назначаются главой поселения и проводятся совместно с органами местного самоуправления муниципального образования в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации. Их проведение возлагается на администрацию городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее - Администрация) или специально образованную комиссию.

9. Организатор в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

- оповещает жителей муниципального образования об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний;

- обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей муниципального образования.

- запрашивает у заинтересованных лиц в письменном виде необходимую информацию по вопросу, выносимому на слушания;

- принимает от жителей городского поселения имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания;

- анализирует и обобщает все представленные предложения жителей муниципального образования;

- взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

10. К участию в публичных слушаниях могут привлекаться лица (специалисты и (или) эксперты), обладающие специальными знаниями для более эффективного проведения публичных слушаний.

## 7. Отказ в назначении публичных слушаний

1. Отказ о назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

2. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции РФ, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, областным законам, Уставу муниципального образования.

- нарушение установленным данным Положением порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

## 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. До начала публичных слушаний Организатор устанавливает число граждан, принимающих участие в публичных слушаниях, проверяет право граждан на участие в публичных слушаниях (достижение 18-летнего возраста, проживание на территории проведения публичных слушаний), проводит регистрацию участников по форме согласно Приложению № 2.

2. Ведение публичных слушаний осуществляет Председатель, назначенный Организатором.

Полномочия Председателя:

1) открывает и закрывает публичные слушания;

2) информирует о регламенте публичных слушаний;

3) ведет публичные слушания (дает рекомендации, предоставляет слово, лишает слова за соответствующие нарушения порядка проведения слушаний, делает замечания, осуществляет иные действия, необходимые для надлежащего и эффективного проведения публичных слушаний);

4) подводит итоги по проведенным публичным слушаниям;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3. До начала публичных слушаний Председатель информирует о регламенте проведения публичных слушаний (планируемое время начала и окончания публичных слушаний, время выступления по обсуждаемому вопросу, проекту муниципального правового акта, называет секретаря публичных слушаний). По предложению участников публичных слушаний в регламент могут быть внесены изменения.

4. Ведение протокола публичных слушаний возлагается на секретаря, назначенного Председателем.

В протоколе в обязательном порядке указываются:

а) дата, время и место проведения публичных слушаний;

б) число граждан, участвующих в публичных слушаниях;

в) вопрос, проект муниципального правового акта,

вынесенный на публичные слушания;

г) председатель, секретарь публичных слушаний, лица, приглашенные на публичные слушания;

д) кратко излагаются выступления председателя, иных лиц, участвующих в публичных слушаниях, поступившие вопросы, замечания и предложения;

е) итоги голосования по вопросу, проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

ж) решение, принятое по результатам публичных слушаний.

К протоколу приобщаются замечания, предложения, поступившие от граждан, иных лиц в письменном виде для внесения в протокол публичных слушаний.

Протокол подписывает председатель и секретарь публичных слушаний.

5. Полномочия Секретаря публичных слушаний:

1) ведет протокол публичных слушаний;

2) осуществляет организационно-техническую работу по распоряжению Председателя;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6. Обсуждение вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, начинается с доклада Председателя, либо уполномоченного им лица, который кратко излагает основное содержание вопроса, проекта муниципального правового акта, аргументирует необходимость принятия проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, информирует о предложениях и замечаниях, поступивших до дня проведения публичных слушаний.

После выступления докладчика выступает представитель инициативной группы, если публичные слушания проводятся по инициативе граждан.

После выступления докладчика и представителя инициативной группы, вправе выступить приглашенные лица, граждане, участвующие в проведении публичных слушаний.

Продолжительность выступлений определяется регламентом проведения публичных слушаний. Каждому из выступающих могут быть заданы вопросы.

Участники публичных слушаний обязаны соблюдать регламент публичных слушаний, общественный порядок, уважительно относиться к друг к другу, выступающим и Председателю. Участники публичных слушаний выступают с сообщениями, а также участвуют в прениях в порядке, установленном регламентом публичных слушаний. Слово выступающим предоставляется Председателем.

7. После завершения обсуждения вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, принимается одно из следующих решений:

а) одобрение вопроса, проекта муниципального правового акта в предложенной редакции;

б) одобрение проекта муниципального правового акта с учетом замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний;

в) отклонение вопроса, проекта муниципального

правового акта.

Решение принимается открытым голосованием путем подачи голоса "за", "против", "воздержался". Каждый из граждан, обладающих правом участия в публичных слушаний, наделен одним голосом.

## **9. Итоги публичных слушаний**

1. На основании протокола о проведении публичных слушаний в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний Организатор составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором в обязательном порядке указываются:

а) формулировку вопроса, наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

б) дата, время и место проведения публичных слушаний, информация об опубликовании сообщения о проведении публичных слушаний;

в) нормативная правовая база слушаний;

г) перечень замечаний и предложений, высказанных участниками публичных слушаний и общественного обсуждения, принятых к рассмотрению, и перечень отклоненных замечаний и предложений;

д) решение по результатам публичных слушаний (выводы).

Заключение подписывает Организатор или его представитель.

2. В течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения о результатах публичных слушаний Организатор направляет заключение соответствующему должностному лицу, органу местного самоуправления и обеспечивает его опубликование (обнародование) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации. Дополнительно заключение может быть размещено на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

3. С учетом заключения о результатах публичных слушаний принимается решение об утверждении или отклонении обсуждаемых проектов муниципальных правовых актов.

## **10. Время проведения публичных слушаний**

Публичные слушания не могут начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня по местному времени.

## **11. Основания прекращения проведения публичных слушаний**

1. Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц.

2. Совершение участниками публичных слушаний противоправных действий (попытка помешать ведению публичных слушаний, выкрики, угрозы, оскорбления).

## **12. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

**или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица глава поселения принимает муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний.

3. Организатором публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является администрация городского поселения Молочный.

4. Организатор направляет сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается такое разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком применительно к которому запрашивается такое разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается такое разрешение.

5. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся вопроса, вынесенного на публичные слушания, для включения их в протокол публичных слушаний.

Замечания и предложения подаются в письменном виде в период со дня оповещения жителей городского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

6. Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального

строительства; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в течение месяца со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

**13. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, проекту изменений, вносимых в генеральный план**

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проектам генеральных планов, в том числе по внесению в них изменений (далее - публичные слушания), с участием жителей поселений, проводятся в обязательном порядке.

2. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения или городского округа публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

3. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законами субъектов Российской Федерации исходя из требования обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения.

4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченные на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления поселения или орган местного самоуправления городского округа в обязательном порядке организуют выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

5. Участники публичных слушаний вправе представить в уполномоченные на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления поселения или орган местного самоуправления городского округа предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.

6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых

актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

#### **14. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки на территории городского поселения Молочный проекту изменений, вносимых в указанные правила**

1. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся комиссией в порядке, определяемом уставом муниципального образования городское поселение Молочный и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.,

2. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

3.. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселения

4. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. В случае вынесения на публичные слушания проекта изменений в правила землепользования и застройки, связанных с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

6. В случае вынесения на публичные слушания проекта изменений в правила землепользования и застройки, связанных с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, правообладатели земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется

осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладатели зданий, строений и сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладатели помещений в таком объекте, а также правообладатели объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории извещаются комиссией о проведении публичных слушаний в письменном виде не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

#### **15. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории**

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

2. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

3. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в уполномоченные на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления поселения или орган местного самоуправления городского округа свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

4. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) в сети "Интернет".

5. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.



6. Орган местного самоуправления поселения направляет соответственно главе местной администрации поселения, главе местной администрации городского округа подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

Приложение № 1  
к Положению о публичных слушаниях  
в городском поселении Молочный Кольского  
района Мурманской области

### СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№	ФИО члена инициативной группы	Адрес места жительства	Номер контактного телефона	Личная подпись

### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные слушания по теме: " \_\_\_\_\_ "

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме: " \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ ", предлагаемых

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

Приложение № 2  
к Положению о публичных слушаниях  
в городском поселении Молочный Кольского  
района Мурманской области

### РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ явки участников публичных слушаний

\_\_\_\_\_ (тематика публичных слушаний)

Место проведения:

Дата проведения:

№ п/п	ФИО участника	Место жительства	Подпись

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Восемнадцатое очередное заседание шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**  
от 28 мая 2015 года №4-18/6  
п. Молочный

**О внесении изменений в Устав муниципального образования городского поселения Молочный**

Рассмотрев предложенный прокуратурой Кольского района проект решения «О внесении изменений в Устав городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области», рассмотрев протест прокуратуры Кольского района от 28.11.2014 № 7-324в-2014, в части установления полномочий органов местного самоуправления поселений, руководствуясь ч. 3 ст. 47 Федерального закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 4 октября 2014 г. N 290-ФЗ «О внесении изменений в статьи 36 и 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.12.2014 № 447-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости», Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 04.06.2005 № 1-12/3 с последующими изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 10.05.2006г. № 1-25/3; от 17.04.2008г. № 2-46/3; от 22.12.2009г. №1-11/4; от 29.12.2011г. №1-11/5, от 03.05.2012г. №1-5/5, 23.10.2012г. № 7-10/5, 27.05.2014г. №2-4/6, 20.11.2014г. № 2-10/6 изменения согласно приложению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, установленном действующим законодательством.

3. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение с приложением в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непейна

Приложение № 1  
к Решению Совета депутатов  
городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
от 28.05.2015г. № 4-18/6

**ИЗМЕНЕНИЯ  
В УСТАВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ  
РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО  
РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.06.2005  
№ 1-12/3 С ПОСЛЕДУЮЩИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ И  
ДОПОЛНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ РЕШЕНИЯМИ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО  
РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.05.2006  
Г. № 1-25/3, ОТ 17.04.2008 Г. № 2-46/3; ОТ  
22.12.2009 Г. №1-11/4, ОТ 29.12.2011 Г. № 1-11/5, от  
03.05.2012 Г. №1-5/5, 23.10.2012 Г. № 7-10/5, 27.05.2014  
Г. №2-4/6, 20.11.2014г. № 2-10/6.**

1. В статье 7:

**а) пункт 36** исключить.

**б) дополнить пунктом 38** следующего содержания:

«38) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ.».

2. В статье 32:

**а) дополнить частями 3, 4** следующего содержания:

«3. В случае, если избранный на муниципальных выборах Глава городского поселения Молочный Кольского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов городского поселения Молочный об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы Главы городского поселения Молочный Кольского района не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

4. В случае, если избранный из состава Совета депутатов городского поселения Молочный Глава городского поселения Молочный Кольского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов городского поселения Молочный об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов городского поселения Молочный не вправе принимать решение об избрании из своего состава Главы городского поселения Молочный Кольского района до вступления решения суда в законную силу.»;

3. В статье 32.1:

**а) дополнить частью 14** следующего содержания

«14. Глава городского поселения Молочный Кольского района, в отношении которого Советом депутатов городского поселения Молочный принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого

решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.».

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О. А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Девятнадцатое очередное заседание шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 11 июня 2015 года

№ 1-19/6

пос. Молочный

**Об освобождении библиотеки от арендной платы**

Рассмотрев вопрос об освобождении от арендной платы МБУК «БО Молочный», занимающей помещения по адресу: пос. Молочный, ул. Гальченко, д. 7, по ходатайству администрации городского поселения Молочный, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Освободить МБУК «Библиотечное объединение» городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, занимающее помещения по адресу: п.г.т. Молочный, ул. Гальченко, д. 7, от арендной платы.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Девятнадцатое очередное заседание шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 11 июня 2015 года

№ 2 -19/6

**О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 03.05.2012г № 2-5/5**

Рассмотрев протест прокуратуры Кольского района от 15.05.2015 № 7-148в-2015 на Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования городское поселение Молочный от 03.05.2012г № 2-5/5, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», Постановлением Правительства РФ от 02.01.2015 № 1 «Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре», Постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2015 N 101-ПП/3 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Мурманской области», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области (далее - Положение), утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования городское поселение Молочный от 03.05.2012г № 2-5/5, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.9. Положения изложить в новой редакции:

«1.9. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования специалист администрации городского поселения Молочный взаимодействует с территориальными органами Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, органами Министерства внутренних дел, органами прокуратуры.».

1.2. В тексте Положения слова «юридические лица, предприниматели и граждане» в соответствующем падеже заменить словами «органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, предприниматели и граждане».

1.3. Подпункт 4 пункта 3.3. Положения изложить в новой редакции:

«4) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор (далее - территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора) за оказанием

содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю».

1.4. Пункт 4.8. Положения дополнить и изложить в новой редакции:

«Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются органами муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

Изменения, вносимые в ежегодный план муниципальных проверок, подлежат согласованию с территориальными органами федеральных органов государственного земельного надзора в порядке, предусмотренном вышеуказанным пунктом.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок направляются в прокуратуру Кольского района для рассмотрения и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок.».

1.5. Пункт 4.11. изложить в следующей редакции:

«4.11. Внеплановая проверка соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3 части 6 статьи 71.1 Земельного кодекса РФ.».

1.6. Пункт 4.12. изложить в следующей редакции:

«4.12. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, после согласования с органом прокуратуры по месту нахождения объекта земельных отношений, являющегося предметом внеплановой проверки.

Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления не требуется.».

1.7. Пункты 4.12.1.; 4.12.2.; 4.13.; 4.16.; 4.17 Положения признать утратившими силу.

1.8. В Пункте 4.15. слова: «внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» заменить словами «внеплановой проверки».

1.9. Пункт 6.1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки, содержащего сведения о наличии признаков выявленного нарушения, в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).».

1.10. Раздел 7 Положения признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Девятнадцатое очередное заседание шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 11 июня 2015 года**

**№ 3-19/6**

**п. Молочный**

**О внесении изменений в перечень муниципального имущества свободного от прав третьих лиц, утвержденный Решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 27.10.2011 № 11-8/5 «Об утверждении перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Исключить из перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства нежилое помещение, расположенное по адресу: п. Молочный, ул. Гальченко, д. 4, площадью 133,0 кв.м., этаж 1, встроенное, назначение объекта – торговля (пункт 9 Перечня).

