

<p>СТР. 52</p> <p style="text-align: center;">Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»</p> <p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНА Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 №266</p> <p style="text-align: center;"><b>Форма документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</b></p> <p>(Бланк органа, осуществляющего согласование)</p> <p style="text-align: center;"><b>РЕШЕНИЕ</b></p> <p>о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</p> <p>В связи с обращением</p>	<p>требований</p> <p>(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта</p> <p>Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок</p> <p>проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)</p> <p>4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.</p> <p>5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.</p> <p>6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на</p>
<p>(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)</p> <p>о намерении провести переустройство и (или) перепланировку</p> <p>(ненужное зачеркнуть)</p> <p>по адресу:</p>	<p>(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего согласование)</p> <p>(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование), занимаемых (принадлежащих)</p> <p style="text-align: right;">М.П. _____ г.</p>
<p>на основании:</p> <p>(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)</p>	<p>Получил: “ _____ ” _____ 200__ г.</p>
<p>по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:</p> <p>1. Дать согласие на (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать) жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).</p> <p>2. Установить *:</p> <p>срок производства ремонтно-строительных работ с “ _____ ” _____ 200__ г.;</p> <p>режим производства ремонтно-строительных работ с _____ часов в _____ дни.</p>	<p>Решение направлено в адрес заявителя(ей) “ _____ ” _____ (заполняется в случае направления решения по почте)</p> <p>(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))</p> <p style="text-align: right;">Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»</p>
<p>3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением _____</p> <p>* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением.</p> <p>В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.</p>	<p><b>Форма документа, подтверждающего принятие решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</b></p> <p>(Бланк органа, осуществляющего согласование)</p> <p style="text-align: center;"><b>РЕШЕНИЕ</b></p> <p>об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</p>

В связи с обращением

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

О намерении провести переустройство и (или) перепланировку

(ненужное зачеркнуть)

по

адресу:

, занимаемых (принадлежащих)

(ненужное зачеркнуть)

на

основании:

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в проведении

по основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 1 пункта 2.8	Не представлены документы, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя	Указывается исчерпывающий перечень непредставленных заявителем документов, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя
подпункт 2 пункта 2.8	Поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный	Указывается исчерпывающий перечень отсутствующих документов и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если

жилых помещений

запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

подпункт 3 пункта 2.8

Представления документов в ненадлежащий орган.

Указывается уполномоченный орган, осуществляющий согласование, в который предоставляются документы

подпункт 4 пункта 2.8

Несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Указывается исчерпывающий перечень оснований несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» декабря 2023 года № 125

**О продлении сроков реализации и внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности населения городского поселения Молочный» (с изменениями и дополнениями)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации городского поселения Молочный от 29.10.2013 № 86 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения Молочный», в целях повышения эффективности расходов бюджетных средств, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области,-

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Продлить срок реализации муниципальной программы «Повышение безопасности населения городского поселения Молочный» до 2026 года, внести изменения и утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление с приложением подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Г.В. Пыжьянова

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
городского поселения Молочный  
от 31.10.2013 № 89  
в редакции от 28.12.2023 года № 125

**Паспорт муниципальной программы  
«Повышение безопасности населения  
городского поселения Молочный»**

Цели программы	Обеспечение безопасности населения
Задачи программы	1. Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка
	2. Создание условий для устойчивого развития и совершенствования системы предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий
	3. Сокращение численности

	безнадзорных животных
Целевые показатели программы	Уровень удовлетворенности населения мерами, принимаемыми органами местного самоуправления для повышения безопасности населения
Перечень подпрограмм	1. «Профилактика правонарушений в городском поселении Молочный»
	2. «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения городского поселения Молочный»
	3. «Регулирование численности безнадзорных животных в городском поселении Молочный»
Сроки и этапы реализации программы	2014-2026 годы
Финансовое обеспечение программы (всего, в т.ч. по подпрограммам, годам реализации)	<p>Всего по муниципальной программе: <b>17 718,5 тыс. руб.</b>, в том числе:</p> <p><b>МБ: 8 910,0 тыс. руб.</b>, из них:</p> <p>2014 год: 633,3 тыс. руб.,  2015 год: 514,8 тыс. руб.,  2016 год: 624,9 тыс. руб.,  2017 год: 1732,0 тыс. руб.,  2018 год: 729,3 тыс. руб.,  2019 год: 741,4 тыс. руб.,  2020 год: 571,0 тыс. руб.,  2021 год: 488,0 тыс. руб.,  2022 год: 405,3 тыс. руб.,  2023 год: 565,0 тыс. руб.,  2024 год: 635,0 тыс. руб.,  2025 год: 635,0 тыс. руб.,  2026 год: 635,0 тыс. руб.</p> <p><b>ОБ: 8 808,5 тыс. руб.</b>, из них:</p> <p>2014 год: 0,0 тыс. руб.,  2015 год: 197,2 тыс. руб.,  2016 год: 213,5 тыс. руб.,  2017 год: 388,4 тыс. руб.,  2018 год: 451,0 тыс. руб.,  2019 год: 596,1 тыс. руб.,  2020 год: 704,0 тыс. руб.,  2021 год: 1 067,6 тыс. руб.,  2022 год: 1 035,2 тыс. руб.,  2023 год: 1182,8 тыс. руб.,  2024 год: 990,9 тыс. руб.,  2025 год: 990,9 тыс. руб.,  2026 год: 990,9 тыс. руб.</p> <p><b>ФБ: 0 тыс. руб.</b>,  <b>ВБС: 0 тыс. руб.</b></p>
	Подпрограмма 1 «Профилактика

	<p>правонарушений в городском поселении <b>Молочный</b></p> <p>Всего по подпрограмме: <b>4 482,6 тыс. руб.</b>, в том числе:</p> <p><b>МБ:</b> <b>4 482,6 тыс. руб.</b>, из них:</p> <p>2014 год: 236,0 тыс. руб.  2015 год: 258,2 тыс. руб.  2016 год: 180,4 тыс. руб.  2017 год: 650,0 тыс. руб.  2018 год: 347,3 тыс. руб.  2019 год: 359,4 тыс. руб.  2020 год: 288,0 тыс. руб.  2021 год: 288,0 тыс. руб.  2022 год: 205,3 тыс. руб.  2023 год: 365,0 тыс. руб.  2024 год: 435,0 тыс. руб.  2025 год: 435,0 тыс. руб.  2026 год: 435,0 тыс. руб.</p> <p><b>ОБ:</b> <b>0 тыс. руб.</b>,  <b>ФБ:</b> <b>0 тыс. руб.</b>,  <b>ВБС:</b> <b>0 тыс. руб.</b></p> <p><b>Подпрограмма 2</b>  <b>«Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения городского поселения Молочный»</b></p> <p>Всего по подпрограмме: <b>3 600,0 тыс. руб.</b>, в том числе:</p> <p><b>МБ:</b> <b>3 600,0 тыс. руб.</b>, из них:</p> <p>2014 год: 200,0 тыс. руб.,  2015 год: 200,0 тыс. руб.,  2016 год: 400,0 тыс. руб.,  2017 год: 1000,0 тыс. руб.,  2018 год: 200,0 тыс. руб.,  2019 год: 200,0 тыс. руб.,  2020 год: 200,0 тыс. руб.,  2021 год: 200,0 тыс. руб.,  2022 год: 200,0 тыс. руб.,  2023 год: 200,0 тыс. руб.,  2024 год: 200,0 тыс. руб.,  2025 год: 200,0 тыс. руб.,  2026 год: 200,0 тыс. руб.</p> <p><b>ОБ:</b> <b>0 тыс. руб.</b>,  <b>ФБ:</b> <b>0 тыс. руб.</b>,  <b>ВБС:</b> <b>0 тыс. руб.</b></p> <p><b>Подпрограмма 3</b>  <b>«Регулирование численности безнадзорных животных в городском поселении Молочный»</b></p> <p>Всего по подпрограмме 3: <b>9 635,9 тыс. руб.</b>, в том числе:</p> <p><b>МБ:</b> <b>827,4 тыс. руб.</b>, из них:</p>		<p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>	<p>2014 год: 197,3 тыс. руб.,  2015 год: 56,6 тыс. руб.,  2016 год: 44,5 тыс. руб.,  2017 год: 82,0 тыс. руб.,  2018 год: 182,0 тыс. руб.,  2019 год: 182,0 тыс. руб.,  2020 год: 83,0 тыс. руб.,  2021 год: 0,0 тыс. руб.,  2022 год: 0,0 тыс. руб.,  2023 год: 0,0 тыс. руб.,  2024 год: 0,0 тыс. руб.,  2025 год: 0,0 тыс. руб.</p> <p><b>ОБ:</b> <b>8 808,5 тыс. руб.</b>, из них:</p> <p>2014 год: 0,0 тыс. руб.,  2015 год: 197,2 тыс. руб.,  2016 год: 213,5 тыс. руб.,  2017 год: 388,4 тыс. руб.,  2018 год: 451,0 тыс. руб.,  2019 год: 596,1 тыс. руб.,  2020 год: 704,0 тыс. руб.,  2021 год: 1067,6 тыс. руб.,  2022 год: 1035,2 тыс. руб.,  2023 год: 1182,8 тыс. руб.,  2024 год: 990,9 тыс. руб.,  2025 год: 990,9 тыс. руб.,  2026 год: 990,9 тыс. руб.</p> <p><b>ФБ:</b> <b>0 тыс. руб.</b>,  <b>ВБС:</b> <b>0 тыс. руб.</b></p> <p>1. Довести уровень удовлетворенности населения мерами, принимаемыми органами местного самоуправления для обеспечения общественной безопасности и правопорядка до 100%;</p> <p>2. Обеспечить 100% выполнение поставок продовольственных и материальных запасов на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в доле (на сумму финансовых средств) рассмотренных и заключенных соглашений;</p> <p>Снизить уровень риска возникновения чрезвычайных ситуаций путем обеспечения организаций и населения нормативной и методической литературой по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.</p> <p>3. Обеспечить 100% выполнение заявок населения по отлову безнадзорных животных от общего количества поступивших</p>	
--	--	--	---	--	--

