

Информационный бюллетень органов местного самоуправления

городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

ВЫПУСК № 04 (58)

МАЙ 2015

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**
Семнадцатое очередное заседание шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 апреля 2015 года №1-17/6
пос. Молочный

**О внесении изменений в документ территориального
планирования «Генеральный план муниципального
образования городское поселение Молочный
Кольского района Мурманской области»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, по итогам рассмотрения итогового документа публичных слушаний от 29 марта 2015 г., в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.03.2013 № 384-р «Об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного транспорта) и автомобильных дорог федерального значения», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 06.09.2010 № 195, Уставом городского поселения Молочный и во исполнение Решения Кольского районного суда Мурманской области от 16.08.2013 дело №2-1419/2013, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в документ территориального планирования «Генеральный план муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области» в части включения в его состав проектных материалов, а именно графических материалов Основного чертежа (Предложение по территориальному планированию) № 5343 –ДСП Положения о территориальном планировании Генерального плана (том 1) границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства

федерального значения – «Комплексное развитие Мурманского транспортного узла» (железная дорога от станции Выходной до станции Лавна и далее к портовым терминалам), утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 06.09.2010 № 195.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области и на официальном сайте городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Семнадцатое очередное заседание шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 апреля 2015 года № 2-17/6
пос. Молочный

**О внесении изменений и дополнений в Решение «О
бюджете городского поселения Молочный Кольского
района Мурманской области на 2015 год» от 22
декабря 2014 года № 2-12/6**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Положением "О Бюджетном процессе городского поселения Молочный", утвержденным решением Совета депутатов от 27.12.2007 года № 2-42/3 Совет депутатов городского поселения Молочный шестого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района от 22 декабря 2014 года № 2-12/6 «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2015 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2015 год:

СТР. 2

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 55 507,6 тыс. рублей;

общий объем расходов в сумме 61 865,5 тыс. рублей;
верхний предел муниципального долга на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

дефицит бюджета в сумме 6 357,9 тыс. рублей.

Направить на уменьшение дефицита 6 357,9 тыс. рублей за счет снижения остатков средств на едином счете бюджета городского поселения Молочный Кольского района по состоянию на 1 января 2015 года».

1.2. Приложения 3, 4, 5, 6, 7 изложить в редакции приложений 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему Решению.

2. Нормативные правовые акты администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015г.

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
О.А. Непеина

Приложения 3, 4, 5, 6, 7 не приводятся. Приложения представлены в МБУК «Библиотечное объединение Молочный» по адресу: п. Молочный, ул. Гальченко, д.7

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Семнадцатое очередное заседание шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 апреля 2015 года

№3–17/6

пос. Молочный

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 29.01.2015 № 4 - 14/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 25.10.2007 № 1 - 39/3 «О ставках земельного налога на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 ноября 2012 г. № 202-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», экспертным заключением Министерства юстиции Мурманской области от 19.03.2015 №05-03/870-ВП, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской

области шестого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 26.01.2015 № 4 - 14/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 25.10.2007 № 1 - 39/3 «О ставках земельного налога на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» (далее – Решение), следующие изменения:

1.1. в преамбуле Решения слова «Законом РФ от 09.12.1991 №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» - исключить.

1.2. пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.»

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Семнадцатое очередное заседание шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 апреля 2015 года

№4–17/6

пос. Молочный

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 25.10.2007 № 1 - 39/3 «О ставках земельного налога на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» (в редакции решения Совета депутатов от 26.02.2015 №4-15/6)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.11.2012 г. № 202-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», экспертным заключением Министерства юстиции Мурманской области от 19.03.2015 №05-03/869-ВП, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 25.10.2007 № 1 - 39/3 «О ставках земельного налога на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» (далее – Решение), следующие изменения:

1.1. пункт 3 Решения изложить в следующей редакции:

«3. Объектом налогообложения признаются земельные

участки, расположенные в границах городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, за исключением земельных участков, указанных в п. 2 ст. 389 Налогового кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Семнадцатое очередное заседание шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 апреля 2015 года №5-17/6
пос. Молочный

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 26.02.2015 № 4 - 15/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 25.10.2007 № 1 - 39/3 «О ставках земельного налога на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.11.2012 г. № 202-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», экспертным заключением Министерства юстиции Мурманской области от 19.03.2015 №05-03/871-ВП, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 26.02.2015 № 4 - 15/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 25.10.2007 № 1 - 39/3 «О ставках земельного налога на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» (далее – Решение), следующие изменения:

1.1. в преамбуле Решения слова «Законом РФ от 09.12.1991 №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц»», а также «Федеральным законом от 02.12.2013 №334-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса РФ и статью 5 Закона РФ «О налогах на имущество физических лиц»» - исключить.

1.2. пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:
«2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.»

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Семнадцатое очередное заседание шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 апреля 2015 года №6-17/6
пос. Молочный

О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 11.12.2014 № 2-11/6 «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам городского поселения Молочный Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, выполняющими свои полномочия на непостоянной основе»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 11.12.2014 № 2-11/6 «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам городского поселения Молочный Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, выполняющими свои полномочия на непостоянной основе», следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, выполняющими свои полномочия на непостоянной основе» читать в следующей редакции (согласно Приложению № 1).

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
О.А. Непеина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке возмещения
расходов, связанных с осуществлением

депутатской деятельности, депутатами
Совета депутатов городского поселения
Молочный Кольского района Мурманской
области, выполняющими свои полномочия
на непостоянной основе

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области

_____ О.А. Непейна
_____ 20__ года

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

ДЕПУТАТА _____
**О РАСХОДАХ, СВЯЗАННЫХ С
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕПУТАТСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**

ЗА _____ МЕСЯЦ 20__ ГОДА

1. Приобретение канцелярских товаров:

_____ руб.
(сумма прописью)
_____)
указываются виды расходов

**2. Приобретение расходных материалов для
компьютерной техники:**

_____ руб.
(сумма прописью)
_____)
указываются виды расходов

3. Осуществление почтовых отправок:

_____ руб.
(сумма прописью)
_____)
указываются виды расходов

4. Оплата услуг связи, в том числе мобильной связи:

_____ руб.
(сумма прописью)
_____)
указываются виды расходов

**5. Расходы на транспортное обеспечение деятельности
депутата в избирательном округе:**

_____ руб.
(сумма прописью)
_____)
указываются виды расходов

**6. Приобретение подарков, в том числе цветочной
продукции, при посещении мероприятий в
учреждениях и организациях в избирательном
округе:**

_____ руб.
(сумма прописью)

_____)
указываются виды расходов

**7. Размещение материалов в средствах массовой
информации о результатах работы депутата в своем
избирательном округе:**

_____ руб.
(сумма прописью)
_____)
указываются виды расходов

**8. Приобретение юридической литературы
необходимой для осуществления депутатской
деятельности:**

_____ руб.
(сумма прописью)
_____)
указываются виды расходов

**9. Иные расходы в соответствии с действующим
законодательством необходимые для осуществления
депутатской деятельности:**

_____ руб.
(сумма прописью)
_____)
указываются виды расходов

ИТОГО

_____ руб.

Депутат Совета депутатов
городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области

_____ дата _____
(Ф.И.О.) _____ подпись

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Семнадцатое очередное заседание шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 апреля 2015 года

№7-17/6

п.г.т. Молочный

**О внесении изменений в Прогнозный план
(программу) приватизации муниципального
имущества городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области на 2015 год**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10. 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 21.12. 2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", руководствуясь статьей 50 Устава городского поселения Молочный Кольского

района Мурманской области, в целях эффективного использования муниципального имущества и обеспечения в 2015 году увеличения доходов бюджета городского поселения Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Внести в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2015 год, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 26.02.2015 № 12-15/6 следующие дополнения:

Раздел I. Приватизация объектов нежилого фонда:
дополнить строками 2, 3 следующего содержания:

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Предполагаемые сроки приватизации	Стоимость объекта
2.	Здание передающего радиоцентра. Этажность: 1. Подземная этажность: 1. Общая площадь 288,1 кв.м. Площадь пристройки 2,1 кв.м.	Посёлок Молочный Кольского района Мурманской области	2-3 квартал 2015	Определена в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и составляет 2 868 000 рублей
3	Здание, назначение: жилое, 2 – этажный, общая площадь 477,2 кв.м., инв. № 62, лит. А.	Мурманская область, Кольский район, пгт Молочный, ул. Совхозная, д.9	2-3 квартал 2015	Определена в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности 518 000 рублей

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области и на официальном сайте городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

Глава городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области
О.А. Непейна

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» апреля 2015 года № 29

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области за 1 квартал 2015 года и сведений о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений за 1 квартал 2015 года»

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 33 Положения о бюджетном процессе в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 27.12.2007 № 2-42/3, администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Отчет об исполнении бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области за 1 квартал 2015 года согласно приложению № 1.

1.2. Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений за 1 квартал 2015 года согласно приложению № 2.

2. Направить отчет об исполнении бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области в Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в очередном выпуске Информационного бюллетеня и разместить на официальном сайте городского поселения Молочный.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
В.В. Николаев

Приложение № 1
к постановлению администрации
от 10.04.2015г. № 29

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙКОЛЬСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
за 1 квартал 2015 года**

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	План 2015 г., тыс. руб.	Исполнено за отчетный период, тыс. руб.	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	26 501,7	5 767,4	21,8%
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 958,1	3 644,1	15,9%
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	6 344,0	1 411,2	22,2%
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 912,1	530,9	
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10 836,0	343,9	3,2%
	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ			
	ОБРАЗОВАНИЕ			35,1 %
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3 866,0	1 358,1	35,1%
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 543,6	2 123,3	59,9%
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3135,2	1929,9	61,6%
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0	69,5	
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	408,4	123,9	30,3%
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0	0,0	0,0%
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0	0,0	0,0%
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	32088,4	969,7	3,0%
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	15719,0	0	0,0%
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	15288,0	113,9	0,7%
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	279,60	75,0	26,8%
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	801,8	800,0	99,8%
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИМЕЮЩИХ НАЗНАЧЕНИЕ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0	-19,2	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	58 590,1	6 737,1	11,5%
	РАСХОДЫ			

0100	Общегосударственные вопросы	17911,30	3739,30	20,9%
0200	Национальная оборона	275,60	56,60	20,5%
0300	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1227,30	1088,20	88,7%
0400	Национальная экономика	3420,10	100,00	2,9%
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	7888,60	1208,90	15,3%
0800	Культура, кинематография	36778,70	3614,00	9,8%
1000	Социальная политика	24,00	6,00	25,0%
1100	Физическая культура и спорт	220,00	120,00	54,5%
	ВСЕГО РАСХОДОВ	67745,60	9933,00	14,7%
	ПРОФИЦИТ бюджета (со знаком "плюс") или ДЕФИЦИТ (со знаком "минус")	-9155,50	-3195,90	

Приложение № 2
к постановлению администрации
от 10.04.2015г. № 29

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2015 года

Наименование	Среднесписочная численность (чел)		Фактические затраты на содержание (тыс. руб.)
	муниципальных служащих	работников учреждений бюджетной сферы	
Совет депутатов городского поселения Молочный	1	-	102,4
Администрация городского поселения Молочный	9	2	1 219,3
МБУ «Централизованная бухгалтерия городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»	-	3,5	470,1
МБУК «Библиотечное объединение» городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»	-	7,5	596,2
МБУК городской Дом Культуры «Гармония»	-	21,6	1 658,8
Всего	10,0	34,6	4 046,8

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» апреля 2015 г. № 31

О внесении изменений в постановление администрации от 04.03.2015 № 15 «О внесении изменений в постановление от 18.02.2013 №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»

В связи с технической ошибкой, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района, администрация городского поселения Молочный

Кольского района Мурманской области, -
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Молочный от 04.03.2015 № 15 «О внесении изменений в постановление от 18.02.2013 №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» (с изм. и доп. от 05.05.2014 №29, от 25.11.2014 №106) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 1.1. постановления читать в следующей редакции: «в пункте 2.6.1 абзац 4 и 7 – исключить».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации городского поселения Молочный.

Глава администрации В.В. Николаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» апреля 2015 г. № 32

**«О мерах по охране лесов от пожаров на территории
городского поселения Молочный в 2015 году»**

В соответствии со статьями 51, 52, 53, 82, 83, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 490 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2015 №122-ПП «О мерах по обеспечению охраны лесов от пожаров на территории Мурманской области в 2015 году», на основании средних многолетних данных о сроках схода снежного покрова в лесах на территории Мурманской области, в целях обеспечения охраны лесов от пожаров, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных лесными пожарами, снижения негативных последствий лесных пожаров для экономики, экологии, здоровья населения городского поселения Молочный, администрация городского поселения Молочный,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить начало пожароопасного сезона в лесах на территории городского поселения Молочный в 2015 году с 1 мая.

2. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению выполнения мер пожарной безопасности в лесах и тушения лесных пожаров на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области в 2013 году.

3. Председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (Чудук А.В.):

3.1. в срок до 01 мая 2015 года рассмотреть на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций вопрос подготовки городского поселения Молочный к пожароопасному сезону;

3.2. в срок до 01 мая 2015 года провести обследование территории городского поселения Молочный на предмет необходимости оборудования противопожарных разрывов (противопожарных расстояний) от границ застройки поселения до лесных массивов на расстояние не менее 50 метров, а от границ застройки поселения с одно-двухэтажной индивидуальной застройкой до лесных массивов – не менее 15 метров;

3.3. Провести тренировки на подведомственных территориях по проверке готовности сил и средств

Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) к чрезвычайным ситуациям, связанным с возникновением природных пожаров, до начала пожароопасного сезона.

3.4. В случае повышения пожарной опасности, связанной с особыми климатическими условиями или чрезвычайными ситуациями природного характера, обеспечить своевременное установление в границах территорий муниципальных образований особого противопожарного режима, введение режима чрезвычайной обстановки.

3.5. Информировать Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области об установлении и снятии в границах территорий муниципальных образований особого противопожарного режима, режима чрезвычайной обстановки.

3.6. Информирование населения о пожарной опасности в лесах и лесных

пожарах, направленной на профилактику лесных пожаров.

4. Руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования городского поселения Молочный:

4.1. привести территорию г.п. Молочный, ст. Выходной, предприятий и учреждений в пожаробезопасное состояние, обеспечить уборку мусора и сухой травы;

4.2. привести в надлежащее состояние противопожарное водоснабжение, проезды к зданиям, сооружениям и естественным водоемам;

4.3. принять все необходимые меры по обеспечению строжайшего противопожарного режима, созданию запаса первичных средств пожаротушения и обеспечению исправности средств связи;

4.4. оказывать необходимую помощь Комитету по лесному хозяйству Мурманской области и его подведомственным государственным областным учреждениям – лесничествам в организации введения в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности ограничения пребывания граждан в лесах.

5. Директору МУП «ЖКУ п. Молочный» (Чамину А.Н.):

5.1. привести в готовность автомобильную и тракторную технику, способную в оперативном порядке принимать участие в тушении пожаров, в т.ч. и лесных;

5.2. по факту получения предписания лесхоза, обеспечить выделение с 01 мая 2015г. до окончания пожароопасного периода временных рабочих для ликвидации лесных пожаров;

5.3. постоянно вести работу с населением по обучению и выполнению правил пожарной безопасности.

