

Информационный бюллетень органов местного самоуправления

городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

В Ы П У С К № 07

НОЯБРЬ 2023

График приема избирателей депутатами городского поселения Молочный в ноябре 2023 года

№ п/п	Ф.И.О.	Время приема	Место приема	Избирательный округ
1	Семенова Марина Викторовна	Каждый понедельник с 16 до 18 часов	Совет депутатов, ул. Молодежная, 12	Глава городского поселения
2	Богаченкова Любовь Викторовна	28 ноября с 17 до 18 часов	Совет депутатов	3
3	Гладышев Александр Анатольевич	09 ноября с 17 до 18 часов	Совет депутатов	4
4	Горлицкая Елена Юрьевна	30 ноября с 17 до 18 часов	Совет депутатов	5
5	Иванова Светлана Анатольевна	29 ноября с 17 до 18 часов	Совет депутатов	4
6	Крюкова Надежда Николаевна	16 ноября с 17 до 18 часов	Совет депутатов	5
7	Нагорнова Ирина Андреевна	23 ноября с 17 до 18 часов	Совет депутатов	1
8	Пескова Ольга Михайловна	07 ноября с 17 до 18 часов	Совет депутатов	2
9	Рагуев Олег Валерьевич	15 ноября с 17 до 18 часов	Совет депутатов	2
10	Степанов Денис Николаевич	21 ноября с 17 до 18 часов	Совет депутатов	3

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
Третье очередное заседание восьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 02 ноября 2023 года №1-3/8
пос. Молочный

**Об утверждении финансовых средств на содержание
Единой дежурно-диспетчерской службы, входящей в
состав МКУ «Управление ОБН Кольского района» на
2024 год»**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», подпунктом 23 пункта 1 статьи 14, пунктом 4 статьи 15

Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области предусмотреть в бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2024 год иные межбюджетные трансферты бюджету Кольского района на выполнение части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области в сумме 1 293 535 (Один миллион двести девяносто три тысячи пятьсот тридцать пять) рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и

СТР. 2

распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Третье очередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

**от 02 ноября 2023 года №2-3/8
пос. Молочный**

**Об утверждении финансовых средств
на выполнение полномочий по
распоряжению земельными участками,
государственная собственность на которые не
разграничена на 2024 год**

В целях исполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского поселения на территории муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов городского поселения Молочный восьмого созыва,
РЕШИЛ:

1. Предусмотреть в бюджете городского поселения Молочный на 2024 год иные межбюджетные трансферты бюджету Кольского района на выполнение полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в размере 406 910 (Четыреста шесть тысяч девятьсот десять) рублей 00 копеек.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Третье очередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

**от 02 ноября 2023 года №3-3/8
пос. Молочный**

**О передаче Контрольно-счетной палате Кольского
района полномочий контрольно-счетного органа
городского поселения Молочный по осуществлению
внешнего муниципального финансового контроля**

В целях исполнения полномочий контрольно-счетного органа городского поселения Молочный Кольского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах

организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный восьмого созыва,
РЕШИЛ:

1. Передать Контрольно-счетной палате Кольского района полномочия контрольно-счетного органа городского поселения Молочный по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Утвердить прилагаемую методику расчета объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения Молочный в бюджет Кольского района на исполнение Контрольно-счетной палатой Кольского района полномочий контрольно-счетного органа городского поселения Молочный по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Предусмотреть в бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2024 год иные межбюджетные трансферты бюджету Кольского района на исполнение Контрольно-счетной палатой Кольского района полномочий контрольно-счетного органа городского поселения Молочный в сумме 296 075 (Двести девяносто шесть тысяч семьдесят пять) рублей.

4. Совету депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области заключить с Советом депутатов Кольского района Соглашение о передаче Контрольно-счетной палате Кольского района полномочий контрольно-счетного органа городского поселения Молочный по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, которые возникнут с 01 января 2024 года.