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ**

**КОЛЬСКОГО РАЙОНА**Девятнадцатое очередное заседание шестого созыва**РЕШЕНИЕ****от 11 июня 2015 года № 4–19/6****п. Молочный****Об отчуждении муниципального имущества,  
арендуемого субъектами малого  
предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 05 февраля 2009 года № 2-58/3 «О реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области субъектами малого и среднего предпринимательства», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Осуществить возмездное отчуждение муниципального нежилого фонда, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства – магазин, назначение: нежилое, общая площадь 131,4 кв.м., этаж 1, номера на поэтажном плане IV, адрес (местонахождение) объекта: Мурманская область, Кольский район, п.г.т. Молочный, ул. Гальченко, д.4, свидетельство о праве собственности 51-АВ 310365.

2. Администрации городского поселения Молочный осуществить необходимые действия для осуществления данного решения.

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Девятнадцатое очередное заседание шестого созыва**РЕШЕНИЕ****от 11 июня 2015 года № 5-19/6****пос. Молочный****О депутатских каникулах**

В связи с периодом летних отпусков, выездом большинства депутатов за пределы Мурманской области и невозможностью проведения правомочных заседаний

Совета депутатов, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Объявить депутатские каникулы с 01 июля 2015 года по 01 сентября 2015 года.

2. Назначить очередное заседание Совета депутатов на 24 сентября 2015 года.

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

**ГЛАВА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «10» июня 2015 г. № 02**

**«О внесении изменений в постановление  
от 22 сентября 2014г.№03**

**«О создании комиссии по землепользованию  
и застройке городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области»  
в постановление от 03июня 2013г. №02**

**«О создании комиссии по землепользованию  
и застройке городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области»**

На основании решения Совета депутатов городского поселения Молочный от 30 декабря 2014года №3-13/6 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов» и личного заявления членакомиссии по землепользованию и застройке городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области Сазоновой Н.А. о выходе из состава комиссии от 09.06.2015года, внести изменения в состав комиссии, –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Исключить из состава комиссии:

Пика Светлану Михайловну – депутата от 3– го избирательного округа, члена комиссии по землепользованию и застройки городского поселения;

Сазонову Наталью Анатольевну – представителя инициативной группы городского поселения Молочный (по согласованию).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
О.А. Непеина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « 30 » апреля 2015 г. № 46**

**О проверке готовности к отопительному периоду  
2015/2016 года теплоснабжающих, теплосетевых  
организаций и потребителей тепловой энергии  
городского поселения Молочный**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2015г. №146-ПП/4 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2015/2016 года», Методическими рекомендациями по подготовке к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, утверждёнными приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области от 10.02.2014 г. № 16, Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, в целях проведения проверок готовности к отопительному периоду 2015/2016 года потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории городское поселение Молочный, администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2015/2016 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций,

потребителей тепловой энергии городского поселения Молочный (Приложение 1).

2. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015/2016 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций городского поселения Молочный (Приложение 2).

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015/2016 года потребителей тепловой энергии городского поселения Молочный (Приложение 4).

4. Провести комиссионный проверки готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период 2015/2016 года с подписанием актов и паспортов готовности:

- 4.1. на объекты социальной сферы – в срок до 31 августа 2015 года;

- 4.2. на жилищный фонд – в срок до 15 сентября 2015 года;

- 4.3. теплоснабжающих и теплосетевых организаций - в срок до 01 ноября 2015 года.

5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Николаев

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского поселения Молочный  
от 30.04.2015 № 46

Состав комиссии

по проверке готовности к отопительному периоду 2015/2016 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии городского поселения Молочный

Николаев Виктор Васильевич	- глава администрации городского поселения Молочный (председатель комиссии)
Чудук Анатолий Владимирович	- зам. главы администрации городского поселения Молочный (зам. председателя комиссии)
Члены комиссии:	
Бодухина Екатерина Викторовна	- и.о. начальника МУП УМС-СФЗ городского поселения Молочный
Чамин Александр Наумович	- и.о. директора МУП «ЖКУ п. Молочный»
Лашенков Антон Михайлович	- главный инженер МУП «ЖКУ п. Молочный»
Скибинский Вячеслав Францевич	- начальник молочненского участка ОАО «Мурманэнергосбыт» (по согласованию)
Богатиков Николай Александрович	- начальник молочненского участка ГОУП «Мурманскводоканал» (по согласованию)
Представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	- по согласованию

Приложение №2  
к постановлению администрации  
городского поселения Молочный  
от 30.04.2015 № 46

Программа проведения проверки  
готовности к отопительному периоду 2015/2016 года  
теплоснабжающих и теплосетевых организаций  
городского поселения Молочный

### 1. Общие положения

1.1. Целью программы проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций городского поселения Молочный к отопительному периоду 2015/2016 года (далее – Программа) является оценка их готовности к отопительному периоду путем проведения проверок.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

1.3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 1 к Программе.

1.4. Проверка готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций проводится комиссией по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии городского поселения Молочный к отопительному периоду 2015/2016 года (далее – Комиссия) в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

### 2. Работа Комиссии

2.1. Работа комиссий осуществляется на ее заседаниях. Руководство работой комиссий осуществляется председателями комиссий.

Заседание комиссий считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

2.2. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участия в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

2.3. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

2.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт),

который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме в соответствии с приложением № 3 к Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

При устранении указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.5. Ответственные лица теплоснабжающих и теплосетевых организаций представляют Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, указанных в приложении № 2 к Программе.

### 3. Выдача паспорта готовности

3.1. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме в соответствии с приложением № 4 к Программе и выдается Комиссией по каждой теплоснабжающей и теплосетевой организации в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.2. Сроки выдачи Паспортов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – в срок до 01 ноября 2015 года.

3.3. Теплоснабжающая и теплосетевая организация, не получившая Паспорт до 01 ноября 2015г., продолжает подготовку к отопительному периоду и устраняет указанные в Перечне замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности.

После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 1  
к Программе проведения проверки готовности теплоснабжающих  
и теплосетевых организаций городского поселения  
Молочный к отопительному периоду 2015/2016 года

Теплоснабжающие организации

№ п/п	Наименование организации	Объекты, подлежащие проверке	Срок проведения проверки
1	ОАО «Мурманэнергосбыт»	Мазутная котельная п. Молочный	15.10.2015 по 18.10.2015
2	ГОУП «Мурманскводоканал»	Электрическая котельная ул. Заречная п. Молочный	06.10.2015 по 08.10.2015
3	МУП УМС-СФЗ гп Молочный	Электрическая котельная н.п. Выходной	08.09.2015 по 10.09.2015

## Теплосетевые организации

№ п/п	Наименование организации	Объекты, подлежащие проверке	Срок проведения проверки
1	МУП «ЖКУ п. Молочный»	Наружные тепловые сети	01.09.2015 по 03.09.2015

Приложение № 2  
к Программе проведения проверки готовности  
теплоснабжающих  
и теплосетевых организаций городского поселения  
Молочный к отопительному периоду 2015/2016 года

Требования по готовности к отопительному периоду для  
теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией,

инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными



на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется

Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Приложение № 3  
к Программе проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций городского поселения Молочный к отопительному периоду 2015/2016 года

**АКТ  
проверки готовности к отопительному периоду 2015/2016 года**

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_

*(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)*

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 г., утвержденной \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку)*  
готовности к отопительному периоду) с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

*(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)*

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень требований	Результаты проверки
1	Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении	
2	Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения	
3	Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами	
4	Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии	
5	Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: - укомплектованность указанных служб персоналом; - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;	
6	Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей	
7	Организация контроля режимов потребления тепловой энергии	
8	Обеспечение качества теплоносителей	
9	Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии	
10	Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении	

11	<p>Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;</li> <li>- соблюдение водно-химического режима;</li> <li>- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;</li> <li>- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;</li> <li>- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;</li> <li>- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;</li> <li>- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;</li> <li>- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;</li> <li>- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;</li> <li>- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.</li> </ul>	
12	Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями	
13	Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления	
14	Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии	

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_

*(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)*

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи)*

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи)*

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)*

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 5  
к Программе проведения проверки готовности теплоснабжающих  
и теплосетевых организаций городского поселения  
Молочный к отопительному периоду 2015/2016 года

**ПАСПОРТ**  
**готовности к отопительному периоду 2015/2016 года**

Выдан \_\_\_\_\_

*(полное наименование, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)*

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

*(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного  
органа, образовавшего комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)*

Приложение №3  
к постановлению администрации  
городского поселения Молочный от 30.04.2015 № 46

Программа проведения проверки  
готовности к отопительному периоду 2015/2016 года  
потребителей тепловой энергии городского поселения  
Молочный

**1. Общие положения**

1.1. Целью программы проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии городского поселения Молочный, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, к отопительному периоду 2015/2016 года (далее – Программа) является оценка их готовности к отопительному периоду путем проведения проверок.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

1.3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении потребителей тепловой энергии согласно приложению № 1 к Программе.

1.4. Проверка готовности проводится комиссией по оценке готовности потребителей тепловой энергии городского поселения Молочный к отопительному периоду 2015/2016 года (далее – Комиссия) в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

**2. Работа Комиссии**

2.1. Работа комиссий осуществляется на ее заседаниях. Руководство работой комиссий осуществляется председателями комиссий.

Заседание комиссий считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

2.2. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участия в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

2.3. При проведении проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

2.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме в соответствии с приложением № 2 к Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их

устранения.

При устранении указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.5. Ответственные лица потребителей тепловой энергии представляют Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, указанных в приложении № 3 к Программе.

### 3. Выдача паспорта готовности

3.1. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме в соответствии с приложением № 4 к Программе и выдается Комиссией по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к

отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.2. Сроки выдачи Паспортов для потребителей тепловой энергии - не позднее 31 августа 2015 года

3.3. Организация, не получившая Паспорт по объектам проверки до 01.09.2015, продолжает подготовку к отопительному периоду и устраняет указанные в Перечне замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности.

После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 1  
к Программе проведения проверки готовности  
к отопительному периоду 2015/2016 года потребителей  
тепловой энергии городского поселения Молочный

#### Потребители тепловой энергии

№ п/п	Наименование потребителя	Объекты, подлежащие проверке	Адрес
1	МУП УМС-СФЗ гп Молочный	МКД	Ул. Гальченко, д.1
2		МКД	Ул. Гальченко, д.2
3		МКД	Ул. Гальченко, д.3
4		МКД	Ул. Гальченко, д.4
5		МКД	Ул. Гальченко, д.5
6		МКД	Ул. Гальченко, д.6
7		МКД	Ул. Гальченко, д.7
8		МКД	Ул. Гальченко, д.8
9		МКД	Ул. Гальченко, д.9
10		МКД	Ул. Гальченко, д.10
11		МКД	Ул. Гальченко, д.11
12		МКД	Ул. Гальченко, д.12
13		МКД	Ул. Гальченко, д.13
14		МКД	Ул. Гальченко, д.14
15		МКД	Ул. Гальченко, д.15
16		МКД	Ул. Молодёжная, д.2
17		МКД	Ул. Молодёжная, д.3
18		МКД	Ул. Молодёжная, д.4
19		МКД	Ул. Молодёжная, д.5
20		МКД	Ул. Молодёжная, д.6
21		МКД	Ул. Молодёжная, д.7
22		МКД	Ул. Молодёжная, д.8
23		МКД	Ул. Северная, д.1
24		МКД	Ул. Северная, д.2
25		МКД	Ул. Северная, д.3
26		МКД	Ул. Северная, д.4
27		МКД	Ул. Северная, д.5
28		МКД	Ул. Северная, д.6
29		МКД	Ул. Северная, д.7
30		МКД	Ул. Северная, д.8

31		МКД	Ул. Торговая, д.1
32		МКД	Ул. Торговая, д.2
33		МКД	Ул. Торговая, д.4
34		МКД	Ул. Торговая, д.5
35		МКД	Ул. Торговая, д.6
36		МКД	Ул. Торговая, д.7
37		МКД	Ул. Рыбников, д.1
38		МКД	Ул. Рыбников, д. 3
39		МКД	Ул. Рыбников, д.4
40		МКД	Ул. Рыбников, д.5
41		МКД	Ул. Рыбников, д.6
42		МКД	Ул. Заречная, д. 3
43		МКД	Ул. Заречная, д. 4
44		МКД	Ул. Заречная, д. 6
45		МКД	Ул. Заречная, д. 7
46		МКД	Ул. Строителей, д.26
47		МКД	Ул. Привокзальная, д.2
48		МКД	Ул. Привокзальная, д.2а
49		МКД	Ул. Привокзальная, д.4
50	МУК ГДК «Гармония»	Здание дома культуры	Ул. Торговая, д.1а
51	МБУ «Администрация гп Молочный»	Здание администрации	Ул. Молодёжная, д.12
52	МДОУ детский сад № 38	Здание сада	Ул. Молодёжная, д.9
53	МДОУ Центр развития ребёнка детский сад № 46	Здание сада	Ул. Молодёжная, д.11
54	МОУ ДО Детская музыкальная школа	Здание школы	Ул. Совхозная, д.7
55	ГОУБЗ «Кольская Центральная больница»	Здание амбулатории	Ул. Совхозная, д.7
56	МОУ Молочненская средняя общеобразовательная школа	Здание школы	Ул. Торговая, д.8
57	МОУДОД ДЮСШ МО Кольский район	Здание ДЮСШ	Ул. Молодёжная, д.12

## Приложение № 2

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015/2016 года потребителей тепловой энергии городского поселения Молочный

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-

техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии

с установленными критериями.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящих требований.