Глава администрации
В.В. Николаев

Утверждён
постановлением администрации
городского поселения Молочный
от 21 апреля 2015 г. № 32

План
основных мероприятий по обеспечению выполнения мер
пожарной безопасности в лесах и тушения лесных
пожаров на территории городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области в 2015 году.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1.	Запретить населению разведение костров в пожароопасный период, принять меры по предотвращению засорения лесов бытовыми и строительными отходами	Май - август	И.о. начальника МУП «УМС-СЕЗ г.п. Молочный» Бодухина Е.А. И.о. директора МУП «ЖКУ п. Молочный» Чамин А.Н.
2.	Обеспечить выделение лесхозам необходимого количества автомобилей, автотракторной техники	Май - август	Руководители организаций, Директор МУК «ЖКУ п. Молочный» Чамин А.Н.
3.	Организовать проведение противопожарной пропаганды	Май - сентябрь	Руководител и учреждений, организаций
4.	Принимать меры по мобилизации людских и технических ресурсов организаций при возникновении значительного количества лесных пожаров, охватывающих большие площади лесов и выходящих из-под контроля	При необходимости	Глава администрации и городского поселения Молочный
5.	Принять меры по соблюдению строжайшего противопожарного режима в организациях, расположенных в непосредственной близости с лесными массивами	Май - август	Руководители организаций

6.	Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	Май - август	Руководители учреждений, предприятий, организаций
----	--	--------------	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «24» апреля 2015г. № 34
«Об утверждении условий приватизации
муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком осуществления приватизации муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 22.02.2006 № 6-20/3 (с изм. от 11.07.2013 №2-18/5), решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 26 февраля 2015 года № 12-15/6 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2015 год», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества городского поселения Молочный (приложение № 1).
2. Ведущему специалисту по информационно-коммуникационным технологиям (Вульцеву Ю.В.) опубликовать настоящее постановление, условия приватизации муниципального имущества (приложение № 1) и информационное сообщение о приватизации муниципального имущества (приложение № 2) на официальном сайте городского поселения Молочный в сети «Интернет» гпмолочный.рф.
3. Заместителю главы администрации городского поселения Молочный (Чудук А.В.):
 - 3.1. опубликовать в официальном печатном издании – газете «Кольское слово» информационное сообщение о приватизации муниципального имущества;
 - 3.2. разместить информацию о приватизации муниципального имущества на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.
4. Комиссии по приватизации муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области провести необходимые

мероприятия в соответствии с действующим Порядком.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
В.В. Николаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
городского поселения
Молочный.
от 24 апреля 2015 № 34

Условия приватизации муниципального имущества.

Объект приватизации. Блок к свинарнику. Этажность: 1. Общая площадь 133,7 кв.м. Адрес объекта: п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, улица Строителей, дом 34. Право собственности за муниципальным образованием - п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серия 51-АБ № 041481, выданным 15 ноября 2005 года Управлением ФРС по Мурманской области.

Начальная цена имущества, включая НДС, составляет 233 000 (двести тридцать три тысячи) рублей 00 копеек.

Размер и порядок внесения задатка – для участия в аукционе по продаже муниципального имущества претендент вносит задаток в размере 10 % начальной цены – 23 300 (двадцать три тысячи триста) рублей 00 копеек. Указанный задаток вносится претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате объекта приватизации в соответствии с договором о внесении задатка при проведении аукциона.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества на аукционе с подачей предложения о цене имущества в закрытой форме.

Порядок, место, дата начала и окончания приема заявок - прием заявок и прилагаемых к ним документов для участия в аукционе по продаже муниципального имущества производится с 14-00 часов **30.04.2015 г.** до 17-00 часов **27.05.2015 г.**, в рабочие дни с 9-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-30 часов, в пятницу с 9-00 часов до 15-00 часов, по московскому времени по адресу: п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д. 12, 1 этаж, кабинет № 4, тел. (815-53) 91-210, 96-773. Предложение о цене имущества подаётся в запечатанном конверте при подаче заявок или в день подведения итогов аукциона.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой – у заявителя.

Определение участников аукциона состоится **28.05.2015 г.** в 10.00 по московскому времени по адресу: п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д. 12, каб. № 4.

Место и день подведения итогов аукциона - **16.06.2015** года в 10 часов 00 минут по адресу: п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д. 12, каб. Главы администрации городского поселения Молочный. Перед вскрытием конвертов с предложением о цене имущества проверяется их целостность.

Победителем признается участник аукциона, предложенная цена имущества является наиболее высокой. В случае равенства предложений о цене имущества у нескольких участников, победителем признаётся участник, заявка от которого поступила первой.

Срок заключения договора купли – продажи: по результатам аукциона продавец и победитель аукциона не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайтах в сети «Интернет» и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретенного имущества производится победителем путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Рассрочка платежа не предоставляется.

Существующие ограничения (обременения) права: нет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского поселения Молочный
от 24 апреля 2015 № 35

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о продаже муниципального имущества

Продажа муниципального имущества производится на аукционе с подачей предложения о цене имущества в закрытой форме на основании постановления администрации городского поселения Молочный от 24 апреля 2015 № 35 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества».

Организатором аукциона по продаже муниципального имущества (Продавцом) является администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

I Общие сведения

1. Сведения об объекте (наименование и характеристика объекта приватизации):

Блок к свинарнику. Этажность: 1. Общая площадь 133,7 кв.м. Адрес объекта: п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, улица Строителей, дом 34. Право собственности за муниципальным образованием - п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серия 51-АБ № 041481, выданным 15 ноября 2005 года Управлением ФРС по Мурманской области.

Начальная цена продажи, включая НДС, составляет 233 000 (двести тридцать три тысячи) рублей 00 копеек.

Размер и порядок внесения задатка – для участия в аукционе по продаже муниципального имущества претендент вносит задаток в размере 10 % начальной цены – 23 300 (двадцать три тысячи триста) рублей 00 копеек. Указанный задаток вносится претендентом в

качестве обеспечения обязательств по оплате объекта приватизации в соответствии с договором о внесении задатка при проведении аукциона.

2. Способ приватизации: продажа муниципального имущества на аукционе с подачей предложения о цене имущества в закрытой форме.

3. Порядок, место, дата начала и окончания приема заявок - прием заявок и прилагаемых к ним документов для участия в аукционе по продаже муниципального имущества производится с 14-00 часов **30.04.2015 г.** до 17-00 часов **27.05.2015 г.**, в рабочие дни с 9-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-30 часов, в пятницу с 9-00 часов до 15-00 часов, по московскому времени по адресу: п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д. 12, 1 этаж, кабинет № 4, тел. (815-53) 91-210, 96-773. Предложение о цене имущества подаётся в запечатанном конверте при подаче заявок или в день подведения итогов аукциона.

4. Определение участников аукциона состоится **28.05.2015 г.** в 10.00 по московскому времени по адресу: п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д. 12, каб. № 4.

5. Место и день подведения итогов аукциона - **16.06.2015** года в 10 часов 00 минут по адресу: п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д. 12, каб. Главы администрации городского поселения Молочный. Перед вскрытием конвертов с предложением о цене имущества проверяется их целостность.

6. Срок заключения договора купли – продажи: по результатам аукциона продавец и победитель аукциона не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайтах в сети «Интернет» и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

II. Сведения о порядке участия в аукционе

1. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона:

- заявку установленной формы (Приложения №1, №2);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его

представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Предложения о цене имущества может быть подано в день подведения итогов аукциона. Предложение о цене имущества подаётся в запечатанном конверте.

2. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. не принимаются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3. Срок и порядок внесения задатка: задаток вносится претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате объекта приватизации в соответствии с договором о внесении задатка при проведении аукциона по следующим реквизитам:

УФК по Мурманской области (Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, л/сч 05493150010) ИНН 5105020652, КПП 510501001, р/сч 40302810800003000105, Отделение Мурманск, БИК 044705001,

Задаток должен поступить на указанный расчетный счет до момента определения участников аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

4. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным

претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в настоящем информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5. Ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества можно по адресу: Мурманская область, Кольский район, п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д.12, каб. № 4, тел. (815-53) 91-210,96-773 в период приема заявок каждый вторник по предварительной договоренности претендента и организатора торгов.

6. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ.

7. Претенденты, признанные участниками открытого аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого извещения по почте заказным письмом.

8. Победителем признается участник аукциона, предложенная цена имущества является наиболее высокой. В случае равенства предложений о цене имущества у нескольких участников, победителем признаётся участник, заявка от которого поступила первой.

9. Результаты аукциона оформляются протоколом, который является основанием для заключения с победителем торгов договора купли-продажи (приложение №3).

10. Оплата имущества (для Покупателей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) производится Покупателем за вычетом НДС и суммы задатка единовременным платежом в течение 20 дней с момента подписания договора купли – продажи имущества посредством внесения денежных средств на следующий счет Продавца:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Мурманской области (Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области)

л/сч 04493150010 Отделение Мурманск

р/сч 401 018 1 00000000 100 05

БИК 044705001

ИНН 5105020652/КПП 510501001

КБК 001 114 02052 13 0000 410

ОКТМО 47605161

Сумму НДС в размере 18 % от сложившейся на аукционе цены, Покупатели, являющиеся налоговыми агентами по уплате НДС (юридические лица и

индивидуальные предприниматели), оплачивают самостоятельно по месту своего нахождения.

Оплата имущества (для Покупателей – физических лиц) производится Покупателем за вычетом суммы задатка единовременным платежом посредством внесения денежных средств на следующий счет Продавца:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

л/сч 04493150010 Отделение Мурманск

р/сч 401 018 1 00000000 100 05

БИК 044705001

ИНН 5105020652/КПП 510501001

КБК 001 114 02052 13 0000 410

ОКТМО 47605161

Покупатели - физические лица оплачивают сумму на счет, указанный в договоре купли-продажи.

Рассрочка платежа не предоставляется.

11. Передача по акту приема-передачи муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством РФ, договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

12. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

13. Решение об отказе от проведения аукциона по продаже муниципального имущества принимается организатором не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

14. Существующие ограничения (обременения) права: нет.

15. Информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного муниципального имущества: торги проводились (распоряжение администрации городского поселения Молочный от 28.05.2008 №36 «О проведении аукциона по продаже здания», постановление администрации городского поселения Молочный от 15.12.2008 №53 «О продаже по средствам публичного предложения муниципального имущества», постановление администрации городского поселения Молочный от 16.04.2012 № 37 «О реализации плана приватизации в 2012 году», постановление администрации городского поселения Молочный от 25.05.2012 № 54 «О продаже по средствам публичного предложения муниципального имущества» - отсутствие заявок).

Приложение № 1 – форма заявки для физических лиц.

Приложение № 2 – форма заявки для юридических лиц.

Приложение № 3 – проект договора купли-продажи недвижимого имущества.

Приложение № 4 – примерная форма доверенности на представление интересов.

Приложение № 5 - примерная форма предложения о цене муниципального имущества.

Приложение № 6 - договор о внесении задатка при проведении аукциона.

Приложение № 1
к информационному
сообщению о проведении
продажи муниципального
имущества

В администрацию городского
поселения Молочный

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ
(для физических лиц)

«__» _____ 2015г. п.г.т. Молочный

Претендент _____
(Ф.И.О. претендента)

Документ, удостоверяющий личность:
_____ Серия _____ № _____, выданный
"__" _____ г. _____

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Место
регистрации:
индекс: _____
№ стационарного _____ № сотового _____
телефона: _____ телефона: _____
Представитель _____
претендента _____

(Ф.И.О)
действующий на основании доверенности от "____"
_____ г. № _____, выданной

принимая решение об участии в аукционе по продаже
муниципального имущества:

(далее Имущество).

обязуется:

1) соблюдать условия проведения открытого аукциона,
содержащиеся в информационном сообщении о
проведении аукциона, опубликованном в
периодическом печатном издании газете «Кольское
слово» от2015 г №, на официальном сайте
городского поселения Молочный в сети «Интернет»
гпмолочный.рф и на сайте www.torgi.gov.ru;

2) в случае признания победителем аукциона,
заключить с Продавцом договор купли-продажи не
позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения
итогов открытого аукциона и единовременно уплатить
Продавцу стоимость имущества, установленную в
результате проведения открытого аукциона, в сроки,
определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата
задатка:

К заявке прилагаются: (Опись представленных
документов)

1. _____
2. _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

"__" _____ 2015 г.

Заявка принята Продавцом:
час. _____ мин. _____ «__» _____ 2015 г.
за № _____

Подпись _____ уполномоченного _____ лица _____ Продавца

Приложение № 2
к информационному сообщению о
проведении продажи муниципального
имущества

В администрацию городского
поселения Молочный

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ
(для юридических лиц)

«__» _____ 2015 г. п.г.т. Молочный

Претендент _____
(наименование
претендента)

Документ о государственной регистрации в
качестве _____ юридического _____ лица:

дата регистрации «__» _____, рег. № _____

орган, _____ осуществивший _____ регистрацию _____

место _____ выдачи _____

ИНН _____

№ стац. _____ № _____ +7 _____ Факс: _____

тел.: _____ сот. _____

тел.: _____

Юридический _____ адрес _____ претендента: _____

Индекс: _____

Представитель _____ претендента

Проект

(Ф.И.О)
действующий на основании доверенности от «___»
_____ г. № _____,
выдан _____
ной _____
принимая решение об участии в открытом аукционе:

ДОГОВОР № _____
купли-продажи недвижимого имущества

п.г.т. Молочный «___» _____ 2015 г.

(далее Имущество).

обязуется:

1) соблюдать условия продажи имущества, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в официальном печатном издании газете «Кольское слово» от _____ № ___, на официальном сайте городского поселения Молочный в сети «Интернет» гпмолочный.рф и на сайте www.torgi.gov.ru;

2) в случае признания победителем открытого аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее десяти рабочих дней и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по итогам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка

К заявке прилагаются:

1. _____
(заверенные копии учредительных документов
Претендента)

2. _____
(документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в
уставном капитале Претендента доли Российской
Федерации, субъектов Российской Федерации,
муниципальных образований)

3. _____
(документы, подтверждающие полномочия руководителя
юридического лица, представителя юридического лица)

К заявке также прилагаются: _____

Подпись Претендента (его полномочного
представителя) _____
М.П. «___» _____ 2015 г.

Заявка принята Продавцом:

Час. _____ мин. _____ «_____» _____
2015 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение № 3
к информационному сообщению о
проведении продажи муниципального
имущества

Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации городского поселения Молочный Николаева Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____ именуемый в дальнейшем «Покупатель», являющийся победителем открытого аукциона по продаже муниципального имущества в соответствии с Протоколом о результатах торгов по продаже муниципального имущества от _____ 2015 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель оплатить и принять в соответствии с условиями настоящего договора следующее недвижимое имущество:

Блок к свинарнику. Этажность: 1. Общая площадь 133,7 кв.м. Адрес объекта: п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, улица Строителей, дом 34. Право собственности за муниципальным образованием - п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серия 51-АБ № 041481, выданным 15 ноября 2005 года Управлением ФРС по Мурманской области.

1.2. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора указанное в п. 1.1 имущество никому другому не передано, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц. Существующие ограничения (обременения) права: нет.

2. Цена и порядок расчетов.

2.1. Цена, подлежащая уплате Покупателем Продавцу за приобретенное имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, составляет (.....) рублей.

2.2. Указанная цена определена по результатам проведенного открытого аукциона, является окончательной и изменению не подлежит.

3. Форма и сроки платежа.

3.1. Задаток в размере 23 300 (двадцать три тысячи триста) рублей 00

копеек, внесенный победителем, зачисляется в счет оплаты имущества, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Покупатель обязуется оплатить стоимость имущества, указанного в п. 1.1. договора в размере (.....) рублей после подписания Сторонами Договора на расчетный счет Продавца до _____ 2015 года по следующим реквизитам:

_____ Николаев В.В. _____

ПОЛУЧАТЕЛЬ: Администрация городского поселения
Молочный Кольского района Мурманской области
л/сч 04493150010 Отделение Мурманск
р/сч 401 018 1 00000000 100 05
БИК 044705001
ИНН 5105020652, КПП 510501001
КБК 001 114 02052 13 0000 410
ОКТМО 47605161.

3. Покупатель вправе досрочно исполнить свое обязательство с последующим письменным уведомлением об этом Продавца.

3.4. Обязательства Покупателя по оплате имущества, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, считаются выполненными с момента поступления денежных средств в полном объеме на счет Продавца.