	заявок.
Ответственный исполнитель программы	Администрация городского поселения Молочный
Соисполнители программы	Администрация городского поселения Молочный, МБУК ГДК «Гармония», МБУК «БО Молочный»

### 1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

На территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области расположено пять потенциально опасных объектов, представляющих наибольшую опасность для здоровья и жизни населения, а также окружающей природной среды.

Проведенный анализ свидетельствует, что стихийные бедствия, связанные с опасными природными явлениями, пожарами, а также техногенные аварии являются основными источниками возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

В среднесрочной перспективе риски возникновения ЧС по-прежнему остаются одним из важнейших вызовов стабильному социально-экономическому росту городского поселения Молочный.

Для предотвращения ЧС и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет наличие высокоэффективной системы мер по предупреждению ЧС и оперативному реагированию при их ликвидации.

В первую очередь к таким мерам относятся: контроль за созданием, хранением использованием и восполнением запасов продовольственных и материальных ресурсов для первоочередного обеспечения населения при следующих ситуациях: до возникновения, при риске угрозы возникновения при возникновении ЧС. Запасы материальных ресурсов используются для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания единовременной помощи населению и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

Функционирование системы предупреждения и ликвидации ЧС в немалой степени зависит от уровня подготовки должностных лиц и специалистов, в обязанности которых входит решение задач по защите населения и территорий от ЧС, обеспечению пожарной безопасности.

В условиях повышения угрозы возникновения ЧС природного и техногенного характера большое значение имеет оперативное реагирование на возникновение ЧС, координация задействованных сил и средств которые в большой мере ложатся на администрацию городского поселения Молочный. Кроме работы с обращениями населения, администрация городского поселения Молочный взаимодействует с МЧС, ГИБДД,

социальными службами, где также наблюдается рост оперативной информации и, соответственно, рост требований к их выполнению.

В связи с этим, взаимодействие органов местного самоуправления, населения, организаций и учреждений является приоритетной задачей и должно быть основано на взаимовыгодном сотрудничестве.

Программа содержит мероприятия, направленные на:

- максимальное снижение риска возникновения происшествий и ЧС на территории городского поселения Молочный;
- обеспечение населения продовольственными и материальными ресурсами при следующих ситуациях: до возникновения, при риске угрозы возникновения при возникновении ЧС;
- своевременное выполнение обязанностей организаций по поставке продовольственных и материальных ресурсов;
- сокращение преступности;
- комплексную безопасность в жилом секторе и учреждениях культуры, образования, здравоохранения и социальной защиты, информационно-пропагандистское обеспечение;
- сокращение численности безнадзорных животных.

Запланированные мероприятия позволят организовать системный характер сотрудничества органов местного самоуправления, организаций, учреждений и населения. Программа ориентирована на решение задач, связанных с созданием условий для своевременного сбора, анализа и передачи информации от граждан, координацией взаимодействия предприятий и организаций по повышению безопасности населения на территории городского поселения.

Настоящая Программа позволит осуществить: контроль за созданием, хранением использованием и восполнением запасов продовольственных и материальных ресурсов для первоочередного обеспечения населения при следующих ситуациях: до возникновения, при риске угрозы возникновения, при возникновении ЧС, снижение правонарушений в детской и молодежной среде, снижение количества безнадзорных животных в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области.

### 2. Приоритеты муниципальной политики, описание основных целей и задач, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы, а также механизмы их достижения определены исходя из долгосрочных приоритетов, связанных с исполнением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления законодательством федерального и регионального уровня.

В числе приоритетов можно выделить следующие направления:

- предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения;
- организация и осуществление мероприятий по

территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- обеспечение профилактики правонарушений и борьбы с преступностью;
- обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан;
- осуществление деятельности по регулированию численности безнадзорных животных.

Исходя из обозначенных выше основных проблем и приоритетов, целью настоящей муниципальной программы является обеспечение безопасности населения.

Достижение заявленных целей потребует решения следующих задач:

- создание условий для устойчивого развития и совершенствования системы предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на территории муниципального образования;
- профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка;
- сокращение численности безнадзорных животных.

Реализация запланированного программой комплекса мероприятий позволит к 2026 году:

- довести уровень удовлетворенности населения мерами, принимаемыми органами местного самоуправления для обеспечения общественной безопасности и правопорядка до 100%;
- обеспечить 100% выполнение поставок продовольственных и материальных запасов на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в доле (на сумму финансовых средств) рассмотренных и заключенных соглашений;
- снизить уровень риска возникновения чрезвычайных ситуаций путем обеспечения организаций и населения нормативной и методической литературой по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.
- обеспечить 100% выполнение заявок населения по отлову безнадзорных животных от общего количества поступивших заявок.

Планируемые конечные результаты реализации программы будут способствовать достижению показателей социально-экономического развития городского поселения Молочный.

В прогнозируемом периоде планируется продолжение работ по поддержанию развития и модернизации объектов безопасности, проведению профилактических мероприятий по повышению безопасности населения с учетом приоритетного планирования бюджета.

**4. Перечень подпрограмм**

В структуру муниципальной программы входит три подпрограммы, выделение которых было осуществлено

исходя из масштабности и сложности решаемых задач, с учетом применения механизмов обеспечения результативности и эффективности процесса достижения целей муниципальной программы:

-Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений в городском поселении Молочный»;

-Подпрограмма 2 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения городского поселения Молочный»;

-Подпрограмма 3 «Регулирование численности безнадзорных животных в городском поселении Молочный».

Разделение подпрограмм с точки зрения их направленности на достижение целей настоящей муниципальной программы, задает общее понимание концепции планируемых действий. В свою очередь, каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров.

