

Информационный бюллетень органов местного самоуправления

городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

ВЫПУСК № 06 (44)

ИЮЛЬ 2013

Обратите внимание!

Постановлением главного Государственного санитарного врача Кольского района от 01 июля 1997 года № 23 кладбище на станции Выходной Кольского района Мурманской области со 02 июля 1997 года было закрыто. Во исполнение указанного акта администрацией было издано постановление от 03.07.1997 года № 86 о закрытии кладбища и запрещении захоронений на данном кладбище.

За нарушение установленного запрета виновные лица могут быть привлечены к ответственности.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Семнадцатое очередное заседание пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 13 июня 2013 года

№ 1 - 17/5

п. Молочный

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
городского поселения Молочный от 29 декабря 2011 года**

**№5-11/5 «Об утверждении Генплана и Правил
землепользования и застройки**

**городского поселения Молочный Кольского района
Мурманской области»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Градостроительного кодекса РФ, в силу части 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ № Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании экспертного заключения Министерства юстиции Мурманской области от 16.05.2013 года № 05-03/1546-ВП, протеста Прокуратуры Кольского района от 06.06.2013 г № 7-179в-2013, руководствуясь подпунктом 15 пункта 1 статьи 26 Устава муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области 5 созыва,-

РЕШИЛ:

1. Отклонить протест Прокуратуры Кольского района от 06.06.2013 г. № 7-179в-2013 о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденных решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 29 декабря 2011 года № 5-11/5 «Об утверждении Генплана и Правил землепользования и застройки городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.03.2013 года № 384-р «Об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного транспорта) и

автомобильных дорог федерального значения» и приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 06.09.2010 г. № 195 «Об утверждении границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального значения «Комплексное развитие Мурманского транспортного узла» (угольный и нефтяной терминалы, железная дорога от ст. Выходной до ст. Лавна и далее к портовым терминалам).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (опубликования).

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
А.А. Гладышев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Семнадцатое очередное заседание пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 13 июня 2013 года

№ 2-17/5

п. Молочный

**О внесении изменений и дополнений в Решение «О бюджете
городского поселения Молочный Кольского района
Мурманской области на 2013 год» от 29 января 2013 года
№ 1-13/5**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Положением "О Бюджетном процессе городского поселения Молочный", утвержденным решением Совета депутатов от 27.12.2007 года № 2-42/3 Совет депутатов городского поселения Молочный

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района от 29 января 2013 года № 1-13/5 «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2013 год» следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункты 1.1, 1.2, 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.1. прогнозируемый общий объем доходов в сумме 46 650,2 тыс. рублей;

1.2. прогнозируемый общий объем расходов в сумме 61 890,8 тыс. рублей;

1.4. размер дефицита в сумме 15 240,6 тыс.рублей.

Направить на уменьшение дефицита 14 640,6 тыс.рублей за счет снижения остатков средств на едином счете бюджета городского поселения Молочный Кольского района по состоянию на 1 января 2013 года.»

1.2 Приложения 3, 4, 5, 6, 7 изложить в редакции приложений 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
А.А. Гладышев

Приложения 3,4,5,6,7 не приводятся. Приложения представлены в МБУК «Библиотечное объединение Молочный» по адресу: п. Молочный ул. Гальченко, д.7

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» июня 2013 г.

№ 02

«О внесении изменений и дополнений в постановление от 02 марта 2012г. №03 «О создании комиссии по землепользованию и застройке городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»

В связи с изменениями в кадровом составе администрации городского поселения Молочный внести изменения в состав комиссии,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить:

-заместителя главы администрации городского поселения Молочный

-Петрову И.О.;

-главного специалиста-юриста администрации городского поселения Молочный - Амахину В.В.;

2. Включить:

Чумакова Евгения Борисовича - заместителя главы администрации городского поселения Молочный.

Гаркавлюк Анастасию Анатольевну - главного специалиста-юриста администрации городского поселения Молочный.

Кожину Татьяну Николаевну - представителя

инициативной группы городского поселения Молочный (по согласованию).

Соколову Зою Леонардовну - представителя инициативной группы городского поселения Молочный (по согласованию).

Сазонову Наталью Анатольевну - депутата Совета депутатов городского поселения Молочный (по согласованию).

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
А.А. Гладышев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» июня 2013 г.

№ 03

О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области в части внесения дополнений в территориальную зону СХ с целью определения функциональных зон в кадастровых кварталах 51:01:3001001, 51:01:2405002, 51:01:2404003»

В соответствии со статьями 31 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского поселения Молочный, утвержденными решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 29.12.2011г № 5-11/5 «Об утверждении Генплана и Правил землепользования и застройки городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области», постановлением главы городского поселения Молочный от 02 марта 2012года №2 «О создании комиссии по землепользованию и застройке городского поселения Молочный», учитывая обращения граждан по вопросу установления разрешенного вида использования земельных участков, расположенных в границах городского поселения Молочный (в кадастровых кварталах 51:01:3001001, 51:01:2405002, 51:01:2404002, 51:01:2404003) администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Комиссии по землепользованию и застройке городского поселения Молочный, утвержденной постановлением главы городского поселения Молочный от 02 марта 2012года №02 с внесенными изменениями от 03 июня 2013года в срок до 24 июня 2013 года организовать работу по подготовке заключения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Молочный».

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
А.А. Гладышев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «03» июня 2013 года № 45

**«Об отмене постановления администрации
городского поселения Молочный от 15.06.2011
№ 53 «Об утверждении Положения о проверке
достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной
службы администрации городского
поселения Молочный Кольского района
Мурманской области и муниципальными
служащими администрации городского
поселения Молочный Кольского района
Мурманской области»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

руководствуясь протестом Прокуратуры Кольского района Мурманской области от 17.05.2013 №7-170в-2013, Уставом городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области,-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации городского поселения Молочный от 15.06.2011 № 53 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области и муниципальными служащими администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области».

2. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Молочный.