3.5. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности имущества возлагаются на Покупателя.

4. Срок действия договора.

Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5. Передача имущества.

5.1. Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, передается Продавцом Покупателю по передаточному акту в течение 10 дней после поступления денежных средств на счет Продавца в полном объеме.

Одновременно передается вся имеющаяся документация на имущество. С даты подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность имущества, равно как и риск случайной порчи или гибели имущества, несет Покупатель.

5.2. Обязательство Продавца передать имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, считается исполненным после подписания сторонами передаточного акта.

6. Возникновение права собственности.

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, производится после поступления денежных средств на счет Продавца в полном объеме.

6.2. Право собственности на имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, возникает у Покупателя с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, несет Покупатель.

7. Права и обязанности сторон.

7.1. Продавец обязан:

7.1.1. Передать Покупателю в его собственность без каких-либо изъятий недвижимое имущество, являющееся предметом настоящего Договора и указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

7.1.2. Обеспечить явку своего уполномоченного

представителя для подписания акта сдачи-приемки, а также предоставить Покупателю все необходимые документы для государственной регистрации настоящего Договора.

7.2. Покупатель обязан:

7.2.1. Оплатить выкупаемое имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в полном объеме (п. 2.1 настоящего договора) путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным в п.3.2.

7.2.2. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

7.2.3. Произвести оплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Принять имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

8. Ответственность сторон.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. С даты подписания настоящего договора Покупателем ответственность за сохранность Объекта, равно как и риск случайной порчи или гибели Объекта, а также бремя их содержания несет Покупатель.

8.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, то есть объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

9. Разрешение споров.

9.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются путем переговоров, в случае разногласий – в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Прочие условия.

10.1. Изменения условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение возможно при письменном соглашении сторон, а также в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору должны быть составлены письменно и подписаны обеими сторонами.

10.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца, второй – у Покупателя, третий – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

_____/Николаев В.В./ _____/_____/

11. Реквизиты, адреса и подписи сторон:

Продавец:

Покупатель:

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области
 184365 Мурманская область, Кольский район, п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д. 12
 ИНН / КПП 5105020652/510501001
 Тел. (81553)91-2-10
 л/сч 04493150010 Отделение Мурманск
 р/сч 401 018 1 00000000 100 05
 БИК 044705001
 КБК 001 114 02052 13 0000 410
 ОКТМО 47605161

_____/Николаев В.В./ _____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

п. Молочный _____ . ____ . 2015 г.

Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации городского поселения Молочный Николаева Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____ именуемый в дальнейшем «Покупатель», являющийся победителем открытого аукциона по продаже муниципального имущества в соответствии с Протоколом о результатах торгов по продаже муниципального имущества от _____ 2015 г., с другой стороны, составили и подписали настоящий акт о следующем:

1. На основании договора купли-продажи недвижимого имущества № _____ от _____ 2015 г. «Продавец» передает «Покупателю» в собственность Блок к свинарнику. Этажность: 1. Общая площадь 133,7 кв.м. Адрес объекта: п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, улица Строителей, дом 34. Право собственности за муниципальным образованием - п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серия 51-АБ № 041481, выданным 15 ноября 2005 года Управлением ФРС по Мурманской области.

2. Техническое состояние объекта недвижимого

имущества удовлетворительное и позволяет использовать его в соответствии с назначением. Претензий Покупателя к Продавцу по поводу технического состояния помещений не имеется.

3. «Продавец» не несет ответственности за какие-либо недостатки переданного помещения независимо от того, были ли они оговорены сторонами при передаче или нет, были заранее известны сторонам либо должны были быть обнаружены «Покупателем» во время осмотра помещения при передаче или будут обнаружены «Покупателем» в будущем.

4. Подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

_____/Николаев В.В./ _____/_____/

Приложение № 4 к информационному сообщению о проведении продажи муниципального имущества

ДОВЕРЕННОСТЬ
(примерная форма)

п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области Число, месяц, год (прописью)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

настоящей доверенностью уполномочивает (данные доверенного лица указываются полностью) представлять интересы _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

в администрации городского поселения Молочный по всем вопросам, связанным с проведением аукциона _____ 2015 года, открытого по составу участников и открытой форме подачи предложения по цене приобретаемого имущества

Блок к свинарнику. Этажность: 1. Общая площадь 133,7 кв.м. Адрес объекта: п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, улица Строителей, дом 34. Право собственности за муниципальным образованием - п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серия 51-АБ № 041481, выданным 15 ноября 2005 года Управлением ФРС по Мурманской области.

совершать от имени и по поручению

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

следующие действия:

- ознакомление с аукционной документацией;
- подписание и подачу заявки на участие в аукционе, отзыв заявки (при необходимости);
- подписание договора о задатке, необходимого для

участия в аукционе;
 - обращение о возврате задатка;
 - участие в аукционе;
 - подписание итогового протокола аукциона;
 - получение документов, их копий из администрации городского поселения Молочный
 - подписание и получение любых требуемых документов, а также выполнение иных действий, связанных с выполнением данного поручения.

Срок доверенности _____.

Подпись и печать.

Приложение № 5
 к информационному сообщению о
 проведении продажи муниципального
 имущества

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ

(Наименование организации, индивидуального
 предпринимателя, для физического лица - ФИО)

на Аукционе с открытой формой подачи предложений о
 цене по приватизации муниципального имущества:

Правообладатель	Муниципальное образование – п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области
Характеристика имущества	Блок к свинарнику. Этажность: 1. Общая площадь 133,7 кв.м.
Местонахождение объекта	п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, улица Строителей, дом 34

(_____
 _____)
 (цена указывается числом и прописью)
 рублей с учетом НДС.

Имеющий полномочия подписать от имени
 Претендента предложение о цене продажи

_____ (полное наименование Претендента)
 "___" _____ 2015 г. _____
 (должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
 к информационному сообщению о
 проведении продажи муниципального имущества

Договор о внесении задатка при проведении аукциона

п.г.т. Молочный «___» _____ 2015 г.

Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, именуемая в дальнейшем Продавец, в лице главы администрации

городского поселения Молочный Николаева Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице [Ф. И. О. уполномоченного представителя], действующего на основании [правоустанавливающий документ], именуемого в дальнейшем Претендент, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Для участия в аукционе по продаже

Блок к свинарнику. Этажность: 1. Общая площадь 133,7 кв.м. Адрес объекта: п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, улица Строителей, дом 34. Право собственности за муниципальным образованием - п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серия 51-АБ № 041481, выданным 15 ноября 2005 года Управлением ФРС по Мурманской области

Претендент перечисляет, а Организатор принимает задаток в размере в размере 10 % начальной цены – 23 300 (двадцать три тысячи триста) рублей.

1.2. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате имущества, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с информационным сообщением, опубликованным в еженедельной районной газете Кольское слово от _____ 2015г. №_____

2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства в сумме, указанной в п. 1.1. настоящего Договора, должны быть внесены Претендентом на расчетный счет Продавца не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в торгах, а именно до 17-00 часов 27.05.2015г., и считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счет по следующим реквизитам

УФК по Мурманской области (Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, л/сч 05493150010) ИНН 5105020652, КПП 510501001, р/сч 40302810800003000105, Отделение Мурманск, БИК 044705001.

Документом, подтверждающим внесение задатка на расчетный счет Продавца, является выписка из его расчетного счета, которую Претендент представляет в Аукционную комиссию. В случае отсутствия в означенный выше срок задатка на расчетном счете Продавца обязательства по внесению задатка считаются неисполненными.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Продавца в качестве задатка, равно как и Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами Претендента, поступившими на счет Продавца в качестве задатка.

2.3. Продавец обязуется вернуть сумму задатка, внесенного Претендентом, в установленных настоящим Договором случаях. Возврат задатка осуществляется на расчетный счет Претендента.

2.4. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не

начисляются.

2.5. Задаток, внесенный Претендентом, в случае признания последнего победителем аукциона и заключения им с Продавцом договора купли-продажи имущества, указанного в п. 1.1., засчитывается в счет оплаты вышеназванного имущества.

3. Возврат денежных средств

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в торгах, Продавец обязуется возвратить поступившую на его счет сумму задатка указанным в пункте 2.3. способом в течение 15 банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае, если Претендент не признан победителем торгов, Продавец обязуется возвратить поступившую на его счет сумму задатка указанным в пункте 2.3. способом в течение 15 банковских дней с даты проведения торгов.

3.3. В случае отзыва Претендентом в установленных порядке и сроке, указанном в п. 2.1., заявки на участие в торгах Продавец обязуется возвратить поступившую на его счет сумму задатка указанным в пункте 2.3. способом в течение 15 банковских дней с даты получения Продавцом письменного уведомления от Претендента об отзыве заявки.

3.4. В случае признания торгов несостоявшимися по причинам, не зависящим от Претендента, Продавец обязуется возвратить поступившую на его счет сумму задатка указанным в пункте 2.3. способом в течение 15 банковских дней с момента подписания Протокола о результатах торгов.

3.5. В случае отмены торгов Продавец обязуется в течение 15 банковских дней с даты принятия аукционной комиссией решения об отмене торгов возвратить поступившую на его счет сумму задатка указанным в пункте 2.3. способом.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие с момента исполнения в полном объеме сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Продавец

Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области
184365 Мурманская область,
Кольский район, п.г.т. Молочный,
ул. Молодежная, д. 12
ИНН / КПП 5105020652/510501001
Тел. (81553)91-2-10

Претендент

л/сч 04493150010 Отделение Мурманск
р/сч 401 018 1 00000000 100 05
БИК 044705001
КБК 001 114 02052 13 0000 410
ОКТМО 47605161

Претендент

_____/Николаев В.В./ _____ /Ф.И.О.)

М.п.

М.п.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» апреля 2015 г. № 35

«О предоставлении жилого помещения по договору социального найма»

В соответствии со ст. 86 Жилищного кодекса Российской Федерации, и на основании решения Кольского районного суда Мурманской области от 17.09.2014 по делу № 2–1171/2014, администрация городского поселения Молочный,–

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Мансурову Александру Александровичу по договору социального найма вне очереди благоустроенное жилое помещение, отвечающее санитарно–техническим требованиям, общей площадью 32,7 кв.м., расположенное по адресу: п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, ул. Гальченко, дом 5, квартира 56.

2. МУП УМС–СФЗ г.п. Молочный заключить договор социального найма на жилое помещение расположенное по адресу: п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области, ул. Гальченко, дом 5, квартира 56 с Мансуровым Александром Александровичем.

3. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского поселения Молочный.

Глава администрации

В.В. Николаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» апреля 2015 г. № 37

«Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области до 2025 года»

В целях реализации органами местного самоуправления своих полномочий в сфере экономического регулирования деятельности организаций коммунального комплекса и своевременного принятия решений, обеспечения развития систем коммунальной инфраструктуры, в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003

№ 131-ФЗ, Федеральным законом "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса" от 30.12.2004 № 210-ФЗ, документами территориального планирования городского поселения Молочный, Уставом городского поселения Молочный, администрация городского поселения Молочный, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области до 2025 года.

2. Настоящее Постановление подлежит обнародованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения Молочный.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Молочный.

Глава администрации

В.В. Николаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» апреля 2015 года № 38

«Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Молочный»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в ред. Федерального закона от 18.10.2007 № 230-ФЗ), от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Мурманской области от 23.07.2007 № 346-ПП «О реализации мер пожарной безопасности в Мурманской области», снижения количества пожаров, гибели и травматизма людей и размера материальных потерь от пожаров и в целях обеспечения пожарной безопасности объектов и жилого фонда городское поселение Молочный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Молочный (приложение № 1).

1.2. Примерный перечень оснований для установления особого противопожарного режима на территории городского поселения Молочный (приложение № 2).

2. Руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, а также гражданам принять меры по:

- обеспечению первичных мер пожарной безопасности на предприятиях, организациях и в жилых домах;
- выполнению противопожарных мероприятий, предложенных предписаниями отдела надзорной деятельности по Кольскому району;
- приведению в исправное состояние приборов

отопления и средств вентиляции;

- приведению в рабочее состояние установок пожарной сигнализации, систем пожаротушения, систем противодымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией;

- содержанию пожарной техники и первичных средств пожаротушения в состоянии готовности;

- приведению в пожаробезопасное состояние электросетей, электрооборудования и прочих электроприборов и электроустановок;

- выполнению требований правил пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ;

- содержанию основных и запасных путей эвакуации в рабочем состоянии;

- приведению в соответствие с нормативными документами состояния водоисточников, пожарных гидрантов, пирсов и т.п., используемых для целей пожаротушения;

- обучению персонала первичным мерам пожарной безопасности;

- проведению практических тренировок по эвакуации людей и материальных ценностей в случае пожара.

3. Руководителям Управляющих организаций, осуществляющих эксплуатацию и обслуживание жилого сектора городского поселения Молочный МУП «ЖКУ п. Молочный», МУП «УМС-СЕЗ г.п. Молочный» совместно с сотрудниками отдела надзорной деятельности Кольского района:

- регулярно проводить обследование подвальных, чердачных, технических помещений жилого сектора, обеспечить принятие мер по приведению их в пожаробезопасное состояние и исключение доступа в них посторонних лиц;

- указатели домов и пожарных гидрантов привести в соответствие с требованиями ГОСТа;

- запретить сжигание сухой травы, мусора, а также разведение костров на придомовых территориях;

- своевременно принимать меры по обесточиванию и закрытию пустующих комнат и расселенных домов;

- регулярно проводить инструктажи и занятия по соблюдению первичных мер пожарной безопасности;

- организовать приобретение и распространение информационно-справочной литературы среди жильцов;

- организовать размещение информации о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара, используя возможности наружной рекламы, квитанций, распространяемых среди населения и др.

4. Председателям садово-огороднических, дачных и гаражных кооперативов, а также владельцам индивидуальных гаражей обеспечить соблюдение мер правил пожарной безопасности и наличие первичных средств пожаротушения.

5. Основными направлениями работы по противопожарной пропаганде и агитации считать:

5.1. Работу с населением по месту жительства путем проведения противопожарных инструктажей, собраний и индивидуальных бесед.

5.2. Привлечение к работе общественных организаций и объединений.

5.3. Размещение материалов по противопожарной пропаганде на информационных стендах.

6. Обучение работников муниципальных учреждений и населения мерам пожарной безопасности осуществлять в соответствии с порядком, установленным федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Мурманской области.

7. Главному специалисту финансового отдела администрации городское поселение Молочный при формировании и корректировке местного бюджета предусмотреть средства на финансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

8. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
В.В. Николаев

Приложение № 1
к постановлению администрации
от 29.04.2015г. № 38

**Положение
об обеспечении первичных мер пожарной
безопасности на территории городского поселения
Молочный**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Молочный.

1.2. Администрация городское поселение Молочный в пределах своих полномочий обеспечивает первичные меры пожарной безопасности на территории муниципального образования с привлечением населения к их проведению.

2. Основные задачи администрации городского поселения Молочный по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

2.1. Реализация мер пожарной безопасности в подведомственных организациях и на подведомственной территории (проведение месячников пожарной безопасности в наиболее пожароопасные периоды года и т.д.).

2.2. Оказание необходимой помощи пожарной охране Кольского района при выполнении возложенных на нее задач.

2.3. Создание условий для привлечения населения к работам по предупреждению и тушению пожаров.

2.4. Организация проведения противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности на территории города.

2.5. Муниципальное правовое регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-

технического обеспечения в области пожарной безопасности.

2.6. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы и программы развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности

2.7. Разработка плана привлечения сил и средств, для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль, за его выполнением.

2.8. Осуществление контроля, за состоянием пожарной безопасности на подведомственной территории, установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

2.9. Содержание дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

2.10. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.

2.11. Организация и осуществление информирования населения о принятых органами местного самоуправления решениях по обеспечению пожарной безопасности.

2.12. Организация взаимодействия с граничащими муниципальными образованиями по привлечению сил и средств, для тушения пожаров на территории городского поселения.

