

Информационный бюллетень органов местного самоуправления

городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

ВЫПУСК № 06 (53)

НОЯБРЬ 2014

Обратите внимание!

Постановлением главного Государственного санитарного врача Кольского района от 01 июля 1997 года № 23 кладбище на станции Выходной Кольского района Мурманской области со 02 июля 1997 года было закрыто. Во исполнение указанного акта администрацией было издано постановление от 03.07.1997 года № 86 о закрытии кладбища и запрещении захоронений на данном кладбище.

За нарушение установленного запрета виновные лица могут быть привлечены к ответственности.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Восьмое очередное заседание шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 25 сентября 2014 года

№ 8 – 8/6

пос. Молочный

Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Рассмотрев в информации прокуратуры Кольского района от 09.09.2014 № 7-2-2014 предложенный модельный проект решения, на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным

служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
О.А. Непейна

Приложение
к решению Совета депутатов
городского поселения Молочный

**ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ ВЗЫСКАНИЙ ЗА
НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ,
ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ
УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И
НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок направлен на применение мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдения ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

1.3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением (приказом) работодателя.

2.3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Дисциплинарные взыскания применяются работодателем на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель (руководитель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения должностного проступка или поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении (приказе) о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Распоряжение (приказ) о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов,

которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа), не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением (приказом) под роспись, то составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения (приказа) о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Девятое очередное заседание шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

**от 30 октября 2014 года № 1 – 9/6
пос. Молочный**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
городского поселения Молочный от 27.12.2007г. № 2-
42/3 «Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в городском поселении Молочный
Кольского района»**

В соответствии со ст. 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 183-ФЗ «О внесении изменений в статьи 179 и 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 418-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», протестом Прокуратуры Кольского района Мурманской области от 24.09.2014 №7-266в-2014, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в городском поселении Молочный, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, Уставом муниципального образования городское поселение Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 27.12.2007г. №2-42/3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Молочный Кольского района» (далее – решение), следующие изменения:

1.1. статью 15 Положения о бюджетном процессе в городском поселении Молочный Кольского района (далее – Положение) – дополнить словами:

«Совет депутатов городского поселения Молочный

Кольского района Мурманской области вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.»;

1.2. статью 29 Положения – читать в следующей редакции:

«1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет городского поселения Молочный и кассовых выплат из бюджета городского поселения Молочный в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация городского поселения Молочный устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского поселения Молочный, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Молочный сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета городского поселения Молочный по оплате государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом городского поселения Молочный.».

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
О.А. Непейна

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Девятое очередное заседание шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

**от 30 октября 2014 года № 2 – 9/6
пос. Молочный**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
городского поселения Молочный от 24.06.2010г. №2-
19/4 «О размерах и условиях оплаты труда
муниципальных служащих городского поселения
Молочный Кольского района Мурманской области»
(с изм. и доп. от 23.10.2012 №2-10/5,
от 31.10.2013 №2-21/5, от 25.06.2014 №5-7/6)**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007

№ 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Постановлением Правительства Мурманской области от 02.04.2010 №127-ПП «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области», экспертным заключением Министерства юстиции Мурманской области от 26.09.2014 №05-03/3323-НШ, Уставом муниципального образования городское поселение Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 24.06.2010г. №2-19/4 «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» (далее – решение), следующие изменения:

1.1. в подпункте 1.5 Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее – Положение) слово «законами» исключить.

1.2. подпункт 3.2.1 Положения дополнить словами:

«Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы и главной группы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.»

1.3. подпункт 3.5.1 Положения читать в следующей редакции:

«Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим органов местного самоуправления городского поселения Молочный, на которых оформлен соответствующей формы допуск и издано распоряжение Главы администрации городского поселения Молочный или распоряжение Главы городского поселения Молочный на работу с указанными сведениями и выплачивается работникам в размере ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 – 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 – 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 – 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 – 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.»

1.4. пункт 3.8.4 Положения читать в следующей редакции:

«Выплаты указанные, в подпунктах 3.8.2. производятся с начислением районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Выплаты указанные, в подпунктах 3.8.2. и 3.8.3 производятся только в пределах утвержденного фонда оплаты труда и при наличии финансовых средств, имеющихся в распоряжении администрации городского поселения.»