Приложение № 3  
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015/2016 года потребителей тепловой энергии городского поселения Молочный

**АКТ  
проверки готовности к отопительному периоду 2015/2016 года**

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_

*(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)*

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 г., утвержденной \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку*  
готовности к отопительному периоду) с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

*(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)*

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень требований	Результаты проверки
1	устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок	
2	проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок	
3	разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению	
4	выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения	
5	состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии	
6	состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов	
7	состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов	
8	наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии	
9	работоспособность защиты систем теплопотребления	
10	наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности	
11	отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией	
12	плотность оборудования тепловых пунктов	
13	наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов	
14	отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель	

15	наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок	
16	проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность	
17	надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с установленными критериями	

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_

*(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)*

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ г.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)*

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4  
к Программе проведения проверки готовности  
к отопительному периоду 2015/2016 года потребителей  
тепловой энергии городского поселения Молочный

**ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду 2015/2016 года.**

Выдан \_\_\_\_\_

*(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)*

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)*

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «05» мая 2015 г. № 48

**«Об утверждении Положения о порядке организации и проведения культурно-массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 22.01.2004 № 19-ПП/1 «О порядке проведения культурно-массовых мероприятий на территории Мурманской области», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный, -

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения культурно-массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации

В.В. Николаев

Приложение  
к постановлению администрации  
городского поселения Молочный  
от 05.05.2015г. № 48

**Положение**

**о порядке организации и проведения культурно-массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения культурно-массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий (далее - массовые мероприятия) на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области и разработано с целью упорядочения организации и проведения массовых мероприятий на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, улучшения взаимодействия администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской

области, правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами массовых мероприятий, обеспечения безопасности и соблюдения общественного порядка при их проведении.

Мероприятия по организации ярмарок осуществляются в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2011 № 329-ПП «Об организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Мурманской области».

Проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, мероприятий личного характера (свадеб, юбилеев), религиозных обрядов и церемоний, независимо от их численности, настоящим Положением не регулируется.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

массовое мероприятие - культурно-массовое, зрелищное, физкультурно-оздоровительное, спортивное, рекламное, развлекательное и иное мероприятие, в котором принимают участие 100 и более человек (для мероприятий на водных объектах или в непосредственной близости от водных объектов - независимо от количества участников), проводимое на территории городского поселения Молочный;

организатор массового мероприятия - уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (или их представители), являющийся инициатором массового мероприятия и осуществляющий организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

объект проведения массового мероприятия - сооружение, включая прилегающую территорию, временно предназначенное или подготовленное для проведения массового мероприятия, а также специально определенные на период проведения массового мероприятия открытые площадки, улицы, площади, парки, водоемы и другие места на территории городского поселения Молочный;

уведомление о проведении массового мероприятия - документ, посредством которого администрацией городского поселения Молочный в порядке, установленном настоящим Положением, сообщается информация о проведении массового мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка.

**2. Организация массовых мероприятий**

2.1. Для проведения массового мероприятия организатор обязан в срок не позднее 10 дней до дня проведения массового мероприятия подать в администрацию городского поселения Молочный заявку в письменной форме о проведении массового мероприятия.

2.2. В заявке о проведении массового мероприятия указываются:

- 1) вид массового мероприятия;
- 2) место проведения массового мероприятия, а в случае, если массовое мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об



использовании транспортных средств;

3) информация о перекрытии проезда для транспорта;

4) дата, время начала и окончания массового мероприятия;

5) предполагаемое количество участников массового мероприятия;

6) программа массового мероприятия;

7) формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, пожарной безопасности, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении массового мероприятия;

8) информация об уведомлении соответствующих служб и ведомств, предусмотренных настоящим Положением, о проведении массового мероприятия;

9) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

10) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия;

11) дата подачи заявки о проведении массового мероприятия.

2.2.1. В период проведения массового мероприятия организатор при охране общественного порядка может привлекать частные охранные предприятия, общественные формирования правоохранительной деятельности, службы собственной безопасности.

2.3. О проведении массового мероприятия организатор массового мероприятия предварительно извещает ОМВД России по Кольскому району Мурманской области, ГОБУЗ «Кольская центральная районная больница», государственное областное казенное учреждение «Кольское территориальное подразделение государственной противопожарной службы Мурманской области», Центр ГИМС МЧС России по Мурманской области, Управление Надзорной деятельности ГУ МЧС России по Мурманской области, государственное областное ветеринарное учреждение Мурманская областная станция по борьбе с болезнями животных.

2.4. При проведении муниципальных массовых мероприятий, проводимых по решению органов местного самоуправления и утвержденных распорядительными документами администрации городского поселения Молочный и подведомственных учреждений культуры, подача заявки не требуется.

2.5. Заявка о проведении массового мероприятия подписывается организатором массового мероприятия и лицами, уполномоченными организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

Заявка должна быть подана организатором массового мероприятия лично, с предъявлением паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации. От имени организации, общественного объединения, религиозного объединения, их отделений и

иных структурных подразделений, являющихся организатором массового мероприятия, заявка подается лицом, ими уполномоченным.

2.6. Заявка, поданная с соблюдением требований настоящего Положения, подлежит регистрации.

Документальное подтверждение получения заявки осуществляется путем письменного указания на ее двух экземплярах даты и времени получения, а также проставления собственноручной подписи должностного лица, принявшего заявку. Один экземпляр заявки остается у организатора.

2.7. Администрация городского поселения Молочный рассматривает поступившую заявку в течение 5-ти рабочих дней со дня ее регистрации и выдает соответствующее разрешение на проведение массового мероприятия либо письменный мотивированный отказ.

Подготовку проекта решения по заявке на проведение культурно-массовых, театрально-зрелищных и др. развлекательных мероприятий, спортивных и туристических мероприятий, мероприятий, организуемых учреждениями образования, торговых акций и ярмарок осуществляет МБУК ГДК «Гармония».

2.8. При рассмотрении заявки о проведении массового мероприятия организатору в срок, установленный пунктом 2.7 настоящего Положения, могут быть предъявлены мотивированные предложения по изменению места и (или) времени проведения массового мероприятия.

2.9. Массовые мероприятия проводятся с соблюдением требований Правил пожарной безопасности в Российской Федерации, в местах, предоставляющих возможность органам внутренних дел осуществлять комплекс мер, направленных на безопасность граждан и исключение случаев совершения в отношении них террористических актов.

2.10. Разрешение на проведение массовых мероприятий на коммерческой основе выдается при условии заключения договора на охрану общественного порядка с ОМВД России по Кольскому району Мурманской области, частными охранными предприятиями, общественными формированиями правоохранительной деятельности.

При необходимости, в целях обеспечения пожарной безопасности, выставления поста пожарной охраны, разрешение на проведение массового мероприятия выдается при наличии соответствующего договора с государственным областным казенным учреждением «Кольское территориальное подразделение Государственной противопожарной службы Мурманской области».

2.11. В случае если информация, содержащаяся в тексте заявки о проведении массового мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного массового мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, администрация города Кировска незамедлительно

доводит до сведения организатора массового мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники массового мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

2.12. Организатор массового мероприятия не вправе проводить его, если заявка о проведении массового мероприятия не была подана в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Положения либо если с администрацией городского поселения Молочный не было согласовано изменение по ее мотивированному предложению места и (или) времени проведения массового мероприятия.

### **3. Права и обязанности организатора массового мероприятия, его участников и уполномоченных представителей**

3.1. Организатор массового мероприятия обязан:

- не позднее чем за три дня до дня проведения массового мероприятия информировать администрацию городского поселения Молочный, учреждения и организации указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, в письменной форме о принятии (непринятии) предложения об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия, указанных в заявке о проведении массового мероприятия, а так же об отмене массового мероприятия;

- обеспечивать соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в заявке о проведении массового мероприятия или измененных в результате согласования с администрацией города Кировска;

- требовать от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора массового мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного массового мероприятия;

- обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, выполнять эту обязанность совместно с представителем органа внутренних дел, выполняя при этом все их законные требования;

- незамедлительно сообщать в дежурную часть ОМВД Кольского района Мурманской области об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных событий, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, причинение ущерба здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий нормальной жизнедеятельности;

- приостанавливать массовое мероприятие или прекращать по требованию сотрудников ОМВД Кольского района Мурманской области, в случае совершения противоправных действий;

- обеспечивать соблюдение установленной

администрацией городского поселения Молочный нормы предельной заповняемости территории (помещения) в месте проведения массового мероприятия;

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения массового мероприятия;

С учетом особенности места и времени проведения массового мероприятия, при необходимости, организатор массового мероприятия устанавливает дополнительные меры безопасности.

3.2. Организатор массового мероприятия должен предусмотреть:

- уборку мест проведения массового мероприятия и прилегающих территорий во время и после проведения массового мероприятия;

- установку временных мобильных туалетов (при продолжительности проведения массового мероприятия более 3 часов);

- обеспечение общественной безопасности, общественного порядка и безопасности дорожного движения на время проведения массового мероприятия;

- обеспечение неотложной медицинской помощи и пожарной безопасности.

- места проведения культурно-массовых мероприятий должны отвечать требованиям, предъявляемым к объектам массового нахождения граждан (наличие ограждений, мусорных контейнеров, присутствие полиции, медработников, пожарной охраны и т.п.)

3.3. Организатор массового мероприятия при проведении массового мероприятия имеет право использовать звукоусиливающие технические средства (аудио-, видеоустановки и другие устройства) с уровнем звука, соответствующим стандартам и нормам, установленным в Российской Федерации.

3.4. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право входить на объект проведения, если оно проводится на платной основе, при наличии билетов или документов (аккредитации), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами и администрацией объекта проведения массового мероприятия.

3.4.1. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных деяний организатор массового мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом в ОМВД России по Кольскому району Мурманской области.

3.5. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия обязаны:

- соблюдать и поддерживать общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- выполнять законные распоряжения (требования) представителей правоохранительных органов, организатора массового мероприятия;

- незамедлительно сообщать сотрудникам органов

внутренних дел, организатору массового мероприятия или его представителям, другим лицам, обеспечивающим безопасность граждан, об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных событий, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, причинение ущерба здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий нормальной жизнедеятельности;

- при получении информации об эвакуации действовать по указанию организатора массового мероприятия и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности и общественного порядка, соблюдая при этом спокойствие, не допуская паники.

3.6. Организатор массового мероприятия при проведении обязан:

- присутствовать на массовом мероприятии;

- обеспечивать совместно с уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении;

- в случае отмены (отказа или по иным причинам) проведения массового мероприятия незамедлительно уведомлять ОМВД (тел./факс 8(815-53) 3-31-70).

3.7. При проведении массового мероприятия, администрация городского поселения Молочный, вправе требовать от организатора массового мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения, а также вправе принимать решение о приостановлении или прекращении массового мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

3.8. При проведении массового мероприятия запрещается:

- проносить к месту массового мероприятия оружие, боеприпасы, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие, радиоактивные вещества, колющие, режущие, другие опасные предметы, крупногабаритные вещи, вещества и материалы, которые могут нанести материальный и физический вред участникам мероприятия;

- находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- допускать сквернословие, нецензурную брань или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство;

- находиться в проходах, на лестницах, ограждениях, парапетах, осветительных устройствах, площадках для телевизионной съемки, деревьях, крышах, несущих конструкциях или иных несанкционированных местах, создавать помехи передвижению участников мероприятия, наносить ущерб оборудованию и элементам оформления сооружений, зеленым насаждениям;

- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения организатора массового мероприятия;

- носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующую насилие;

- ограничивать бесперебойное функционирование государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры и физкультурно-спортивных организаций, а также иных объектов обеспечения жизнедеятельности населения.

#### **4. Основания и порядок приостановления и прекращения массового мероприятия**

4.1. Если во время проведения массового мероприятия по вине его участников произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья его участников, администрация городского поселения Молочный вправе потребовать от организатора массового мероприятия устранить данное нарушение.

4.2. В случае невыполнения требования об устранении нарушения, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, массовое мероприятие приостанавливается на время устранения нарушения.

4.3. Если нарушение не было устранено, то массовое мероприятие прекращается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.4. Основаниями прекращения массового мероприятия являются создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц, а также совершение участниками массового мероприятия противоправных действий.

4.5. В случае не прекращения нарушений правопорядка во время проведения массового мероприятия, администрация городского поселения Молочный и организатор массового мероприятия обращаются к представителям органов внутренних дел, для принятия мер по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка в месте проведения мероприятия.

4.6. Порядок прекращения массового мероприятия, предусмотренный настоящим Положением, не применяется в случаях, требующих экстренных действий. В этих случаях прекращение массового мероприятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. За нарушение требований настоящего Положения, совершение противоправных действий при проведении массовых мероприятий виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Материальный ущерб, причиненный государству, муниципальному образованию, юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» мая 2015 г. № 62

**«Об утверждении условий приватизации  
муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком осуществления приватизации муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 22.02.2006 № 6-20/3 (с изм. от 11.07.2013 №2-18/5), решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 30 апреля 2015 года № 7-17/6 «О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2015 год», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, -

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества городского поселения Молочный (приложение № 1).

2. Ведущему специалисту по информационно-коммуникационным технологиям (Вульцеву Ю.В.) опубликовать настоящее постановление, условия приватизации муниципального имущества (приложение № 1) и информационное сообщение о приватизации муниципального имущества (приложение № 2) на официальном сайте городского поселения Молочный в сети «Интернет» (гпмолочный.рф).