2.13. Разработка и организация выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.14. Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре.

Приложение № 2
к постановлению администрации
от 29.04.2015г. № 38

**Примерный перечень оснований для
установления особого противопожарного режима на
территории городского поселения Молочный**

1. Крушения, аварии на транспорте, перевозящем легковоспламеняющиеся и горючие жидкости или горючие газы, с аварийным выбросом в объеме 20 т и более.

2. Аварии на складах нефтепродуктов, связанные с разливом горючих или легковоспламеняющихся жидкостей в объеме 20 т и более за пределы территории склада.

3. Аварийное отключение коммунальной системы жизнеобеспечения или электроэнергетической системы в жилых кварталах на 2 суток и более.

4. Сильный ветер (в том числе смерчи и шквалы) со скоростью ветра в порывах 30 и более метров в секунду.

5. Температура воздуха плюс 40°С и выше в течение одной недели и более.

6. Крупные лесные пожары на площади 25 га и более.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» апреля 2015 г. № 39

«Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию объектов благоустройства в летний период 2015 году из бюджета муниципального образования городское поселение Молочный»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления, решений вопросов сугубо местного значения, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию объектов благоустройства в летний период 2015 года из бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (Приложение №1).

2. Финансовому отделу администрации городского поселения Молочный, МБУ «Централизованная бухгалтерия городского поселения Молочный обеспечить финансирование субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на указанные цели в текущем финансовом году.

3. Заместителю главы администрации обеспечить осуществление контроля за целевым расходованием субсидии.

4. Настоящее постановление с приложением подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
В.В. Николаев

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского поселения Молочный
от 30.04.2015г. №39

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат по
содержанию объектов благоустройства в летний
период 2015 года из бюджета городского поселения
Молочный Кольского района Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию объектов благоустройства в летний период 2015 года (далее – субсидия) из бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию объектов благоустройства городского поселения Молочный в летний период 2015 года.

1.2. Право на получение субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, осуществляющие деятельность по содержанию объектов благоустройства (далее - Получатель субсидии) и соответствующие следующим критериям отбора:

- вид деятельности соответствует установленным Решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 22 декабря 2014г. № 2-12/6 «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2015 год» случаям предоставления субсидий: работы по содержанию объектов благоустройства;

- отсутствие мероприятий по ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.3. Субсидия предоставляется администрацией городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее – Главный распорядитель) в соответствии с бюджетной росписью бюджета городского поселения Молочный, кассовым планом, в пределах лимитов бюджетов обязательств, предусмотренных на указанные цели.

1.4. Субсидия предоставляется путём заключения соответствующего Соглашения о предоставлении субсидии, в котором предусматривается размер, сроки, цели предоставления субсидии и иные условия по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Получатель субсидии обязан ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме, утвержденной администрацией городского поселения городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

2. Определение размера субсидии

2.1. Размером субсидии являются фактические расходы Получателя субсидии по содержанию объектов благоустройства в летний период 2015 года, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Молочный Кольского

района Мурманской области, но не более утвержденного годового бюджета на их содержание.

2.2. Годовой размер субсидии распределяется пропорционально по месяцам содержания объектов благоустройства в летний период 2015 года (май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь).

2.3. Размер субсидии не может быть больше годового бюджета, утвержденного на содержание объектов благоустройства в летний период 2015 года.

2.4. Размер субсидии определяется и обосновывается на основании муниципального задания посредством применения проектно-сметного метода согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Условия предоставления субсидии

Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии Получателю субсидии необходимо представить Главному распорядителю следующие документы:

3.1. заявление о предоставлении субсидии;

3.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.3. сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны.

4. Порядок расчетов

4.1. Главный распорядитель осуществляет перечисление Субсидии ежемесячно при получении документов о произведённых фактических расходах. В случае не использования субсидии в текущем месяце, проводится последующая корректировка по итогам работы в следующем месяце, а также по итогам работы за весь период.

4.2. После проведения корректировки составляется акт сверки расчетов, результаты которого учитываются при расчете размера субсидии, подлежащей перечислению в очередном периоде.

4.3. Для получения субсидии Получатель субсидии направляет Главному распорядителю не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, счет на предоставление субсидии, акт сдачи-приёмки выполненных работ, отчёт об использовании субсидии на возмещение затрат по содержанию объектов благоустройства городского поселения Молочный в летний период 2015 года за отчётный месяц.

4.4. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня их поступления.

4.5. В случае несоответствия представленных документов условиям соглашения на предоставление субсидии Главный распорядитель в течение трех рабочих дней возвращает документы на доработку. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней обеспечивает их корректировку и их повторное направление. Повторную проверку документов Главный распорядитель осуществляет в течение трёх рабочих дней.

4.6. В течение пяти рабочих дней с даты получения полного пакета документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет заявку на финансирование в финансовый орган администрации городского поселения Молочный

Кольского района Мурманской области на получение субсидии.

4.7. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится на расчетный счет, указанный Получателем субсидии, в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Главного распорядителя. Допускается перечисление денежных средств по распорядительным письмам Получателя субсидии.

5. Контроль за соблюдением предоставления субсидии

5.1. Предоставление субсидии носит целевой характер, и в случае нецелевого использования средств субсидия подлежит возврату в полном объеме.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае установления факта нецелевого использования денежных средств Главный распорядитель в одностороннем порядке приостанавливает предоставление субсидии.

5.4. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ.

5.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Главным распорядителем в рамках законодательства Российской Федерации и в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением на предоставление субсидии.

5.6. В случае выявления нарушения требований настоящего Порядка и (или) условий, предусмотренных соглашением на предоставление субсидии, Главный распорядитель в десятидневный срок со дня установления нарушения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате денежных средств (далее — Уведомление).

5.7. Возврат денежных средств производится Получателем субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

5.8. Если в тридцатидневный срок Получатель субсидии не возвращает денежные средства, к нему применяются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Соглашение

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по содержанию объектов благоустройства в летний период 2015 года из бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

п.г.т. Молочный

« » _____ 2015 г.

Администрация городского поселения Молочный, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы

администрации Николаева Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МУП УМС-СФЗ городского поселения Молочный, именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице и.о. директора Бодухиной Екатерины Александровны действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является возмещение затрат по содержанию объектов благоустройства в летний период 2015 года из бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее – субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию объектов благоустройства в летний период 2015 года из бюджета муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденным постановлением администрации городского поселения Молочный от 30.04.2015 № 38 (далее – Порядок).

1.2. Администрация обязуется в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом распорядителя средств бюджета городского поселения Молочный, в пределах лимитов бюджетных обязательств предоставить в 2015 году Предприятию субсидию на возмещение затрат по содержанию объектов благоустройства в летний период 2015 года, в сумме 409 414,00 (четырееста девять тысяч четыреста четырнадцать) рублей 00 копеек, а Предприятие обязуется обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.3. Муниципальное задание по содержанию объектов благоустройства городского поселения Молочный в летний период 2015 является неотъемлемой частью Соглашения (Приложение № 1).

2. Размер, сроки и порядок предоставления субсидии

2.1. Размером субсидии являются фактические расходы Предприятия по содержанию объектов благоустройства городского поселения Молочный в летний период 2015 году, указанные в Приложение №1 к настоящему Соглашению, определённые посредством применения проектно-сметного метода (локальная смета) согласно Приложению № 2 к Соглашению.

2.2. Для получения субсидии Предприятие направляет в Администрацию не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, счет, акт сдачи-приёмки выполненных работ, отчет об использовании полученной субсидии на возмещение затрат по содержанию объектов благоустройства городского поселения Молочный в летний период 2015 года за отчетный месяц, подписанные руководителем и главным бухгалтером Предприятия по форме согласно приложению №3.

2.3. Администрация в течение семи рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с п. 2.2. настоящего Соглашения осуществляет их проверку.

2.4. В случае несоответствия документов,

представленных Предприятием, требованиям, предусмотренным Соглашением, Администрация в течение трех рабочих дней возвращает документы на доработку. Предприятие в течение пяти рабочих дней обеспечивает их корректировку и повторное направление документов. Повторную проверку документов Администрация осуществляет в течение трёх рабочих дней.

2.5. Администрация осуществляет перечисление субсидии ежемесячно на основании документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения с последующей корректировкой по итогам работы в следующем месяце, а также по итогам работы за весь летний период.

2.6. Перечисление денежных средств Предприятию производится Администрацией с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области на счет, указанный Предприятием, в течение 20 рабочих дней со дня окончательного (с учётом п.2.4.) поступления всех необходимых документов, указанных в 2.2. настоящего Соглашения. Допускается перечисление денежных средств по распорядительным письмам Получателя субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприятие вправе:

3.1.1. Получать субсидию из бюджета муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области при выполнении условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Вести учет расходов по содержанию объектов благоустройства городского поселения Молочный в летний период 2015 года.

3.2.2. Обеспечить использование субсидии в полном объеме и на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.3. Администрация вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за расходованием предоставленной субсидии путем проверки фактического выполнения работ.

3.3.2. Осуществлять проверку деятельности Предприятия по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

3.3.3. В одностороннем порядке приостановить предоставление субсидии в случае установления факта нецелевого использования.

3.4. Администрация обязуется:

3.4.1. Проверять подтверждающие документы, предоставляемые Предприятием в соответствии с п. 2.2 настоящего Соглашения.

3.4.2. Предоставлять субсидии на условиях настоящего Соглашения и в соответствии с Порядком.

3.4.3. Уведомлять (письменно) Предприятие о возврате субсидии по причинам выявления нарушений требований Порядка и (или) условий, предусмотренных Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего

исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация не несет ответственности по обязательствам Предприятия, возникающим из заключенных им договоров.

4.3. Предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых Администрации для получения субсидии.

5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

5.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии Предприятие обязано осуществить возврат денежных средств в бюджет муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области.

5.2. Уведомление о возврате денежных средств в бюджет муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области направляется Администрацией Предприятию в десятидневный срок со дня установления нарушения.

5.3. Возврат субсидии производится Предприятием в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации полученной субсидии, указанным в Уведомлении.

5.4. Если в тридцатидневный срок Предприятие не возвращает денежные средства, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

7.4. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
на возмещение затрат по содержанию объектов
благоустройства городского поселения Молочный в
летний период 2015 года

Муниципальное задание
по содержанию объектов благоустройства
городского поселения Молочный в летний период
2015

1. Общие положения.

Настоящее муниципальное задание по содержанию объектов благоустройства городского поселения Молочный в летний период 2015 года является основанием для выполнения работ в рамках реализации муниципальных подпрограмм, действующих на территории поселения в области жилищного хозяйства:

- подпрограмма «Комплексная уборка и санитарная очистка территории городского поселения Молочный от несанкционированных свалок» на 2014-2016 годы;
- подпрограмма «Озеленение территории городского поселения Молочный» на 2014-2016 годы;
- подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского поселения Молочный» на 2014-2016 годы.

Место выполнения работ: п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области.

Сроки выполнения работ: с 01 мая 2015г. по 31 октября 2015г.

2. Требования к выполняемым работам.

Все работы должны выполняться с соблюдением Соглашения, в соответствии с требованиями нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации (ПТЭ ТЭ, СНиПами, ГОСТ, ВСН, СП и т.д.), с соблюдением мероприятий по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, безопасности дорожного движения, а также с соблюдением Федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Об отходах производства и потребления», СанПин 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», СНиП 111-10-75 «Благоустройство территорий»; Правилами благоустройства территории муниципального образования городское поселение Молочный, утвержденными Решением Совета депутатов МО городское поселение Молочный от 11.04.2013 № 1-15/5.

3. Требования к применимым материалам.

Все применяемые материалы и оборудование должны иметь сертификаты соответствия системы обязательной сертификации Госстандарта Российской Федерации или деклараций о соответствии в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия

декларации о соответствии паспорта качества.

Предприятие при выполнении работ должно использовать товары, соответствующие требованиям Постановления Правительства РФ от 31.12.2009 № 1221 «Об утверждении правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для государственных или муниципальных нужд», приказа Минэкономразвития РФ от 09.03.2011 № 88 «О требованиях энергетической эффективности в отношении товаров, для которых уполномоченным Федеральным органом исполнительной власти определены классы энергетической эффективности».

Для качественного выполнения работ, применяемые материалы должны соответствовать установленным требованиям к материалам, требованиям технического задания. В случае, если в техническом задании имеются ссылки на конкретные торговые марки, наименования производителей и т.п., допускается применение эквивалента, который может превосходить по качеству и техническим характеристикам материалы, указанные в техническом задании и данном разделе. Качество предлагаемых Участником к применению материалов должно соответствовать или превосходить технические, функциональные и качественные характеристики, приводимые в техническом задании. Эквивалентность материалов (комплектующих и оборудования) определяется по техническим характеристикам, указанным в техническом паспорте (сертификат, ГОСТ, ТУ или иной технической документации) материала (комплектующих и оборудования).

Продукция должна быть новой, изготовленной в заводских условиях, не бывшей в употреблении (эксплуатации).

4. Ведомость объёмов работ.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объём (кол-во)	Периодичность
Комплексная уборка и санитарная очистка территории городского поселения Молочный от несанкционированных свалок				
1	Очистка внутрипоселковых автомобильных дорог вручную от мусора	км	28,1	3 раза в неделю
2	Очистка тротуаров и пешеходных дорожек от мусора вручную	м2	4100	4 раза в неделю
3	Механизированная очистка асфальтовых дорог и тротуаров	м2	133 000	2 раза за период
4	Ручная уборка от мусора зелёных насаждений, газонов	м2	36 300	2 раза в неделю
5	Ручная уборка от мусора детских площадок	м2	3338 0	4 раза в неделю

6	Ручная уборка от мусора дорожек, прилегающих территорий, лестниц, подвесного моста через р. Кола	м2	14 680	3 раза в неделю
7	Очистка и мойка дорожных знаков	шт	28	2 раза за период
8	Окраска малых форм (урн - 28, цветочниц 4 и 15)	шт	47	1 раз за период
Озеленение территории городского поселения Молочный				
1	Выкашивание газонов в районе ул. Гальченко, д.3 – д.7; ул. Молодёжная д.1а - д.12; вдоль а/д Кола-Выходной (обочины); ул. Совхозная, д.5-д.7; детские площадки Гальченко 3, 13, Молодёжная, 12	м2	21 300	2 раза за период
2	Валка деревьев ул. Молодёжная, Гальченко, Северная	шт	30	Весь период
3	Вырубка кустарника и подлеска вручную ул. Молодёжная, Строителей, Гальченко, Северная	м2	500	Весь период
4	Ручная побелка деревьев ул. Молодёжная, Гальченко, Северная	шт	111	1 раз за период
Повышение безопасности дорожного движения на территории городского поселения Молочный				
1	Окрашивание бордюрного камня ул. Молодёжная, Молодёжная 7 – Гальченко 7	м	1120	2 раза за период
2	Окраска стоек дорожных знаков	шт	16	1 раз за период
3	Окраска металлических опор ул. Молодёжная 7– ул. Гальченко 7	шт	8	1 раз за период
4	Окраска бетонных опор ул. Гальченко, Молодёжная, Северная, Торговая, Строителей	шт	110	1 раз за период
Прочие работы				
1	Погрузка вручную мусора в автомобили и его вывоз на свалку отходов п. Дровяное или завод ТБО г. Мурманск	т	48	Весь период

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении субсидии
на возмещение затрат по содержанию объектов
благоустройства городского поселения Молочный в
летний период 2015 года
(на бланке Предприятия)

Отчёт

об использовании субсидии, на возмещение затрат по
содержанию объектов благоустройства городского
поселения Молочный в летний период 2015 года
за _____ 2015г.
(месяц)

Вид затрат	Сумма, руб.	Подтверждающие документы
Заработная плата (в т.ч. начисления)		Штатное расписание, договора ГПХ, ведомость начисления
Материалы (товары, услуги)		Счёт (счёт-фактура), накладная (акт приёмки)
Работы, услуги		Договор со сторонней организацией (физ. лицом), счёт (счёт- фактура), акт оказания услуг (выполнения работ), калькуляция (расчёт, смета)
		Иные документы, подтверждающие выполнение работ
ИТОГО		Акт сдачи-приёмки выполненных работ, счёт (оригиналы)

Примечание: документы предоставляются в копиях,
которые должны быть заверены руководителем и
печатью предприятия

Руководитель _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.п.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» апреля 2015 года № 40

**«О мерах по обеспечению безопасности людей на
водных объектах городского поселения Молочный в
2015 году в весенне-летний период»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от
06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации",
постановлениями Правительства Мурманской области от
04.06.2007 N 271-ПП "Об утверждении Правил охраны
жизни людей на водных объектах в Мурманской
области", от 12.04.2007 N 189-ПП "О плане мероприятий
по обеспечению безопасности людей на водных
объектах, охране их жизни и здоровья в Мурманской
области", от 16.01.2007 N 7-ПП "Об утверждении Правил
пользования водными объектами для плавания на

маломерных судах в Мурманской области", а также в
целях обеспечения безопасности людей на водных
объектах, охраны их жизни и здоровья на территории
муниципального образования городское поселение
Молочный Кольского района Мурманской области,
администрация городского поселения Молочный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению
безопасности людей на водных объектах, охране их
жизни и здоровья на территории муниципального
образования городское поселение Молочный в весенне-
летний период 2015 год (Приложение).