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
О.А. Непейна

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Девятое очередное заседание шестого созыва

РЕШЕНИЕ

**от 30 октября 2014 года № 3 – 9/6
пос. Молочный**

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 11.04.2013г. №5-5/15 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Мурманской области от 18 декабря 2012 года №1553-01-ЗМО «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Мурманской области», Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 200-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», протестом Прокуратуры Кольского района Мурманской области от 09.10.2014 №7-288в-2014, Уставом

муниципального образования городское поселение Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 11.04.2013г. №5-5/15 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» (далее – решение), следующие изменения:

1.1. пункт 2 части 5.1 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» (далее – Положение) – изложить в следующей редакции:

«2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) соответственно органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного Кодекса РФ, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников

жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного Кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;»;

1.2. пункт 3 части 5.1 Положения – после слов «товарищества собственников жилья,» дополнить словами «жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива,»;

1.3. пункт 7 части 5.1 Положения – изложить в следующей редакции:

«7) обращаться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований настоящего Кодекса;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям настоящего Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований настоящего Кодекса о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо

договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным настоящим Кодексом.»

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Девятое очередное заседание шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 октября 2014 года № 4 – 9/6

пос. Молочный

**Об утверждении Положения о наставничестве в
органах местного самоуправления городского
поселения Молочный**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Постановлением Губернатора Мурманской области от 21.08.2014 г. № 124–ПГ «Об утверждении Положения о наставничестве в исполнительных органах государственной власти Мурманской области» и Методическим инструментарием по применению наставничества на государственной гражданской службе, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в соответствии с информацией Прокуратуры Кольского района Мурманской области от 17.09.2014, Уставом муниципального образования городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, в целях развития института наставничества на муниципальной службе в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наставничестве

в органах местного самоуправления городского поселения Молочный.

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
О.А. Непеина

Приложение
к решению Совета депутатов
городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
от 30.10.2014 № 4-9/6

**ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в органах местного самоуправления
городского поселения Молочный**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в органах местного самоуправления городского поселения Молочный (далее - Положение) определяет цель, задачи и порядок организации наставничества в органах местного самоуправления городского поселения Молочный.

1.2. Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность наиболее квалифицированных и опытных муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения Молочный по оказанию помощи лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, в профессиональном становлении и развитии, по адаптации к исполнению должностных обязанностей, по подготовке к самостоятельному выполнению служебных обязанностей, по повышению заинтересованности в высокой результативности профессиональной служебной деятельности.

1.3. Наставничество осуществляется в отношении муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу; муниципальных служащих, назначенных на иную должность муниципальной службы; муниципальных служащих, изменение и/или выполнение новых должностных обязанностей которых требует назначения наставника; муниципальных служащих, изъявивших желание в назначении наставника (по согласованию с Главой городского поселения Молочный или Главой администрации городского поселения Молочный); иных лиц по решению Главы городского поселения Молочный или Главы администрации городского поселения Молочный.

ІІ. Цели и задачи наставничества

2.1. Целями наставничества являются:
– подготовка муниципальных служащих к самостоятельному выполнению должностных обязанностей;

- минимизация периода их адаптации к замещаемой должности;

- помощь в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения служебных обязанностей.

2.2. Задачами наставничества являются:

- сокращение периода профессиональной и должностной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления служебной деятельности, а также оказание помощи в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении служебных обязанностей;

- оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний и навыков лица, в отношении которого осуществляется наставничество, минимизация ошибок, связанных с самостоятельным исполнением ими своих должностных обязанностей;

- ускорение процесса профессионального становления и развития лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, сокращение срока освоения ими своих должностных обязанностей, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

- содействие в выработке навыков служебного поведения лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам и правилам служебного поведения, а также требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе;

- обучение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, эффективным формам и методам индивидуальной работы и работы в коллективе, развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них служебные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

- формирование у лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, высокой сознательности, дисциплинированности, трудолюбия, приверженности муниципальной службе, чувства ответственности за порученное дело и свои поступки, доброжелательного и уважительного отношения к сослуживцам, гражданам и другим лицам;

- развитие у лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, интереса к служебной деятельности, содействие их закреплению на муниципальной службе;

- формирование активной гражданской и жизненной позиции лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие у них ответственного и сознательного отношения к службе;

- оказание моральной и психологической поддержки лицу, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.3. Наставничество является выполнением особо важного и сложного задания на муниципальной службе.