М.В. Семенова

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**
Третье очередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 02 ноября 2023 года №4-3/8
пос. Молочный

**О внесении изменений и дополнений в Регламент
Совета депутатов
городского поселения Молочный**

Руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения Молочный Кольского муниципального района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный восьмого созыва, -

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета депутатов муниципального образования городское поселение Молочный Кольского муниципального района Мурманской области, утвержденный решением Совета депутатов МО п.г.т. Молочный от 07.12.2005 № 10-16/3 (далее – регламент), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 статьи 16 раздела 2 регламента слова «или тайным» - исключить;
- 1.2. В пункте 1 статьи 32 раздела 2 регламента слова «по вторникам в 15.00.» заменить на «по четвергам в 14.00»;
- 1.3. В пункте 3 статьи 57 раздела 3 регламента слова «по вторникам в 15.00» заменить на «по четвергам в 14.00»;
- 1.4. В пункте 1 статьи 74 раздела 4 регламента число «(11)» заменить на «(10)».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**
Третье очередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 02 ноября 2023 года №5-3/8
пос. Молочный

**Об избрании счетной комиссии Совета депутатов
городского поселения Молочный восьмого
созыва**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов городского поселения Молочный, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 07.12.2005г. №10-16/3 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом городского поселения Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

Р Е Ш И Л:

Для проведения голосования, определения его результатов, избрать счетную комиссию Совета депутатов городского поселения Молочный восьмого созыва в следующем составе:

1. Богаченкова Л.В.
2. Гладышев А.А.
3. Крюкова Н.Н.

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**
Третье очередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 02 ноября 2023 года №6-3/8
пос. Молочный

**О внесении в бюллетень кандидатур на должность
заместителя председателя Совета депутатов
городского поселения Молочный**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов городского поселения Молочный, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 07.12.2005г. №10-16/3(с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом городского поселения Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

Р Е Ш И Л:

Внести в бюллетень для проведения тайного голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Молочный восьмого созыва следующие кандидатуры:

1. Пескова О.М.
2. Рагуев О.В.

Глава Городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**
Третье очередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 02 ноября 2023 года №7-3/8
пос. Молочный

Об утверждении протокола счетной комиссии Совета депутатов городского поселения Молочный восьмого созыва от 02 ноября 2023 года № 1

В соответствии с Регламентом Совета депутатов городского поселения Молочный, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 07.12.2005г. №10-16/3 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом городского поселения Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

Р Е Ш И Л:

Утвердить протокол счетной комиссии Совета депутатов городского поселения Молочный восьмого созыва от 02 ноября 2023 года № 1.

Глава Городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова

Утвержден
решением Совета депутатов
городского поселения Молочный
восьмого созыва от 02.11.2023г. №7-3/8

ПРОТОКОЛ № 1 заполнен вручную
заседания счетной комиссии Совета депутатов
городского поселения Молочный восьмого созыва

02 ноября 2023 года п. Молочный

Присутствовали члены счетной комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборах председателя счетной комиссии Совета депутатов городского поселения Молочный ____ созыва.
2. О выборах секретаря счетной комиссии Совета депутатов городского поселения Молочный ____ созыва.

1.СЛУШАЛИ:

_____ - О выборах
председателя счетной комиссии Совета депутатов

городского поселения Молочный ____ созыва.

ГОЛОСОВАЛИ:

“ЗА”–

“ПРОТИВ”–

“ВОЗДЕРЖАЛОСЬ”–

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем счетной комиссии Совета депутатов городского поселения Молочный ____ созыва

2. СЛУШАЛИ:

_____ - О выборах секретаря
счетной комиссии городского поселения Молочный ____
созыва.

ГОЛОСОВАЛИ:

“ЗА”–

“ПРОТИВ”–

“ВОЗДЕРЖАЛОСЬ”–

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем счетной комиссии Совета депутатов
городского поселения Молочный ____ созыва

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**
Третье очередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 02 ноября 2023 года №8-3/8
пос. Молочный

Об утверждении протокола счетной комиссии Совета депутатов городского поселения Молочный восьмого созыва от 02 ноября 2023 г. № 2

В соответствии с Регламентом Совета депутатов городского поселения Молочный, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 07.12.2005г. №10-16/3 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом городского поселения Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

Р Е Ш И Л:

СТР. 5

Утвердить протокол счетной комиссии Совета депутатов городского поселения Молочный восьмого созыва от 02 ноября 2023 года № 2.