2. Рассмотреть вопрос обеспечения безопасности людей
на водных объектах на комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности муниципального образования.

Срок: до 31.05.2015 года

3. Провести месячник безопасности людей на водных
объектах в муниципальном образовании.

Срок: с 01 по 31 июля 2015 года.

Глава администрации

В.В. Николаев

Приложение

План

**мероприятий по обеспечению безопасности людей на
водных объектах, охране их жизни и здоровья на
территории городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области в 2015 году.**

№ п/ п	Мероприятия	Срок испол нения	Ответственные лица
1	2	3	4
1.	Организовать установку предупреждающих знаков безопасности и информационных щитов у водных объектов в местах неорганизованного массового отдыха людей	после схода льда	МУП «ЖКУ п. Молочный»
2.	Обратится в ОМВД России по Кольскому району о принятии дополнительных мер по охране общественного порядка у водных объектов	июнь- август	Администрация городского поселения Молочный
3.	Провести рейды с сотрудниками ОМВД России по Кольскому району и должностными лицами администрации	июнь- август	Административны х городского поселения Молочный, ОМВД России по Кольскому району (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» апреля 2015 года № 36

Об утверждении муниципальной программы

**«Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области» на 2015-2020 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации городского поселения Молочный от 29.10.2013 года № 86 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения Молочный», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, принятым Решением Совета депутатов МО п.г.т. Молочный от 04.06.2005 года № 1-12/3 (с изменениями и дополнениями), в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» на 2015-2020 годы (прилагается).
2. Настоящее постановление с приложением подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Николаев

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения Молочный Кольского района Мурманской
области
от 29.04.2015 г. № 36

Муниципальная программа
«Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского поселения Молочный Кольского
района Мурманской области»
на 2015-2020 годы

Паспорт муниципальной программы

Цель программы	Создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области
Задачи программы	1. Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах. 2. Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Удельный вес количества муниципальных учреждений, опубликовавших сведения о предоставляемых услугах в средствах массовой информации и (или) сети Интернет, к общему количеству муниципальных учреждений. 2. Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, от общего числа планируемых к обучению. 3. Уровень технической оснащенности рабочих мест муниципальных служащих. 4. Наличие проекта бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, подготовленного в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. 5. Выполнение бюджета по доходам (без учета межбюджетных трансфертов) (план/факт). 6. Выполнение бюджета по расходам (план/факт).
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области» на 2015-2020 годы 2. Подпрограмма «Управление муниципальными финансами городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» на 2015-2020 годы

Ответственный исполнитель программы	Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области
Заказчик-координатор программы	-
Сроки и этапы реализации программы	2015-2020 годы
Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 2 666,5 тыс. руб. за счет средств бюджета городского поселения Молочный (далее – МБ) -2 666,5 тыс. руб. из них: 2015 год – 503,8 тыс. руб. – МБ, 2016 год – 433,8 тыс. руб. – МБ, 2017 год – 430,5 тыс. руб. – МБ, 2018 год – 432,8 тыс. руб. – МБ, 2019 год – 432,8 тыс. руб. – МБ, 2020 год – 432,8 тыс. руб. – МБ.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация программных мероприятий в 2015-2020 годах позволит достичь следующих результатов: - повысить качество управления муниципальными финансами; - обеспечить открытость и доступность информации о деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления; - способствовать развитию информационно-технической инфраструктуры органов местного самоуправления

I. Подпрограмма № 1 «Повышение эффективности бюджетных расходов в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области» на 2015-2020 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» 2015-2020 годы
Наименование подпрограммы	«Повышение эффективности бюджетных расходов в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области» (далее - подпрограмма)
Цель подпрограммы	Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах
Задачи подпрограммы	-
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	1. Удельный вес количества муниципальных учреждений, опубликовавших сведения о предоставляемых услугах в средствах массовой информации и (или) сети Интернет, к общему количеству муниципальных учреждений. 2. Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, от общего числа планируемых к обучению. 3. Уровень технической оснащенности рабочих мест муниципальных служащих
Заказчики подпрограммы	Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области
Заказчик-координатор подпрограммы	-
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015-2020 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме – 2 666,5 тыс. руб., в т.ч.: 2015 год – 503,8 тыс. руб., из них: 503,8 тыс. руб. – МБ, 0,00 тыс. руб. – ОБ, 2016 год – 433,8 тыс. руб. – МБ, 2017 год – 430,5 тыс. руб. – МБ, 2018 год – 432,8 тыс. руб. – МБ, 2019 год – 432,8 тыс. руб. – МБ, 2020 год – 432,8 тыс. руб. – МБ.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Повышение качества управления муниципальными финансами. 2. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления. 3. Развитие информационно-технической инфраструктуры органов местного самоуправления
---	---

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области» на 2015-2020 годы (далее – подпрограмма) разработана в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 13.06.2013 «О бюджетной политике в 2014 - 2016 годах», постановлением администрации городского поселения Молочный от 29.10.2013 № 86 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения Молочный» в рамках реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

Основной целью подпрограммы является создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах.

До 2015 года мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов городского поселения Молочный осуществлялись в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением администрации городского поселения Молочный от 13.10.2013 № 93.

В рамках реализации мероприятий программы достигнуты следующие результаты:

1. Бюджетный процесс осуществляется с применением программно-целевых подходов и инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.

2. Доля расходов бюджета муниципального образования городского поселения Молочный, исполненная в рамках муниципальных программ, составила 77,7%.

3. Для обеспечения прозрачности и публичности информации о деятельности муниципальных учреждений функционирует официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

4. Внедрена и успешно функционирует единая информационная система управления бюджетным процессом в программном комплексе «Бюджет-Смарт».

Подпрограмма направлена на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского поселения Молочный, качества и доступности муниципальных услуг и основана на комплексном подходе к разработке необходимых мероприятий.

В сфере управления муниципальными финансами муниципальных образований имеются следующие проблемы:

- несвоевременное обновление информации о деятельности муниципальных учреждений, предоставляющих населению муниципальные услуги;
- низкий процент проведения мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению уровня квалификации муниципальных служащих.

По итогам выполнения подпрограммы должны быть получены следующие результаты:

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг;

- совершенствование открытости и публичности деятельности муниципальных учреждений;

- совершенствование открытости и публичности деятельности органов местного самоуправления в сфере управления общественными финансами как одно из условий увеличения эффективности бюджетных расходов за счет публичного обсуждения проектов муниципальных программ;

- укрепление кадровой основы муниципальной службы - подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров органов местного самоуправления;
- интеграция процессов планирования и исполнения бюджета в рамках единого комплекса информационных систем.

В целом реализация подпрограммы направлена на дальнейшее продолжение и углубление бюджетной реформы с выходом системы управления муниципальными финансами на качественно новый уровень.

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Отчетный год	Значение показателя (индикатора)					
				Текущий год	Годы реализации подпрограммы				
					2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах									

Цель: создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах

1.	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2015-2016	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	131,5 131,5 0,0	131,5 131,5 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
2.	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники (ремонт оргтехники)	2015-2020	Всего: в т.ч.: МБ	19,2 19,2 0,0	3,0 3,0 0,0	3,1 3,1 0,0	3,2 3,2 0,0	3,3 3,3 0,0	3,3 3,3 0,0	3,3 3,3 0,0
3.	Услуги в области информационных технологий (приобретение информационно-справочных систем, программного обеспечения, их обновление и сопровождение)	2015-2020	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	1194,0 1194,0 0,0	151,1 151,1 0,0	202,1 202,1 0,0	210,2 210,2 0,0	210,2 210,2 0,0	210,2 210,2 0,0	210,2 210,2 0,0
№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						
				всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2015-2020	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	335,2 335,2 0,0	54,2 54,2 0,0	53,2 53,2 0,0	55,3 55,3 0,0	57,5 57,5 0,0	57,5 57,5 0,0	57,5 57,5 0,0
5.	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2015-2020	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	216,6 216,6 0,0	34,0 34,0 0,0	35,4 35,4 0,0	36,8 36,8 0,0	36,8 36,8 0,0	36,8 36,8 0,0	36,8 36,8 0,0
6.	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими, участие в мероприятиях по обмену опытом	2015-2020	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	150,0 150,0 0,0	30,0 30,0 0,0	20,0 20,0 0,0	25,0 25,0 0,0	25,0 25,0 0,0	25,0 25,0 0,0	25,0 25,0 0,0

7.	Проведение оценки условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления	2015-2020	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	20,0 20,0 0,0	0,0 0,0 0,0	20,0 20,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
8.	Осуществление публикации в средствах массовой информации и в местах предоставления муниципальных услуг (работ) информации о деятельности муниципальных учреждений	2015-2020	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	600,0 600,0 0,0	100,0 100,0 0,0	100,0 100,0 0,0	100,0 100,0 0,0	100,0 100,0 0,0	100,0 100,0 0,0	100,0 100,0 0,0
	Всего по подпрограмме:		Всего: в т.ч.: МБ ОБ	2666,5 2666,5 0,0	503,8 503,8 0,0	433,8 433,8 0,0	430,5 430,5 0,0	432,8 432,8 0,0	432,8 432,8 0,0	432,8 432,8 0,0

Возможно привлечение средств областного бюджета на условиях софинансирования в рамках мероприятий подпрограммы.

4. Механизм реализации подпрограммы

Мониторинг и контроль реализации подпрограммы осуществляется заказчиком подпрограммы (администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области), которая:

- обеспечивает реализацию основных мероприятий подпрограммы;
- осуществляет оценку эффективности и результативности основных мероприятий подпрограммы, их соответствия целевым индикаторам и показателям;
- публикует в средствах массовой информации и сети Интернет сведения о результатах реализации основных мероприятий и показателей подпрограммы.

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии постановлением администрации городского поселения Молочный от 29.10.2013 № 86 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения Молочный».

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится путем сравнения достигнутых значений показателей с их плановыми значениями.

Критериями оценки эффективности реализации подпрограммы являются:

- 1) степень приближения достигнутых результатов к

поставленным целям;

- 2) процент отклонения достигнутых значений показателей результативности от плановых значений;
- 3) динамика расходов на реализацию мероприятий подпрограммы.

На достижение цели оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

К внешним рискам относятся: изменения областного и федерального законодательства.

Механизм минимизации рисков – оперативное реагирование на изменение законодательства.

К внутренним рискам относятся: риск несоблюдения контрактов, несвоевременное или некачественное выполнение исполнителями договорных обязательств. Механизм минимизации рисков – своевременное и качественное

составление документации при размещении муниципальных заказов

II. Подпрограмма № 2 «Повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» на 2015 -2020 годы

ПАСПОРТ

подпрограммы «Управление муниципальными финансами городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» на 2015-2020 годы		
Наименование подпрограммы	«Управление муниципальными финансами городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» (далее – подпрограмма)		
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского поселения Молочный		
Участники подпрограммы	отсутствуют		
Программно-целевые инструменты подпрограммы	отсутствуют		
Цель подпрограммы	Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами; Повышение качества бюджетного процесса городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области;		
Задачи подпрограммы	Повышение качественного осуществления бюджетного процесса.		
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Наличие проекта бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, подготовленного в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. 2. Выполнение бюджета по доходам (без учета межбюджетных трансфертов) (план/факт). 3. Выполнение бюджета по расходам (план/факт). 4.Повышение эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов.		
Этапы и сроки реализации подпрограммы	на постоянной основе, этапы не выделяются: 1 января 2015 г. – 31 декабря 2020 г.		
Ресурсное обеспечение подпрограммы	объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств бюджета поселения составляет 0,0 тыс. рублей; объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей):		
	год	всего	областной бюджет
	2015	-	-
	2016	-	-
	2017	-	-
	2018	-	-
	2019	-	-
	2020	-	-
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Создание условий для повышения качества управления муниципальными финансами. 2. Соблюдение требований бюджетного законодательства участниками бюджетного процесса. 3. Повышение качества бюджетного планирования и исполнения бюджета поселения, управления муниципальной собственностью и оказания муниципальных услуг, прозрачности бюджетного процесса.		

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Приоритетом бюджетной политики городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области остается необходимость внедрения передовых технологий в практику управления бюджетным

процессом, обеспечивающих эффективное и качественное предоставление бюджетных услуг.

Качество управления бюджетным процессом по ряду показателей не соответствует лучшей практике. При этом имеется потенциал для роста эффективности финансового управления.

В этой связи очевидна необходимость продолжения

работы по повышению качества осуществления бюджетного процесса.

Прогнозом развития сферы реализации подпрограммы предусматривается актуализация подходов к проведению оценки качества управлению бюджетным процессом в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области.

Основными рисками реализации подпрограммы являются:

существенное изменение параметров бюджета поселения по сравнению с теми, которые были предусмотрены при формировании подпрограммы;

недостаточно эффективная работа, приводящая к снижению качества управления муниципальными финансами.

Минимизация данных рисков возможна на основе мер по повышению эффективности осуществления бюджетных расходов, повышению собираемости собственных доходов и их оптимизации, а также через осуществление контроля соблюдения установленных бюджетным законодательством Российской Федерации ограничений при осуществлении бюджетного процесса, проведения регулярной оценки качества.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Приоритетами реализации подпрограммы являются: повышение качества управления финансами в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области;

соблюдение Администрацией городского поселения Молочный Кольского района бюджетного законодательства.

Целью подпрограммы является повышение качества бюджетного процесса в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области.

Для реализации указанной цели необходимо решение задач в вопросах качественного осуществления бюджетного процесса. Показателями реализации подпрограммы будет являться:

-повышение эффективности использования бюджетных средств и увеличение поступления налоговых и неналоговых доходов, процентов.

Значения и методика расчета показателей подпрограммы приведены в приложениях № 1 и № 2.

Значения показателей подпрограммы могут быть уточнены в зависимости от изменения показателей социально-экономического развития городского поселения Молочный Кольского района.

Ожидаемыми результатами реализации данной подпрограммы являются:

-создание условий для повышения качества управления

муниципальными финансами;

-соблюдение требований бюджетного законодательства участниками бюджетного процесса;

-повышение качества бюджетного планирования и исполнения бюджета поселения, управления муниципальной собственностью и оказания муниципальных услуг, организации финансовых взаимоотношений с муниципальными бюджетными учреждениями культуры, прозрачности бюджетного процесса.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагается в рамках следующих основных мероприятий (приложение № 1 к подпрограмме):

1. Осуществления бюджетного процесса.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

-принятие проекта решений о бюджете поселения, решений о внесении в него изменений на соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

-мониторинг сроков внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Молочный и их принятие в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

-мониторинг наличия просроченной кредиторской задолженности, прироста налоговой задолженности в бюджет городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области;

-проведение совещаний по вопросам планирования и исполнения бюджетов;

2. Использование мер стимулирующего характера, направленных на повышение качества управления муниципальными финансами.