Зам. главы администрации
Е.Б. Чумаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.06.2013

№ 46

«Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение эффективности бюджетных расходов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2013 год»

Руководствуясь долгосрочной целевой программой «Повышение эффективности бюджетных расходов Мурманской области на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.05.2011 г. № 255-ПП (с изменениями от 30.08.2011 г. № 421-ПП, от 14.10.2011 г. № 524-ПП), в соответствии с Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Повышение эффективности бюджетных расходов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2013 год» (Приложение №1).
2. Финансирование Программы осуществлять в пределах средств, утвержденных в бюджете городского поселения Молочный на 2013 год.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и вступает в силу с момента официального опубликования
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чумакова Е.Б.

Глава администрации
Е.Н. Шпиловой

Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Повышение эффективности бюджетных расходов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2013 год»
Заказчик Программы	Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области
Сроки реализации Программы	2013 год
Цели и задачи Программы	<p>Цель: Повышение эффективности бюджетных расходов</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее – г.п. Молочный):</p> <p>1.1. Повышение финансовой устойчивости бюджета г.п. Молочный, а также снижение объема дефицита и долговой нагрузки на бюджет г.п. Молочный.</p> <p>1.2. Сокращение и реструктуризация просроченной кредиторской задолженности.</p> <p>1.3. Повышение качества планирования и управления доходами.</p> <p>1.4. Повышение эффективности управления развитием территории г.п. Молочный.</p> <p>2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления г.п. Молочный:</p> <p>2.1. Переход к программной структуре бюджета и проведение оценки эффективности реализации программ, финансируемых за счет средств бюджета г.п. Молочный.</p> <p>3. Развитие новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг (реструктуризация бюджетного сектора):</p> <p>3.1. Совершенствование правового положения муниципальных учреждений.</p> <p>3.2. Внедрение инструментов нормативного финансирования муниципальных услуг.</p> <p>3.3. Создание и совершенствование системы управления качеством предоставляемых муниципальных услуг.</p> <p>3.4. Повышение открытости деятельности муниципальных учреждений.</p> <p>4. Повышение эффективности распределения бюджетных средств:</p> <p>4.1. Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований.</p> <p>4.2. Совершенствование ведения реестра расходных обязательств.</p>
Целевые показатели (индикаторы)	<p>1. Отношение дефицита местного бюджета, источником финансирования которого является привлечение заемных средств, к доходам без учета объема безвозмездных поступлений ($\leq 5,0\%$).</p> <p>2. Отношение муниципального долга (за вычетом выданных гарантий) г.п. Молочный к доходам без учета объема безвозмездных поступлений (0%).</p> <p>3. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности местного бюджета к объему расходов ($< 50\%$).</p> <p>4. Процент абсолютного отклонения фактического объема доходов (без учета межбюджетных трансфертов) за отчетный год от первоначального плана ($\geq 120\%$).</p> <p>5. Удельный вес расходов местного бюджета, формируемых в рамках целевых программ ($\geq 75\%$).</p> <p>6. Доля казенных учреждений в общем числе муниципальных учреждений, без учета органов местного самоуправления власти (0%).</p> <p>7. Реестр расходных обязательств предусматривает планирование и составление бюджетных ассигнований в разрезе отдельных расходных обязательств (ДА).</p> <p>8. Реестр расходных обязательств предусматривает планирование и составление бюджетных ассигнований в разрезе действующих и принимаемых расходных обязательств (ДА).</p> <p>9. Проводится мониторинг соблюдения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц г.п. Молочный, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих администрации г.п. Молочный и расходов на содержание органов местного самоуправления г.п. Молочный (ДА).</p>
Срок реализации Программы	Реализация Программы осуществляется в течение 2013 года
Объемы и источники финансирования	<p>Источником финансирования Программы являются средства бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2013 год в сумме 75,0 тыс.руб.</p> <p>Возможно привлечение средств областного бюджета на условиях софинансирования расходов в рамках реализации долгосрочной целевой программы "Повышение эффективности бюджетных расходов Мурманской области" на 2011 - 2014 годы</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	<p>-улучшение качества взаимодействия всех участников бюджетного процесса;</p> <p>-создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и экономического развития г.п. Молочный;</p> <p>-повышение качества бюджетных услуг и результативности деятельности органов местного самоуправления г.п. Молочный;</p> <p>-повышение уровня управления муниципальными финансами в результате повышения квалификации муниципальных служащих;</p> <p>-создание организационных и правовых предпосылок для повышения эффективности бюджетных расходов в г.п. Молочный.</p>

1. Характеристика проблемы

1.1. Общие положения

Муниципальная целевая программа «Повышение эффективности бюджетных расходов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2013 год» (далее - Программа) разработана в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию 28.06.2012 «О бюджетной политике в 2013 - 2015 годах», постановлением Правительства Мурманской области от 30.05.2011 № 255-ПП «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Мурманской области на 2011 - 2014 годы» в рамках реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития г.п. Молочный.

Важнейшей предпосылкой для обеспечения экономической стабильности является проведение прогнозируемой и ответственной бюджетной политики, поскольку в условиях неопределенности бюджетных возможностей существенно осложняется планирование деятельности органов местного самоуправления, возникают стимулы к постоянному увеличению объема расходов, не имеющих четких критериев оценки их необходимости и достаточности для решения задач в соответствующих сферах.

Программа нацелена на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления г.п. Молочный, качества и доступности муниципальных услуг, и основана на комплексном подходе к разработке необходимых мероприятий.