Решение поставленных задач каждой из подпрограмм будет осуществляться путем реализации комплексов мероприятий, сгруппированных по соответствующим основным мероприятиям, перечень и ожидаемый конечный результат выполнения которых определен в соответствующих подпрограммах.

Все подпрограммы направлены на повышение безопасности населения на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

**5. Информация об участии территориальных представительств федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций муниципального образования в реализации муниципальной программы**

В реализации муниципальной программы «Повышение безопасности населения городского поселения Молочный» примут участие Администрация городского поселения Молочный, МБУК ГДК «Гармония», МБУК «БО Молочный».

**6. Сведения об объемах финансирования за счет средств местного, областного бюджетов, внебюджетных источников, привлечение которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы**

	Всего	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.												
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020			
Бюджет	1771 542	9 3	7 1	1 3	11 26	12 34	12 35	15 75	15 55	14 46	17 47	162 59	142 59	142 59
МБ	8910 20	9 3	7 1	1 3	17 32	17 33	17 34	21 80	21 81	20 82	23 83	203 30	183 30	183 30
ОБ	8808 3	0 0	0 0	0 0	31 4	31 5	31 6	32 7	32 8	31 9	34 10	200 0	180 0	180 0
БС	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
Бюджет	1771 542	9 3	7 1	1 3	11 26	12 34	12 35	15 75	15 55	14 46	17 47	162 59	142 59	142 59
МБ	8910 20	9 3	7 1	1 3	17 32	17 33	17 34	21 80	21 81	20 82	23 83	203 30	183 30	183 30
ОБ	8808 3	0 0	0 0	0 0	31 4	31 5	31 6	32 7	32 8	31 9	34 10	200 0	180 0	180 0
БС	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0

Муниципальное образование городское поселение Молочный  
Администрация городского поселения Молочный

## 7. Описание мер муниципального регулирования

Реализация программы «Повышение безопасности населения городского поселения Молочный» предполагает осуществление комплекса мер муниципального регулирования: правового, финансового и организационного характера, обеспечивающих практическое достижение целей и задач.

Организация и координация реализации муниципальной программы осуществляется администрацией городского поселения Молочный. Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения расходов бюджета городского поселения Молочный.

Специалист по ГО и ЧС администрации городского поселения Молочный организует первичный учет данных и отчетность о реализации настоящей программы. Отчетность о реализации подпрограмм осуществляют соисполнители.

Правовое регулирование в период реализации программы не планируется.

## 8. Описание механизмов управления рисками

Большое значение для успешной реализации настоящей муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач муниципальной программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

К числу возможных рисков относятся внешние и внутренние риски.

Внешние риски:

- финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования муниципальной программы;

- риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм, с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

- непредвиденные риски, связанные с резким ухудшением состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса;

- форс-мажорные обстоятельства, связанные с наступлением ЧС природного, техногенного характера, сменой мирного времени на военное, в связи с чем вступают в силу отдельные планы действий.

К внутренним рискам можно отнести административные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией настоящей муниципальной программы, отсутствием или недостаточностью межведомственной координации в ходе реализации мероприятий.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации настоящей муниципальной программы предусматривается:

- формирование эффективной системы управления на основе четкого распределения функций,

полномочий и ответственности персонала ответственного исполнителя настоящей муниципальной программы;

- обеспечение эффективного взаимодействия участников реализации настоящей муниципальной программы;

- проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Мурманской области, своевременное принятие (вносение изменений) в муниципальные правовые акты;

- проведение мониторинга и внутреннего аудита выполнения настоящей муниципальной программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий настоящей муниципальной программы;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

Управление рисками реализации настоящей муниципальной программы будет осуществляться путем координации деятельности всех соисполнителей и участников.

## 9. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм и их плановых значений по формуле:

- для показателей (индикаторов), тенденцией изменения которых является рост значений:

$$Сд = Зф/Зп * 100\%, \text{ где:}$$

Сд - степень достижения целей (решения задач),

Зф - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы /подпрограммы в отчетном году,

Зп - запланированное на отчетный год значение показателя (индикатора) муниципальной программы /подпрограммы,

- для показателя (индикатора), тенденцией изменения которых является снижение значений:

$$Сд = Зп/Зф * 100\%.$$

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$У_{\phi} = \Phi_{\phi} / \Phi_{\text{п}} * 100\%$$

где:

$У_{\phi}$  - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы;

$\Phi_{\phi}$  - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы в соответствующем отчетном году;

$\Phi_{\Pi}$  - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный год;

3) средней результативности реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) путем сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий программы по годам на основе плана реализации муниципальной программы, по формуле:

$$PM = \frac{\sum \frac{Рез_{\Phi}^i}{Рез_{\Pi}^i} * 100\%}{M},$$

где:

$PM$  - средняя результативность реализации мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

$Рез_{\Phi}^i$  - фактическое значение  $i$ -го показателя результативности мероприятия муниципальной программы;

$Рез_{\Pi}^i$  - запланированное значение  $i$ -го показателя результативности мероприятия муниципальной программы;

$M$  - общее число показателей результативности мероприятий муниципальной программы.

Для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности нижняя граница интервала значений показателя не может быть ниже 95% планового значения показателя на соответствующий год.

При удовлетворительном уровне эффективности - нижняя граница интервала значений показателя не может быть ниже 75% планового значения показателя на соответствующий год.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 95% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы ( $Y_{\Phi}$ ) составляет не менее 95%;

- средняя результативность реализации мероприятий муниципальной программы составила не менее 95%.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 70% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы ( $Y_{\Phi}$ ) составил

не менее 50%;

- средняя результативность реализации мероприятий муниципальной программы составила не менее 70%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

### Паспорт подпрограммы 1

#### «Профилактика правонарушений в городском поселении Молочный»

муниципальной программы «Повышение безопасности населения городского поселения Молочный»

Цели подпрограммы	Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка
Задачи подпрограммы	1. Осуществление целенаправленной социально-правовой профилактики правонарушений совершаемых несовершеннолетними и молодежью; 2. Создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни; 3. Активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах;
Целевые показатели подпрограммы	1. Доля проведенных профилактических мероприятий от числа запланированных
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2026 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: <b>4 482,6 тыс. руб.</b> , в том числе: <b>МБ: 4 482,6 тыс. руб.</b> , из них: 2014 год: 236,0 тыс. руб. 2015 год: 258,2 тыс. руб. 2016 год: 180,4 тыс. руб. 2017 год: 650,0 тыс. руб. 2018 год: 347,3 тыс. руб. 2019 год: 359,4 тыс. руб. 2020 год: 288,0 тыс. руб. 2021 год: 288,0 тыс. руб. 2022 год: 205,3 тыс. руб. 2023 год: 365,0 тыс. руб. 2024 год: 435,0 тыс. руб. 2025 год: 435,0 тыс. руб. 2026 год: 435,0 тыс. руб. <b>ОБ: - 0,0 тыс. руб.</b> , из них: 2014 год: - 0,0 тыс. руб. 2015 год: - 0,0 тыс. руб. 2016 год: - 0,0 тыс. руб. 2017 год: 0,0 тыс. руб. 2018 год: 0,0 тыс. руб. 2019 год: 0,0 тыс. руб. 2020 год: 0,0 тыс. руб. 2021 год: 0,0 тыс. руб. 2022 год: 0,0 тыс. руб. 2023 год: 0,0 тыс. руб. 2023 год: 0,0 тыс. руб. 2024 год: 0,0 тыс. руб. 2025 год: 0,0 тыс. руб.