Данные меры способствуют внедрению передовых принципов управления муниципальными финансами, повышению качества организации бюджетного процесса, экономному и эффективному использованию бюджетных средств, сбалансированности бюджетов.

Подпрограммой не предусматривается реализация ведомственных целевых программ.

4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета поселения за весь период ее реализации составляет 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам представлено в приложении № 1.

5. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Отчетный год	Значение показателя (индикатора)					
				Текущий год	Годы реализации АВЦП				
					2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: обеспечение эффективного управления муниципальными финансами									
1	Наличие проекта бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, подготовленного в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	1-да, 0-нет	1	1	1	1	1	1	1
2	Выполнение бюджета по доходам (без учета межбюджетных трансфертов) (план/факт)	%	100,8	100	100	100	100	100	100
3	Выполнение бюджета по расходам (план/факт)	%	93,9	94,6	95	95	95	95	95

Приложение № 1 к подпрограмме 2
«Управление муниципальными финансами
городского поселения Молочный Кольского
района Мурманской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий к подпрограмме 2 «Управление муниципальными финансами городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основное мероприятие 1.1. Разработка и реализация механизмов контроля за исполнением доходов бюджета городского поселения Молочный и снижением недоимки	Администрация городского поселения Молочный	1 января 2015 г.	на постоянной основе	исполнение бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам; достижение устойчивой положительной динамики поступлений по всем видам налоговых и неналоговых доходов	неисполнение доходной части бюджета области
2.	Основное мероприятие 1.2. Формирование расходов бюджета поселения в соответствии с муниципальными программами	Администрация городского поселения Молочный	1 января 2015 г.	31 декабря 2020 г.	переход на формирование и исполнение бюджета городского поселения Молочный на основе программно-целевых принципов (планирование, контроль и последующая оценка эффективности использования бюджетных средств); доля расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ, к общему объему расходов бюджета поселения составит в 2020 году более 90 процентов	непрограммный бюджет; расходы на программные мероприятия будут за классифицированы как целевые мероприятия

3.	Основное мероприятие 1.3. Разработка и совершенствование нормативного правового регулирования по организации бюджетного процесса	Администрация городского поселения Молочный	1 января 2015 г.	31 декабря 2020 г.	подготовка проектов решений, нормативных правовых актов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, подготовка и принятие нормативных правовых актов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области по вопросам организации бюджетного процесса	нарушение бюджетного законодательства в сфере организации бюджетного процесса
4.	Основное мероприятие 1.4. Организация планирования и исполнения расходов бюджета поселения	Администрация городского поселения Молочный	1 января 2015 г.	31 декабря 2020 г.	обеспечение качественного и своевременного исполнения бюджета поселения	нарушение требований бюджетного законодательства в части вопросов планирования и исполнения расходов бюджета поселения

Приложение № 2 к подпрограмме 2

«Управление муниципальными финансами городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»

СВЕДЕНИЯ

о методике расчета показателя (индикатора) к подпрограмме 2 «Управление муниципальными финансами городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)
1	2	3	4	5
1.	Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского поселения Молочный	тыс. рублей	базой является отчет об исполнении бюджета городского поселения Молочный; периодичность показателя – годовая	фактическое поступление (прогнозируемое поступление) налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского поселения Молочный за определенный период
2.	Доля расходов бюджета, формируемых в рамках программ в общем объеме расходов бюджета	процентов	$D = \frac{\sum \text{прогр}}{\sum \text{всего}} \times 100$ показатель рассчитывается как отношение объема расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, к общему объему расходов бюджета; источником данных является отчет об исполнении бюджета городского поселения Молочный; периодичность показателя – годовая	объем расходов бюджета, формируемый в рамках муниципальных программ ($\sum \text{прогр}$) общий объем расходов бюджета поселения ($\sum \text{всего}$)
3.	Исполнение расходных обязательств бюджета поселения	процентов	$I = \frac{\Phi}{\Pi} \times 100$ указанный показатель измеряется в процентах и определяет кассовое исполнение расходных обязательств бюджета поселения по отношению к бюджетным ассигнованиям в соответствии со сводной бюджетной росписью; объем утвержденных бюджетных ассигнований и кассовых расходов отражен в отчете об исполнении бюджета; периодичность показателя – годовая	Объем бюджетных ассигнований на отчетный год в соответствии со сводной бюджетной росписью, тыс. рублей (Π) кассовое исполнение бюджета за отчетный год, тыс. рублей (Φ)

4.	Доля просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета городского поселения Молочный	про- цент	показатель рассчитывается по следующей формуле: $I_{6.2} = \frac{ПКРЗ}{P} \times 100,$ где: ПКРЗ – объем просроченной кредиторской задолженности по расходам городского поселения Молочный (тыс. рублей); Р – объем расходов городского поселения Молочный (тыс. рублей); периодичность показателя – годовая	отсутствуют
----	---	--------------	---	-------------

Приложение № 3 к подпрограмме 2
«Управление муниципальными финансами городского поселения
Молочный Кольского района Мурманской области»

РАСХОДЫ

областного бюджета, федерального бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию подпрограммы 2 «Управление муниципальными финансами городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей), годы						
			Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 2	«Управление муниципальными финансами городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»	всего	–	–	–	–	–	–	–
		областной бюджет	–	–	–	–	–	–	–
		федеральный бюджет	–	–	–	–	–	–	–
		местный бюджет	–	–	–	–	–	–	–
		внебюджетные источники	–	–	–	–	–	–	–

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» апреля 2015 года № 41

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности населения городского поселения Молочный», утвержденную постановлением администрации городского поселения Молочный от 31.10.2013 г. № 89 (с изменениями и дополнениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации городского поселения Молочный от 29.10.2013 года № 86 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения Молочный», в целях повышения эффективности расходов бюджетных средств, руководствуясь Уставом

муниципального образования городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, принятым Решением Совета депутатов МО п.г.т. Молочный от 04.06.2005 года № 1-12/3 (с изменениями и дополнениями), -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Повышение безопасности населения городского поселения Молочный» на 2014-2016 годы, утвердить в новой редакции:

1.1. Подпрограмму «Регулирование численности безнадзорных животных в городском поселении Молочный» на 2014-2016 годы.

2. Настоящее постановление с приложением подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Молочный Чудука А.В.

Глава администрации
В.В. Николаев

Паспорт муниципальной программы
«Повышение безопасности населения городского поселения Молочный» на 2014-2016 годы

Цели программы	Обеспечение безопасности населения
Задачи программы	1. Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка
	2. Создание условий для устойчивого развития и совершенствования системы предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий
	3. Сокращение численности безнадзорных животных
Целевые показатели программы	Уровень удовлетворенности населения мерами, принимаемыми органами местного самоуправления для повышения безопасности населения
Перечень подпрограмм	1. "Профилактика правонарушений в городском поселении Молочный" на 2014-2016 годы 2. "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения городского поселения Молочный " на 2014-2016 годы 3. "Регулирование численности безнадзорных животных в городском поселении Молочный" на 2014-2016 годы
Сроки и этапы реализации программы	2014-2016 годы
Финансовое обеспечение программы (всего, в т.ч. по подпрограммам, годам реализации)	Всего по муниципальной программе: 2217,8 тыс. руб. , в том числе:
	МБ: 2038,2 тыс. руб. , из них:
	2014 год: 633,3 тыс. руб.,
	2015 год: 772,6 тыс. руб.,
	2016 год: 632,3 тыс. руб.,
	ОБ: 179,6 тыс. руб. , из них:
	2015 год: 179,6 тыс. руб.
	ФБ: 0 тыс. руб. ,
	ВБС: 0 тыс. руб.
	Подпрограмма 1 "Профилактика правонарушений в городском поселении Молочный" на 2014-2016 годы
	Всего по подпрограмме: 968,0 тыс. руб. , в том числе:
	МБ: 968,0 тыс. руб. , из них:
	2014 год: 236,0 тыс. руб.,
	2015 год: 516,0 тыс. руб.,
	2016 год: 216,0 тыс. руб.,
ОБ: 0 тыс. руб. ,	
ФБ: 0 тыс. руб. ,	
ВБС: 0 тыс. руб.	
Подпрограмма 2 "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения городского поселения Молочный " на 2014-2016 годы	
Всего по подпрограмме: 600,0 тыс. руб. , в том числе:	
МБ: 600,0 тыс. руб. , из них:	
2014 год: 200,0 тыс. руб.,	
2015 год: 200,0 тыс. руб.,	
2016 год: 200,0 тыс. руб.,	
ОБ: 0 тыс. руб. ,	
ФБ: 0 тыс. руб. ,	
ВБС: 0 тыс. руб.	
Подпрограмма 3 "Регулирование численности безнадзорных животных в городском поселении Молочный" на 2014-2016 годы	
Всего по подпрограмме 3: 649,8 тыс. руб. , в том числе:	
МБ: 470,2 тыс. руб. , из них:	
2014 год: 197,3 тыс. руб.,	
2015 год: 56,6 тыс. руб.,	
2016 год: 216,3 тыс. руб.,	
ОБ: 179,6 тыс. руб. , из них:	
2015 год: 179,6 тыс. руб.	
ФБ: 0 тыс. руб. ,	
ВБС: 0 тыс. руб.	

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>1. Довести уровень удовлетворенности населения мерами, принимаемыми органами местного самоуправления для обеспечения общественной безопасности и правопорядка до 100%;</p> <p>2. Обеспечить 100% выполнение поставок продовольственных и материальных запасов на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в доле (на сумму финансовых средств) рассмотренных и заключенных соглашений;</p> <p>Снизить уровень риска возникновения чрезвычайных ситуаций путем обеспечения организаций и населения нормативной и методической литературой по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.</p> <p>3. Обеспечить 100% выполнение заявок населения по отлову безнадзорных животных от общего количества поступивших заявок.</p>
Ответственный исполнитель программы	Администрация городского поселения Молочный
Соисполнители программы	Администрация городского поселения Молочный, МБУК ГДК «Гармония», МБУК «БО Молочный»

1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

На территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области расположено пять потенциально опасных объектов, представляющих наибольшую опасность для здоровья и жизни населения, а также окружающей природной среды.

Проведенный анализ свидетельствует, что стихийные бедствия, связанные с опасными природными явлениями, пожарами, а также техногенные аварии являются основными источниками возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

В среднесрочной перспективе риски возникновения ЧС по-прежнему остаются одним из важнейших вызовов стабильному социально-экономическому росту городского поселения Молочный.

Для предотвращения ЧС и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет наличие высокоэффективной системы мер по предупреждению ЧС и оперативному реагированию при их ликвидации.

В первую очередь к таким мерам относятся: контроль за созданием, хранением использованием и восполнением запасов продовольственных и материальных ресурсов для первоочередного обеспечения населения при следующих ситуациях: до возникновения, при риске угрозы возникновения при возникновении ЧС. Запасы материальных ресурсов используются для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания единовременной помощи населению и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

Функционирование системы предупреждения и ликвидации ЧС в немалой степени зависит от уровня подготовки должностных лиц и специалистов, в обязанности которых входит решение задач по защите населения и территорий от ЧС, обеспечению пожарной

безопасности.

В условиях повышения угрозы возникновения ЧС природного и техногенного характера большое значение имеет оперативное реагирование на возникновение ЧС, координация задействованных сил и средств которые в большой мере ложатся на администрацию городского поселения Молочный. Кроме работы с обращениями населения, администрация городского поселения Молочный взаимодействует с МЧС, ГИБДД, социальными службами, где также наблюдается рост оперативной информации и, соответственно, рост требований к их выполнению.

В связи с этим, взаимодействие органов местного самоуправления, населения, организаций и учреждений является приоритетной задачей и должно быть основано на взаимовыгодном сотрудничестве.

Программа содержит мероприятия, направленные на:

- максимальное снижение риска возникновения происшествий и ЧС на территории городского поселения Молочный;
- обеспечение населения продовольственными и материальными ресурсами при следующих ситуациях: до возникновения, при риске угрозы возникновения при возникновении ЧС;
- своевременное выполнение обязанностей организаций по поставке продовольственных и материальных ресурсов;
- сокращение преступности;
- комплексную безопасность в жилом секторе и учреждениях культуры, образования, здравоохранения и социальной защиты, информационно-пропагандистское обеспечение;
- сокращение численности безнадзорных животных.

Запланированные мероприятия позволят организовать системный характер сотрудничества органов местного самоуправления, организаций, учреждений и населения. Программа ориентирована на решение задач, связанных с созданием условий для своевременного сбора, анализа и передачи информации от граждан, координацией взаимодействия предприятий и организаций по повышению безопасности населения на территории городского поселения.

Настоящая Программа позволит осуществить: контроль

за созданием, хранением использованием и восполнением запасов продовольственных и материальных ресурсов для первоочередного обеспечения населения при следующих ситуациях: до возникновения, при риске угрозы возникновения при возникновении ЧС, снижение правонарушений в детской и молодёжной среде, снижение количества безнадзорных животных в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области.

2. Приоритеты муниципальной политики, описание основных целей и задач, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы, а также механизмы их достижения определены исходя из долгосрочных приоритетов, связанных с исполнением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления законодательством федерального и регионального уровня.

В числе приоритетов можно выделить следующие направления:

- предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения;
- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- обеспечение профилактики правонарушений и борьбы с преступностью;
- обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан;
- осуществление деятельности по регулированию

численности безнадзорных животных.

Исходя из обозначенных выше основных проблем и приоритетов, целью настоящей муниципальной программы является обеспечение безопасности населения.

Достижение заявленных целей потребует решения следующих задач:

- создание условий для устойчивого развития и совершенствования системы предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий на территории муниципального образования;
- профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка;
- сокращение численности безнадзорных животных.

Реализация запланированного программой комплекса мероприятий позволит к 2017 году:

- довести уровень удовлетворенности населения мерами, принимаемыми органами местного самоуправления для обеспечения общественной безопасности и правопорядка до 100%;
- обеспечить 100% выполнение поставок продовольственных и материальных запасов на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в доле (на сумму финансовых средств) рассмотренных и заключенных соглашений;
- снизить уровень риска возникновения чрезвычайных ситуаций путем обеспечения организаций и населения нормативной и методической литературой по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.
- обеспечить 100% выполнение заявок населения по отлову безнадзорных животных от общего количества поступивших заявок.

Планируемые конечные результаты реализации программы будут способствовать достижению показателей социально-экономического развития городского поселения Молочный.

В прогнозном периоде планируется продолжение работ по поддержанию развития и модернизации объектов безопасности, проведению профилактических мероприятий по повышению безопасности населения с учетом приоритетного планирования бюджета.