По итогам выполнения Программы должны быть получены следующие результаты:

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления г.п. Молочный;
- повышение качества муниципальных услуг: с одной стороны, с позиции эффективности использования бюджетных средств; с другой стороны, с учетом социальной значимости и необходимости перехода на новый уровень качества жизни населения;
- формирование бюджета с учетом прогноза основных параметров бюджета, основанных на реалистичных оценках, планирование бюджетных расходов с четкими задачами, невыполнение которых повлечет сокращение финансирования;
- планирование бюджетных ассигнований на основе реестра расходных обязательств г.п. Молочный;
- принятие новых расходных обязательств при наличии оценки необходимых бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и соблюдение установленных бюджетных ограничений при их принятии;
- формирование большей части расходов на основе ведомственных и долгосрочных целевых программ;
- совершенствование правового положения бюджетных, автономных и казенных учреждений;
- совершенствование организации управления расходов бюджета;
- совершенствование открытости и публичности деятельности муниципальных учреждений.

1.2. Необходимость разработки и реализации Программы

В последние годы на федеральном и региональном уровнях принят ряд программно-концептуальных документов, определяющих направления реформ в сфере государственного и муниципального управления. Были приняты важные решения по реализации административной реформы, бюджетной реформы и по реформированию государственной и муниципальной службы.

Объективными факторами для разработки и реализации

Программы являются:

- необходимость выполнения норм и требований законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов Правительства Мурманской области, принятых в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы;

- необходимость безусловного выполнения действующих расходных обязательств, реализации приоритетных национальных проектов и социально значимых целевых программ в условиях сложившегося дефицита бюджета г.п. Молочный;

- необходимость реализации мер по повышению доступности и качества оказываемых населению муниципальных услуг.

В целом реализация Программы направлена на дальнейшее обеспечение устойчивого функционирования бюджетной системы г.п. Молочный, наращивание объема и качества муниципальных услуг.

2. Цели и задачи Программы

Цель Программы – повышение эффективности бюджетных расходов.

Направления реализации задач:

Задача 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета г.п. Молочный.

1.1. Повышение финансовой устойчивости бюджета г.п. Молочный, а также снижение объема дефицита и долговой нагрузки на бюджет г.п. Молочный.

Обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета г.п. Молочный способствовало соблюдение требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, по размеру дефицита, муниципального долга городского поселения.

Для решения данной задачи необходимо реализовать указанные в приложении № 1 к Программе мероприятия, направленные на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета г.п. Молочный.

1.2. Сокращение и реструктуризация просроченной кредиторской задолженности

В целях недопущения образования кредиторской задолженности необходимо реализовать указанные в приложении № 1 к Программе мероприятия.

Ожидаемые результаты:

- недопущение возникновения новой кредиторской задолженности.

Риски:

- отсутствуют.

1.3. Повышение качества планирования и управления доходами

В целях увеличения доходов в бюджет г.п. Молочный на 2013 год утвержден план мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов на 2013 год, а также по сокращению недоимки в бюджет г.п. Молочный на 2013 год.

Для решения данной задачи необходимо реализовать указанные в приложении № 1 к Программе мероприятия, направленные на увеличение объектов налогообложения.

Ожидаемые результаты:

- снижение задолженности по платежам в бюджет г.п. Молочный;

- отсутствие неэффективных налоговых льгот по местным налогам;

- повышение эффективности использования потенциала местных налогов.

Риски:

- изменение федерального законодательства о налогах и сборах в части местных налогов;

- возникновение новой задолженности по налогам и сборам у

налогоплательщиков.

Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления г.п. Молочный.

2.1. Переход к программной структуре бюджета и проведение оценки эффективности реализации программ, финансируемых за счет средств бюджета г.п. Молочный.

Основной целью Программы является улучшение качества жизни населения г.п. Молочный за счет повышения уровня и объема оказываемых муниципальных услуг, укрепления социальной инфраструктуры и развития г.п. Молочный.

Инструментом достижения поставленных целей и задач Программы являются долгосрочные и ведомственные целевые программы.

В целях обеспечения единого подхода к формированию долгосрочных и ведомственных целевых программ на муниципальном и региональном уровнях разработаны и утверждены порядки их формирования и реализации.

Планируется модельная схема системы целеполагания в г.п. Молочный.

Для решения поставленной задачи необходимо реализовать указанные в приложении № 1 к Программе мероприятия, направленные на переход к программной структуре бюджета и проведение оценки эффективности реализации целевых программ.

Задача 3. Развитие новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг (реструктуризация бюджетного сектора).

Прежде всего, необходимо принять меры по повышению качества муниципальных услуг и только потом - по оптимизации бюджетных расходов на их обеспечение.

Целями данного направления Программы являются:

- повышение конкурентоспособности, доступности и качества муниципальных услуг;
- создание условий для оптимизации бюджетной сети;
- развитие материально-технической базы муниципальных учреждений, в том числе за счет более активного привлечения средств из внебюджетных источников;
- расширение перечня оказываемых платных услуг муниципальными учреждениями.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие взаимосвязанные задачи:

- совершенствование правового положения муниципальных учреждений;
- внедрение новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг;
- разработка и утверждение расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
- создание системы управления качеством предоставляемых муниципальных услуг;
- повышение открытости деятельности учреждений, оказывающих муниципальные услуги, для потребителей этих услуг.

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» будет осуществляться организация и контроль за исполнением мероприятий согласно приложению № 1 к Программе.

3.1. Совершенствование правового положения муниципальных учреждений.

Для решения данной задачи необходимо реализовать указанные в приложении № 1 к Программе мероприятия, направленные на изменение правового положения

муниципальных учреждений в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами г.п. Молочный.

3.2. Внедрение инструментов нормативного финансирования муниципальных услуг.

Совершенствование базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями г.п. Молочный.

Совершенствование стандартов качества муниципальных услуг.

Совершенствование порядка расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями, подведомственными администрации г.п. Молочный, муниципальных услуг (работ) в сфере культуры и искусства и нормативных затрат на содержание их имущества.

Совершенствование порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели.

Совершенствование порядка определения оплаты за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Молочный, для граждан и юридических лиц.

Риски:

- к числу возможных рисков для достижения целей выполнения данного мероприятия следует отнести то, что работа в правовом поле по принимаемым нормативным правовым актам, скорее всего, потребует внесения в них изменений и доработки с учетом практики их применения.