3. Главному специалисту – юристу администрации городского поселения Молочный (Гаркавлук А.А.):

3.1. опубликовать в официальном печатном издании – газете «Кольское слово» информационное сообщение о приватизации муниципального имущества;

3.2. разместить информацию о приватизации муниципального имущества на официальном сайте в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Комиссии по приватизации муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области провести необходимые мероприятия в соответствии с Порядком осуществления приватизации муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Николаев

**Условия приватизации муниципального  
имущества.**

**Объект приватизации.** Здание передающего радицентра. Этажность: 1. Подземная этажность: 1. Общая площадь 288,1 кв.м. Площадь пристройки 2,1 кв.м. Адрес объекта: поселок Молочный Кольского района Мурманской области. Право собственности за муниципальным образованием - поселок Молочный Кольского района Мурманской области, подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серия 51-АА № 197478, выданным 13 июля 2004 года Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Мурманской области с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под здание передающего радицентра, площадь 825 кв. м, адрес (местонахождение) объекта: Мурманская обл., МО г.п. Молочный Кольского р-на, п.г.т. Молочный. Кадастровый (условный) номер: 51:01:0401006:133. Право собственности за муниципальным образованием городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серия 51-АВ № 485246, выданным 02 марта 2015 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

**Начальная цена имущества,** включая НДС, составляет 2 868 000 (два миллиона восемьсот шестьдесят восемь тысяч рублей) рублей 00 копеек.

**Размер и порядок внесения задатка** – для участия в аукционе по продаже муниципального имущества претендент вносит задаток в размере 10 % начальной цены – 286 800 (двести восемьдесят шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

**Способ приватизации:** продажа муниципального имущества на аукционе с подачей предложения о цене имущества в закрытой форме.

**Порядок, место, дата начала и окончания приема заявок** - прием заявок и прилагаемых к ним документов для участия в аукционе по продаже муниципального имущества производится с 14-00 часов **21.05.2015 г.** до 17-00 часов **18.06.2015 г.**, в рабочие дни с 9-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-30 часов, в пятницу с 9-00 часов до 15-00 часов, по московскому времени по адресу: п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д. 12, 1 этаж, кабинет № 4, тел. (815-53) 91-210, 96-773. Предложение о цене имущества подаётся в запечатанном конверте при подаче заявок или в день подведения итогов аукциона.

Заявка и описание представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой – у заявителя.

**Определение участников аукциона** состоится **19.06.2015 г.** в 10.00 по московскому времени по адресу: п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д. 12, каб. № 4.

**Место и день подведения итогов аукциона** - **05.08.2015** года в 10 часов 00 минут по адресу: п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д. 12, каб. Главы администрации городского поселения Молочный. Перед вскрытием конвертов с предложением о цене имущества проверяется их целостность.

**Победителем признается** участник аукциона,

предложенная цена имущества является наиболее высокой. В случае равенства предложений о цене имущества у нескольких участников, победителем признаётся участник, заявка от которого поступила первой.

**Срок заключения договора купли – продажи:** по результатам аукциона продавец и победитель аукциона не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайтах в сети «Интернет» и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

**Оплата приобретенного имущества** производится победителем путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Рассрочка платежа не предоставляется.

**Существующие ограничения (обременения) права:** нет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
городского поселения Молочный  
от 12 мая 2015 № 62

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о продаже муниципального имущества

Продажа муниципального имущества производится на аукционе с подачей предложения о цене имущества в закрытой форме на основании постановления администрации городского поселения Молочный от 12 мая 2015 № 62 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества».

Организатором аукциона по продаже муниципального имущества (Продавцом) является администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

### I Общие сведения

**1. Сведения об объекте (наименование и характеристика объекта приватизации):**

Здание передающего радицентра. Этажность: 1. Подземная этажность: 1. Общая площадь 288,1 кв.м. Площадь пристройки 2,1 кв.м. Адрес объекта: поселок Молочный Кольского района Мурманской области. Право собственности за муниципальным образованием - поселок Молочный Кольского района Мурманской области, подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серия 51-АА № 197478, выданным 13 июля 2004 года Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Мурманской области с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под здание передающего радицентра, площадь 825 кв. м, адрес (местонахождение) объекта: Мурманская обл., МО г.п. Молочный Кольского р-на, п.г.т. Молочный. Кадастровый (условный) номер: 51:01:0401006:133. Право собственности за

муниципальным образованием городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серия 51-АВ № 485246, выданным 02 марта 2015 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

**Начальная цена продажи**, включая НДС, составляет 2 868 000 (два миллиона восемьсот шестьдесят восемь тысяч рублей) рублей 00 копеек.

**Размер и порядок внесения задатка** – для участия в аукционе по продаже муниципального имущества претендент вносит задаток в размере 10 % начальной цены – 286 800 (двести восемьдесят шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

**2. Способ приватизации:** продажа муниципального имущества на аукционе с подачей предложения о цене имущества в закрытой форме.

**3. Порядок, место, дата начала и окончания приема заявок** - прием заявок и прилагаемых к ним документов для участия в аукционе по продаже муниципального имущества производится с 14-00 часов **21.05.2015 г.** до 17-00 часов **18.06.2015 г.**, в рабочие дни с 9-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-30 часов, в пятницу с 9-00 часов до 15-00 часов, по московскому времени по адресу: п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д. 12, 1 этаж, кабинет № 4, тел. (815-53) 91-210, 96-773. Предложение о цене имущества подаётся в запечатанном конверте при подаче заявок или в день подведения итогов аукциона.

**4. Определение участников аукциона** состоится **19.06.2015 г.** в 10.00 по московскому времени по адресу: п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д. 12, каб. № 4.

**5. Место и день подведения итогов аукциона** - **05.08.2015** года в 10 часов 00 минут по адресу: п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д. 12, каб. Главы администрации городского поселения Молочный. Перед вскрытием конвертов с предложением о цене имущества проверяется их целостность.

**6. Срок заключения договора купли – продажи:** по результатам аукциона продавец и победитель аукциона не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайтах в сети «Интернет» и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

### II. Сведения о порядке участия в аукционе

1. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона:

- заявку установленной формы (Приложения №1, №2);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического

лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Предложения о цене имущества может быть подано в день подведения итогов аукциона. Предложение о цене имущества подаётся в запечатанном конверте.

2. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. не принимаются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3. Срок и порядок внесения задатка: задаток вносится претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате объекта приватизации в соответствии с договором о внесении задатка при проведении аукциона по следующим реквизитам:

УФК по Мурманской области (Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, л/сч 05493150010) ИНН 5105020652, КПП 510501001, р/сч 40302810800003000105, Отделение Мурманск, БИК 044705001,

Задаток должен поступить на указанный расчетный счет до момента определения участников аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной **офертой** для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются **акцептом** такой оферты,

после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

4. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в настоящем информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5. Ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества можно по адресу: Мурманская область, Кольский район, п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д.12, каб. № 4, тел. (815-53) 91-210, 96-773 в период приема заявок каждый вторник по предварительной договоренности претендента и организатора торгов.

6. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ.

7. Претенденты, признанные участниками открытого аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого извещения по почте заказным письмом.

8. Победителем признается участник аукциона, предложенная цена имущества является наиболее высокой. В случае равенства предложений о цене имущества у нескольких участников, победителем признаётся участник, заявка от которого поступила первой.

9. Результаты аукциона оформляются протоколом, который является основанием для заключения с победителем торгов договора купли-продажи (приложение №3).

10. Оплата имущества (для Покупателей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) производится Покупателем за вычетом НДС и суммы задатка единовременным платежом в течение 20 дней с момента подписания договора купли – продажи имущества посредством внесения денежных средств на следующий счет Продавца:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Мурманской области

(Администрация городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области)  
л/сч 04493150010 Отделение Мурманск  
р/сч 401 018 1 00000000 100 05  
БИК 044705001  
ИНН 5105020652  
КПП 510501001  
КБК 001 114 02052 13 0000 410  
ОКТМО 47605161

Сумму НДС в размере 18 % от сложившейся на аукционе цены, Покупатели, являющиеся налоговыми агентами по уплате НДС (юридические лица и индивидуальные предприниматели), оплачивают самостоятельно по месту своего нахождения.

Оплата имущества (для Покупателей – физических лиц) производится Покупателем за вычетом суммы задатка единовременным платежом посредством внесения денежных средств на следующий счет Продавца:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области  
л/сч 04493150010 Отделение Мурманск  
р/сч 401 018 1 00000000 100 05  
БИК 044705001  
ИНН 5105020652  
КПП 510501001  
КБК 001 114 02052 13 0000 410  
ОКТМО 47605161

Покупатели - физические лица оплачивают сумму на счет, указанный в договоре купли-продажи.

Рассрочка платежа не предоставляется.

11. Передача по акту приема-передачи муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством РФ, договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

12. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

13. Решение об отказе от проведения аукциона по продаже муниципального имущества принимается организатором не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

14. Существующие ограничения (обременения) права: нет.

15. Информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного муниципального имущества: торги не проводились.

Приложение № 1 – форма заявки для физических лиц.

Приложение № 2 – форма заявки для юридических лиц.

Приложение № 3 – проект договора купли-продажи недвижимого имущества.

Приложение № 4 – примерная форма доверенности на представление интересов.

Приложение № 5 - примерная форма предложения о цене муниципального имущества.

Приложение № 1  
к информационному  
сообщению о проведении  
продажи муниципального  
имущества

В администрацию городского  
поселения Молочный

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ (для физических лиц)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

п.г.т. Молочный

Претендент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. претендента)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Место

регистрации:

индекс: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

стационарного

телефона: \_\_\_\_\_

№ сотового

телефона: \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

претендента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

действующий на основании доверенности от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

(далее Имущество).

### обязуется:

1) соблюдать условия проведения открытого аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в периодическом печатном издании газете «Кольское слово» от .....2015 г № ....., на официальном сайте городского поселения Молочный в сети «Интернет» [гпмолочный.рф](http://гпмолочный.рф) и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов открытого аукциона и единовременно уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную в результате проведения открытого аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для

возврата задатка:

К заявке прилагаются: ( Опись представленных документов)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение № 2  
к информационному сообщению о  
проведении продажи муниципального  
имущества

В администрацию городского  
поселения Молочный

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**  
(для юридических лиц)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. п.г.т. Молочный

Претендент \_\_\_\_\_  
(наименование претендента)

Документ о государственной регистрации в качестве \_\_\_\_\_

дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_, рег. № \_\_\_\_\_  
орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

№ стац. тел.: \_\_\_\_\_ № сот. +7 \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: Индекс: \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

действующий на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
выданной \_\_\_\_\_ **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**купли-продажи недвижимого имущества**

принимая решение об участии в открытом аукционе: п.г.т. Молочный «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

(далее Имущество).

**обязуется:**

- 1) соблюдать условия продажи имущества, содержащиеся в информационном сообщении о

проведении аукциона, опубликованном в официальном печатном издании газете «Кольское слово» от \_\_\_\_\_ №\_\_ , на официальном сайте городского поселения Молочный в сети «Интернет» [гпмолочный.рф](http://гпмолочный.рф) и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);

2) в случае признания победителем открытого аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее десяти рабочих дней и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по итогам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата \_\_\_\_\_ задатка

К заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_  
(заверенные копии учредительных документов Претендента)

2. \_\_\_\_\_  
(документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований)

3. \_\_\_\_\_  
(документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица, представителя юридического лица)

К заявке также прилагаются: \_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Заявка принята Продавцом:

Час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение № 3

к информационному сообщению о  
проведении продажи муниципального  
имущества

*Проект*

Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации городского поселения Молочный Николаева Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с



одной стороны, и ....., в лице ..... именуемый в дальнейшем «Покупатель», являющийся победителем открытого аукциона по продаже муниципального имущества в соответствии с Протоколом о результатах торгов по продаже муниципального имущества от ..... 2015 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель оплатить и принять в соответствии с условиями настоящего договора следующее недвижимое имущество:

Здание передающего радицентра. Этажность: 1. Подземная этажность: 1. Общая площадь 288,1 кв.м. Площадь пристройки 2,1 кв.м. Адрес объекта: поселок Молочный Кольского района Мурманской области. Право собственности за муниципальным образованием п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права 51-АА № 197478, выданным 13.07.2004 года Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Мурманской области, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под здание передающего радицентра, площадь 825 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Мурманская обл., МО г.п. Молочный Кольского р-на, п.г.т. Молочный. Кадастровый (условный) номер: 51:01:0401006:133. Право собственности за муниципальным образованием п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права 51-АВ 485246 выданным, 02.03.2015 года Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

1.2. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора указанное в п. 1.1 имущество никому другому не передано, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц. Существующие ограничения (обременения) права: нет.

### **2. Цена и порядок расчетов.**

2.1. Цена, подлежащая уплате Покупателем Продавцу за приобретенное имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, составляет ..... (.....) рублей.

2.2. Указанная цена определена по результатам проведенного открытого аукциона, является окончательной и изменению не подлежит.

### **3. Форма и сроки платежа.**

3.1. Задаток в размере 286 800 (двести восемьдесят шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, внесенный победителем, зачисляется в счет оплаты имущества, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Покупатель обязуется оплатить стоимость

имущества, указанного в п. 1.1. договора в размере ..... (.....) рублей после подписания Сторонами Договора на расчетный счет Продавца до ..... 2015 года по следующим реквизитам:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области  
л/сч 04493150010 Отделение Мурманск  
р/сч 401 018 1 00000000 100 05  
БИК 044705001  
ИНН 5105020652, КПП 510501001  
КБК 001 114 02052 13 0000 410  
ОКТМО 47605161.

3. Покупатель вправе досрочно исполнить свое обязательство с последующим письменным уведомлением об этом Продавца.

3.4. Обязательства Покупателя по оплате имущества, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, считаются выполненными с момента поступления денежных средств в полном объеме на счет Продавца.

3.5. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности имущества возлагаются на Покупателя.

### **4. Срок действия договора.**

Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

### **5. Передача имущества.**

5.1. Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, передается Продавцом Покупателю по передаточному акту в течение 10 дней после поступления денежных средств на счет Продавца в полном объеме.

Одновременно передается вся имеющаяся документация на имущество. С даты подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность имущества, равно как и риск случайной порчи или гибели имущества, несет Покупатель.

5.2. Обязательство Продавца передать имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, считается исполненным после подписания сторонами передаточного акта.

### **6. Возникновение права собственности.**

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, производится после поступления денежных средств на счет Продавца в полном объеме.

6.2. Право собственности на имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, возникает у Покупателя с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, несет Покупатель.