	<p><b>ВБС: - 0,0 тыс. руб.,</b> из них:</p> <p>2014 год: - 0,0 тыс. руб.  2015 год: - 0,0 тыс. руб.  2016 год: - 0,0 тыс. руб.  2017 год: - 0,0 тыс. руб.  2018 год: - 0,0 тыс. руб.  2019 год: - 0,0 тыс. руб.  2020 год: - 0,0 тыс. руб.  2021 год: - 0,0 тыс. руб.  2022 год: 0,0 тыс. руб.  2023 год: 0,0 тыс. руб.  2024 год: 0,0 тыс. руб.  2025 год: 0,0 тыс. руб.</p>	<p>поручениями Президента Российской Федерации от 13 июля 2007 года № Пр-1293ГС, рекомендациями Правительства Мурманской области от 24.12.2010 № 380-РП «О координации работы по профилактике правонарушений в Мурманской области» и с учетом положительного опыта действующих программ профилактической направленности.</p> <p style="text-align: center;"><b>2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи подпрограммы, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроки ее реализации</b></p> <p>Обеспечение общественной безопасности является одним из приоритетных направлений муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы.</p> <p>Реализация мероприятий Подпрограммы окажет положительное влияние на сокращение преступности, позволит более эффективно обеспечить общественный правопорядок и безопасность на территории городского поселения Молочный, в том числе позволит обеспечить комплексную безопасность учреждений образования, здравоохранения и социальной защиты населения городского поселения Молочный, повысить эффективность предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Цель Подпрограммы: профилактика правонарушений и обеспечение безопасности и правопорядка. В том числе: формирование индивидуального и общественного сознания, активной жизненной позиции и повышение грамотности населения в области обеспечения безопасности, а также формирование и реализация комплекса организационных мероприятий, направленных на повышение защищенности населения.</p> <p>Задачи Подпрограммы:</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы</p>	<p>1. Снижение количества преступлений, совершаемых в общественных местах, от 10 до 12% от общего числа совершаемых преступлений.</p> <p>2. Снижение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, до 5% от общего количества совершаемых преступлений;</p> <p>3. Снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, до 10% от общего числа совершенных преступлений;</p> <p>4. Повышение эффективности профилактики правонарушений.</p>	<p>1.Осуществление целенаправленной социально-правовой профилактики правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и молодежью;</p> <p>2.Создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;</p> <p>3.Активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах;</p> <p>Ожидаемыми конечными результатами реализации мероприятий подпрограммы будет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение количества преступлений, совершаемых в общественных местах, от 10 до 12% от общего числа совершаемых преступлений.</li> <li>- снижение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, до 5% от общего количества совершаемых преступлений;</li> <li>-снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, до 10% от общего числа совершенных преступлений;</li> <li>- Повышение эффективности профилактики правонарушений.</li> </ul> <p>Сроки реализации Подпрограммы: 2014 – 2026 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.</p>
<p>Ответственный исполнитель подпрограммы</p>	<p>Администрация городского поселения Молочный</p>	<p><b>3. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы</b>  Оценка эффективности реализации</p>
<p><b>1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития</b></p> <p>В современных условиях приоритетными направлениями являются совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, комплексность обеспечения безопасности населения, территории и объектов городского поселения Молочный, которые, в свою очередь, требуют разработки и реализации долгосрочных мер организационно-практического, профилактического и нормотворческого характера.</p> <p>Усилия, предпринимаемые одними правоохранительными структурами, не могут привести к желаемому результату снижения криминогенности без соответствующей поддержки всех субъектов, занимающихся профилактикой правонарушений. В городском поселении Молочный имеется опыт решения системных проблем программно-целевым методом.</p> <p>Реализация ряда муниципальных целевых программ в последние годы была направлена на решение отдельных аспектов профилактики правонарушений.</p> <p>Подпрограмма разработана в соответствии с</p>		

муниципальной подпрограммы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы путем сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы по формуле:

- для показателей (индикаторов), тенденцией изменения которых является рост значений:

$$Сд = 3ф/3п * 100\%, \text{ где:}$$

Сд - степень достижения целей (решения задач),

3ф - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной подпрограммы в отчетном году,

3п - запланированное на отчетный год значение показателя (индикатора) муниципальной подпрограммы, - для показателя (индикатора), тенденцией изменения которых является снижение значений:

$$Сд = 3п/3ф * 100\%.$$

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной подпрограммы по формуле:

$$У_{\phi} = \Phi_{\phi} / \Phi_{\pi} * 100\%$$

где:

$У_{\phi}$  - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной подпрограммы;

$\Phi_{\phi}$  - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы в соответствующем отчетном году;

$\Phi_{\pi}$  - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной подпрограммы на соответствующий отчетный год;

3) средней результативности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) путем сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе плана реализации муниципальной подпрограммы, по формуле:

$$PM = \frac{\sum \frac{Рез_{\phi}^i}{Рез_{\pi}^i} * 100\%}{M}$$

где:

PM - средняя результативность реализации мероприятий муниципальной подпрограммы в отчетном году;

$Рез_{\phi}^i$  - фактическое значение i-го показателя результативности мероприятия муниципальной подпрограммы;

$Рез_{\pi}^i$  - запланированное значение i-го показателя результативности мероприятия

муниципальной подпрограммы;

M - общее число показателей результативности мероприятий муниципальной подпрограммы.

Для целей отнесения муниципальной подпрограммы к высокому уровню эффективности нижняя граница интервала значений показателя не может быть ниже 95% планового значения показателя на соответствующий год.

При удовлетворительном уровне эффективности - нижняя граница интервала значений показателя не может быть ниже 75% планового значения показателя на соответствующий год.

Муниципальная подпрограмма считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 95% и более показателей муниципальной подпрограммы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной подпрограммы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной подпрограммы ( $У_{\phi}$ ) составляет не менее 95%;

- средняя результативность реализации мероприятий муниципальной подпрограммы составила не менее 95%.

Муниципальная подпрограмма считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 70% и более показателей муниципальной подпрограммы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной подпрограммы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной подпрограммы ( $У_{\phi}$ ) составил не менее 50%;

- средняя результативность реализации мероприятий муниципальной подпрограммы составила не менее 70%.

Если реализация муниципальной подпрограммы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложения 1,2, 3 не приводятся. Приложения представлены в МБУК «Библиотечное объединение Молочный» по адресу: п. Молочный ул. Гальченко, д.7

#### Паспорт подпрограммы 2

«Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения городского поселения Молочный»

муниципальной программы

«Повышение безопасности населения городского поселения Молочный»

Цель подпрограммы	Создание условий для устойчивого развития и совершенствования системы предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.
Задача подпрограммы	Обеспечение населения продовольственными и материальными ресурсами при следующих ситуациях: до возникновения, при риске угрозы возникновения, при возникновении ЧС, контроль за своевременным выполнением

	обязанностей организаций по поставке продовольственных и материальных ресурсов
Целевые показатели подпрограммы	Доля (на сумму финансовых средств) рассмотренных и заключенных соглашений в расчете отдельно на каждый год на поставку продовольственных и материальных запасов на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2026 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 3 600,0 тыс. руб., в т. ч.:</p> <p>МБ всего 3 600,0 тыс. руб., из них:</p> <p>2014 год: 200,0 тыс. руб.</p> <p>2015 год: 200,0 тыс. руб.</p> <p>2016 год: 400,0 тыс. руб.</p> <p>2017 год: 1000,0 тыс. руб.</p> <p>2018 год: 200,0 тыс. руб.</p> <p>2019 год: 200,0 тыс. руб.</p> <p>2020 год: 200,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год: 200,0 тыс. руб.</p> <p>2022 год: 200,0 тыс. руб.</p> <p>2023 год: 200,0 тыс. руб.</p> <p>2024 год: 200,0 тыс. руб.</p> <p>2025 год: 200,0 тыс. руб.</p> <p>2026 год: 200,0 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>1. Готовность к выполнению обязанностей организаций по поставке продовольственных и материальных ресурсов, для первоочередного обеспечения населения, пострадавшего в результате ЧС природного и техногенного характера.</p> <p>2. Обеспечение организаций и населения нормативной и методической литературой по гражданской обороне, защите от ЧС и пожарной безопасности.</p>
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского поселения Молочный
Соисполнители подпрограммы	-

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

В обеспечении устойчивого социально-экономического развития городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области в условиях сохранения угроз техногенного и природного характера одним из важнейших направлений является повышение безопасности жизнедеятельности населения и защищенности производственных и социальных объектов муниципального образования от ЧС.