3. Перечень показателей муниципальной программы

№ п/п	Подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя*										Источник данных	Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2012		2013		2014		2015		2016			
			Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт			
	Муниципальная программа «Повышение безопасности населения городского поселения Молочный» на 2014-2016 годы													
I	Показатели целей программы:													

1.1.	Уровень удовлетворенности населения мерами, принимаемыми органами местного самоуправления для повышения безопасности населения.	%				100	100	100			100	Ведомственный мониторинг	Администрация городского поселения Молочный
II Показатели задач муниципальной программы (целей подпрограмм):													
2.1. Подпрограмма 1 "Профилактика правонарушений в городском поселении Молочный" на 2014-2016 годы													
2.1.1.	Доля проведенных профилактических мероприятий от числа запланированных	%	100	100		100	100	100			100	Ведомственный мониторинг	Администрация городского поселения Молочный, МБУК ГДК «Гармония», МБУК «БО Молочный»
2.2. Подпрограмма 2 "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения городского поселения Молочный" на 2014-2016 годы													
2.2.1.	Доля (на сумму финансовых средств) рассмотренных и заключенных соглашений на поставку материальных ресурсов на ликвидацию последствий ЧС природного и техногенного характера	%	100	100		100	100	100			100	Ведомственный мониторинг	Администрация городского поселения Молочный
2.3. Подпрограмма 3 "Регулирование численности безнадзорных животных в городском поселении Молочный" на 2014-2016 годы													
2.3.1.	Доля выполненных заявок населения по отлову безнадзорных животных от общего количества поступивших заявок	%	100	100		100	100	100			100	Ведомственный мониторинг	МУП УМС-СЕЗ городского поселения Молочный

4. Перечень и краткое описание подпрограмм

В структуру муниципальной программы входит три подпрограммы, выделение которых было осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых задач, с учетом применения механизмов обеспечения результативности и эффективности процесса достижения целей муниципальной программы.

Разделение подпрограмм с точки зрения их направленности на достижение целей настоящей муниципальной программы, задает общее понимание концепции планируемых действий. В свою очередь, каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров.

Решение поставленных задач каждой из подпрограмм будет осуществляться путем реализации комплексов мероприятий, сгруппированных по соответствующим основным мероприятиям, перечень и ожидаемый конечный результат выполнения которых определен в соответствующих подпрограммах.

Все подпрограммы направлены на повышение безопасности населения на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений в городском поселении Молочный» на 2014-2016 годы

Целью подпрограммы является профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка.

Достижение целей Подпрограммы обеспечивается за счет решения следующей основной задачи: формирование индивидуального и общественного сознания, активной жизненной позиции и повышение грамотности населения в области обеспечения безопасности, реализации комплекса организационных и технических мероприятий, направленных на повышение защищенности населения.

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

- Профилактика правонарушений в отношении различных категорий граждан и по отдельным видам противоправной деятельности.
- Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и молодежи.
- Профилактика правонарушений в общественных местах.

Подпрограмма 2 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения городского поселения Молочный» на 2014-2016 годы

Целью подпрограммы является создание условий для устойчивого развития и совершенствования системы предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий на территории муниципального образования.

Достижение целей Подпрограммы обеспечивается за счет решения задачи по развитию системы предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации

их последствий:

- обеспечение мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - повышение готовности администрации и служб к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности привлекаемых сил и средств, служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Основными мероприятиями подпрограммы являются:
- максимальное снижение риска возникновения происшествий и ЧС на территории городского поселения Молочный;
 - обеспечение населения продовольственными и материальными ресурсами при следующих ситуациях: до возникновения, при риске угрозы возникновения, при возникновении ЧС;
 - своевременное выполнение обязанностей организаций по поставке продовольственных и материальных ресурсов.

Подпрограмма 3 «Регулирование численности безнадзорных животных в городском поселении Молочный» на 2014-2016 годы

Целью подпрограммы является сокращение численности безнадзорных животных на территории городского округа.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение основной задачи: проведение отлова безнадзорных животных.

В рамках решения данной задачи необходимо:

- своевременно организовать проведение отлова безнадзорных животных;
- создать безопасные и комфортные условия проживания граждан.

Основным мероприятием подпрограммы является организация отлова безнадзорных животных по заявкам населения.

5. Информация об участии территориальных представительств федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций муниципального образования в реализации муниципальной программы

В реализации муниципальной программы «Повышение безопасности населения городского поселения Молочный» на 2014-2016 годы примут участие Администрация городского поселения Молочный, МБУК ГДК «Гармония», МБУК «БО Молочный».

6. Сведения об объемах финансирования за счет средств местного, областного бюджетов, внебюджетных источников, привлечение которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы

		Объемы финансирования муниципальной программы, тыс.руб.*							
		Всего	2014		2015		2016		
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Муниципальная программа «Повышение безопасности населения городского поселения Молочный» на 2014-2016 годы	Всего	2217,8		633,3		952,2		632,3	
	МБ	2038,2		633,3		772,6		632,3	
	ОБ	179,6		0		179,6		0	
	ВБС	0		0		0		0	
Администрация городского поселения Молочный	Всего	2217,8		633,3		952,2		632,3	
	МБ	2038,2		633,3		772,6		632,3	
	ОБ	179,6		0		179,6		0	
	ВБС	0		0		0		0	
Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений в городском поселении Молочный» на 2014-2016 годы	Всего	968,0		236,0		516,0		216,0	
	МБ	968,0		236,0		516,0		216,0	
	ОБ	0		0		0		0	
	ВБС	0		0		0		0	
Подпрограмма 2 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения городского поселения Молочный» на 2014-2016 годы	Всего	600,0		200,0		200,0		200,0	
	МБ	600,0		200,0		200,0		200,0	
	ОБ	0		0		0		0	
	ВБС	0		0		0		0	
Подпрограмма 3 «Регулирование численности безнадзорных животных в городском поселении Молочный» на 2014-2016 годы	Всего	649,8		197,3		236,2		216,3	
	МБ	470,2		197,3		56,6		216,3	
	ОБ	179,6		0		179,6		0	
	ВБС	0		0		0		0	

* Фактические данные об объемах финансирования подпрограммы будут указываться при внесении изменений в подпрограмму после получения соответствующих сведений по итогам года

7. Описание мер муниципального регулирования

Реализация программы «Повышение безопасности населения городского поселения Молочный» на 2014-2016 годы предполагает осуществление комплекса мер муниципального регулирования: правового, финансового и организационного характера, обеспечивающих практическое достижение целей и задач.

Организация и координация реализации муниципальной программы осуществляется администрацией городского поселения Молочный.

Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения расходов бюджета городского поселения Молочный.

Специалист по ГО и ЧС администрации городского поселения Молочный организует первичный учет данных и отчетность о реализации настоящей программы. Отчетность о реализации подпрограмм осуществляют соисполнители.

Правовое регулирование в период реализации программы не планируется.

8. Описание механизмов управления рисками

Большое значение для успешной реализации настоящей муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач муниципальной программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

К числу возможных рисков относятся внешние и внутренние риски.

Внешние риски:

- финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования муниципальной программы;

- риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм, с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

- непредвиденные риски, связанные с резким ухудшением состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса;

- форс-мажорные обстоятельства, связанные с наступлением ЧС природного, техногенного характера, сменой мирного времени на военное, в связи с чем вступают в силу отдельные планы действий.

К внутренним рискам можно отнести административные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией настоящей муниципальной программы, отсутствием или недостаточностью межведомственной координации в ходе реализации мероприятий.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации настоящей муниципальной программы предусматривается:

- формирование эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности персонала ответственного исполнителя настоящей муниципальной программы;

- обеспечение эффективного взаимодействия участников реализации настоящей муниципальной программы;

- проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Мурманской области, своевременное принятие (внесение изменений) в муниципальные правовые акты;

- проведение мониторинга и внутреннего аудита выполнения настоящей муниципальной программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий настоящей муниципальной программы;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

Управление рисками реализации настоящей муниципальной программы будет осуществляться путем координации деятельности всех соисполнителей и участников.

8. Методика оценки эффективности муниципальной

программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм и их плановых значений по формуле:

- для показателей (индикаторов), тенденцией изменения которых является рост значений:

$$Сд = 3ф/3п * 100\%, \text{ где:}$$

Сд - степень достижения целей (решения задач),

3ф - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы /подпрограммы в отчетном году,

3п - запланированное на отчетный год значение показателя (индикатора) муниципальной программы /подпрограммы,

- для показателя (индикатора), тенденцией изменения которых является снижение значений:

$$Сд = 3п/3ф * 100\%.$$

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$У_{\phi} = \Phi_{\phi} / \Phi_{п} * 100\%$$

где:

$У_{\phi}$ - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы;

Φ_{ϕ} - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы в соответствующем отчетном году;

$\Phi_{п}$ - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный год;

3) средней результативности реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) путем сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий программы по годам на основе плана реализации муниципальной программы, по формуле:

$$PM = \frac{\sum \frac{Рез_{\phi}^t}{Рез_{п}^t} * 100\%}{M}$$

где:

PM - средняя результативность реализации мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

$Рез_{\Phi}^i$ – фактическое значение i -го показателя результативности мероприятия муниципальной программы;

$Рез_{\Pi}^i$ – запланированное значение i -го показателя результативности мероприятия муниципальной программы;

M – общее число показателей результативности мероприятий муниципальной программы.

Для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности нижняя граница интервала значений показателя не может быть ниже 95% планового значения показателя на соответствующий год.

При удовлетворительном уровне эффективности - нижняя граница интервала значений показателя не может быть ниже 75% планового значения показателя на соответствующий год.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 95% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому

уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (Y_{Φ}) составляет не менее 95%;

- средняя результативность реализации мероприятий муниципальной программы составила не менее 95%.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 70% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (Y_{Φ}) составил не менее 50%;

- средняя результативность реализации мероприятий муниципальной программы составила не менее 70%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Паспорт подпрограммы 1

«Профилактика правонарушений в городском поселении Молочный» на 2014-2016 годы

Цели подпрограммы	Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка
Задачи подпрограммы	1. Осуществление целенаправленной социально-правовой профилактики правонарушений совершаемых несовершеннолетними и молодежью; 2. Создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни; 3. Активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах;
Целевые показатели подпрограммы	1. Доля проведенных профилактических мероприятий от числа запланированных
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2016 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 968,0 тыс. руб. , в том числе: МБ: 968,0 тыс. руб. , из них: 2014 год: 236,0 тыс. руб. 2015 год: 516,0 тыс. руб. 2016 год: 216,0 тыс. руб. ОБ: - 0,0 тыс. руб. , из них: 2014 год: - 0,0 тыс. руб. 2015 год: - 0,0 тыс. руб. 2016 год: - 0,0 тыс. руб. ВБС: - 0,0 тыс. руб. , из них: 2014 год: - 0,0 тыс. руб. 2015 год: - 0,0 тыс. руб. 2016 год: - 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Снижение количества преступлений, совершаемых в общественных местах, от 10 до 12% от общего числа совершаемых преступлений. 2. Снижение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, до 5% от общего количества совершаемых преступлений; 3. Снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, до 10% от общего числа совершенных преступлений; 4. Повышение эффективности профилактики правонарушений.

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского поселения Молочный
Соисполнитель подпрограммы 1	Администрация городского поселения Молочный
Соисполнитель подпрограммы 2	МБУК ГДК «Гармония»
Соисполнитель подпрограммы 3	МБУК «БО Молочный»

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В современных условиях приоритетными направлениями являются совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, комплексность обеспечения безопасности населения, территории и объектов городского поселения Молочный, которые, в свою очередь, требуют разработки и реализации долгосрочных мер организационно-практического, профилактического и нормотворческого характера.

Усилия, предпринимаемые одними правоохранительными структурами, не могут привести к желаемому результату снижения криминогенности без соответствующей поддержки всех субъектов, занимающихся профилактикой правонарушений. В городском поселении Молочный имеется опыт решения системных проблем программно-целевым методом.

Реализация ряда муниципальных целевых программ в последние годы была направлена на решение отдельных аспектов профилактики правонарушений.

Подпрограмма разработана в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации от 13 июля 2007 года № Пр-1293ГС, рекомендациями Правительства Мурманской области от 24.12.2010 № 380-ПП «О координации работы по профилактике правонарушений в Мурманской области» и с учетом положительного опыта действующих программ профилактической направленности.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи подпрограммы, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроки ее реализации

Обеспечение общественной безопасности является одним из приоритетных направлений муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы.

Реализация мероприятий Подпрограммы окажет положительное влияние на сокращение преступности, позволит более эффективно обеспечить общественный правопорядок и безопасность на территории городского поселения Молочный, в том числе позволит обеспечить комплексную безопасность учреждений образования, здравоохранения и социальной защиты населения городского поселения Молочный, повысить эффективность предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Цель Подпрограммы: профилактика правонарушений и обеспечение безопасности и правопорядка. В том числе: формирование индивидуального и общественного сознания, активной жизненной позиции и повышение грамотности населения в области обеспечения безопасности, а также формирование и реализация комплекса организационных мероприятий, направленных на повышение защищенности населения.

Задачи Подпрограммы:

1. Осуществление целенаправленной социально-правовой профилактики правонарушений совершаемых несовершеннолетними и молодежью;

2. Создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;

3. Активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах;

Ожидаемыми конечными результатами реализации мероприятий подпрограммы будет:

- снижение количества преступлений, совершаемых в общественных местах, от 10 до 12% от общего числа совершаемых преступлений.

- снижение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, до 5% от общего количества совершаемых преступлений;

- снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, до 10% от общего числа совершенных преступлений;

- Повышение эффективности профилактики правонарушений.

Сроки реализации Подпрограммы: 2014 – 2016 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.

3. Перечень показателей подпрограммы

Соисполнитель 1 Администрация городского поселения Молочный	Всего	833,0		191,0		471,0		171,0	
	МБ	833,0		191,0		471,0		171,0	
	ОБ	-	-	-	-	-	-	-	-
	ВБС	-	-	-	-	-	-	-	-
Соисполнитель 2 МБУК ГДК «Гармония»	Всего	67,5		22,5		22,5		22,5	
	МБ	67,5		22,5		22,5		22,5	
	ОБ	-	-	-	-	-	-	-	-
	ВБС	-	-	-	-	-	-	-	-
Соисполнитель 3 МБУК «БО Молочный»	Всего	67,5		22,5		22,5		22,5	
	МБ	67,5		22,5		22,5		22,5	
	ОБ	-	-	-	-	-	-	-	-
	ВБС	-	-	-	-	-	-	-	-

* Фактические данные об объемах финансирования муниципальной программы указываются при внесении изменений в муниципальную программу после получения соответствующих сведений по итогам года

5. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Ожидаемый конечный результат выполнения основного мероприятия	Соисполнители, участники	
			Годы реализации	Всего	МБ	ОБ			ВБС
	Муниципальная программа «Повышение безопасности населения городского поселения Молочный» на 2014-2016 годы Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений в городском поселении Молочный» на 2014-2016 годы»	2014-2016	Всего	968,0	968,0	-	-		
2014			236,0	236,0	-	-			
2015			516,0	516,0	-	-			
2016			216,0	216,0	-	-			
1.	Задача 1. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи.	2014-2016	Всего	179,0	179,0	-	-		
2014			89,0	89,0	-	-			
2015			45,0	45,0	-	-			
2016			45,0	45,0	-	-			
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Участие в фестивалях детского и юношеского творчества	2014-2016	Всего	45,0	45,0	-	-	Снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними. Повышение эффективности профилактики правонарушений	МБУК ГДК «Гармония»
2014			0	0	-	-			
2015			25,0	25,0	-	-			
2016			20,0	20,0	-	-			