**7. Права и обязанности сторон.**

7.1. Продавец обязан:

7.1.1. Передать Покупателю в его собственность без каких-либо изъятий недвижимое имущество, являющееся предметом настоящего Договора и указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

7.1.2. Обеспечить явку своего уполномоченного представителя для подписания акта сдачи-приемки, а также предоставить Покупателю все необходимые документы для государственной регистрации настоящего Договора.

7.2. Покупатель обязан:

7.2.1. Оплатить выкупаемое имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в полном объеме (п. 2.1 настоящего договора) путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным в п.3.2.

7.2.2. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

7.2.3. Произвести оплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Принять имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**8. Ответственность сторон.**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. С даты подписания настоящего договора Покупателем ответственность за сохранность Объекта, равно как и риск случайной порчи или гибели Объекта, а также бремя их содержания несет Покупатель.

8.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, то есть объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

**9. Разрешение споров.**

9.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются путем переговоров, в случае разногласий – в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Прочие условия.**

10.1. Изменения условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение возможно при письменном соглашении сторон, а также в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору должны быть составлены письменно и подписаны обеими сторонами.

10.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца, второй – у Покупателя, третий – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

**11. Реквизиты, адреса и подписи сторон:**

**Продавец:**

**ПРОДАВЕЦ**

**Администрация  
городского поселения  
Молочный Кольского  
района Мурманской  
области**

184365 Мурманская  
область, Кольский район,  
п.г.т. Молочный, ул.  
Молодежная, д. 12  
ИНН / КПП  
5105020652/510501001  
Тел. (81553)91-2-10  
л/сч 04493150010  
Отделение Мурманск  
р/сч 401 018 1 00000000 100  
05  
БИК 044705001  
КБК 001 114 02052 13 0000  
410  
ОКТМО 47605161

\_\_\_\_\_/Николаев В.В./ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Покупатель:**

**ПОКУПАТЕЛЬ**

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

п. Молочный \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015 г.

Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации городского поселения Молочный Николаева Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Покупатель», являющийся победителем открытого аукциона по продаже муниципального имущества в соответствии с Протоколом о результатах торгов по продаже муниципального имущества от \_\_\_\_\_ 2015 г., с другой стороны, составили и подписали настоящий акт о следующем:

1. На основании договора купли-продажи недвижимого имущества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015 г. «Продавец» передает «Покупателю» в собственность Здание

передающего радицентра. Этажность: 1. Подземная этажность: 1. Общая площадь 288,1 кв.м. Площадь пристройки 2,1 кв.м. Адрес объекта: поселок Молочный Кольского района Мурманской области. Право собственности за муниципальным образованием п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права 51-АА № 197478, выданным 13.07.2004 года Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Мурманской области, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под здание передающего радицентра, площадь 825 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Мурманская обл., МО г.п. Молочный Кольского р-на, п.г.т. Молочный. Кадастровый (условный) номер: 51:01:0401006:133. Право собственности за муниципальным образованием п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права 51-АВ 485246 выданным, 02.03.2015 года Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

2. Техническое состояние объекта недвижимого имущества удовлетворительное и позволяет использовать его в соответствии с назначением. Претензий Покупателя к Продавцу по поводу технического состояния помещений не имеется.

3. «Продавец» не несет ответственности за какие-либо недостатки переданного помещения независимо от того, были ли они оговорены сторонами при передаче или нет, были заранее известны сторонам либо должны были быть обнаружены «Покупателем» во время осмотра помещения при передаче или будут обнаружены «Покупателем» в будущем.

4. Подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_/Николаев В.В./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение № 4  
к информационному сообщению о  
проведении продажи муниципального  
имущества

ДОВЕРЕННОСТЬ  
(примерная форма)

п.г.т. Молочный Кольского района  
Мурманской области  
Число, месяц, год (прописью)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического  
лица)

настоящей доверенностью уполномочивает

(данные доверенного лица указываются полностью)

представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического  
лица)

в администрации городского поселения Молочный по  
всем вопросам, связанным с проведением аукциона \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2015 года, открытого по составу участников и  
закрытой форме подачи предложения по цене  
приобретаемого имущества

Здание передающего радицентра. Этажность: 1. Подземная этажность: 1. Общая площадь 288,1 кв.м. Площадь пристройки 2,1 кв.м. Адрес объекта: поселок Молочный Кольского района Мурманской области. Право собственности за муниципальным образованием п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права 51-АА № 197478, выданным 13.07.2004 года Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Мурманской области, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под здание передающего радицентра, площадь 825 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Мурманская обл., МО г.п. Молочный Кольского р-на, п.г.т. Молочный. Кадастровый (условный) номер: 51:01:0401006:133. Право собственности за муниципальным образованием п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права 51-АВ 485246 выданным, 02.03.2015 года Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области

совершать от имени и по поручению \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического  
лица)

следующие действия:

- ознакомление с аукционной документацией;
- подписание и подачу заявки на участие в аукционе, отзыв заявки (при необходимости);
- подписание договора о задатке, необходимого для участия в аукционе;
- обращение о возврате задатка;
- участие в аукционе;
- подписание итогового протокола аукциона;
- получение документов, их копий из администрации городского поселения Молочный;
- подписание и получение любых требуемых документов, а также выполнение иных действий, связанных с выполнением данного поручения.

Срок доверенности \_\_\_\_\_.

Подпись и печать.

Приложение № 5  
к информационному сообщению о  
проведении продажи муниципального  
имущества

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ**

(Наименование организации, индивидуального  
предпринимателя, для физического лица - ФИО)

на Аукционе с закрытой формой подачи предложений о  
цене по приватизации муниципального имущества:

Правообладатель	Муниципальное образование – п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области
Характеристика имущества	Здание передающего радицентра. Этажность: 1. Подземная этажность: 1. Общая площадь 288,1 кв.м. Площадь пристройки 2,1 кв.м. с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под здание передающего радицентра, площадь 825 кв.м. Кадастровый (условный) номер: 51:01:0401006:133.
Местонахождение объекта	поселок Молочный Кольского района Мурманской области.

(  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) (цена указывается числом и прописью)  
рублей с учетом НДС.

Имеющий полномочия подписать от имени  
Претендента предложение о цене продажи

(полное наименование Претендента)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 г.

(должность, подпись, Ф.И.О.)

м.п.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» мая 2015 года № 63

**«О внесении изменений в постановление от  
19.04.2013г. №31 «Об утверждении плана  
мероприятий («дорожной карты») «Изменения в  
отраслях социальной сферы, направленные на  
повышение эффективности сферы культуры»**

В соответствии с распоряжением Правительства  
Мурманской области от 12.05.2015 № 125-ПП «О

внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Мурманской области», руководствуясь Уставом городского поселения Молочный, администрация городского поселения Молочный, -

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (далее - план), утверждённый постановлением администрации городского поселения Молочный от 19.04.2013 № 31 (в редакции от 31.05.2013 №44, 28.04.2014 № 23, 22.08.2014 №69, 17.11.2014 №98, 04.03.2015 № 14), изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Молочный.

Глава администрации

В.В. Николаев

Приложение  
к постановлению  
администрации городского поселения Молочный  
от 19.05.2015 г. № 63

**Изменения в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры городского поселения Молочный»**

1. Пункт 2 раздела IV Плана изложить в следующей редакции:

«2. Показателями (индикаторами), характеризующими эффективность мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры, являются:

1) динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в Мурманской области:

(процентов)

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
58,3	64,9	65,7	82,4	100	100

Приложение  
к Плану мероприятий

**Показатели нормативов реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры городского поселения Молочный Кольского района»**

№ п/п	Наименование показателей	2012 г. факт	2013 г. факт	2014 г. факт	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2015 г. - 2017г.	2014 г.- 2018 г.
1	Среднесписочная численность работников учреждений культуры, человек	х	35	26	34	34	33	32	х	х
2	Планируемое соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации:									
3	по Программе поэтапного совершенствования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, %	49	53	59	65	74	85	100	х	х
4	по городскому поселению Молочный Кольского района Мурманской области, %, (ведомственный мониторинг)	х	57,9	66,3	65,7	82,4	100	100	х	х
5	Средняя заработная плата работников по субъекту Российской Федерации, руб.	х	40 225,0	42 914,4	43 300,0	50 050,0	56 256,0	62 838,0	х	х
6	Темп роста к предыдущему году, %	х	х	107	100	116	112	112	х	х
7	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры, рублей, ведомственный мониторинг	х	23 288,0	28 445,8	28 445,8	41 241,0	56 256,0	62 838,0	х	х
8	Темп роста к предыдущему году, %	х	х	122	100	145	136	112	х	х
9	Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры, %	х	0	0,9	0,7	0,6	0,5	0,6	х	х
10	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	х	х
11	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей	9,4	12,7	11,6	15,2	21,9	29	31,4	66,1	109,1
12	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 г., млн.руб.	х	3,3*	-1,1	2,5	9,2	16,3	18,7	28,0	45,6
13	в том числе:									
14	за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, включая дотацию из федерального бюджета, млн. руб.	х	3,3	-1,2	2,39	9,07	16,15	18,52	27,61	44,93

15	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, из них:	x	0,1	0,0	0,4	1,2	4,3	5,6	5,9	11,5
16	от реструктуризации сети, млн. рублей	x								
17	от оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого персонала, млн. рублей	x	0,1	0,0	0,0	0,1	0,1	0,1	0,2	0,3
18	от сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, млн. рублей	x	0	0,0	0,4	1,1	4,2	5,5	5,7	11,2
19	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. руб.	x	0	0,1	0,11	0,13	0,15	0,18	0,39	0,67
20	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. руб. (стр. 14+19+20)	x	3,3	-1,1	2,5	9,2	16,3	18,7	28,0	45,6
22	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, % (стр. 15/стр. 21*100%)	x	3%	0%	16%	13%	26%	30%	21%	25%

\*Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2012 г. ».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «19» мая 2015 г. № 65  
«О внесении изменений в постановление  
администрации городского поселения Молочный от  
15.06.2011 г. №54 «О комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных  
служащих администрации городского поселения  
Молочный и урегулированию конфликта интересов»  
(с изм. от 22.04.2013 №34, 12.12.2013 №106, от  
06.05.2014 №33, от 01.08.2014 №60, от 02.04.2015 № 27)**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента РФ от 8 марта 2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», экспертным заключением Министерства юстиции Мурманской области от 08.05.2015 № 05-08/1523-ВП, администрация городского поселения Молочный, -  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского поселения Молочный от 15.06.2011 г. №54 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Молочный и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1.1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных муниципальных служащих администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области урегулированию конфликта интересов следующие изменения:

а) абзац 4 подпункта б) пункта 12 Положения исключить;

б) в подпункте «д» пункта 12 Положения слова «при условии, что указанному муниципальной комиссией» заменить на слова «при условии, указанному гражданину муниципальной комиссией»;

в) подпункт 21.2 – исключить;

г) пункт 21.3 Положения – исключить;

д) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18 - 21, 21.2 и 22.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.».

2. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Николаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» мая 2015 года № 67

**«Об упорядочении размещения нестационарных объектов торговли и выдачи разрешений на право организации розничного рынка на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», статьей 39.36 Федерального закона от 23 июня 2014 г. N 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», постановлением Правительства Мурманской области от 10.07.2007 № 329-ПП «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Мурманской области» (в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 25.08.2010 № 371-ПП, от 30.06.2011 № 329-ПП), Уставом муниципального образования городское поселение Молочный, и в целях упорядочения размещения

нестационарных объектов торговли на территории городского поселения Молочный, обеспечения защиты прав потребителей, улучшения санитарного состояния поселения, администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, -

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по упорядочению размещения нестационарных объектов торговли и выдачи разрешений на право организации розничного рынка на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области согласно приложению № 1.

1.2. Положение о деятельности комиссии по упорядочению размещения нестационарных объектов торговли и выдачи разрешений на право организации розничного рынка на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области согласно приложению № 2.

1.3. Порядок получения разрешений на размещение нестационарных объектов торговли на территории городского поселения Молочный согласно приложению №3.

1.4. Основные требования к работе нестационарных объектов торговли, размещенных на территории городского поселения Молочный согласно приложению № 4.

1.5. Дислокацию нестационарных объектов торговли на территории городского поселения Молочный согласно приложению № 5.

2. Настоящее постановление опубликовать в очередном выпуске Информационного бюллетеня и разместить на официальном сайте городского поселения Молочный.

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского поселения Молочный:

– № 38 от 18.08.2010г. «Об упорядочении размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»;

– № 41 от 23.05.2013г. «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Молочный от 18.08.2010г. № 38 «Об упорядочении размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»;

– № 55 от 09.07.2013г. « Об уточнении местоположения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»;

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Молочный Чудука А.В.

Глава администрации

В.В. Николаев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
от 19.05.2015г. № 67

### **Состав комиссии по упорядочению уличной торговли на территории городского поселения Молочный**

Николаев В.В - глава администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, председатель комиссии;

Чудук А.В. – заместитель главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Афанасьева Г. С. – главный специалист по землеустройству и градостроительной деятельности администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области;

Бодухина Е.А. – начальник МУП УМС-СФЗ городского поселения Молочный;

Чамин А.Н. – директор МУП ЖКУ п. Молочный.

*При невозможности участия в работе членов комиссии производится замена специалистами администрации.*

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
от 19.05.2015г. № 67

### **Положение о деятельности комиссии по упорядочению размещения нестационарных объектов торговли и выдачи разрешений на право организации розничного рынка на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по упорядочению размещения нестационарных объектов торговли и выдачи разрешений на право организации розничного рынка на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель.

В работе Комиссии могут принимать участие приглашенные специалисты с правом совещательного голоса.

4. Периодичность заседаний Комиссии устанавливает председатель Комиссии, исходя из необходимости рассмотрения заявлений, возникающих вопросов.

5. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

6. При рассмотрении поступивших вопросов Комиссия:

- изучает и анализирует поступившие документы и предложения и выносит решение по установлению мест размещения торговли на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области;

- при рассмотрении заявлений проводит при необходимости собеседование с претендентами;

- выносит решение о размещении нестационарного объекта торговли.