Глава Городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова

Утвержден
решением Совета депутатов
городского поселения Молочный
восьмого созыва от 02.11.2023г. №8-3/8

ПРОТОКОЛ № 2 заполнен вручную

заседания счетной комиссии Совета депутатов
городского поселения Молочный восьмого созыва

02 ноября 2023 года п. Молочный

Присутствовали:

Председатель комиссии - _____

Секретарь комиссии - _____

Члены комиссии - _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении формы избирательного бюллетеня для тайного голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Молочный ___ созыва.

2. О порядке проведения тайного голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Молочный ___ созыва.

1. СЛУШАЛИ:

_____ - об утверждении формы избирательного бюллетеня для тайного голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Молочный ___ созыва.

ГОЛОСОВАЛИ:

“ЗА” –

“ПРОТИВ” –

“ВОЗДЕРЖАЛОСЬ” –

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить форму избирательного бюллетеня для тайного голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Молочный (приложение №1).

2. СЛУШАЛИ:

_____ - о порядке проведения тайного голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Молочный ___ созыва.

ГОЛОСОВАЛИ:

“ЗА” –

“ПРОТИВ” –

“ВОЗДЕРЖАЛОСЬ” –

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить порядок проведения тайного голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Молочный (приложение №2).

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

Приложение № 1
к протоколу № 2 счетной комиссии
Совета депутатов городского поселения Молочный
восьмого созыва от 02.11.2023г. №8-3/8

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по вопросу избрания
заместителя председателя Совета депутатов
городского поселения Молочный восьмого созыва

Нанесите любой знак в квадрат,
относящийся к кандидату,
в пользу которого Вы сделали выбор
Вы можете проголосовать только
за одного кандидата из указанных в бюллетене

Избирательный бюллетень, изготовленный неофициально, без подписей членов счетной комиссии, либо избирательный бюллетень, из которого нельзя установить волеизъявление депутата, в частности такой, в котором любой знак нанесен более чем в один квадрат либо не проставлен вообще считается недействительным.

Председатель _____ счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии - _____

02 ноября 2023 года

Приложение № 2
к протоколу №2 счетной комиссии
Совета депутатов
городского поселения Молочный
восьмого созыва от 02.11.2023г. №8-3/8

**ПОРЯДОК
тайного голосования по выборам
заместителя председателя Совета депутатов
городского поселения Молочный**

Счетная комиссия изготовила 10 экземпляров избирательных бюллетеней для голосования в соответствии с установленным числом депутатов Совета депутатов городского поселения Молочный.

После выдачи бюллетеней неиспользованные бюллетени погашаются.

Голосование производится путем нанесения любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого вы сделали выбор.

Избирательный бюллетень, изготовленный неофициально, без подписей членов счетной комиссии, либо избирательный бюллетень, из которого нельзя установить волеизъявление депутата, в частности такой, в котором любой знак нанесен более чем в один квадрат либо не проставлен вообще считается недействительным.

Каждый бюллетень с обратной стороны подписывается всеми членами счетной комиссии.

Депутаты получают по одному бюллетеню в соответствии со списком депутатов и расписываются в этом списке о получении бюллетеня.

Прошу члена счетной комиссии Богаченкову Л.В. показать всем присутствующим ящик для голосования (он должен быть абсолютно пустым) и опечатать его. После этого ящик должен быть установлен на видном месте и возле него должен постоянно находиться один из членов счетной комиссии.

После того, как все депутаты проголосуют, счетная комиссия в присутствии всех депутатов и приглашенных вскрывает ящик, устанавливает результаты выборов и составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Третье очередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 02 ноября 2023 года №9-3/8
пос. Молочный

Об утверждении протокола счетной комиссии Совета депутатов городского поселения Молочный восьмого созыва от 02 ноября 2023 года № 3

В соответствии с Регламентом Совета депутатов городского поселения Молочный, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения

Молочный от 07.12.2005г. №10-16/3 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом городского поселения Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

Р Е Ш И Л:

Утвердить протокол счетной комиссии Совета депутатов городского поселения Молочный восьмого созыва от 02 ноября 2023 года №3.