3.3. Создание системы управления качеством предоставляемых муниципальных услуг

Для решения данной задачи необходимо реализовать указанные в приложении № 1 к Программе мероприятия, направленные на создание системы управления качеством предоставляемых муниципальных услуг.

Ожидаемые результаты:

- внедрение системы управления качеством муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствующих сферах деятельности;
- проведение анализа и оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным стандартам качества.

Риски:

- к числу возможных рисков для достижения целей выполнения данного мероприятия следует отнести тот факт, что работа в правовом поле по принимаемым нормативным правовым актам, скорее всего, потребует внесения в них изменений и доработки с учетом практики их применения.

3.4. Повышение открытости деятельности муниципальных учреждений

Для решения данной задачи необходимо реализовать указанные в прилагаемом Перечне мероприятия, направленные на повышение открытости деятельности муниципальных учреждений.

Ожидаемый результат:

- повышение открытости деятельности муниципальных учреждений;
- повышение доступности и качества муниципальных услуг;
- внедрение элементов конкурентных отношений в деятельность муниципальных учреждений.

Риски:

- отсутствуют.

Задача 4. Повышение эффективности распределения бюджетных средств

4.1. Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований

Для решения данной задачи необходимо реализовать указанные в приложении № 1 к Программе мероприятия, направленные на повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования г.п. Молочный.

Ожидаемый результат:

- улучшение качества среднесрочного планирования бюджета г.п. Молочный.

Риски:

- отсутствуют.

4.2. Совершенствование ведения реестра расходных обязательств

Необходимость повышения эффективности использования бюджетных средств создает предпосылки для перехода к новым методам бюджетного планирования, ориентированным на конечные результаты.

Составление реестра расходных обязательств, под которым понимается свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств осуществляется с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов. Данные реестра расходных обязательств используются при разработке проекта бюджета г.п. Молочный и представляют собой единую информационную нормативно-правовую базу данных.

Ежегодно проводимый анализ правовых актов всех уровней нормативного регулирования (федерального, регионального, муниципального) позволяет подтвердить правомерность осуществления соответствующих бюджетных расходов за счет средств бюджета г.п. Молочный, а также правовые основания

для финансирования расходных обязательств.

Анализ действующих и принимаемых обязательств дает возможность гарантированного обеспечения в полном объеме действующих обязательств, отраженных в реестре расходных обязательств, а также определяет формирование конкретных направлений принимаемых обязательств в соответствии с целями и направлениями социально-экономического развития г.п. Молочный.

В рамках настоящей Программы предполагается продолжить работу по повышению организации планирования действующих и вновь принимаемых расходных обязательств, по инвентаризации действующих расходных обязательств с целью выявления неэффективных бюджетных расходов и переориентации их на другие цели.

Ожидаемый результат:

- объемы финансирования действующих расходных обязательств соответствуют целям и направлениям социально-экономического развития г.п. Молочный;

- вновь принимаемые расходные обязательства соответствуют целям и направлениям социально-экономического развития г.п. Молочный.

Риски:

- отсутствуют.

1. Перечень программных мероприятий

План действий, направленных на реализацию Программы, представлен в приложении № 1.

2. Механизм реализации Программы, контроль за ходом ее реализации

Заказчиком - координатором Программы является администрация г.п. Молочный.

Мониторинг и контроль реализации Программы осуществляется администрацией г.п. Молочный.

Приложение № 1 к муниципальной целевой программе
«Повышение эффективности бюджетных расходов
городского поселения Молочный Кольского района
Мурманской области на 2013 год»

Перечень мероприятий по реализации Программы

№ п/п	Цели, задачи и мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.
	Цель Программы – повышение эффективности бюджетных расходов				
1.	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета г.п. Молочный				
1.1.	Повышение финансовой устойчивости бюджета г.п. Молочный, а также снижение объема дефицита и долговой нагрузки на бюджет г.п. Молочный				
1.1.1.	Планирование при составлении проекта бюджета г.п. Молочный на очередной финансовый год объема муниципального долга согласно Бюджетному кодексу РФ	4 квартал	специалисты администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области	-	-
1.1.2.	Своевременное погашение и обслуживание бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ и кредитов от кредитных организаций	в течение года	финансовый отдел администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области	-	-
1.2.	Сокращение и реструктуризация просроченной кредиторской задолженности				
1.2.1.	Анализ годовой (полугодовой) отчетности в части принятых и неисполненных бюджетных обязательств, которые привели к образованию просроченной кредиторской задолженности	по итогам года (полугодия)	финансовый отдел администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области	-	-

1.2. 2.	Проведение мониторинга образования просроченной кредиторской задолженности и мер по ее сокращению	ежемесячно	финансовый отдел администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области совместно с бюджетополучателями	-	-
1.2. 3.	Анализ мер, принимаемых к снижению (ликвидации) просроченной кредиторской задолженности	ежемесячно	финансовый отдел администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области совместно с бюджетополучателями	-	-
1.2. 4.	Направление бюджетополучателям поручений о принятии срочных мер по сокращению просроченной кредиторской задолженности	ежеквартально	администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области	-	-
1.2. 5.	Оказание методической и консультационной помощи получателям бюджетных средств	в течение года	финансовый отдел администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области	-	-
1.3.	Повышение качества планирования и управления доходами				
1.3. 1.	Реализация Плана мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов на 2013 год, а также по сокращению недоимки в бюджет г.п. Молочный на 2013 год	в течение года	специалисты администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, Межрайонная ИФНС № 7 России по Мурманской области	-	-
2.	Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления г.п. Молочный				
2.1.	Переход к программной структуре бюджета и проведение оценки эффективности реализации программ, финансируемых за счет средств бюджета г.п. Молочный				
2.1. 1.	Утверждение Стратегии и Прогноза социально-экономического развития г.п. Молочный на очередной финансовый год	3-4 квартал	администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области	-	-
2.1. 2.	Проведения оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ	в течение года	администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области	-	-
3.	Развитие новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг (реструктуризация бюджетного сектора)				
3.1.	Совершенствование правового положения муниципальных учреждений				
3.1. 1.	Реализация мероприятий по изменению правового положения муниципальных учреждений	по мере необходимости	Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области	-	-
3.2.	Внедрение инструментов нормативного финансирования муниципальных услуг				
3.2. 1.	Определение объемов субсидии (финансового обеспечения) на выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями на основании утвержденного порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества	в течение года	финансовый отдел администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области	-	-
3.2. 2.	Утверждение и доведение до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных заданий подведомственными учреждениями	в течение года	финансовый отдел администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области	-	-