Настоящая подпрограмма разработана во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2008 № 309-ПП «О Порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Мурманской области и их формирования и реализации» (с изменениями и

дополнениями).

На территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области расположено пять потенциально опасных объектов, представляющих наибольшую опасность для здоровья и жизни населения, а также окружающей природной среды.

Проведенный анализ свидетельствует, что стихийные бедствия, связанные с опасными природными явлениями, пожарами, а также техногенные аварии являются основными источниками возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

В среднесрочной перспективе риски возникновения ЧС по-прежнему остаются одним из важнейших вызовов стабильному социально-экономическому росту городского поселения Молочный.

Для предотвращения ЧС и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет наличие высокоэффективной системы мер по предупреждению ЧС и оперативному реагированию при их ликвидации.

В первую очередь к таким мерам относятся: контроль за созданием, хранением использованием и восполнением запасов продовольственных и материальных ресурсов для первоочередного обеспечения населения при следующих ситуациях: до возникновения, при риске угрозы возникновения при возникновении ЧС. Запасы материальных ресурсов используются для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания единовременной помощи населению и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

В условиях повышения угрозы возникновения ЧС природного и техногенного характера большое значение имеет оперативное реагирование на возникновение ЧС, координация задействованных сил и средств которые в большой мере ложатся на администрацию городского поселения Молочный. Кроме работы с обращениями населения, администрация городского поселения Молочный взаимодействует с МЧС, ГИБДД, социальными службами, где также наблюдается рост оперативной информации и, соответственно, рост требований к их выполнению.

В связи с этим, взаимодействие органов местного самоуправления, населения, организаций и учреждений является приоритетной задачей и должно быть основано на взаимовыгодном сотрудничестве.

Подпрограмма содержит мероприятия, направленные на:

- максимальное снижение риска возникновения происшествий и ЧС на территории городского поселения Молочный;

- обеспечение населения продовольственными и материальными ресурсами при следующих ситуациях: до возникновения, при риске угрозы возникновения при возникновении ЧС;

- своевременное выполнение обязанностей организаций по поставке продовольственных и

материальных ресурсов;

Запланированные мероприятия позволят организовать системный характер сотрудничества органов местного самоуправления, организаций, учреждений и населения. Подпрограмма ориентирована на решение задач, связанных с созданием условий для своевременного сбора, анализа и передачи информации от граждан, координацией взаимодействия предприятий и организаций по повышению безопасности населения на территории городского поселения.

Настоящая Подпрограмма позволит осуществить: контроль за созданием, хранением использованием и восполнением запасов продовольственных и материальных ресурсов для первоочередного обеспечения населения при следующих ситуациях: до возникновения, при риске угрозы возникновения при возникновении ЧС в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области.

## 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи подпрограммы, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков ее реализации

Обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения и устойчивое развитие и совершенствование системы предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий является одним из приоритетов муниципальной политики в сфере обеспечения безопасности населения.

Для достижения указанной цели необходимо обеспечить решение задачи по развитию системы предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

Основной целью настоящей Подпрограммы является создание условий для устойчивого развития и совершенствования системы предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий на территории муниципального образования.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит к 2026 году достичь следующего значения показателя: Доля (на сумму финансовых средств) рассмотренных и заключенных соглашений в расчете отдельно на каждый год на поставку продовольственных и материальных запасов на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера – 100%.

Ожидаемыми конечными результатами Подпрограммы являются:

1. Готовность к выполнению обязанностей организаций по поставке продовольственных и материальных ресурсов, для первоочередного обеспечения населения, пострадавшего в результате ЧС природного и техногенного характера.

2. Обеспечение организаций и населения нормативной и методической литературой по гражданской обороне, защите от ЧС и пожарной безопасности.

Выполнение подпрограммы позволит достичь одной из целей социально-экономического развития

муниципального образования – обеспечение безопасности населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

Подпрограмма будет реализовываться на десятилетний срок - 2014 – 2026 годы. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

### 3. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы путем сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы по формуле:

- для показателей (индикаторов), тенденцией изменения которых является рост значений:

$$C_d = 3ф/3п * 100\%, \text{ где:}$$

Сд - степень достижения целей (решения задач),

3ф - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной подпрограммы в отчетном году,

3п - запланированное на отчетный год значение показателя (индикатора) муниципальной подпрограммы,

- для показателя (индикатора), тенденцией изменения которых является снижение значений:

$$C_d = 3п/3ф * 100\%.$$

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной подпрограммы по формуле:

$$Y_\phi = \Phi_\phi / \Phi_\pi * 100\%, \text{ где:}$$

$Y_\phi$  - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной подпрограммы;

$\Phi_\phi$  - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы в соответствующем отчетном году;

$\Phi_\pi$  - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной подпрограммы на соответствующий отчетный год;

3) средней результативности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) путем сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе плана реализации муниципальной подпрограммы, по формуле:

$$PM = \frac{\sum \frac{Рез_\phi^t}{Рез_\pi^t} * 100\%}{M},$$

$PM$  - средняя результативность реализации мероприятий муниципальной подпрограммы в отчетном году;

$Рез_{\Phi}^i$  – фактическое значение  $i$ -го показателя результативности мероприятия муниципальной подпрограммы;

$Рез_{\Pi}^i$  – запланированное значение  $i$ -го показателя результативности мероприятия муниципальной подпрограммы;

$M$  – общее число показателей результативности мероприятий муниципальной подпрограммы.

Для целей отнесения муниципальной подпрограммы к высокому уровню эффективности нижняя граница интервала значений показателя не может быть ниже 95% планового значения показателя на соответствующий год.

При удовлетворительном уровне эффективности - нижняя граница интервала значений показателя не может быть ниже 75% планового значения показателя на соответствующий год.

Муниципальная подпрограмма считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 95% и более показателей муниципальной подпрограммы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной подпрограммы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной подпрограммы ( $У_{\Phi}$ ) составляет не менее 95%;

- средняя результативность реализации мероприятий муниципальной подпрограммы составила не менее 95%.

Муниципальная подпрограмма считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 70% и более показателей муниципальной подпрограммы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной подпрограммы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной подпрограммы ( $У_{\Phi}$ ) составил не менее 50%;

- средняя результативность реализации мероприятий муниципальной подпрограммы составила не менее 70%.