III. Организация наставничества

3.1. Наставничество устанавливается продолжительностью от трех месяцев до года. Срок

наставничество определяется непосредственным руководителем лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в зависимости от степени его профессиональной и должностной подготовки. В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности и другие периоды отсутствия по уважительным причинам лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.2. Наставник назначается из числа профессионально компетентных муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, опыт работы в должности не менее двух лет, высокие результаты служебной деятельности, практические навыки осуществления должностных (служебных) обязанностей по должности, замещаемой лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, пользующихся авторитетом в коллективе и проявивших способности к воспитательной работе. Наставник должен замещать должность не ниже должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.3. Наставник назначается не позднее трех рабочих дней со дня назначения лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на должность муниципальной службы или начала выполнения им должностных обязанностей, требующих новых профессиональных знаний и практических навыков, в порядке, установленном Положением о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденным постановлением Губернатора Мурманской области от 18.06.2013 № 107-ПГ (далее – Постановление № 107-ПГ).

3.4. Максимальное число закрепленных за одним наставником муниципальных служащих одновременно - два человека.

3.5. Замена наставника осуществляется распоряжением Главы городского поселения Молочный или Главы администрации городского поселения Молочный по письменной просьбе наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество:

- в случае увольнения наставника из органа местного самоуправления городского поселения Молочный;

- при переводе (назначении) наставника или муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество на иную должность муниципальной службы;

- при неисполнении наставником своих обязанностей;

- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество.

При этом период наставничества не изменяется.

3.6. Ответственность за организацию наставничества несет Глава городского поселения Молочный или Глава администрации городского поселения Молочный, который:

- определяет срок наставничества в зависимости от

уровня профессиональной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

– определяет кандидатуру наставника, осуществляет контроль его деятельности закрепленного за ним лица, в отношении которого

– создает необходимые условия для совместной работы наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

– проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество;

– обеспечивает своевременное предоставление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества по форме и в соответствии с требованиями, предусмотренными Постановлением №107–ПГ.

3.7. Работник, ответственный за ведение кадровой работы Совета депутатов городского поселения Молочный или администрации городского поселения Молочный осуществляет координацию работы по наставничеству, заключающуюся в:

– подготовке проектов правовых актов, сопровождающих процесс наставничества;

– оказании консультационной помощи наставникам в разработке индивидуального плана мероприятий на период наставничества;

– проведении анкетирования лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, с целью выявления эффективности работы с ними наставников (по форме согласно приложению к Положению о наставничестве в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденному Постановлением Губернатора Мурманской области от 21.08.2014 г. № 124–ПГ);

– устранению трудностей, возникших в процессе адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;

– проведении анализа, обобщении и распространении позитивного опыта наставничества.

Лицо, ответственное за ведение кадровой работы Совета депутатов городского поселения Молочный или администрации городского поселения Молочный вправе проводить выборочное тестирование лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, с целью проверки приобретенных ими знаний и навыков.

IV. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

– разработать план мероприятий на период наставничества для лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в соответствии с требованиями, предусмотренными Постановлением № 107–ПГ;

– содействовать ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы органа местного самоуправления, с порядком исполнения распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью;

– обеспечить изучение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, требованием нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;

– оказывать индивидуальную помощь в изучении текущего законодательства, нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов органа местного самоуправления городского поселения Молочный, в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения служебных заданий и поручений;

– выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в служебной деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

– в качестве примера выполнять отдельные поручения и должностные обязанности совместно с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество;

– передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

– всесторонне изучать деловые и моральные качества лица, в отношении которого осуществляется наставничество, его отношение к профессиональной служебной деятельности, коллегам и гражданам, представителям организаций;

– быть требовательным, своевременно и принципиально реагировать на проявление недисциплинированности, используя при этом методы убеждения, воздействия коллектива;

– проявлять чуткость и внимательность, в корректной форме давать оценку результатам работы лица, в отношении которого осуществляется наставничество, терпеливо и тактично помогать в преодолении имеющихся недостатков;

– личным примером развивать положительные качества лица, в отношении которого осуществляется наставничество, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, при необходимости корректировать поведение лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на службе;

– периодически докладывать руководителю структурного подразделения о процессе адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество, его дисциплине и поведении, результатах профессионального становления;

– составлять формализованный отчет по итогам наставничества в соответствии с требованиями, предусмотренными Постановлением № 107–ПГ.