7. При наличии на рассматриваемом земельном участке или в непосредственной близости от него стационарного объекта торговли или общественного питания их владельцы, подавшие заявки, при прочих равных условиях имеют преимущественное право на размещение нестационарного объекта торговли.

8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписанным председателем Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
от 19.05.2015г. № 67

### **Порядок получения разрешений на размещение нестационарных объектов торговли на территории городского поселения Молочный**

1. Настоящий Порядок распространяется на все нестационарные объекты, включая торговые павильоны, автолавки, автоприцепы, авто-кафе, палатки, лотки, тележки, функционирующие в течение года и в летний период.

2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявители), желающие осуществлять торговлю на территории городского поселения Молочный, направляют в администрацию городского поселения Молочный **заявление** установленного образца (приложение к Порядку). Заявления регистрируются и в течение **10 календарных дней** с момента поступления рассматриваются Комиссией. Комиссия рассматривает заявления на предмет согласования дислокации нестационарных объектов торговли на территории городского поселения Молочный, определенным в приложении №5 настоящего постановления, и выносит решение о размещении объекта (об отказе) по указанному в заявлении адресу, о чем заявитель информируется в письменной форме в течение **10 календарных дней** после принятия решения.

3.1. Заявления должны содержать предложения по типу объекта торговли с указанием ассортимента реализуемой продукции, его адресные ориентиры (привязка к стационарным объектам).

3.2. В предложения включаются следующие типы объектов торговли:

3.2.1. нестационарные торговые павильоны по реализации продовольственных и непродовольственных товаров.

3.2.2. Тележки, лотки, палатки, павильоны, киоски по



реализации продовольственных и непродовольственных товаров, по оказанию бытовых услуг (по ремонту, окраске и пошиву обуви; ремонту и пошиву швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонту, пошиву и вязанию трикотажных изделий); по ремонту и техническому обслуживанию бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов и изготовлению металлоизделий; по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, машин и оборудования), услуг общественного питания.

3.2.3. Площадки по реализации хвойных деревьев, саженцев, рассады, цветов, бахчевых культур, строительных материалов, дачного инвентаря, по организации праздничных ярмарок, ярмарок «выходного дня», при проведении городских и праздничных мероприятий.

3.2.4. Специализированные автомагазины (автолавки, тонары, автоприцепы) по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг.

3.2.5. Площадки по оказанию услуг общественного питания (летние кафе).

3.2.6. Специальные приспособления, в том числе используемые разносчиками для реализации печатной продукции, прохладительных напитков, мелкочтучных товаров в промышленной упаковке, сувенирной продукции, воздушных шаров.

3.2.7. Торговые автоматы.

3.2.8. Площадки для организации услуг проката при проведении спортивных игр, организации отдыха населения (картинг, батуты, аттракционы, тир и т.д.).

3.3. В зависимости от ассортимента реализуемой продукции объекты торговли разделяются на:

- реализующие продовольственные товары, в том числе: мороженое, прохладительные напитки, фрукты, овощи, бахчевые культуры и др.;

- реализующие непродовольственные товары, в том числе: газетно-журнальную, сувенирную продукцию, цветы, хвойные деревья, саженцы, рассаду, строительные материалы, автозапчасти и др., дачный инвентарь и др.;

- оказывающие услуги общественного питания, в том числе: летние кафе, приготовление кур-гриль, кулинарной продукции и др.;

- осуществляющие бытовое обслуживание (ремонт, окраска и пошив обуви; ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий; ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов и изготовление металлоизделий; техническое обслуживание (в том числе шиномонтажные работы), ремонт транспортных средств, машин и оборудования).

4. Решение об отказе в размещении объекта принимается в случаях:

- запрета реализации, указанного в заявлении перечня товаров, в нестационарных объектах торговли действующим законодательством;

- нарушения покоя граждан и тишины в ночное время при функционировании объекта по указанному в заявлении режиму работы;

- антисанитарное состояние прилегающей территории.

5. Подтверждением на размещение нестационарных объектов торговли на территории городского поселения Молочный является разрешение на торговлю (далее – Разрешение), выдаваемое администрацией городского поселения Молочный в течении 10 календарных дней после предоставления в администрацию необходимых документов (пункт 6 настоящего порядка).

6. После принятия Комиссией решения о размещении объекта, **в течение 10 дней**, заявитель представляет в администрацию городского поселения Молочный дополнительно копии (с предоставлением подлинников) следующих документов:

6.1. Для размещения автолавки, автоприцепа, автокафе, летнего кафе:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя;

- паспорт на транспортное средство и санитарный паспорт, выданные в установленном порядке;

- договор на вывоз твердых бытовых отходов, уборку прилегающей территории;

- договоры на техническое обслуживание газобаллонной установки и на централизованную заправку (доставку, замену) баллонов сжиженного газа (для объектов, оборудованных газобаллонными установками);

- договор на санитарную обработку транспортного средства, заключенный со специализированным предприятием с периодичностью обработки, установленной законодательством;

- договор с энергоснабжающей организацией, в случае необходимости централизованного электроснабжения.

6.2. Для размещения тележки, лотка, палатки, павильона:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя;

- договоры на вывоз твердых бытовых отходов, уборку прилегающей территории.

6.3. Для размещения объекта по реализации овощной продукции или бахчевых культур:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя;

- договор на вывоз твердых бытовых отходов и уборку территории;

- документ о проверке весо-измерительных приборов.

6.4. Для размещения нестационарного торгового павильона по реализации продовольственной продукции:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя;

– договор на вывоз твердых бытовых отходов и уборку территории;

– документ о проверке весо-измерительных приборов.

7. В случае невыполнения заявителем **в течение 10 дней** со дня информирования о принятии решения о размещении объекта условий, предусмотренных п. 6 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об отказе в размещении объекта и возвращает заявителю поданные им документы.

8. Разрешение выдается на срок, указанный в нем, но не более:

– **5 месяцев** - для объектов по осуществлению торговли в летний период с 1 мая по 1 октября;

– **до 2 лет** - для автолавок, автоприцепов и авто-кафе;

– **до 5 лет** - для нестационарных торговых павильонов;

– **на период проведения** ярмарок, городских и праздничных мероприятий (для размещения тележки, лотка, палатки);

9. Разрешения не подлежат передаче другим юридическим и физическим лицам.

10. В случае утраты Разрешения, изменения ассортимента реализуемой продукции, режима работы объекта юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны **в десятидневный срок подать заявление** о переоформлении Разрешения с приложением соответствующих документов о произошедших изменениях. Решение о переоформлении или мотивированный отказ в переоформлении Разрешения Комиссия принимает **в течение десяти рабочих дней** после получения соответствующего заявления и документов. Отметка на копии заявления о его принятии к рассмотрению является основанием для продолжения работы объекта до получения переоформленного Разрешения в установленный срок. Разрешение переоформляется на оставшийся срок его действия. На переоформленном Разрешении делается пометка "**ДУБЛИКАТ**".

11. Действие Разрешения прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

Действие Разрешения прекращается до истечения срока, на который оно выдано, в случае:

– по просьбе заявителя;

– обнаружение недостоверных данных в документах, имеющих существенное значение для осуществления торговли, представленных заявителем для получения Разрешения;

– наличие не переоформленного Разрешения, если такое переоформление обязательно в соответствии с настоящим Порядком;

– антисанитарное состояние прилегающей территории;

– передача Разрешения иным лицам;

– заявление субъекта торговли о досрочном прекращении торговой деятельности на земельном участке, предоставленном под нестационарный объект торговли;

– иные случаи, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами.

12. Плата за рассмотрение представленных заявителем документов, а также за выдачу, переоформление Подтверждения не взимается.

13. В случае прекращения функционирования торгового объекта в соответствии с **п.11** настоящего Порядка затраты, связанные с обустройством территории и установкой торгового объекта, субъекту торговли не возмещаются. Оформление документов другому субъекту торговли на освободившееся место производится в соответствии с настоящим Порядком из числа поступивших заявлений.

14. Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного объекта, иного здания, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

15. Цветовое и стилевое оформление объектов нестационарной согласовывается с администрацией городского поселения Молочный.

Приложение к Порядку

**Заявление  
в комиссию по упорядочению размещения  
нестационарных объектов торговли и выдачи  
разрешений на право организации розничного рынка  
на территории городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области**

Заявитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_ полное наименование юридического лица, Ф.И.О.  
руководителя)

Местонахождение юридического лица  
(индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

Телефоны: рабочий \_\_\_\_\_, домашний \_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации юридического лица  
или предпринимателя № \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес стационарного объекта торговли или  
общественного питания

(с указанием типа предприятия): \_\_\_\_\_

Прошу Вас рассмотреть на заседании комиссии по упорядочению уличной торговли на территории муниципального образования городское поселение Молочный \_\_\_\_\_

наименование объекта автолавка, автоприцеп, авто-кафе,

\_\_\_\_\_ палатка, лоток, тележка и т.п.

для реализации \_\_\_\_\_

(ассортимент продукции)  
на планируемом месте \_\_\_\_\_  
полный адрес \_\_\_\_\_  
площадь \_\_\_\_\_ кв.м  
режим работы объекта \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с основными требованиями к организации работы объектов мелкорозничной торговли.

\_\_\_\_\_ подпись

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подачи заявления Ф.И.О., подпись заявителя

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата принятия заявления Ф.И.О. ответственного лица

№ регистрации \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
от 19.05.2015г. № 67

### **Основные требования к работе нестационарных объектов торговли на территории городского поселения Молочный**

#### **1. Общие положения, основные понятия нестационарных торговых объектов и их определения**

1.1. К нестационарным торговым объектам относятся торговые объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе:

1) павильон - строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

2) киоск - оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

3) палатка - легко возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день торговли;

4) торговый автомат - автоматическое устройство, предназначенное для продажи штучных товаров без участия продавца;

5) бахчевой развал - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи бахчевых культур;

6) елочный базар - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи натуральных елок, сосен;

7) передвижной торговый объект: автомагазин, автолавка, автофургон, автоцистерна, тележка, лоток, корзина и иное специальное приспособление.

8) специализированный нестационарный торговый объект - нестационарный торговый объект, в котором доля продажи товаров одной группы в общем объеме товарооборота составляет не менее 80 %.

1.2. Деятельность торговых объектов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, санитарными, противопожарными нормами и правилами, требованиями, предъявляемыми к организации торгово-технологического процесса, и не должна ухудшать условия проживания людей прилегающих жилых массивов.

1.3. Торговые объекты должны иметь вывеску с указанием фирменного наименования объекта, режима работы, наименования собственника и места его нахождения. В случае если владельцем является индивидуальный предприниматель, на вывеске указываются также сведения о его государственной регистрации.

1.4. Информация о реализуемой продукции и об услугах доводится до сведения потребителей посредством ценников и меню в соответствии с установленными требованиями.

1.5. Субъект хозяйственной деятельности обеспечивает в месте размещения объекта торговли или общественного питания благоустройство территории, ее санитарное содержание, сбор и вывоз мусора, установку биотуалетов (в случае необходимости по законодательству).

#### **II. Особенности организации работы летнего кафе, палатки по реализации изделий собственного изготовления**

2.1. Торговые объекты, предоставляющие услуги общественного питания, оборудуются мебелью, изготовленной из материалов, обеспечивающих ее санитарно-гигиеническую обработку.

2.2. Летние кафе располагаются при стационарных предприятиях общественного питания после рассмотрения заявления комиссией. Уровень и культурное обслуживание должны соответствовать требованиям стационарного предприятия. В летнем кафе торговым залом является оборудованная площадка с мебелью для посетителей (с зонтиками или тентовым навесом). Специализация летнего кафе должна соответствовать меню блюд стационарного предприятия общественного питания.

2.3. Изготовление и реализация кулинарных изделий из полуфабрикатов (шашлыки, кура-гриль и т.д.) допускаются только при наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя стационарного объекта по оказанию услуг общественного питания с необходимым составом помещений, предусмотренным СНиП 2.08.02-89.

2.4. Реализация шашлыков осуществляется при наличии палатки и холодильного оборудования с регулируемым режимом работы, для жарки шашлыков используется готовый древесный уголь, металлические шампура, а для отпуска - одноразовая посуда.

2.5. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации руководители торговых точек должны обеспечить бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей санитарным требованиям, вывод стоков с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков в установленном порядке.

2.6. Наличие у работников личной медицинской книжки с отметками о прохождении необходимых обследований обязательно.

2.7. При организации летнего кафе и площадки необходимо наличие общественного туалета или биотуалета, умывальной раковины. Расстояние от летнего кафе до биотуалета или общественного туалета не должно быть менее 25 и более 100 метров. Допускается использование туалетов близлежащих организаций после заключения соответствующих договоров.

2.8. Использование музыкального сопровождения в деятельности летних кафе может согласовываться с заявителем до 22 часов (время московское) в соответствии с СанПиН 42-128-4396-87 "Санитарные нормы допустимой громкости звучания звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств в закрытых помещениях и на открытых площадках" (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР от 7 июля 1987 года N 4396-87)

### **III. Особенности организации работы специализированных автоприцепов (тонаров)**

Допускается работа специализированных автоприцепов, имеющих специализированную производственную базу, зарегистрированных в Управлении ГИБДД УВД Мурманской области, реализующих унифицированный ассортимент готовой продукции или продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности.

### **IV. Особенности организации работы и эксплуатации нестационарных торговых объектов**

4.1. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте должны соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта, минимальный ассортиментный перечень, который должен быть постоянно в продаже, и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией.

4.2. На нестационарных торговых объектах должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

При определении (установлении) режима работы должна учитываться необходимость соблюдения тишины и покоя граждан.

4.3. При эксплуатации нестационарных торговых объектов должно обеспечиваться соблюдение

санитарных норм и правил по реализации и условиям хранения продукции, противопожарных, экологических и других требований, а также соблюдение работниками условий труда и правил личной гигиены.

4.4. Транспортное обслуживание нестационарных объектов и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей и для расположения столов должны обеспечивать удобный доступ к входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

Не допускается использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне загрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара.