Если реализация муниципальной подпрограммы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложения 1,2, 3 не приводятся. Приложения представлены в МБУК «Библиотечное объединение Молочный» по адресу: п. Молочный ул. Гальченко, д.7

### Паспорт подпрограммы 3

«Регулирование численности безнадзорных животных в городском поселении Молочный» муниципальной программы «Повышение безопасности городского поселения Молочный»

Цель подпрограммы	Сокращение численности безнадзорных животных
Задача подпрограммы	Проведение отлова безнадзорных животных
Целевые показатели подпрограммы	Доля выполненных заявок населения по отлову безнадзорных животных от общего количества поступивших заявок
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2026 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме 3: <b>9 635,9 тыс. руб.</b>, в том числе:</p> <p><b>МБ:</b> <b>827,4 тыс. руб.</b>, из них:</p> <p>2014 год: 197,3 тыс. руб.,  2015 год: 56,6 тыс. руб.,  2016 год: 44,5 тыс. руб.,  2017 год: 82,0 тыс. руб.,  2018 год: 182,0 тыс. руб.,  2019 год: 182,0 тыс. руб.,  2020 год: 83,0 тыс. руб.,  2021 год: 0,0 тыс. руб.,  2022 год: 0,0 тыс. руб.,  2023 год: 0,0 тыс. руб.,  2024 год: 0,0 тыс. руб.,  2025 год: 0,0 тыс. руб.,  2026 год: 0,0 тыс. руб.</p> <p><b>ОБ:</b> <b>8 808,5 тыс. руб.</b>, из них:</p> <p>2014 год: 0,0 тыс. руб.,  2015 год: 197,2 тыс. руб.,  2016 год: 213,5 тыс. руб.,  2017 год: 388,4 тыс. руб.,  2018 год: 451,0 тыс. руб.,  2019 год: 596,1 тыс. руб.,  2020 год: 704,0 тыс. руб.,  2021 год: 1 067,6 тыс. руб.,  2022 год: 1 035,2 тыс. руб.,  2023 год: 1 182,8 тыс. руб.,  2024 год: 990,9 тыс. руб.,  2025 год: 990,9 тыс. руб.,  2026 год: 990,9 тыс. руб.</p> <p><b>ФБ:</b> <b>0 тыс. руб.</b>,  <b>ВБС:</b> <b>0 тыс. руб.</b></p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сокращение численности безнадзорных животных;</li> <li>2. Снижение агрессивного воздействия безнадзорных животных на людей;</li> <li>3. Улучшение безопасных условий проживания граждан;</li> <li>4. Соблюдение требований действующего законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</li> </ol>
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского поселения Молочный
Сополнители подпрограммы	Администрация городского поселения Молочный

### 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Бездомные (безнадзорные, беспризорные, бродячие) животные – домашние животные, не имеющие хозяев, чаще всего бродячие собаки и бездомные кошки. Основной формой работы с безнадзорными животными в особенности, с собаками – является их отлов (изъятие из городской среды без последующего возвращения животных на место отлова) и помещение отловленных

животных в приюты. Приюты также активно действуют как центры сбора от владельцев отказных животных и как центры передачи животных новым владельцам с целью предотвращения возможного пополнения популяций бродячих животных.

Свободное обитание на улицах городов, поселков собак считается неприемлемым Национальной ассоциацией по контролю над животными. Согласно ее заключению, при свободном обитании собаки подвергаются эпидемическому риску – заражению от других животных. Они могут нападать на людей, на домашний скот или убивать других животных, могут являться причиной заболеваний, общих для человека и животных, могут отравиться и умереть после приема недоброкачественной пищи, найденной среди мусора, становиться причиной ДТП и других происшествий. С целью создания безопасных условий проживания граждан имеет место необходимость отлова бродячих животных и помещения их в приюты, а также усыпления больных и агрессивных животных.

В городском поселении Молочный, в связи с ежегодным дефицитом средств местного бюджета, строительство приюта для бродячих животных, ориентировочная стоимость которого превышает 16 млн. рублей, в настоящее время и на ближайшую трехлетнюю перспективу не представляется возможным. Единственно возможной формой работы с бродячими животными остается их отлов специализированными организациями гуманными способами и вывоз за пределы городского поселения.

В городском поселении Молочный в соответствии с заявками населения специализированные организации Мурманской области производят отлов бесхозных животных (за период с января 2013 года по сентябрь 2013 года было отловлено более 47 голов собак).

Проведенные мероприятия отразились на снижении количества укусов людей (в том числе детей) животными, в том числе – бесхозными собаками.

Несмотря на проводимые мероприятия от граждан муниципального образования в органы местного самоуправления поступают обращения, связанные с нападением агрессивных животных на людей (в том числе – детей), в связи с чем имеется необходимость в дальнейшем проведении мероприятий по отлову бесхозных животных по заявкам населения с целью сдерживания роста популяции бродячих животных и обеспечению безопасных условий проживания граждан на территории городского поселения.

## **2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи подпрограммы, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков ее реализации.**

Согласно Закону Мурманской области от 16.07.2019 № 2402-01-ЗМО «Об ответственном обращении с животными в Мурманской области» в обязанности органов местного самоуправления входит осуществление деятельности по регулированию численности бродячих животных и является одним из важных приоритетов муниципальной политики в сфере повышения безопасности населения.

Целью настоящей подпрограммы является сокращение численности бродячих животных на территории городского поселения.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение основной задачи: проведение отлова бродячих животных.

В рамках решения данной задачи необходимо:

- своевременно организовать проведение отлова бродячих животных;
- создать безопасные и комфортные условия проживания граждан.

Реализация подпрограммы будет способствовать достижению одной из основных целей социально-экономического развития городского поселения Молочный – обеспечению безопасности населения.

Основными ожидаемыми конечными результатами подпрограммы являются:

- сокращение численности бродячих животных;
- снижение агрессивного воздействия бродячих животных на людей;
- улучшение безопасных условий проживания граждан;
- соблюдение требований действующего законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В рамках реализации мероприятия подпрограммы к 2026 году в городском поселении Молочный ожидается снижение численности бродячих животных в пределах отлова 50 голов в год при 100% выполнении заявок населения по отлову бродячих животных от количества поступивших за период реализации программы.

Подпрограмма, будет реализована в срок с 2014 по 2026 годы. В силу постоянного характера решаемых задач выделение отдельных этапов реализации подпрограммы не предусматривается.

## **3. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы**

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы путем сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы по формуле:

- для показателей (индикаторов), тенденцией изменения которых является рост значений:

$$Сд = Зф/Зп * 100\%, \text{ где:}$$

Сд - степень достижения целей (решения задач),

Зф - фактическое значение показателя

(индикатора) муниципальной подпрограммы в отчетном году,

Зп - запланированное на отчетный год значение показателя (индикатора) муниципальной подпрограммы,

- для показателя (индикатора), тенденцией изменения которых является снижение значений:

$$Сд = Зп/Зф * 100\%.$$

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы путем сопоставления фактических и плановых объемов

СТР. 66

финансирования муниципальной подпрограммы по формуле:

$$Y_{\phi} = \Phi_{\phi} / \Phi_{\pi} * 100\%$$

где:

$Y_{\phi}$  - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной подпрограммы;

$\Phi_{\phi}$  - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы в соответствующем отчетном году;

$\Phi_{\pi}$  - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной подпрограммы на соответствующий отчетный год;

3) средней результативности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) путем сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе плана реализации муниципальной подпрограммы, по формуле:

$$PM = \frac{\sum \frac{Рез_{\phi}^i}{Рез_{\pi}^i} * 100\%}{M}$$

где:

PM - средняя результативность реализации мероприятий муниципальной подпрограммы в отчетном году;

$Рез_{\phi}^i$  - фактическое значение i-го показателя результативности мероприятия муниципальной подпрограммы;

$Рез_{\pi}^i$  - запланированное значение i-го показателя результативности мероприятия муниципальной подпрограммы;

M - общее число показателей результативности мероприятий муниципальной подпрограммы.

Для целей отнесения муниципальной подпрограммы к высокому уровню эффективности нижняя граница интервала значений показателя не может быть ниже 95% планового значения показателя на соответствующий год.

При удовлетворительном уровне эффективности - нижняя граница интервала значений показателя не может быть ниже 75% планового значения показателя на соответствующую год.

Муниципальная подпрограмма считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 95% и более показателей муниципальной подпрограммы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной подпрограммы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной подпрограммы ( $Y_{\phi}$ ) составляет не менее 95%;

- средняя результативность реализации мероприятий муниципальной подпрограммы составила не менее 95%.

Муниципальная подпрограмма считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 70% и более показателей муниципальной подпрограммы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной подпрограммы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной подпрограммы ( $Y_{\phi}$ ) составил не менее 50%;

- средняя результативность реализации мероприятий муниципальной подпрограммы составила не менее 70%.