4.2. Наставник имеет право:

– принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения руководителю о поощрении лица, в отношении которого осуществляется наставничество, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей;

– осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверка качества подготавливаемых документов;

– контролировать обеспеченность лица, в отношении которого осуществляется наставничество, соответствующим рабочим местом и техническим оборудованием, оказывать содействие в создании необходимых условий служебной деятельности.

4.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей по наставничеству наставник может быть отстранен от осуществления наставничества.

V. Права и обязанности лица, в отношении которого осуществляется наставничество

5.1. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, обязано:

– изучать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов органа местного самоуправления городского поселения Молочный, определяющих права и обязанности муниципального служащего, вопросы прохождения муниципальной службы и профессиональной подготовки муниципального служащего;

– изучать свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в органе местного самоуправления городского поселения Молочный;

– выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с изучением порядка исполнения должностных (служебных) обязанностей, учиться у него практическому решению поставленных задач;

– совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения служебных задач и поручений;

– совместно с наставником устранять допущенные ошибки;

– сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных должностных (служебных) обязанностей;

– проявлять дисциплинированность, ответственно относиться к служебной деятельности;

– активно участвовать в общественной жизни коллектива, развивать общекультурный и профессиональный кругозор.

5.2. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество имеет право:

– пользоваться имеющейся служебной, нормативной, учебно-методической документацией;

– в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;

– при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к Главе городского поселения Молочный или Главе администрации городского поселения Молочный соответственно.

VI. Завершение наставничества, стимулирование работы наставника

6.1. Не позднее чем за пять календарных дней до окончания периода наставничества наставник готовит

заключение об итогах наставничества (далее – заключение) по форме предусмотренной Постановлением № 107–ПГ, и согласовывает его с непосредственным руководителем лица, в отношении которого осуществлялось наставничество. При необходимости лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество, в заключении даются рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

6.2. Заключение направляется представителю нанимателя, затем приобщается к личному делу муниципального служащего. К заключению прилагаются план мероприятий и документы, подтверждающие результат наставничества.

6.3. Выполнение функций наставника учитывается при присвоении классного чина (в случае решения вопроса о присвоении классного чина до истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине), при прохождении аттестации, включении в кадровый резерв, назначении на вышестоящую должность.

6.4. Представитель нанимателя в случае признания успешным прохождением периода наставничества лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, определяет меры поощрения наставника в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Результатами эффективной работы наставника считаются:

– освоение и использование лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретические знания в служебной деятельности;

– положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в служебной деятельности;

– самостоятельность лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;

– дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Десятое очередное заседание шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 20 ноября 2014 года

№ 1- 10/6

п. Молочный

О внесении изменений и дополнений в Решение «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2014 год»

от 27 мая 2014 года № 1-4/6

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской

Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Положением "О Бюджетном процессе городского поселения Молочный", утвержденным решением Совета депутатов от 27.12.2007 года № 2-42/3 Совет депутатов городского поселения Молочный шестого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района от 27 мая 2014 года № 1-13/5 «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2014 год» следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункты 1.1, 1.2, 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.1. прогнозируемый общий объем доходов в сумме 52 671,1 тыс. рублей;

1.2. прогнозируемый общий объем расходов в сумме 61 095,1 тыс. рублей;

1.4. размер дефицита в сумме 8 424, тыс. рублей.

Направить на уменьшение дефицита 8 224,0 тыс. рублей за счет снижения остатков средств на едином счете бюджета городского поселения Молочный Кольского района по состоянию на 1 января 2014 года».