3.3.	Создание системы управления качеством предоставляемых муниципальных услуг					
3.3.1.	Внедрение и совершенствование системы управления качеством предоставляемых муниципальных услуг на основе разработанных стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствующей сфере деятельности	в течение года	администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области	-	-	
3.3.2.	Анализ и оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным стандартам качества	в течение года	администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области	-	-	
3.4.	Повышение открытости деятельности муниципальных учреждений					
3.4.1.	Осуществление публикации в средствах массовой информации и (или) сети Интернет, а также в местах предоставления муниципальных услуг (работ) информации о деятельности муниципальных учреждений	в течение года	администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, муниципальные учреждения городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области	Местный бюджет	75,0	
4.	Повышение эффективности распределения бюджетных средств					
4.1.	Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований					
4.1.1.	Создание единой методической базы расчета расходов бюджета г.п. Молочный в разрезе получателей бюджетных средств	в течение года	финансовый отдел администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области	-	-	
4.2.	Совершенствование ведения реестра расходных обязательств					
4.2.1.	Ведение, анализ и корректировка реестра расходных обязательств	в течение года	финансовый отдел администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области	-	-	
4.2.2.	Инвентаризация действующих расходных обязательств с целью выявления неэффективных бюджетных расходов	в течение года	администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области	-	-	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «17» июня 2013 г. № 48
«Об утверждении плана мероприятий по обеспечению
безопасности людей на водных объектах городского
образования Молочный Кольского района Мурманской
области на 2013 г.»**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях организации мероприятий по предотвращению несчастных случаев на водоемах, расположенных на территории городского образования Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах городского образования Молочный на 2013 год (приложение 1).
2. Запретить купание граждан на водных объектах городского образования Молочный Кольского района Мурманской области в связи с отсутствием обустроенных мест для купания на 2013 год.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по ГОЧС Администрации городского образования Молочный Кольского района Мурманской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации
Е. Б. Чумаков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского поселения Молочный
Кольского р-на Мурманской обл.
от 17.06.2013г. № 48

**План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории городского поселения
Молочный в летний период 2013 года.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Уточнить места несанкционированного массового отдыха и провести совещание о мерах по обеспечению безопасности и охране жизни людей на водоемах городского поселения	до 25.06.2013	Администрация городского поселения Молочный совместно с: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области, Отделом водных ресурсов Двинско-Печерского бассейнового водного управления по Мурманской области, комитетом по природным ресурсам и охране окружающей среды Мурманской области, ГУ МЧС России по Мурманской области, Центром ГИМС МЧС России по Мурманской области
2.	Восстановить и установить в местах опасных для купания запрещающие знаки для населения «Купаться запрещено»	до 25.06.2013	Администрация городского поселения Молочный совместно с: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области, Отделом водных ресурсов Двинско-Печерского бассейнового водного управления по Мурманской области, комитетом по природным ресурсам и охране окружающей среды Мурманской области, ГУ МЧС России по Мурманской области, Центром ГИМС МЧС России по Мурманской области
3.	Назначить ответственное лицо по контролю за обеспечением безопасности граждан в несанкционированных местах массового отдыха населения у воды	до 25.06.2013	Администрация городского поселения Молочный совместно с: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области, Отделом водных ресурсов Двинско-Печерского бассейнового водного управления по Мурманской области, комитетом по природным ресурсам и охране окружающей среды Мурманской области, ГУ МЧС России по Мурманской области, Центром ГИМС МЧС России по Мурманской области
4.	До начала купального сезона провести проверку мест массового отдыха населения у воды совместно с сотрудниками Отдела водных ресурсов Двинско-Печерского бассейна водного управления по Мурманской области, комитета по природным ресурсам и охране окружающей среды Мурманской области	до 25.06.2013	Администрация городского поселения Молочный совместно с: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области, Отделом водных ресурсов Двинско-Печерского бассейнового водного управления по Мурманской области, комитетом по природным ресурсам и охране окружающей среды Мурманской области, ГУ МЧС России по Мурманской области, Центром ГИМС МЧС России по Мурманской области

5.	Изготовить в необходимом количестве и периодически распространять агитационные материалы по безопасности на воде среди населения, проверить ведение информационно-разъяснительной работы по соблюдению правил мер безопасности на воде на предприятиях, в учебных заведениях и учреждениях.	Постоянно до 01.09.2013	Администрация городского поселения Молочный совместно с: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области, Отделом водных ресурсов Двинско-Печерского бассейнового водного управления по Мурманской области, комитетом по природным ресурсам и охране окружающей среды Мурманской области, ГУ МЧС России по Мурманской области, Центром ГИМС МЧС России по Мурманской области
6.	Взять на постоянный контроль места массового отдыха населения на воде, установить тесное взаимодействие с подразделениями Отделом водных ресурсов Двинско-Печерского бассейнового водного управления по Мурманской области, комитетом по природным ресурсам и охране окружающей среды Мурманской области, ГУ МЧС России по Мурманской области, Центром ГИМС МЧС России по Мурманской области	Постоянно	Администрация городского поселения Молочный совместно с: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области, Отделом водных ресурсов Двинско-Печерского бассейнового водного управления по Мурманской области, комитетом по природным ресурсам и охране окружающей среды Мурманской области, ГУ МЧС России по Мурманской области, Центром ГИМС МЧС России по Мурманской области
7.	Организовать взаимодействие и обмен информацией между администрацией района, Администрация городского поселения Молочный совместно с: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области, Отделом водных ресурсов Двинско-Печерского бассейнового водного управления по Мурманской области, комитетом по природным ресурсам и охране окружающей среды Мурманской области, ГУ МЧС России по Мурманской области, Центром ГИМС МЧС России по Мурманской области при случаях гибели людей на воде, получении ими травм, нарушениях правил безопасности, через ЕДДС Кольского района	Постоянно	Администрация городского поселения Молочный