Если реализация муниципальной подпрограммы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным

Приложения 1,2, 3 не приводятся. Приложения представлены в МБУК «Библиотечное объединение Молочный» по адресу: п. Молочный ул. Гальченко, д.7



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «29» декабря 2023 года № 127**

**О мерах по реализации решения Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 21.12.2023 № 1-7/8 «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»,-

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к исполнению бюджет городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Утвердить прилагаемые меры по реализации решения Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 21.12.2023 года № 1-7/8 «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Молочный Кольского района от 13.02.2023 № 7 «О мерах по



реализации решения Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

Глава администрации  
Г.В. Пыжьянова

Утверждены постановлением администрации городского поселения Молочный от 29.12.2023 № 127

**Меры по реализации решения Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района от 21.12.2023 № 1-7/8 «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

Настоящие меры по реализации решения Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района от 21.12.2023 № -7/8 «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – решение о бюджете городского поселения Молочный) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в рамках исполнения решения о бюджете городского поселения Молочный.

**1. Общие положения**

1.1. Исполнение бюджета городского поселения Молочный организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана бюджета городского поселения Молочный в уставленном администрацией городского поселения Молочный порядке.

1.2. Отдельные функции по исполнению бюджета городского поселения Молочный осуществляет Управление Федерального казначейства по Мурманской области, связанные:

1) с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета, главным распорядителям и получателям средств местного бюджета и главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) с доведением бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения Молочный и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Молочный;

3) с учетом бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения Молочный;

4) с санкционированием операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения Молочный;

5) с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета городского поселения Молочный;

6) с проведением и санкционированием операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные этими учреждениями из бюджета городского поселения Молочный;

7) с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами получателей средств бюджета, участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета городского поселения Молочный.

8) с привлечением на единый счет областного бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии с пунктом 10 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Главным администратором доходов бюджета городского поселения Молочный и главному администратору источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Молочный:

1) принять меры по обеспечению поступления доходов в соответствии с показателями, прогнозируемыми в кассовом плане бюджета городского поселения Молочный по доходам;

2) принять меры по сокращению задолженности по платежам в бюджет городского поселения Молочный по администрируемым доходам, а также по осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

3) обеспечить своевременное доведение платежных реквизитов до плательщиков для оформления платежных документов на перечисления в бюджет городского поселения Молочный во избежание платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления;

4) обеспечить оперативное уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления, с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

5) представлять по запросу администрации городского поселения Молочный прогноз поступления доходов и источников финансирования бюджета с распределением по месяцам;

6) представлять по запросу администрации городского поселения Молочный аналитические материалы о ходе выполнения планов поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

7) в случае изменения состава администрируемых доходов бюджета городского поселения Молочный представлять в администрацию городского поселения Молочный информацию об изменениях в течение 2 дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяется состав администрируемых доходов;



8) обеспечить соответствие поступлений в доход бюджета городского поселения Молочный от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставляемые услуги, иные платежи), отраженным в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

9) обеспечить своевременный возврат неиспользованных остатков целевых областных поступлений по состоянию на 1 января 2024 года в областной бюджет;

10) обеспечить по состоянию на 31 декабря 2024 года выполнение принятых обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Молочный из областного бюджета;

11) обеспечить формирование и ведение реестров источников доходов бюджета городского поселения Молочный в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского поселения Молочный от 29.12.2018 №186;

12) ежеквартально анализировать исполнение бюджета городского поселения Молочный с пояснением причин отклонения более 5% по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета на отчетную дату - за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год соответственно от 25 %, 50 %, 75 % и 100 % утвержденных годовых бюджетных назначений.

1.4. Главному распорядителю и получателю средств бюджета городского поселения Молочный:

1) обеспечить реализацию задач, поставленных в указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597;

2) обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета городского поселения Молочный в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3) при формировании кассовых планов выплат из бюджета городского поселения Молочный:

- учитывать информацию о размерах и сроках перечисления иных межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий учреждениям;

- предусмотреть равномерное и эффективное использование средств бюджета городского поселения Молочный в течение 2024 года;

4) ежеквартально анализировать исполнение бюджета городского поселения Молочный с пояснением причин исполнения по расходам на отчетную дату – за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20%, 45%, 70% и 95% от утвержденных годовых бюджетных назначений;

5) обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности бюджета городского поселения Молочный Кольского района, бюджетных и автономных учреждений, в том числе по состоянию на 1-е число каждого месяца в части расходов на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда, иные выплаты работникам, а также

обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;

6) обеспечить в установленные сроки выполнение Плана мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области;

7) обеспечить в установленные сроки выполнение Плана мероприятий по консолидации бюджетных средств городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области;

8) обеспечить соответствие плановых значений объемов и источников финансирования (в части средств местного областного бюджета) в муниципальных программах городского поселения Молочный на конец 2024 года бюджетной росписи бюджета городского поселения Молочный;

9) осуществлять внутренний финансовый аудит в соответствии со статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) представлять в администрацию городского поселения Молочный необходимую для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющимися участниками бюджетного процесса»;

11) обеспечить представление в администрацию городского поселения Молочный сведений, необходимых для формирования реестра расходных обязательств городского поселения Молочный в соответствии с постановлением администрации городского поселения Молочный от 19.05.2010 № 24 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»;

12) ежеквартально размещать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Молочный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в доступной и понятной для граждан форме информацию о бюджете и бюджетном процессе городского поселения Молочный;

13) обеспечить своевременное представление в администрацию городского поселения Молочный ежеквартальных и годовых отчетных сведений о деятельности муниципальных учреждений на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);

14) представлять по запросу администрации городского поселения Молочный аналитические материалы по исполнению бюджета городского поселения Молочный.

15) поддерживать в актуальном состоянии отраслевые региональные перечни муниципальных услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые

(отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 11.10.2017 № 473-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни классификаторы государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ».

1.5. Утверждение, изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета городского поселения Молочный в рамках ведения бюджетной росписи бюджета городского поселения Молочный и внесение в неё изменений, доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского поселения Молочный, а также распределение главными распорядителями средств бюджета городского поселения Молочный лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями средств бюджета городского поселения Молочный осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения Молочный Кольского района.

1.6. Решение о внесении изменений в бюджетную роспись бюджета городского поселения Молочный Кольского района без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения Молочный Кольского района принимается главой администрации городского поселения Молочный Кольского района по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 14 решения о бюджете городского поселения Молочный Кольского района.

1.7 Администрация городского поселения Кольского района не позднее 1 марта 2024 года вносит в установленном порядке изменения в бюджетную роспись бюджета городского поселения Молочный на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в целях увеличения бюджетных ассигнований:

1) на исполнение заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2023 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2024 года бюджетных ассигнований на указанные цели.

2) на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели, в соответствии с решениями, принятыми главными распорядителями средств бюджета городского поселения Молочный в порядке, установленном

нормативным правовым актом администрации городского поселения Молочный.

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, бюджетных ассигнований на иные цели, определенные администрацией городского поселения Молочный Кольского района;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования бюджета.

Внесение изменений в бюджетную роспись по основаниям, установленным подпунктами 3 – 4 настоящего пункта, может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете городского поселения Молочный.

1.8 Финансовое обеспечение расходных обязательств бюджета городского поселения Молочный осуществляется путем доведения до главных распорядителей средств бюджета городского поселения Молочный предельных объемов финансирования в порядке, установленном администрацией городского поселения Молочный Кольского района.

Предельные объемы финансирования формируются с учетом остатка средств на едином счете бюджета городского поселения Молочный, доступного к распределению.

1.9. Установить, что в 2024 году размеры авансовых платежей, установленные пунктом 2.5 настоящих мер, не распространяются на закупки унитарных предприятий.

1.10. В случае, если сроки, предусмотренные настоящими Мерами, приходится на нерабочий день, днем окончания каждого из них считается последний рабочий день до указанной даты.