1.2 Приложения 3, 4, 5, 6, 7 изложить в редакции приложений 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
О.А. Непеина

Приложения 3, 4, 5, 6, 7 не приводятся. Приложения представлены в МБУК «Библиотечное объединение Молочный» по адресу: п. Молочный ул. Гальченко, д.7

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Десятое очередное заседание шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 20 ноября 2014 года

№ 2- 10/6

п. Молочный

О внесении изменений в Устав муниципального образования городского поселения Молочный

В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2014 г. № 165-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 22 октября 2013 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 234-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 55-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 2 апреля 2014 г. № 70-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам участия граждан в охране общественного порядка», Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в части установления полномочий органов местного самоуправления поселений, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 04.06.2005 № 1-12/3 с последующими изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 10.05.2006г. № 1-25/3; от 17.04.2008г. № 2-46/3; от 22.12.2009г. №1-11/4; от 29.12.2011г. №1-11/5, от 03.05.2012г. №1-5/5, 23.10.2012г. № 7-10/5, 27.05.2014г. №2-4/6 изменения согласно приложению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, установленном действующим законодательством.

3. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение с приложением в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
О.А. Непеина

Приложение № 1
к Решению Совета депутатов
городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
от 20.11.2014г. № 2-10/6

**ИЗМЕНЕНИЯ
В УСТАВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ
РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО
РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.06.2005
№ 1-12/3 С ПОСЛЕДУЮЩИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ И
ДОПОЛНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ РЕШЕНИЯМИ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО
РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.05.2006
Г. № 1-25/3, ОТ 17.04.2008 Г. № 2-46/3; ОТ
22.12.2009 Г. №1-11/4, ОТ 29.12.2011 Г. № 1-11/5, от
03.05.2012 Г. №1-5/5,
23.10.2012 Г. № 7-10/5, 27.05.2014 Г. №2-4/6 .**

1. В статье 7:

В части 1:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;»;

б) пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;

в) в пункте 20 слова «осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения» заменить словами «осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения»;

г) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;»;

д) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;»;

е) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;»;

ж) исключить пункт 35.

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
О. А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Десятое очередное заседание шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 20 ноября 2014 года № 3 – 10/6
пос. Молочный

Об отмене Решения Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 28.09.2006 года № 3 - 27/3 «Об утверждении порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, финансируемых за счет средств бюджета городского поселения»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 28.09.2006 года № 3-27/3 «Об утверждении порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, финансируемых за счет средств бюджета городского поселения».

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Десятое очередное заседание шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 20 ноября 2014 года № 4 - 10/6
пос. Молочный

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 октября 2014 г. №284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц» и главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва, -

РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 01 января 2015 года на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области налог на имущество физических лиц (далее – налог).

2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их инвентарной стоимости, начисленной с учетом коэффициента-дефлятора на основании последних данных об инвентаризационной стоимости, представленных в установленном порядке в налоговые органы до 01 марта 2013 года, если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

В отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определенный в соответствии с пунктом 7 статьи 378² Налогового кодекса Российской Федерации, а также объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378² Налогового кодекса Российской Федерации, налоговая база определяется как кадастровая стоимость указанных объектов.

3. Установить следующие налоговые ставки по налогу:

3.1.

Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент–дефлятор (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов) (тыс. руб.)	Ставка налога (%)
до 300 (включительно)	0,1
свыше 300 - до 500 (включительно)	0,11
свыше 500	0,31

3.2. 1,5 процента в отношении объектов налогообложения, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего решения.

4. Налог на имущество физических лиц зачисляется в местный бюджет по месту нахождения (регистрации) объекта налогообложения.

5. Установить, что для физических лиц, обладающих правом собственности на имущество, признаваемое объектом налогообложения в соответствии со статьей 401 Налогового кодекса Российской Федерации льготы, установленные в соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.

6. Налог подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

7. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 13.11.2010 №2–22/4 «Об установлении налога на имущество физических лиц» (с изменениями от 25.09.2014 №5-8/6).

8. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования (обнародования), но не ранее 01 января 2015 года.

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
О.А. Непеина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Десятое очередное заседание шестого созыва

РЕШЕНИЕ

**от 20 ноября 2014 года № 5 - 10/6
пос. Молочный**

**Об утверждении финансовых средств на содержание
Единой дежурно-диспетчерской службы на 2015 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», подпунктом 23 пункта 1 статьи 14, пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Утвердить межбюджетные трансферты на 2015 год на обеспечение выполнения полномочий по организации и осуществлению мероприятий в области Единой дежурно-диспетчерской службы на территории муниципального образования городского поселения Молочный в сумме 417 300 рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
О.А. Непеина