4.5. В нестационарных торговых объектах используются средства измерения (весы, гири, мерные емкости и другие), соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

4.6. При эксплуатации объекта владелец обязан обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и городского поселения Молочный, в т.ч. производить:

- уборку территории, прилегающей к объектам нестационарной торговли в радиусе 10 метров, ежедневно (в постоянном режиме);

- ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора.

4.7. В зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:

- складирование тары;
- сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;
- складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

4.8. В зимний период дорожки, урны и пр. элементы благоустройства, а также территория вокруг объекта, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

4.9. Запрещается: выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с территории вокруг торговых объектов.

4.10. На каждом нестационарном объекте мелкорозничной сети в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного контроля (надзора) следующие документы:

- разрешение на размещение нестационарного объекта мелкорозничной сети, который должен быть размещен в доступном для покупателей месте;

- документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции;

- книга отзывов и предложений, прошитая,

пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- журнал учета мероприятий по контролю;

4.11. Образцы всех продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены единообразно оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты его оформления, подписью материально ответственного лица и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.12. Работники нестационарных торговых объектов обязаны:

выполнять требования пожарной безопасности, соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

содержать нестационарные торговые объекты, торговое оборудование в чистоте;

предохранять товары от пыли, загрязнения;

иметь чистую форменную одежду;

соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории, иметь медицинскую книжку;

предоставлять потребителям достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отпуск хлеба, выпечных кондитерских и хлебобулочных изделий осуществляется в упакованном виде.

Реализация картофеля, свежей плодоовощной продукции с земли не осуществляется. Продажа бахчевых культур с земли, а также частями и с надрезами не допускается.

4.13. Запрещаются:

заглубление фундаментов для размещения нестационарных торговых объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;

раскладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к нестационарному торговому объекту территории;

реализация пищевых продуктов домашнего приготовления: маринованных и соленых грибов, всех видов консервированных и герметически упакованных в банки продуктов, соков, изделий на основе сахара (леденцы, воздушный рис и т.п.);

реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

4.14. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации хозяйствующие субъекты должны обеспечить бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, вывод стоков с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков в установленном порядке.

4.15. Выносное холодильное оборудование размещается в соответствии со Схемой и может использоваться для реализации мороженого, соков и прохладительных напитков.

#### **V. Прекращение права на размещение нестационарного торгового объекта**

5.1. Право на размещение нестационарного специализированного торгового объекта прекращается в случаях, предусмотренных Договором на право размещения нестационарного торгового объекта по результатам

проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, а также в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу по основаниям и в порядке, указанным в Договоре на право размещения нестационарного торгового объекта по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.3. Демонтаж нестационарных объектов и освобождение земельных участков в добровольном порядке производятся собственниками нестационарных торговых объектов за собственный счет в срок, указанный в предписании.

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
от 19.05.2015г. № 67

#### **Дислокация нестационарных объектов торговли на территории городского поселения Молочный**

<b>№ п/п</b>	<b>Месторасположение</b>	<b>Виды нестационарных объектов торговли</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. Реализация плодоовощной продукции (тележки, лотки, палатки, автоприцепы)</b>			

1.	В районе д.5 по ул. Гальченко	автоприцеп	Сезонная торговля овощной продукцией и бахчевыми культурами
2.	В районе д.2 ул. Молодежная	тележки, лотки, палатки, автоприцепы	Реализация плодоовощной продукции
3.	В районе ул. Заречная	тележки, лотки, палатки, автоприцепы	Реализация плодоовощной продукции

### 2.Реализация продовольственных товаров

2.1 . Реализация товаров из специализированного автотранспорта – автолавка, автофургон, автоприцеп (при наличии технической документации),

1.	В районе детской площадки по ул. Молодежная д.12	тележки, лотки, палатки, автоприцепы	
2.	В районе д.4 ул. Молодежная	тележки, лотки, палатки, автоприцепы	
3.	В районе д.8 ул. Молодежная	тележки, лотки, палатки, автоприцепы	
4.	В районе ул. Заречная	автофургон	

### 2.2 Реализация товаров из нестационарных торговых павильонов

1.	Пгт Молочный ул. Заречная за д.№ 3	Нестационарный торговый павильон	Реализация продовольственных товаров
----	------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------

### 3.Бытовое обслуживание населения

1.	В районе д.1 ул. Северная	Временный павильон, палатка	Ремонт обуви
2.	В районе д.1 ул. Молодежная	Временный павильон, палатка	Услуги по шиномонтажным работам

### 4. Реализация непродовольственных товаров

1.	В районе д.2 ул. Молодежная	Асфальтированная площадка	
----	-----------------------------	---------------------------	--

### 5. Услуги общественного питания (летние кафе)

1.	В районе д.2 ул. Молодежная	Асфальтированная площадка	
----	-----------------------------	---------------------------	--

### 6. Ярмарки, специализированные рынки

1.	В районе д.2 по ул. Молодежная	Асфальтированная площадка	По заявкам инд. предпринимателей
2.	В районе ГДК «Гармония»	Асфальтированная площадка	по обращениям организаций и индивидуальных предпринимателей

### 7.Реализация услуг проката при проведении спортивных игр и т.д.

1.	В районе ГДК « Гармония» в дни торжественных мероприятий	Асфальтированная площадка	по обращениям организаций и индивидуальных предпринимателей
----	--	---------------------------	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От «19» мая 2015 года № 68**

**«О внесении изменений в постановление №28 от  
07.04.2011г.  
«Об утверждении схемы размещения нестационарных**

**объектов торговли на территории городского  
поселения Молочный Кольского района Мурманской  
области» (в редакции постановления администрации  
от 09.07.2013 г.  
№56)»**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 17,  
статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009г. № 381-

ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ, приказом Министерства экономического развития Мурманской области от 20.05.2011 №ОД-102 «Об утверждении порядка разработки и утверждения ОМС схемы размещения нестационарных объектов», Уставом городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, постановлением Администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 19 мая 2015 года № 67 «Об упорядочении размещения нестационарных объектов торговли и выдачи разрешений на право организации розничного рынка на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области», в целях достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2010 № 549-ПП «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в Мурманской области», формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли, повышения доступности товаров для населения, администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению № 56 от 09 июля 2013 года «Об утверждении схемы размещения нестационарных объектов торговли на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» изложив в редакции согласно приложению.
2. Главному специалисту по землеустройству и градостроительной деятельности администрации в десятидневный срок после утверждения, представить схему размещения нестационарных торговых объектов в Министерство экономического развития Мурманской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области и разместить на официальном сайте городского поселения Молочный.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Николаев

**Приложение  
к постановлению администрации  
от 19.05.2015г. № 68**

**СХЕМА**

**размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области по состоянию на 19 мая 2015 года**

№ п / п	Месторасположение	Тип нестационарных торговых объектов	Площадь, предназначенная для размещения нестационарных торговых объектов (м <sup>2</sup> )	Период размещения нестационарных торговых объектов (для сезонных объектов торговли)	Специализация нестационарных торговых объектов
<b>1. Реализация плодоовощной продукции</b>					
1.	В районе д.5 (торец здания) по ул. Гальченко	Автоприцеп;	50 кв.м	круглогодичная торговля фруктами и овощной продукцией и бахчевыми культурами в период с 01 августа по 31 октября	круглогодичная торговля фруктами и овощной продукцией и бахчевыми культурами
2.	В районе д.2 ул. Молодежная	Тележки, лотки, палатки автофургон(прицепы)	200 кв.м	Круглогодичная реализация плодоовощной продукции	Реализация плодоовощной продукции
3.	В районе ул. Заречная	Тележки, лотки, палатки автофургон(прицепы)	100 кв.м	Круглогодичная реализация плодоовощной продукции в том числе бахчевые – с 01 августа по 31 октября	Реализация плодоовощной продукции

**2. Бытовое обслуживание населения**

1.	В районе д.1 по ул. Северная	Временный павильон	20 кв.м	Ремонт обуви	Ремонт обуви
2.	В районе д.1 по ул. Молодежная	Временный павильон, палатка	50 кв.м	Услуги по шиномонтажным работам	Услуги по шиномонтажным работам

**3. Реализация продовольственных товаров**

3.1. Реализация товаров из специализированного автотранспорта-автолавка, автофургон, автоприцеп (при наличии технической документации)

1.	В районе детской площадки по ул. Молодежная д.12	Тележки, лотки, палатки автофургон (прицепы)	100 кв.м	По заявкам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	Реализация продовольственных товаров
2.	В районе д.4 ул. Молодежная	автофургон	400 кв.м	По заявкам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	Реализация продовольственных товаров
3.	В районе д.8 по ул. Молодежная	автофургон	50 кв.м	По заявкам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	Реализация продовольственных товаров
4.	В районе ул. Заречная	автофургон	20 кв.м	По заявкам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	Реализация продовольственных товаров

**3.2. Реализация товаров из нестационарных торговых павильонов**

1.	Пгт Молочный ул. Заречная земельный участок за домом №3	Нестационарный торговый павильон	100 кв.м	Реализация продовольственных товаров	Реализация продовольственных товаров
----	---	----------------------------------	----------	--------------------------------------	--------------------------------------

**4. Реализация непродовольственных товаров**

1.	В районе д.2 ул. Молодежная	асфальтированная площадка, палатки, лотки	1500 кв.м	Реализация промышленных, непродовольственных товаров,	Реализация промышленных, непродовольственных товаров
----	-----------------------------	---	-----------	---	--

**5. Услуги общественного питания (летние кафе)**

1.	В районе д.2 ул. Молодежная	асфальтированная площадка, палатки	1500 кв.м	Весенне-осенний период	По заявкам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц
----	-----------------------------	------------------------------------	-----------	------------------------	--

**6. Ярмарки, специализированные рынки**

1.	В районе д.2 по ул. Молодежная	асфальтированная площадка, палатки	1500 кв.м	По заявкам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	Промышленные продовольственные товары по заявкам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц
2.	В районе ГДК «Гармония»	Асфальтированная площадка, палатки	1500 кв.м	По заявкам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	Промышленные продовольственные товары по заявкам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц



## 7. Реализация услуг проката при проведении спортивных игр, соревнований и т.д.

1.	В районе ГДК «Гармония»	Асфальтированная площадка, палатки	1500 кв.м	По заявкам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	спортивный инвентарь
----	-------------------------	------------------------------------	-----------	--	----------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «05» июня 2015 г. № 72  
«О внесении изменений в постановление от 13.05.2013  
№36 «Об утверждении административного  
регламента исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального лесного контроля в  
отношении лесных участков, находящихся в  
муниципальной собственности городского поселения  
Молочный»**

Во исполнение протеста прокуратуры Кольского района от 26.05.2015 № 7-156в-2015, в целях приведения административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Молочный», утвержденного постановлением администрации городского поселения Молочный от 13.05.2013 № 36, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Молочный», утвержденный постановлением администрации городского поселения Молочный от 13.05.2013 № 36 (далее – регламент) следующие изменения:

- 1.1. абзац 4 пункта 1.6.2 регламента – отменить.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы администрации

А.В. Чудук

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «08» июня 2015 года № 73**

**«Об утверждении Положения о порядке выдачи  
разрешения на вырубку и (или) прореживание  
зеленых насаждений на территории городского  
поселения Молочный Кольского района Мурманской  
области»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом городского поселения Молочный, решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 11 апреля 2013 года № 1-15\5 «Правила благоустройства территории муниципального образования городское поселение Молочный» администрация городского поселения Молочный,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдачи разрешения на вырубку и (или) прореживание зеленых насаждений на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

2. Уполномочить главного специалиста по землеустройству и градостроительной деятельности администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на организацию работы по оформлению разрешения на вырубку (прореживание) зеленых насаждений на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный и разместить на официальном сайте городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области..

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Молочный А.В. Чудук.

Исполняющий обязанности  
главы администрации

А.В. Чудук

**Положение  
о порядке выдачи разрешения на вырубку и (или)  
прореживание зеленых насаждений на территории  
городского поселения Молочный Кольского района  
Мурманской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15 декабря 1999 г. № 153, СП 2.07.01-89

"Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", разделом 8 решения Совета депутатов городского поселения Молочный от 11 апреля 2013 года № 1-15/5 «Правила благоустройства территории муниципального образования городское поселение Молочный» на основании приказа Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153 "Об утверждении правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации", СНиП III-10-75 "Благоустройство территорий", СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях".

### 1. Основные положения

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **зеленые насаждения** - это совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений, произрастающих на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее г.п. Молочный) включая газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники;
- **вырубка зеленых насаждений** - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста, либо приведение их в неудовлетворительное состояние;
- **прореживание зеленых насаждений** - удаление отдельных ветвей, не оказывающее влияние на рост зеленых насаждений;
- **санитарная вырубка (прореживание) зеленых насаждений** - удаление больных, усыхающих, надломленных зеленых насаждений (соответственно отдельных ветвей зеленых насаждений);
- **компенсационное озеленение** - воспроизводство зеленых насаждений взамен вырубленных (уничтоженных) в установленном настоящим Положением соотношении.

1.2. Вырубка (прореживание) зеленых насаждений, появившихся в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.

1.3. Вырубка (прореживание) зеленых насаждений в случаях, предусмотренных настоящим Положением, за исключением участков, указанных в пункте 1.2., производится на основании документа, удостоверяющего право на вырубку (прореживание) зеленых насаждений.

1.4. Разрешение на вырубку (прореживание) зеленых насаждений выдает администрация городского поселения Молочный

1.5. Компенсационное озеленение осуществляется в натуральной форме в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

### 2. Порядок оформления документа, удостоверяющего право на вырубку (прореживание) зеленых насаждений

2.1. Юридические или физические лица (далее - Заявители) направляют в Администрацию:

- заявление о необходимости вырубки (прореживания) зеленых насаждений на конкретном участке территории г.п. Молочный (далее - заявление) (приложение № 1 к Положению);
- другие документы в зависимости от цели вырубки в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Рассмотрение заявления осуществляется комиссией по признанию зеленых насаждений подлежащими вырубке (далее - Комиссия), возглавляемой заместителем главы администрации городского поселения Молочный

В состав Комиссии входят:

- Чудук А.В. – заместитель главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Афанасьева Г. С. – главный специалист по землеустройству и градостроительной деятельности администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области;

Бодухина Е.А. – начальник МУП УМС-СЕЗ городского поселения Молочный;

Чамин А.Н. – директор МУП ЖКУ п. Молочный.