Глава Городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова

Утвержден
решением Совета депутатов
городского поселения Молочный

восьмого созыва от 02.11.2023г. №9-3/8

ПРОТОКОЛ № 3 заполнен вручную

**заседания счетной комиссии
Совета депутатов городского поселения Молочный
восьмого созыва**

02 ноября 2023 года п. Молочный

Присутствовали:

Председатель комиссии - _____

Секретарь комиссии - _____

Члены комиссии - _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Молочный.

СЛУШАЛИ:

_____ - о результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Молочный __ созыва.

В бюллетени для тайного голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Молочный __ созыва внесены кандидатуры:

Для тайного голосования было выдано _____ бюллетеней.

При вскрытии ящика для голосования оказалось _____ бюллетеней.

Признано недействительными _____ бюллетеней.

СТР. 7

Результаты голосования:

_____ ,за _____ ;
против _____ ; воздержались _____

_____ ,за _____ ;
против _____ ; воздержались _____

_____ ,за _____ ;
против _____ ; воздержались _____

Таким образом, заместителем председателя Совета депутатов городского поселения Молочный избран _____.

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Третье очередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 02 ноября 2023 года №10-3/8

пос. Молочный

**Об избрании заместителя председателя
Совета депутатов городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 07.12.2005г. №10-16/3 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва, -

Р Е Ш И Л:

Избрать председателем Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва Рагуева Олега Валерьевича заместителем – депутата от 2-го избирательного округа со 02 ноября 2023 года.

Глава Городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» ноября 2023 года № 95

**Об основных направлениях налоговой политики
городского поселения Молочный Кольского района
Мурманской области
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

В целях учета налогового потенциала городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области при составлении проекта бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на очередной финансовый год и двухлетний плановый период, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском поселении Молочный Кольского района, утвержденным решением Совета депутатов от 27.12.2007 № 2-42/3 (с изменениями и дополнениями),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления налоговой политики городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - Основные направления).
2. Главным распорядителям, распорядителям (получателям) средств бюджета городского поселения Молочный в своей деятельности руководствоваться утвержденными Основными направлениями.
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 14.11.2022 №136 «Об основных направлениях налоговой политики городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2023год и плановый период 2024 и 2025 годов»
4. Настоящее постановление в силу с 1 января 2024 года.
5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

Исполняющий обязанности
главы администрации
А.В. Чудук

Утверждены
постановлением
01.11.2023 № 95

**Основные направления налоговой политики
городского поселения Молочный Кольского района
Мурманской области**

1. Общие положения

Основные направления налоговой политики городского поселения Молочный Кольского Мурманской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском поселении Молочный Кольского района, утвержденным решением Совета депутатов от 27.12.2007 № 2-42/3 (с изменениями и дополнениями), с учетом реализации налоговой политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

При подготовке основных направлений налоговой политики учтены положения Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», приоритетах социально-экономической политики, определенных в документах стратегического планирования Российской Федерации, в частности Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения безопасности на период до 2035 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 26.10.2020 №645.

Целью разработки основных направлений налоговой политики является определение условий, используемых при составлении проекта бюджета городского поселения Молочный, учитывающих преемственность ранее поставленных задач по укреплению налогового потенциала городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, обеспечению экономического роста городского поселения, социальной и финансовой стабильности в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области, создание условий для устойчивого социально-экономического развития городского поселения.