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» июня 2013 № 49

«О внесении изменений в постановление от 25.12.2012г. №151 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области к работе в отопительный период на 2013/2014 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Порядком разработки, утверждения и реализации целевых программ администрации муниципального образования городское поселение Молочный, утвержденным по-

становлением администрации муниципального образования городское поселение Молочный от 01.07.2012 №114, и в целях повышения результативности бюджетных расходов, администрация городского поселения Молочный,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области к работе в отопительный период на 2013/2014 года» в новой редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Контроль над исполнением настоящего возложить на заместителя главы администрации.

И.о. главы администрации
Е.Б.Чумаков

**Муниципальная целевая программа
«Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения на территории городского поселения Молочный, Кольского района Мурманской области к работе в отопительный период на 2013/2014 года»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципального образования	Городское поселение Молочный Кольского района, Мурманской области
Наименование Программы	«Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области к работе в отопительный период на 2013/2014 года»
Тактическая цель социально-экономического развития, достижению которой способствует Программа	1. Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик существующего жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания. 2. Проведение капитального ремонта наружных сетей.
Цель Программы, на достижение которой она направлена	1. Обеспечение условий для снижения издержек и повышения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, внедрение ресурсосберегающих технологий на объектах жилищного фонда; 2. Реализация механизма долевого финансирования работ по капитальному ремонту за счет бюджетных и внебюджетных источников.
Целевые показатели (индикаторы)	Показатели цели: Доля отремонтированных инженерных сетей от общего объема, подлежащего ремонту, 28%; Количество отремонтированных инженерных объектов, 6 ед; Количество аварий, 8 ед.; Износ инженерных сетей, 38% Показатели задач: Доля отремонтированных сетей водоснабжения от общего объема, подлежащих ремонту, 16,5% Количество отремонтированных объектов водоснабжения, 2 ед. Доля отремонтированных сетей водоотведения от общего объема, подлежащих ремонту, 12,6% Количество отремонтированных объектов водоотведения, 3 ед. Доля отремонтированных сетей теплоснабжения от общего объема, подлежащих ремонту, 27,3% Количество отремонтированных объектов теплоснабжения, 4 ед. Доля отремонтированных сетей электроснабжения от общего объема, подлежащих ремонту, 18,7% Количество отремонтированных объектов электроснабжения, 1 ед.
Краткая характеристика программных мероприятий	1. Ремонт придомовых инженерных сетей находящихся в муниципальной собственности (или на балансе муниципалитета); 2. Активизация реформирования жилищно-коммунального комплекса городского поселения Молочный.
Сроки реализации Программы	2013 год
Объемы и источники финансирования	Всего – 5 172,5 тыс. рублей, в том числе: 4 396,6 тыс. рублей – областной бюджет 775,9 тыс. рублей – местный бюджет
Ожидаемые конечные результаты Программы	Снижение количества аварий – 8 ед. (по сравнению с предыдущим годом); Снижение износа инженерных сетей, 20% (по сравнению с предыдущим годом);

1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Данный раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, в том числе (в абсолютных величинах):

- протяженность наружных инженерных сетей по каждому виду отдельно, в том числе муниципальной собственности;
- износ инженерных сетей;
- количество аварий (более 24 ч) на инженерных сетях, по каждому виду отдельно, в предыдущем и текущем году, кроме внутридомовых;

Анализ причин ее возникновения, оценку актуальности и значимости ее решения для социально-экономического развития муниципального образования. Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы в приоритетном порядке.

2. Цель и задачи Программы, показатели (индикаторы)

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			Источник данных
			Отчетный год	Текущий год	Очередной год	
			2011	2012	2013	
1	2	3	4	5	6	7
Цель:						
1	Доля отремонтированных инженерных сетей от общего объема, подлежащих ремонту	%	11,4	13,5	29,01	
2	Количество отремонтированных инженерных объектов	ед.	01	06	09	
3	Количество аварий	ед.	06	04	02	
4	Износ инженерных сетей	%	68,5	53,2	26,3	
Подготовка объектов водоснабжения Мурманской области к работе в осенне-зимний период						
-	Доля отремонтированных сетей водоснабжения от общего объема, подлежащих ремонту	%		3,29		
-	Количество отремонтированных объектов водоснабжения	ед.		02		
Подготовка объектов водоотведения Мурманской области к работе в осенне-зимний период						
-	Доля отремонтированных сетей водоотведения от общего объема, подлежащих ремонту	%	1,26			
-	Количество отремонтированных объектов водоотведения	ед.	01			
Подготовка объектов теплоснабжения Мурманской области к работе в осенне-зимний период						
-	Доля отремонтированных сетей теплоснабжения от общего объема, подлежащих ремонту	%	40,4	48,1	92	
-	Количество отремонтированных объектов теплоснабжения	ед.	01	05	09	
Подготовка объектов электроснабжения Мурманской области к работе в осенне-зимний период						
-	Доля отремонтированных сетей электроснабжения от общего объема, подлежащих ремонту	%		30,5		
-	Количество отремонтированных объектов электроснабжения	ед.		01		