## **2. Требования к срокам и порядку принятия бюджетных обязательств**

2.1. Заключение получателями средств бюджета городского поселения Молочный муниципальных контрактов (договоров), на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования осуществляется в пределах доведенных соответствующему получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных

СТР. 70  
обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Заключение получателем средств местного бюджета муниципальных контрактов (договоров) в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с соблюдением условия обеспечения годовой потребности в соответствующих товарах (работах, услугах).

Бюджетные обязательства, принятые получателями средств местного бюджета сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, финансовому обеспечению за счет средств местного бюджета не подлежат.

2.3. Бюджетные обязательства получателей средств бюджета городского поселения Молочный учитываются Управлением Федерального казначейства

по Мурманской области в порядке, установленном администрацией городского поселения Молочный Кольского района.

Получателям средств бюджета городского поселения Молочный не позднее 1 февраля 2024 года обеспечить перерегистрацию бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области в отчетном финансовом году на плановый период.

2.4. Получатели средств бюджета городского поселения Молочный в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

2.5. Получатели средств бюджета городского поселения Молочный вправе предусматривать в заключаемых ими муниципальных контрактах (договорах) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, авансовые платежи в размере и порядке, которые установлены настоящим пунктом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Молочный для такого муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

1) до 100 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора);

- об оказании услуг почтовой связи;

- о подписке на печатные издания и их приобретении, в том числе на электронные издания;

- о профессиональной переподготовке и повышении квалификации (курсы, семинары), обучении сотрудников;

- об организации проведения совещаний, выставок, конференций, презентаций, бизнес-миссий, фестивалей, конкурсов, форумов, тренингов, физкультурных и спортивных мероприятий, всероссийских олимпиад, а также о приобретении товаров, работ, услуг, необходимых для проведения указанных мероприятий;

- о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

- об оплате авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

- на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности опасных объектов;

- об оказании услуг на организацию отдыха, оздоровления и лечения;

- о поставке бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- об оказании гостиничных услуг по месту командирования;

- на проведение государственной экологической экспертизы;

- о проведении мероприятий по тушению пожаров;

- на приобретении горюче – смазочных материалов;

- на поставку электроэнергии;

- на оказание услуг по техническому сопровождению программного обеспечения;

- об оказании услуг страхования интересов муниципальных служащих, связанных с их жизнью и здоровьем;

- о закупке товаров, работ услуг у учреждений и организаций уголовно-исполнительной системы;

- о закупке товаров, работ, услуг, осуществляемой в рамках специальной меры в сфере экономики, введенной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745 "О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616", а также мероприятий по обеспечению призыва граждан на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

- о проведении экспертиз, исследований.

2) до 85 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора) - на технологическое присоединение к объектам энергетики и коммунального хозяйства;

3) до 30 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), в том числе от суммы муниципального контракта (договора) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности городского поселения Молочный Кольского района, за исключением муниципальных контрактов (договоров), указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

### **3. Предоставление из бюджета городского поселения Молочный субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели**

3.1. Администрации городского поселения Молочный Кольского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений (далее - Учредитель), в 2024 году обеспечить:

1) контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением

доступности и качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

2) принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели) на те же цели при наличии потребности, или возврате их в бюджет городского поселения Молочный.

Решение о направлении неиспользованных остатков субсидий на те же цели принимается Учредителем в отношении остатков субсидий на иные цели, неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года.

Обязательным критерием для подтверждения потребности в субсидиях на иные цели, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели является наличие заключенных учреждениями по состоянию на 1 января очередного финансового года договоров.

3) контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в бюджет городского поселения Молочный остатков субсидий, предоставленных им в отчетном финансовом году.

3.2. Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели осуществляется Учредителями в соответствии с бюджетной росписью бюджета городского поселения Молочный в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3.3. Учреждения при заключении контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные пунктом 2.5 настоящих мер для получателей средств бюджета городского поселения Молочный.

Учредитель обеспечивает соблюдение муниципальными автономными и бюджетными учреждениями при заключении ими контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящих мер для получателей средств бюджета городского поселения Молочный.

3.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии на выполнение муниципального задания подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

3.5. Остатки субсидий на иные цели на начало очередного финансового года подлежат возврату в бюджет городского поселения Молочный при

отсутствии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном администрацией городского поселения Молочный.

Невозвращенные учреждением остатки субсидий на иные цели, при отсутствии решения Учредителя о направлении их на те же цели, подлежат взысканию в бюджет городского поселения Молочный в порядке, установленном администрацией городского поселения Молочный.

3.6. В случае установления факта нецелевого использования субсидий на иные цели муниципальные бюджетные и автономные учреждения в течение десяти дней со дня получения требования от Учредителя обязаны вернуть в местный бюджет средства субсидий на иные цели, израсходованные не по целевому назначению.

3.7. Доведение Учредителем предельных объемов финансирования для предоставления субсидий муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется не реже 1 раза в месяц в соответствии с кассовыми планами выплат, составленными на основании графиков, прилагаемых к соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения СТР. муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенным между муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и Учредителем.

График перечисления субсидии на муниципальное задание составляется Учредителем исходя из месячной потребности муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений.

3.8. Доведение Учредителями предельных объемов финансирования для предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с кассовыми планами выплат, составленными Учредителями на основании заявок на получение целевой субсидии, представленных согласно соглашениям о предоставлении из бюджета городского поселения Молочный муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям субсидий на иные цели, заключенным в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией городского поселения Молочный Кольского района.

В случае заключения контрактов (договоров) в рамках предоставления целевой субсидии кассовые планы выплат составляются Учредителями по итогам их заключения, с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в соответствии с условиями оплаты, указанными в контрактах (договорах).

Учредители осуществляют контроль за формированием кассовых планов выплат с учетом установленных выше положений.

3.9. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем

(классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, утверждаемым Министерством финансов Мурманской области.

3.10. Обеспечение открытости и доступности сведений о деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в том числе о выполнении муниципального задания, на официальном сайте для размещения информации об учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) осуществляется муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с порядком, установленным приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

#### **4. Предоставление из бюджета городского поселения Молочный субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

4.1. Предоставление из бюджета городского поселения Молочный субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется с учетом следующих положений:

1) предоставление из бюджета городского поселения Молочный субсидий осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации городского поселения Молочный, который должен соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между главным распорядителем средств бюджета городского поселения Молочный и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной администрацией городского поселения Молочный.

2) в случае предоставления из бюджета средств, подлежащих казначейскому сопровождению, операции с указанными средствами осуществляются на казначейском счете, открытом финансовому органу администрации городского поселения Молочный в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

4.2. Оплата денежных обязательств по расходам, указанным в подпунктах 2) пункта 4.1 настоящих мер, осуществляется после проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении целевых средств.

#### **5. Предоставление межбюджетных трансфертов**

5.1. Установить, что в 2024 году перечисление межбюджетных трансфертов в бюджет Кольского района осуществляется в пределах сумм, установленных решением Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района от 21.12.2023 № 1-7/8 «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

5.2. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с заключенным Соглашением.

5.3. Главному распорядителю средств бюджета городского поселения Молочный, осуществляющим перечисление межбюджетных трансфертов:

- обеспечить заключение соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Молочный;
- обеспечить соблюдение получателями иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- обеспечить перечисление межбюджетных трансфертов в соответствии с заявками по форме и в сроки, установленные администрацией городского поселения Молочный, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления межбюджетных трансфертов.

Информация об объемах и сроках перечисления межбюджетных трансфертов учитывается при формировании прогноза кассовых выплат на очередной месяц финансового года;

5.4. Не использованные по состоянию на 1 января 2024 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета городского поселения Молочный в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет городского поселения Молочный органами местного самоуправления, за которыми в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов бюджетов по возврату остатков межбюджетных трансфертов, в части федеральных средств в течение первых 5 рабочих дней 2024 года, в части областных средств и средств бюджета города Колы - в течение первых 15 рабочих дней 2024 года.