Ориентирами налоговой политики в трехлетней перспективе с учетом внешних и внутренних условий развития экономики городского поселения будут реализация стратегических приоритетов, способствующих поддержке наиболее уязвимых категорий бизнеса (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), сохранение курса на совершенствование налогового регулирования с целью создания условий для стимулирования инвестиционной активности, а также устойчивости бюджетной системы городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

2. Перечень мероприятий, направленных на укрепление и развитие

налогового потенциала городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

В части сохранения и укрепления налогового потенциала городского поселения Молочный, повышения доходов бюджета городского поселения Молочный планируется:

1) выявление негативных тенденций изменения доходов бюджета города Колы, проведение мероприятий по наращиванию налогооблагаемой базы для пополнения

бюджета и определению дополнительных источников налоговых поступлений;

2) определение при необходимости мер поддержки экономики городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области при выявлении негативных факторов (рисков), влияющих на устойчивую работу хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области в условиях внешнего санкционного давления;

3) продолжение работы с организациями, реализующими на территории Мурманской области крупные инфраструктурные проекты, по привлечению к созданию на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области обособленных подразделений на весь период выполнения работ при заключении новых договоров подряда с иногородними подрядчиками;

4) совершенствование мер поддержки отдельных категорий граждан, в том числе семей с детьми, участников специальной военной операции и членов их семей, а также соблюдение принципа неухудшения условий применения действующих налоговых льгот для данных категорий граждан в случаях, когда муниципальному образованию дано право соответствующего регулирования;

5) продолжение работы по инвентаризации и оптимизации имущества муниципальной собственности, вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков;

6) продолжение работы, направленной на расширение налоговой базы по имущественным налогам путем выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) применение результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, проведенной в 2022, 2023 годах, для целей налогообложения имущества, и корректировка ставок имущественных налогов в зависимости от изменения кадастровой стоимости;

8) обеспечение контроля главными распорядителями средств бюджета городского поселения Молочный, в ведомственной подчиненности которых находятся муниципальные учреждения, за своевременным и полным перечислением налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) осуществление оценки налоговых расходов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, обусловленных предоставлением налоговых льгот, включая оценку их целесообразности и результативности, принятие мер по недопущению неэффеКтивных налоговых расходов;

10) продолжение работы Межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета городского поселения Молочный по работе с хозяйствующими субъектами, имеющими задолженность по налогам и сборам.

11) содействие вовлечению новых хозяйствующих субъектов в малое и среднее

СТР. 9

предпринимательство, создание условий, способствующих развитию предпринимательской активности и легализации бизнеса граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

12) совершенствование существующего механизма поддержки инвестиционной деятельности на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, в том числе хозяйствующих субъектов, получивших статус резидентов Арктической зоны Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» ноября 2023 года № 96

**Об основных направлениях бюджетной политики
городского поселения Молочный Кольского района
Мурманской области
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

В целях составления проекта решения Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь положениями Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 21.02.2023, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», с учетом положений Основных направлений бюджетной, налоговой политики и таможенно-тарифной политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, разработанных Минфином России, Основных направлений бюджетной политики Мурманской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 31.10.2023 №789-ПП, Основных направлений налоговой политики Мурманской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 31.10.2023 №788-ПП, Основных направлений налоговой политики городского поселения Молочный на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, а также муниципальных программ городского поселения Молочный Кольского муниципального района Мурманской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления бюджетной политики городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – Основные направления бюджетной политики).

2. Главным распорядителям, распорядителям (получателям) средств бюджета городского поселения Молочный в своей деятельности руководствоваться Основными направлениями бюджетной политики.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 14.11.2022 № 137 «Об основных направлениях бюджетной политики городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

Исполняющий обязанности
главы администрации
А.В. Чудук

Утверждены
постановлением
от 07.11.2023 № 96

**Основные направления бюджетной политики
городского поселения Молочный Кольского
района Мурманской области
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026
годов**

При подготовке Основных направлений бюджетной политики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – Основные направления бюджетной политики) учтены положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.02.2023, Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (далее - Указ Президента Российской Федерации), Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 - 2024 годах, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2019 года № 117-р, Основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, разработанных Минфином России, Основных направлений бюджетной политики Мурманской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области 31.10.2023 №789-ПП, Основных направлений налоговой политики Мурманской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 31.10.2023 №788-ПП, Основных направлений налоговой политики городского поселения Молочный на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденных постановлением администрации городского поселения Молочный Кольского района от 02.11.2023 № 95, а также муниципальных программ городского поселения

Молочный Кольского муниципального района Мурманской области, иных документов,

1. Цели и задачи бюджетной политики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Целью разработки Основных направлений бюджетной политики является определение условий и подходов к формированию проекта бюджета городского поселения Молочный на 2024 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – проект бюджета на 2024 - 2026 годы).