3. План программных мероприятий

№ п/п	Цель задачи, программные мероприятия	Срок выполнения, (квартал, год)	Общий объем финансирования (тыс. рублей)	Показатели (индикаторы) результативности программных мероприятий		Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
				Наименование, ед. изм.	2013 год	
1	2	3	4	5	6	7
Подготовка объектов теплоснабжения муниципального образования к работе в осенне-зимний период						
1.	Комплекс работ по ремонту наружных сетей теплоснабжения ТК-37-д.6 по ул. Торговая	2-3 кв., 2013г.	104,3	Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения, м	15	Администрация городского поселения Молочный Кольского района
				Количество отремонтированных объектов теплоснабжения, ед.	1	

2	Комплекс работ по ремонту наружных сетей теплоснабжения ТК-37-ТК-41	2-3 кв., 2013г.	104,3	Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения, м	15
				Количество отремонтированных объектов теплоснабжения, ед.	01
3	Комплекс работ по ремонту наружных сетей теплоснабжения ул.Рыбников ТК-31-д.3 по	2-3 кв., 2013г.	593,6	Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения, м	50
				Количество отремонтированных объектов теплоснабжения, ед.	01
4	Комплекс работ по ремонту наружных сетей теплоснабжения ТК-32-ТК-33	2-3 кв., 2013г.	88,9	Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения, м	10
				Количество отремонтированных объектов теплоснабжения, ед.	01
5	Комплекс работ по ремонту наружных сетей теплоснабжения д.5-6 по ул.Рыбников (воздушная линия)	2-3 кв., 2013г.	225,6	Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения, м	60
				Количество отремонтированных объектов теплоснабжения, ед.	01
6	Комплекс работ по ремонту наружных сетей теплоснабжения Молодёжная 12 ТК-11-	2-3 кв., 2013г.	139,4	Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения, м	17
				Количество отремонтированных объектов теплоснабжения, ед.	01
7	Комплекс работ по ремонту наружных сетей теплоснабжения ТК-4-ТК-14	3 кв., 2013г.	943,9	Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения, м	97
				Количество отремонтированных объектов теплоснабжения, ед.	01
8	Комплекс работ по ремонту наружных сетей теплоснабжения ТК-14-ТК-15	2-3 кв., 2013г.	1 361,4	Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения, м	140
				Количество отремонтированных объектов теплоснабжения, ед.	01
9	Комплекс работ по ремонту наружных сетей теплоснабжения между д.7-8 по ул. Гальченко	2-3 кв., 2013г.	597,7	Протяженность отремонтированных сетей электроснабжения, м	50
				Количество отремонтированных объектов электроснабжения, ед.	1
10	Комплекс работ по ремонту наружных сетей теплоснабжения ТК-9-д.8 по ул.Молодёжная	2-3 кв., 2013г.	1 013,4	Протяженность отремонтированных сетей электроснабжения, м	50
				Количество отремонтированных объектов электроснабжения, ед.	01
	ВСЕГО		5 172,5	Протяженность отремонтированных сетей электроснабжения, м	504
				Количество отремонтированных объектов электроснабжения, ед.	10

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач программы.

4. Общая оценка вклада Программы в достижение соответствующей тактической цели социально-экономического развития, оценка рисков ее реализации

Раздел должен содержать описание социальных и экономических эффектов от реализации программы, общую оценку вклада программы в социально-экономическое развитие муниципального образования с учетом достижения контрольных значений показателей (индикаторов), приведенных в разделе 2 и 3 программы.

5. Выводы

Раздел должен содержать общие итоги реализации программы, проблемы и перспективы реализации программы в очередном финансовом году. При необходимости даются предложения по реализации программы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «18» июня 2013 г. № 50

«Об утверждении градостроительного плана земельного участка под строительство круглогодичной, стационарной теплицы, расположенной в границах городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»

Руководствуясь ст. 44 Федерального закона от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Приказом Минрегиона РФ от 10.05.2011 г. № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка», администрации городского поселения Молочный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить градостроительный план земельного участка под строительство круглогодичной, стационарной теплицы, расположенной в границах городского поселения Молочный, Кольского района, Мурманской области, присвоив ему номер RU 51513102-010.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный и разместить на официальном сайте городского поселения Молочный.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Е.Б. Чумаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «18» июня 2013 г.

№ 51

«Об утверждении градостроительного плана земельного участка под пристройку к магазину продовольственных товаров, расположенного в границах городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»

Руководствуясь ст. 44 Федерального закона от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Приказом Минрегиона РФ от 10.05.2011 г. № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка», администрации городского поселения Молочный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить градостроительный план земельного участка под строительство пристройки к магазину продовольственных товаров, расположенного в границах городского поселения Молочный, ул. Гальченко д.14А, Кольского района, Мурманской области, присвоив ему номер RU 51513102-009.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный и разместить на официальном сайте городского поселения Молочный.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления

оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Е.Б. Чумаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «01» июля 2013 г. № 52

«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области, и муниципальными служащими в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области, и соблюдения муниципальными служащими в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области требований к служебному поведению»

В соответствии с пунктом 6 статьи 15 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Постановлением Губернатора Мурманской области от 4 апреля 2013 г. № 57-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мурманской области, и муниципальными служащими в Мурманской области, и соблюдения муниципальными служащими в Мурманской области требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области, и муниципальными служащими в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области, и соблюдения муниципальными служащими в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области требований к служебному поведению (далее - Положение).

2. Разместить Положение на официальном сайте городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Молочный Чумакова Е.Б.

Глава администрации
Е.Н. Шпилевой

Приложение
к постановлению Администрации
городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
от «01» июля 2013 г. № 52

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на
замещение должностей муниципальной службы в городском
поселении Молочный Кольского района Мурманской
области, и муниципальными служащими в городском
поселении Молочный Кольского района Мурманской
области, и соблюдения муниципальными служащими в
городском поселении Молочный Кольского района
Мурманской области требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области (далее - граждане), на отчетную дату и муниципальными служащими в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области (далее - муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Мурманской области (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, предусмотренный частью первой статьи 15 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется по решению главы администрации городского поселения Молочный

должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее - ответственное должностное лицо).

Указанное решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем органа местного самоуправления в Мурманской области, принявшим решение о ее проведении.

6. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровых служб либо должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) Общественной палатой Мурманской области;

е) средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется:

- ответственными должностными лицами самостоятельно;

- путем инициирования перед Главой администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области предложения о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

9. При осуществлении проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения, ответственные должностные лица:

- проводят беседу с гражданином или муниципальным служащим;

- изучают представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получают от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

- готовят в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального

служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

- наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;
- осуществляют анализ сведений, представляемых гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Запросы в государственные органы и организации направляются руководителем администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

11. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 9 настоящего Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- фамилия, инициалы и номер телефона ответственного должностного лица, подготовившего запрос;
- другие необходимые сведения.

12. В предложении Главой администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренном абзацем третьим пункта 8 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Предложение Главой администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренное абзацем третьим пункта 8 настоящего Положения, направляет глава администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на основании информации ответственного должностного лица.

14. Ответственное должностное лицо обеспечивает:

- уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале проверки в отношении его и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой гражданин или муниципальный служащий должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или

муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, ответственным должностным лицом составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

В срок уведомления муниципального служащего о начале проверки, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не включаются время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

15. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

- давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться к ответственному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения.

Пояснения, указанные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки информации о наличии у муниципального служащего конфликта интересов, если на момент принятия решения о проведении проверки данный конфликт не устранен, муниципальный служащий отстраняется от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. В случае если проверка не завершена, указанный срок продлевается до 90 дней главой администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. По окончании проверки ответственное должностное лицо готовит доклад о ее результатах (далее - доклад).

В докладе указываются:

- дата составления доклада;
- основание проверки;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, в отношении которого проводится проверка;
- даты начала и окончания проверки;
- информация о результатах запросов в государственные органы и организации;

- информация о результатах запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренных абзацем третьим пункта 8 настоящего Положения, в случае если они направлялись;

- информация из документов, имеющих отношение к проверке;

- обстоятельства, установленные по результатам проверки, а также одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Доклад подписывается ответственным должностным лицом.

18. Ответственное должностное лицо с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне обязано ознакомить гражданина или муниципального служащего с докладом под роспись в течение трех рабочих дней со дня подписания доклада руководителем кадровой службы или ответственным должностным лицом.

Время нахождения муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

В случае невозможности ознакомления гражданина с докладом под роспись в срок, предусмотренный настоящим пунктом, ответственным должностным лицом составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

19. Ответственное должностное лицо представляют главе администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, принявшему решение о проведении проверки, доклад в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с докладом гражданина или муниципального служащего или со дня составления акта, указанного в абзаце третьем пункта 18 настоящего Положения.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, принявшего решение о ее проведении, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, представляются ответственным должностным лицом должностным лицам и

органам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Глава администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, принявший решение о проведении проверки, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам.

24. Копии справок, указанных в пункте 23 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся у ответственного должностного лица в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

График приема избирателей депутатами городского поселения Молочный в июле 2013 года

№ п/п	Ф.И.О.	Время приема	Место приема	Избирательный округ
1	Гладышев Александр Анатольевич	Каждый понедельник с 16 до 18 часов	Совет депутатов, ул. Молодежная, 12	Глава городского поселения
2	Сазонова Наталья Анатольевна	03 июля с 17 до 18 часов	Совет депутатов	2
3	Осиева Екатерина Викторовна	10 июля с 17 до 18 часов	Совет депутатов	3
4	Шалимов Владимир Петрович	17 июля с 17 до 18 часов	Совет депутатов	3
5	Кошкин Федор Анатольевич	24 июля с 17 до 18 часов	Совет депутатов	1
6	Волобоева Галина Николаевна	30 июля с 17 до 18 часов	Совет депутатов	2
7	Дрожжин Дмитрий Александрович	31 июля с 17 до 18 часов	Совет депутатов	3

ГОКУ «Центр социальной поддержки населения по Кольскому району» доводит до сведения граждан!

ГОКУ «ЦСПН по Кольскому району» напоминает, что в 2013 году продолжается работа по предоставлению социальной поддержки на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, являющимся собственниками жилых помещений.

В 2012 году данной мерой социальной поддержки воспользовалась 21 семья, проживающая в Кольском районе, на сумму свыше 45 тысяч рублей. За пять месяцев нынешнего года компенсацию за понесенные расходы получили 36 семей и одиноко проживающих граждан на сумму свыше 75 тысяч рублей.

Напомним, что социальная поддержка предоставляется малоимущим гражданам, установившим в течение 2012-2013 годов индивидуальные приборы учета холодной и горячей воды в жилых помещениях по месту жительства или по месту пребывания и принадлежащих данным гражданам на праве собственности.

Хочется отметить, что с 01 января нынешнего года **расширен перечень категорий, имеющих право на предоставление единовременной денежной компенсации.** Теперь помимо получателей адресной государственной социальной помощи данной мерой социальной поддержки могут воспользоваться одиноко проживающие пенсионеры и семьи, состоящие из пенсионеров (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет); одиноко проживающие инвалиды и семьи, состоящие из инвалидов, в том числе дети-инвалиды; семьи, состоящие из пенсионеров и инвалидов, а также многодетные семьи, которые имеют среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума.

При обращении за единовременной компенсацией гражданам необходимо предоставить следующие документы:

1. удостоверение личности (паспорт);
2. справку о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
3. свидетельство о праве собственности на жилое помещение;
4. товарно-кассовые чеки и иные платежные документы, подтверждающие приобретение приборов учета, их установку, и выданный уполномоченной организацией документ о пломбировании приборов учета и (или) вводе их в эксплуатацию.

Заявители, не являющиеся получателями адресной государственной социальной помощи дополнительно предоставляют документы о доходах всех членов семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Обращаться необходимо в ГОКУ «ЦСПН по Кольскому району» по адресу: г.Кола, ул.Победы, д.9, каб. № 40. Дополнительную информацию можно получить по телефону 3-30-66.