1. 2.	Основное мероприятие 1.2. Проведение тематических мероприятий для несовершеннолетних	2014- 2016	Всего	94,0	94,0	-	-	Снижение количества преступлений, совершенных несовершенноле тними. Повышение эффективности профилактики правонарушений	МБУК ГДК «Гармония», МБУК «БО Молочный»
			2014	89,0	89,0	-	-		
			2015	0	0	-	-		
			2016	5,0	5,0	-	-		
1. 3.	Основное мероприятие 1.3. Комплектование библиотечных фондов по тематике - профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи	2014- 2016	Всего	40,0	40,0	-	-	Снижение количества преступлений, совершенных несовершенноле тними. Повышение эффективности профилактики правонарушений	МБУК «БО Молочный»
			2014	0	0	-	-		
			2015	20,0	20,0	-	-		
			2016	20,0	20,0	-	-		
2.	Задача 2. Создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни.								
2. 1.	Основное мероприятие 2.1. Организация занятости несовершеннолетних граждан	2014- 2016	Всего	489,0	489,0	-	-	Снижение количества преступлений, совершенных несовершенноле тними. Повышение эффективности профилактики правонарушений	Администрац ия городского поселения Молочный
			2014	147,0	147,0	-	-		
			2015	171,0	171,0	-	-		
			2016	171,0	171,0	-	-		
3.	Задача 3. Активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах.								
3. 1.	Основное мероприятие 3.1. Ремонт знаков дорожного движения и разметка пешеходных переходов	2014- 2016	Всего	0,0	0,0	-	-	Снижение количества преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах. Повышение эффективности профилактики правонарушений	Администрац ия городского поселения Молочный
			2014	0	0	-	-		
			2015	0	0	-	-		
			2016	0	0	-	-		
3. 2.	Основное мероприятие 3.2. Установка системы аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» (система видеонаблюдения)	2014- 2016	Всего	300,0	300,0	-	-	Снижение количества преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах. Повышение эффективности профилактики правонарушений	Администрац ия городского поселения Молочный
			2014	0	0	-	-		
			2015	300,0	300,0	-	-		
			2016	0	0	-	-		

Паспорт подпрограммы 2
«Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для
нормальной жизнедеятельности населения городского поселения Молочный»
на 2014-2016 годы

муниципальной программы «Повышение безопасности населения городского поселения Молочный»
на 2014-2016 годы

Цель подпрограммы	Создание условий для устойчивого развития и совершенствования системы предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.
Задача подпрограммы	Обеспечение населения продовольственными и материальными ресурсами при следующих ситуациях: до возникновения, при риске угрозы возникновения, при возникновении ЧС, контроль за своевременным выполнением обязанностей организаций по поставке продовольственных и материальных ресурсов
Целевые показатели подпрограммы	Доля (на сумму финансовых средств) рассмотренных и заключенных соглашений в расчете отдельно на каждый год на поставку продовольственных и материальных запасов на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 600,0 тыс. руб., в т. ч.: МБ всего 600,0 тыс. руб., из них: 2014 год: 200,0 тыс. руб. 2015 год: 200,0 тыс. руб. 2016 год: 200,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Готовность к выполнению обязанностей организаций по поставке продовольственных и материальных ресурсов, для первоочередного обеспечения населения, пострадавшего в результате ЧС природного и техногенного характера. 2. Обеспечение организаций и населения нормативной и методической литературой по гражданской обороне, защите от ЧС и пожарной безопасности.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского поселения Молочный
Соисполнители подпрограммы	-

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В обеспечении устойчивого социально-экономического развития городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области в условиях сохранения угроз техногенного и природного характера одним из важнейших направлений является повышение безопасности жизнедеятельности населения и защищенности производственных и социальных объектов муниципального образования от ЧС.

Настоящая подпрограмма разработана во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 30.06.2008 № 309-ПП «О Порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Мурманской области и их

формирования и реализации» (с изменениями и дополнениями).

На территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области расположено пять потенциально опасных объектов, представляющих наибольшую опасность для здоровья и жизни населения, а также окружающей природной среды.

Проведенный анализ свидетельствует, что стихийные бедствия, связанные с опасными природными явлениями, пожарами, а также техногенные аварии являются основными источниками возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

В среднесрочной перспективе риски возникновения ЧС по-прежнему остаются одним из важнейших вызовов стабильному социально-экономическому росту городского поселения Молочный.

Для предотвращения ЧС и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет наличие высокоэффективной системы мер по предупреждению ЧС и оперативному реагированию при их ликвидации.

В первую очередь к таким мерам относятся: контроль за созданием, хранением использованием и восполнением запасов продовольственных и материальных ресурсов для первоочередного обеспечения населения при следующих ситуациях: до возникновения, при риске угрозы возникновения при

	Подпрограмма 2 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения городского поселения Молочный» на 2014-2016 годы									
I	Показатель цели подпрограммы:									
1.1.	Доля (на сумму финансовых средств) рассмотренных и заключенных соглашений в расчете отдельно на каждый год на поставку продовольственных и материальных запасов на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	%	100	100	100	100	100	100	Мониторинг	Администрация городского поселения Молочный
II	Показатель задач подпрограммы:									
2.1.	Задача «Обеспечение населения продовольственными и материальными ресурсами при следующих ситуациях: до возникновения, при риске угрозы возникновения при возникновении ЧС»									
2.1.1.	Доля выполненных мероприятий от числа запланированных	%	-	100	100	100	100	100	Мониторинг	Администрация городского поселения Молочный

* Фактические значения показателей указываются при внесении изменений в подпрограмму после получения фактических данных по итогам года.

4. Сведения об объемах финансирования подпрограммы

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию мероприятий подпрограммы составляет **600,0 тыс. руб.**

		Объемы финансирования подпрограммы, тыс. руб.*							
		Всего		2014		2015		2016	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Подпрограмма 1 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения городского поселения Молочный» на 2014-2016 годы	Всего	600,0		200,0		200,0		200,0	
	МБ	600,0		200,0		200,0		200,0	
	ОБ	-		-		-		-	
	ВБС	-		-		-		-	
Соисполнитель Администрация городского поселения Молочный	Всего	600,0		200,0		200,0		200,0	
	МБ	600,0		200,0		200,0		200,0	
	ОБ	-		-		-		-	
	ВБС	-		-		-		-	

*Фактические данные об объемах финансирования подпрограммы указываются при внесении изменений в подпрограмму после получения соответствующих сведений по итогам года

5. Перечень основных мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы реализуются следующие основные мероприятия, направленные на решение основной задачи: Обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения и устойчивое развитие и совершенствование системы предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий:

1. Основное мероприятие: обеспечение населения продовольственными и материальными ресурсами при следующих ситуациях: до возникновения, при риске угрозы возникновения, при возникновении ЧС.

Реализация данного мероприятия направлена на:

- Рассмотрение и заключение соглашений на поставку материальных ресурсов в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, готовность к выполнению обязанностей организаций по поставке продовольственных и материальных ресурсов, для первоочередного обеспечения населения, пострадавшего в результате ЧС природного и техногенного характера.

Паспорт подпрограммы 3

«Регулирование численности безнадзорных животных в городском поселении Молочный» на 2014-2016 годы муниципальной программы «Повышение безопасности городского поселения Молочный» на 2014-2016 годы.

Цель подпрограммы	Сокращение численности безнадзорных животных
Задача подпрограммы	Проведение отлова безнадзорных животных
Целевые показатели подпрограммы	Доля выполненных заявок населения по отлову безнадзорных животных от общего количества поступивших заявок
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 649,8 тыс. руб. , в том числе: <u>МБ: 470,2 тыс. руб.</u> , из них: 2014 год: 197,3 тыс. руб., 2015 год: 56,6 тыс. руб., 2016 год: 216,3 тыс. руб., <u>ОБ: 179,6 тыс. руб.</u> 2015 год: 179,6 тыс. руб. ВБС: 0
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Сокращение численности безнадзорных животных; 2. Снижение агрессивного воздействия безнадзорных животных на людей; 3. Улучшение безопасных условий проживания граждан; 4. Соблюдение требований действующего законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского поселения Молочный
Соисполнители подпрограммы	Администрация городского поселения Молочный

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Бездомные (безнадзорные, беспризорные, бродячие) животные – домашние животные, не имеющие хозяев, чаще всего бродячие собаки и бездомные кошки. Основной формой работы с безнадзорными животными в особенности, с собаками – является их отлов (изъятие из городской среды без последующего возвращения животных на место отлова) и помещение отловленных животных в приюты. Приюты также активно действуют как центры сбора от владельцев отказных животных и как центры передачи животных новым владельцам с целью предотвращения возможного пополнения популяций бездомных животных.

Свободное обитание на улицах городов, поселков собак считается неприемлемым Национальной ассоциацией по контролю над животными. Согласно ее заключению, при свободном обитании собаки подвергаются эпидемическому риску – заражению от других

животных. Они могут нападать на людей, на домашний скот или убивать других животных, могут являться причиной заболеваний, общих для человека и животных, могут отравиться и умереть после приема недоброкачественной пищи, найденной среди мусора, становиться причиной ДТП и других происшествий. С целью создания безопасных условий проживания граждан имеет место необходимость отлова безнадзорных животных и помещения их в приюты, а также усыпления больных и агрессивных животных.

В городском поселении Молочный, в связи с ежегодным дефицитом средств местного бюджета, строительство приюта для безнадзорных животных, ориентировочная стоимость которого превышает 16 млн. рублей, в настоящее время и на ближайшую трехлетнюю перспективу не представляется возможным. Единственно возможной формой работы с безнадзорными животными остается их отлов специализированными организациями гуманными способами и вывоз за пределы городского поселения.

В городском поселении Молочный в соответствии с заявками населения специализированные организации Мурманской области производят отлов бесхозных животных (за период с января 2013 года по сентябрь 2013 года было отловлено более 47 голов собак).

Проведенные мероприятия отразились на снижении количества укусов людей (в том числе детей) животными, в том числе – бесхозными собаками.

Несмотря на проводимые мероприятия от граждан муниципального образования в органы местного самоуправления поступают обращения, связанные с нападением агрессивных животных на людей (в том числе – детей), в связи с чем имеется необходимость в дальнейшем проведении мероприятий по отлову бесхозных животных по заявкам населения с целью сдерживания роста популяции безнадзорных животных и обеспечению безопасных условий проживания граждан на территории городского поселения.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи подпрограммы, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков ее реализации.

Согласно Закону Мурманской области от 13.11.2003 № 432-01-ЗМО «О содержании животных» (с изменениями и дополнениями) в обязанности органов местного самоуправления входит осуществление деятельности по регулированию численности безнадзорных животных и является одним из важных приоритетов муниципальной политики в сфере повышения безопасности населения.

Целью настоящей подпрограммы является сокращение численности безнадзорных животных на территории

городского поселения.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение основной задачи: проведение отлова безнадзорных животных.

В рамках решения данной задачи необходимо:

- своевременно организовать проведение отлова безнадзорных животных;
- создать безопасные и комфортные условия проживания граждан.

Реализация подпрограммы будет способствовать достижению одной из основных целей социально-экономического развития городского поселения Молочный – обеспечению безопасности населения.

Основными ожидаемыми конечными результатами подпрограммы являются:

- сокращение численности безнадзорных животных;
- снижение агрессивного воздействия безнадзорных животных на людей;
- улучшение безопасных условий проживания граждан;
- соблюдение требований действующего законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В рамках реализации мероприятия подпрограммы к 2017 году в городском поселении Молочный ожидается снижение численности безнадзорных животных в пределах отлова 58 голов в год при 100% выполнении заявок населения по отлову безнадзорных животных от количества поступивших за период реализации программы.

Подпрограмма, будет реализована в срок с 2014 по 2016 годы. В силу постоянного характера решаемых задач выделение отдельных этапов реализации подпрограммы не предусматривается.

1. Перечень показателей подпрограммы

№ п/п	Подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя*										Источник данных	Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя						
			2012		2013		2014		2015		2016									
			Факт	Пл	Ф	Пл	Ф	Пл	Ф	Пл	Ф	Пл			Ф					
			а	а	ан	а	ан	а	ан	а	ан									
	Подпрограмма 3 «Регулирование численности безнадзорных животных в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области» на 2014-2016 годы																			
I	Показатель цели подпрограммы:																			
1.1.	Доля выполненных заявок населения по отлову безнадзорных животных, от общего количества поступивших заявок	%	100	100		100	100		100	100		100	100		100	100	10	0	Ведомственный мониторинг	Администрация городского поселения Молочный

II	Показатель задач подпрограммы:											
2.1.	Задача «Проведение отлова безнадзорных животных»											
2.1. 1.	Количество отловленных безнадзорных животных	Ед.	71	58		58	58		58		Ведомственный мониторинг	Администрация городского поселения Молочный

4. Сведения об объемах финансирования подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Объемы финансирования подпрограммы определяются при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый период с учетом возможностей местного бюджета.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 649,8 тыс. руб.

		Объемы финансирования подпрограммы, тыс. руб.*							
		Всего		2014		2015		2016	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Подпрограмма 3 "Регулирование численности безнадзорных животных в городском поселении Молочный" на 2014-2016 годы	Всего	649,8		197,3		236,2		216,3	
	МБ	470,2		197,3		56,6		216,3	
	ОБ	179,6		-		179,6		-	
	ВБС	-		-		-		-	
Соисполнитель 1 Администрация городского поселения Молочный	Всего	649,8		197,3		236,2		216,3	
	МБ	470,2		197,3		56,6		216,3	
	ОБ	179,6		-		179,6		-	
	ВБС	-		-		-		-	

* Фактические данные об объемах финансирования подпрограммы указываются при внесении изменений в подпрограмму после получения соответствующих сведений по итогам года

5. Перечень основных мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы осуществляется следующее основное мероприятие: организация отлова безнадзорных животных. В рамках данного основного мероприятия подпрограммы планируется следующие меры: отлов безнадзорных животных, временное содержание отловленных животных, осмотр ветеринарного врача, транспортировка (при необходимости – усыпление и утилизация больных и агрессивных животных)

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемый конечный результат выполнения основного мероприятия	Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ВБС		
	Муниципальная программа «Повышение безопасности населения городского поселения Молочный» на 2014-2016 годы, Подпрограмма 3 "Регулирование численности безнадзорных животных в городском поселении Молочный" на 2014- 2016 годы	2014-2016 годы	Всего	649,8	470,2	179,6	-		Администрация городского поселения Молочный
			2014	197,3	197,3	-	-		
			2015	236,2	56,6	179,6	-		
			2016	216,3	216,3	-	-		

1.	Задача 1. Проведение отлова бездзорных животных	2014- 2016 годы	Всего	649,8	470,2	179,6	-		Администрация городского поселения Молочный
			2014	197,3	197,3	-	-		
			2015	236,2	56,6	179,6	-		
			2016	216,3	216,3	-	-		
1. 1.	Основное мероприятие 1.1. Организация отлова бездзорных животных по заявкам населения	2014- 2016 годы	Всего	649,8	470,2	179,6	-	Снижение количества укусов людей бездзорными животными.	Администрация городского поселения Молочный
			2014	197,3	197,3	-	-		
			2015	236,2	56,6	179,6	-		
			2016	216,3	216,3	-	-		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «06» мая 2015 год № 47

«О признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с п. 2 ч. 1 статьи 51, ч. 2 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Мурманской области от 07.07.2005 г. № 645-01-ЗМО «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать нуждающимися в жилом помещении, предоставляемых по договорам социального найма в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области:

- Ерёмину Анастасию Александровну, зарегистрированную по адресу: п. Молочный, ул. Гальченко, д. 8, кв. 96, состав семьи 5 человек, в том числе: Ерёмину Карина Валерьевна – дочь, Ерёмину Камилла Валерьевна – дочь, Ерёмин Артем Валерьевич – сын, Ерёмин Виталий Валерьевич – сын.

- Маркина Александра Сергеевича, зарегистрированного по адресу: п. Молочный ул. Гальченко, дом 4, кв. 76, состав семьи 5 человек, в том числе: Маркина Марина Сергеевна (супруга), Маркин Даниил Александрович – сын, Маркин Роман Александрович – сын, Маркин Иван Александрович - сын

2. Принять Ерёмину А. А. и Маркина А. С. на учет на предоставление жилых помещений предоставляемых по договорам социального найма в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области.

3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Николаев

Обратите внимание!

Постановлением главного Государственного санитарного врача Кольского района от 01 июля 1997 года № 23 кладбище на станции Выходной Кольского района Мурманской области со 02 июля 1997 года было закрыто. Во исполнение указанного акта администрацией было издано постановление от 03.07.1997 года № 86 о закрытии кладбища и запрещении захоронений на данном кладбище.

За нарушение установленного запрета виновные лица могут быть привлечены к ответственности.