Бюджетная политика на 2024-2026 годы сохраняет преемственность бюджетной политики предыдущего планового периода и ориентирована на обеспечение социальной и финансовой стабильности в муниципальном образовании городское поселение Молочный, создание условий для устойчивого социально-экономического развития поселения.

Приоритетами бюджетной политики продолжает оставаться выполнение задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации, обеспечение долгосрочной сбалансированности и финансовой устойчивости бюджетной системы муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, с учетом безусловного исполнения всех принятых обязательств поселения.

Основными задачами бюджетной политики на 2024-2026 годы являются:

- реализация мер по повышению эффективности использования бюджетных средств, в том числе по оздоровлению муниципальных финансов;
- повышение качества управления муниципальными финансами, строгое соблюдение бюджетно-финансовой дисциплины всеми главными распорядителями и получателями бюджетных средств;
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с утвержденными федеральными стандартами;
- финансовое обеспечение принятых расходных обязательств с учетом проведения мероприятий по их оптимизации, сокращению неэффективных расходов;
- повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета;
- совершенствование межбюджетного регулирования;
- осуществление контроля за состоянием кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области;
- мониторинг динамики дебиторской задолженности по доходам;
- повышение качества претензионно-исковой работы в целях повышения эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам;
- недопущение возникновения кредиторской задолженности по заработной плате и социальным выплатам;
- сохранение на безопасном уровне объема муниципального долга, поддержание параметров

дефицита бюджета городского поселения Молочный в пределах установленных ограничений;

- обеспечение открытости и прозрачности данных.

В целях повышения эффективности управления бюджетными ресурсами предполагается:

- мониторинг исполнения бюджета на постоянной основе для принятия своевременных решений по перераспределению средств бюджета и освоению бюджетных средств в полном объеме;
- применение режима первоочередных расходов, позволяющего не допускать проведение кассовых выплат при наличии у бюджетных и автономных учреждений просроченной кредиторской задолженности по расходам на оплату труда и уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам, а также неисполненных исполнительных документов и решений налоговых органов;
- совершенствование процедур муниципальных закупок, оптимизация и автоматизация работы в контрактной системе как заказчиков, так и поставщиков, внедрение электронного документооборота на всех этапах закупки, упрощение и ускорение расчетов при осуществлении закупок.

- учет результатов рассмотрения оценки налоговых расходов при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области;

2. Основные положения, принятые за основу при формировании прогноза доходов бюджета городского поселения Молочный на 2024-2026 годы

Прогноз доходов бюджета городского поселения Молочный на 2024-2026 годы основан на базовом варианте прогноза социально-экономического развития муниципального образования городское поселение Молочный на 2024 год и плановый период 2024 и 2025 годов, предусматривающим умеренно положительные тенденции в отраслях экономики.

Прогноз доходов сформирован с учетом изменений в налоговом и бюджетном законодательстве Российской Федерации, принятых или планируемых к введению с 1 января 2024 года.

При формировании прогноза доходов бюджета городского поселения Молочный было учтено:

- предоставление налоговых преференций, направленных на стимулирование инвестиционной активности в регионе, в том числе резидентам Арктической зоны Российской Федерации.

3. Основные подходы к формированию расходов бюджета городского поселения Молочный на 2024-2026 годы

Бюджетная политика городского поселения Молочный на 2024-2026 годы в части расходов направлена на сохранение преемственности целей и задач предыдущего планового периода и базируется на принципе обеспечения сбалансированности бюджета городского поселения Молочный с учетом прогноза

социально-экономического развития городского поселения Молочный на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области общий объем расходов бюджета городского поселения Молочный предлагается определить исходя из соблюдения следующих положений:

- объем дефицита бюджета городского поселения Молочный, объем муниципального долга сформированы с учетом соблюдения ограничений, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- установление и исполнение расходных обязательств в пределах полномочий, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области и органов местного самоуправления Кольского района, и с учетом требований статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение установленных Правительством Мурманской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

- недопущения индексации денежного содержания муниципальных служащих сверх предусмотренных на соответствующий год размеров индексации денежного содержания государственных служащих Мурманской области;

- не увеличение общей численности работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области.