В состав Комиссии могут быть включены представители других органов и организаций по согласованию.

2.3. Комиссия рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней с момента его регистрации, в исключительных случаях рассмотрение заявления продлевается Комиссией на срок не более 30 рабочих дней, с обязательным письменным уведомлением Заявителя.

2.4. Специалист Администрации не позднее 5 рабочих дней с момента получения заявления направляет в органы и организации (в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения) телефонограммы с просьбой направить уполномоченных представителей (специалистов) для участия в работе Комиссии в указанные им время и место.

2.5. Комиссия проводит обследование участка в соответствии с заявлением, принимает решение о целесообразности вырубки (прореживания) зеленых насаждений, в случае принятия решения о разрешении вырубки, определяет территорию для компенсационного озеленения.

2.6. Решение о разрешении вырубки (прореживания) зеленых насаждений либо об отказе в этом принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования.

2.7. Результатом работы Комиссии является акт обследования зеленых насаждений, подлежащих вырубке (прореживанию) (приложение № 2 к Положению).

2.8. Акт обследования зеленых насаждений, подлежащих вырубке (прореживанию), (далее - Акт) подписывается всеми членами Комиссии. Акт составляется в одном экземпляре, который остается в администрации.

2.9. На основании Акта специалист администрации

подготавливает документ - разрешение на вырубку (прореживание) зеленых насаждений на территории г.п. Молочный (далее - Разрешение), удостоверяющее право Заявителя на вырубку (прореживание) зеленых насаждений (приложение № 3 к Положению), или оформляет мотивированный отказ в выдаче разрешения на вырубку (прореживание) зеленых насаждений.

2.10. В случае принятия решения об отказе Комиссии в выдаче Разрешения, администрация г.п. Молочный не позднее 5 рабочих дней начиная с даты работы Комиссии направляет письмо в адрес Заявителя об отказе в выдаче Разрешения.

### **3. Вырубка (прореживание) зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности**

3.1. Вырубка (прореживание) зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности разрешается при наличии утвержденной в установленном порядке проектной документации в целях:

- строительства объектов капитального строительства жилищного, социально-бытового, коммунального, промышленного и иного назначения, предусмотренных генеральным планом развития городского поселения Молочный;
- реконструкции объектов капитального строительства различного функционального назначения;
- производства плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций.

3.2. Заявитель представляет в Администрацию:

- заявление (приложение № 1 к Положению);
- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается проведение работ (копия);
- согласованную в установленном порядке проектную документацию (копия);
- схему участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке (прореживанию).

3.3. Работы по вырубке (прореживанию) зеленых насаждений в целях, предусмотренных настоящим разделом Положения, производятся за счет средств Заявителя.

3.4. Разрешение выдается с условием компенсации зеленых насаждений в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

### **4. Вырубка (прореживание) зеленых насаждений в случаях нарушений норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры городского поселения**

4.1. Вырубка (прореживание) зеленых насаждений в случаях нарушений норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры города разрешается в целях:

- предотвращения угрозы возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций на трассах инженерных коммуникаций и объектах системы жизнеобеспечения городского поселения;
- предотвращения угрозы безопасности дорожного движения;
- обеспечения подъезда санитарных, аварийно-

спасательных служб и уборочной техники к жилым и многоквартирным домам и производственным помещениям;

- устранения иных нарушений норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры городского поселения;

4.2. Заявитель представляет в Администрацию:

- заявление (приложение № 1 к Положению) со ссылкой на конкретные нарушения норм и правил эксплуатации объекта;
- схему участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке (прореживанию).

4.3. Работы по вырубке (прореживанию) зеленых насаждений в целях, предусмотренных настоящим разделом Положения, производятся за счет средств заявителя.

### **5. Вырубка (прореживание) зеленых насаждений в случаях ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

5.1. Для выдачи Разрешения в Администрацию должны быть представлены следующие документы:

- заявление (приложение № 1 к Положению);
- акт, подтверждающий факт аварии.

5.2. В случаях, требующих незамедлительных оперативных действий по ликвидации угрозы для здоровья и жизни людей, предотвращения материального ущерба, а также восстановления работоспособности систем жизнеобеспечения городского поселения, решение о вырубке (прореживании) зеленых насаждений принимается руководителем подразделения аварийно-спасательной или иной уполномоченной службы непосредственно на месте аварии.

5.3. Вырубка (прореживание) зеленых насаждений в случаях, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения фиксируется актом о вырубке (прореживании) зеленых насаждений, копия которого в дальнейшем предоставляется в Администрацию.

5.4. Работы по вырубке (прореживанию) зеленых насаждений в целях, предусмотренных настоящим разделом Положения, производятся за счет средств бюджета городского поселения Молочный.

### **6. Санитарная вырубка (прореживание) зеленых насаждений**

6.1. Санитарной вырубке (прореживанию) подлежат сухостойные, аварийные, поврежденные (не поддающиеся восстановлению), упавшие зеленые насаждения.

6.2. Заявитель направляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения на вырубку (прореживание) зеленых насаждений (приложение № 1 к Положению).

6.3. Работы по вырубке (прореживанию) зеленых насаждений в целях, предусмотренных настоящим разделом Положения, производятся за счет средств собственника земельного участка, на котором произрастают указанные в заявлении зеленые

насаждения, силами организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства.

### **7. Вырубка (прореживание) зеленых насаждений в случаях обращений физических лиц**

7.1. Вырубка (прореживание) зеленых насаждений в случаях обращений физических лиц разрешается в целях:

- восстановления нормативного светового режима в жилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением норм и правил (если расстояние от стен жилых домов до оси стволов деревьев составляет 5 метров и меньше, для кустарников 1,5 метра и меньше);

- уборки сухостойных и аварийных деревьев;
- устранения иных ситуаций, представляющих опасность для жизни и здоровья граждан, а также предотвращения имущественного ущерба.

7.2. Решения по вопросам вырубки (прореживания) зеленых насаждений на придомовых территориях принимаются на общем собрании граждан, проживающих в многоквартирном доме.

7.3. Для получения Разрешения Заявитель представляет в Администрацию:

- заявление (приложение №1 к Положению);
- схему участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке (прореживанию);
- граждане, проживающие в многоквартирном доме, направляют, в том числе, протокол собрания граждан, проживающих в многоквартирном доме с положительным решением по вырубке зеленых насаждений или необходимое количество подписей (более чем 50% граждан, проживающих в многоквартирном доме или их законных представителей).

7.4. Работы по вырубке (прореживанию) зеленых насаждений в целях, предусмотренных настоящим разделом Положения, производятся за счет средств собственника земельного участка, на котором произрастают указанные в заявлении зеленые насаждения, силами организации, оказывающей услуги по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

7.5. Если расстояние от стен жилых домов до оси стволов деревьев составляет 5 метров и меньше, для кустарников - 1,5 метра и меньше, Разрешение выдается без условия компенсации зеленых насаждений.

### **8. Производство работ по вырубке (прореживанию) зеленых насаждений**

8.1. Вырубка (прореживание) зеленых насаждений производится при наличии Разрешения, выданного в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Порубочные остатки допускается складировать в места, определенные для накопления крупногабаритного мусора на муниципальных контейнерных площадках.

8.3. Сжигание порубочных остатков запрещено.

8.4. Контроль соответствия проведения вырубки

(прореживания) зеленых насаждений условиям выданных Разрешений осуществляет Администрация гп Молочный.

8.5. Срок действия Разрешения указывается в Разрешении с учетом планируемых сроков осуществления вырубки (прореживания), сложности и объемов работ, но не более двух лет.

### **9. Компенсационное озеленение**

9.1. Компенсационное озеленение осуществляется в натуральном выражении.

9.2. Работы по компенсационному озеленению выполняются за счет средств Заявителей.

9.3. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:

9.3.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно соответствовать количеству снесенных без сокращения площади озелененной территории.

9.3.2. Компенсационное озеленение производится в пределах территории, где был произведена вырубка с высадкой деревьев (кустарников) с комом земли.

9.3.3. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие вырубке, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачтено как проведение работ по компенсационному озеленению и квалифицировано как реконструкция объекта озеленения.

9.3.4. Компенсационное озеленение является обязательным во всех случаях вырубки зеленых насаждений, кроме случаев, предусмотренных пунктом 9.6. настоящего Положения.

9.4. Места компенсационного озеленения устанавливает Комиссия.

9.5. Работы по компенсационному озеленению должны выполняться в соответствии с требованиями СНиП III-10-75 "Благоустройство территорий".

9.6. Компенсационное озеленение не применяется в случаях:

- проведения специализированными организациями работ по ремонту и текущему содержанию объектов зеленых насаждений на газонах и улицах городского поселения;

- вырубки зеленых насаждений, произрастающих в охранной зоне инженерных сетей, при проведении аварийных или плановых ремонтных работ на инженерных сетях;

- вырубки зеленых насаждений, произрастающих на придомовой территории, если расстояние от стен жилых домов до оси стволов деревьев составляет 5 метров и меньше (для кустарников 1,5 метра и меньше);

- обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения для безопасного движения пешеходов и транспорта.

9.7. Работы по компенсационному озеленению могут быть произведены Заявителем самостоятельно или с привлечением организаций, на территории и в соответствии с породным составом, указанными в

Разрешении.

9.8. В целях обеспечения воспроизводства зеленых насаждений и сохранения благоприятной окружающей среды устанавливается следующее соотношение компенсационного озеленения при вырубке зеленых насаждений:

9.8.1. Компенсационное озеленение применяется в соотношении 1:1 (за одно вырубленное дерево/кустарник высаживается 1 дерево/кустарник) для всех видов деревьев и кустарников, за исключением ивы. При вырубке кустарников ивы компенсационное озеленение применяется в соотношении 4:1 (за четыре снесенных куста ивы высаживается 1 кустарник), при этом ива компенсируется кустарниками культурных пород (например: сирень, акация, шиповник и др.).

9.8.2. Во всех случаях компенсационного озеленения по согласованию с Заявителем вместо деревьев и кустарников может предусматриваться обустройство газона в соотношении 1:2 (за одно снесенное дерево/кустарник - устройство 2 квадратных метров нового газона).

9.9. Контроль за выполнением компенсационного озеленения (в том числе сроков выполнения) возлагается на главного специалиста по землеустройству и градостроительной деятельности администрации городского поселения Молочный Кольского района

Мурманской области

### 10. Неправомерные действия, наносящие ущерб зеленым насаждениям:

10.1. Неправомерными действиями, наносящими ущерб зеленым насаждениям, считаются:

- вырубка (прореживание) зеленых насаждений без наличия Разрешения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, когда такое Разрешение не требуется;

- механические, химические и иные повреждения растущих деревьев и кустарников, травяного покрытия, газонов и цветников;

- самовольная пересадка деревьев и кустарников, уничтожение травяного покрытия, газонов и цветников;

- вырубка (прореживание) зеленых насаждений в неустановленном Разрешением месте или с превышением установленного объема.

10.2. Отсутствие Разрешения является основанием для привлечения лиц, осуществивших вырубку, к административной ответственности.

10.3. Факт наличия неправомерных действий оформляется в виде актов и протоколов уполномоченными представителями государственных контрольных и надзорных органов и рассматривается в порядке, установленном законодательством.

### Приложение № 1

к Положению

### о порядке выдачи разрешения на вырубку и (или) прореживание зеленых насаждений на территории городского поселения Молочный

В администрацию  
городского поселения Молочный  
от \_\_\_\_\_  
(наименование организации/ФИО  
Заявителя)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на вырубку (прореживание) /нужное подчеркнуть/ зеленых насаждений:

вид работ	порода	количество
вырубка		
прореживание		
на объекте		
расположенном по адресу		
причина вырубки (прореживания)		

Информацию готов получить (поставить любой знак в нужном квадрате):

- лично на руки;
- по почте на адрес: \_\_\_\_\_.
- по электронной почте на адрес: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата

**Приложение № 2**  
к Положению  
о порядке выдачи разрешения  
на вырубку и (или) прореживание зеленых  
насаждений на территории  
городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области

**АКТ  
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫРУБКЕ (ПРОРЕЖИВАНИЮ)**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Ф.И.О.	Должность

в присутствии заявителя:

произвела обследование объекта: \_\_\_\_\_  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
основание для проведения обследования: \_\_\_\_\_.

Установлено, что вырубке (прореживанию) /нужное подчеркнуть/ подлежат следующие зеленые насаждения:

Вид работ	Наименование (порода)	Диаметр (см)	Количество, шт.	Состояние
вырубка				
прореживание				

Члены комиссии:

Ф.И.О.	Подпись

Компенсационное озеленение провести на территории \_\_\_\_\_  
породный состав, объемы \_\_\_\_\_

не позднее " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года.

**Приложение № 3**  
к Положению  
о порядке выдачи разрешения  
на вырубку и (или) прореживание зеленых  
насаждений на территории  
городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области

**РАЗРЕШЕНИЕ №  
НА ВЫРУБКУ (ПРОРЕЖИВАНИЕ) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(кому)



Учредитель: Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области. Адрес: 184365, пгт Молочный Кольского района Мурманской области, ул. Молодежная, д.12, тел. (81553)91-395, (81553)91-313

Номер подписан в печать  
16.06.2015  
Распространяется бесплатно

Заказ № 2965  
Тираж 100 экз.  
Формат А-4

Отпечатано в ООО «Типография «РиО-Мурманск».  
Адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, 36.  
ИНН 5190159525, тел./факс 8 (8152) 45-95-92