В условиях направленности на сохранение устойчивости и сбалансированности бюджета городского поселения Молочный на фоне продолжающегося санкционного давления со стороны недружественных государств, а также с учетом недостаточности доходной базы бюджета городского поселения Молочный и необходимостью соблюдения условий соглашения, заключенного с администрацией Кольского района, предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета городского поселения Молочный на реализацию муниципальных программ и направлений деятельности, не входящих в муниципальные программы, сформированы на основе следующих основных подходов:

- в качестве базовых объемов бюджетных ассигнований на 2024 - 2026 годы приняты бюджетные ассигнования, утвержденные решением Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района от 20.12.2023 № 2-51/7 «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района от 28.09.2023 № 9-1/8);

Объемы бюджетных ассигнований 2024 - 2026 годы сформированы с учетом:

- обеспечения достижения плановых результатов региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, с учетом корректировки сроков и приоритетов национальных и федеральных проектов;

- уточнения объема принятых обязательств с учетом прекращающихся расходных обязательств ограниченного срока действия и изменения контингента получателей;

- поддержания достигнутых уровней заработной платы отдельных категорий работников, установленных указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, с учетом допустимого отклонения уровня средней заработной платы соответствующей категории работников бюджетной сферы от целевого ориентира по итогам года не более 5%;

- обеспечения расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в связи с увеличением минимального размера оплаты труда с 1 января 2024 года;

- ежегодной индексации текущих расходов на оплату коммунальных услуг в соответствии с прогнозными среднегодовыми показателями инфляции на услуги жилищно-коммунального хозяйства;

Формирование объемов и структуры расходов бюджета городского поселения Молочный на 2024 - 2026 годы будет проводиться с учетом следующих факторов:

- а) реализация указа Президента Российской Федерации с учетом использования внутренних ресурсов отраслей, полученных в результате реализации мер по оптимизации расходов и привлечения средств от приносящей доход деятельности;

- б) формирование бюджетных ассигнований на уплату налога на имущество организаций на основании положений главы 30 Налогового кодекса Российской Федерации и ст. 1-3 Закона Мурманской области от 26.11.2003 № 446-01-ЗМО «О налоге на имущество организаций», а также с учетом применения коэффициента платной деятельности при расчете ассигнований на 2024-2026 годы;

- в) формирование бюджетных ассигнований на уплату земельного налога с учетом положений главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации и решений органов местного самоуправления об установлении земельного налога, на территории которых осуществляют свою деятельность муниципальные учреждения, с учетом возможного изменения (увеличения, уменьшения) кадастровой стоимости земельных участков;

- г) осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, в том числе с учетом необходимости завершения ранее начатых проектов;

4. Заключительные положения

Сформированный с учетом изложенных выше направлений бюджетной политики проект бюджета городского поселения Молочный на 2024 - 2026 годы предполагает направление в приоритетном порядке бюджетных ассигнований на реализацию национальных и региональных проектов.

Благодаря реализации комплексного подхода к обеспечению устойчивости бюджета долговая нагрузка и дефицит бюджета городского поселения Молочный будет находиться на безопасном уровне. Источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Молочный в рассматриваемом периоде будут являться изменение остатков на счетах по учету средств бюджета в течение соответствующего финансового года, иные внутренние источники финансирования.

Реализация мер по повышению эффективности бюджетных расходов будет осуществляться как путем совершенствования системы муниципальных программ и проектных принципов управления, так и внедрением эффективных процедур планирования и исполнения бюджета.

В рамках обеспечения прозрачности бюджета городского поселения Молочный и открытости бюджетного процесса продолжится работа по реализации комплекса мер по повышению открытости, прозрачности и доступности деятельности органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» ноября 2023 года № 97

**О прогнозе социально-экономического развития
городского поселения Молочный Кольского района
Мурманской области на 2024 год и плановый период
2025 и 2026 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом Мурманской области от 25.03.1999 № 137-01-ЗМО «О прогнозировании и программах социально-экономического развития Мурманской области», постановлением администрации городского поселения Молочный от 14.12.2018 № 165 «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Прогноз социально-экономического развития городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации
А.В. Чудук

Утвержден
постановлением администрации
от 07.11.2023 № 97

**ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ**

Прогноз основных показателей социально-экономического развития городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов разработан администрацией городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.6 ст. 17 Федерального Закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского поселения Молочный от 14.12.2018 № 165 «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, и требованиями налогового законодательства РФ, Положением о бюджетном процессе в городском поселении Молочный, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 27.12.2007 г. № 2-42/3.

В представленном прогнозе социально-экономического развития городского поселения Молочный Кольского района учтены прогнозные показатели, представленные предприятиями и учреждениями городского поселения Молочный Кольского района; анализ социально-экономического развития поселения по факту 2023 года и оценка основных показателей развития экономики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Прогноз социально-экономического развития городского поселения Молочный на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов является основным инструментом муниципалитета для обоснования целей и приоритетов развития городского поселения Молочный, разработок муниципальных программ и предложений по развитию экономики, социальной и жилищно-коммунальной инфраструктуры, реализация которых позволит обеспечить рост экономики поселения, повышение социального благополучия его жителей.

**Характеристика и прогноз социально-
экономического развития**

Городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области расположено в центральной части МО «Кольский район» на расстоянии 5 км от административного центра г. Кола и 15 км от областного центра г. Мурманска.

Численность городского поселения Молочный на 01.11.2022 г. по данным миграционной службы РФ составляет 4903 человек, из них в границах п.г.т. Молочный – 4878 чел., в границах ж.д. станции Выходной - 25 человек.

Расположение городского поселения вблизи крупного потребителя готовой продукции (г. Мурманска), удобное транспортное сообщение, развитая инженерная инфраструктура, достаточные территориальные резервы для промышленного и гражданского строительства определили основные направления социально-экономического развития муниципального образования.

Находясь в зоне влияния г. Мурманска, городское поселение Молочный обладает наибольшим потенциалом для активного сельскохозяйственного, производственного, рекреационного (ИЖС, дачное строительство, кратковременный отдых) освоения.

Поселение развивается как жилой район вблизи Мурманска, в котором расширяется дачное и садовое строительство как для жителей п.г.т. Молочный, так и для жителей г.г. Колы и Мурманска. На правом берегу р. Колы (участок «Заречная ферма» отведено около 1000 земельных участков под дачное строительство (ДНТ «Заречное», «Кольское», «Высокое», «Родник 12», «Березка», и в настоящее время предоставлены земельные участки для ведения садоводства СОДНТСН «Росток», ДН ТСН «Заречное», СНТ «Кольский берег»; на участке «Основной» предоставлены земельные участки для ведения садоводства СОДНТСН «Дружба», СОДНТСН «Огородник», СОДНТСН «Селянин», ТСН «Завидное».

Кроме предоставления земельных участков для ведения садоводства в границах городского поселения Молочный предоставлены и переоформлены земельные участки с видом разрешенного использования «ведение огородничества» и «коллективные огороды» для зарегистрированных пяти огороднических некоммерческих товариществ: «Сотка плюс», «Земляне», «Ветераны Заполярья», «Торговое единство», «Ветераны труда Заполярья».

В п.г.т. Молочный в районе улицы Гальченко сформированы и предоставлены 29 земельных участка для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям, которые проживают в п.г.т. Молочный, г. Кола, г. Мурманск.

В северо-восточной части городского поселения (участок «Заречная ферма») предусмотрено размещение горнолыжного комплекса. Данный проект предполагает обустройство горнолыжных спусков, строительство пунктов проката, спортивного оборудования, кафе, автостоянки. Реализация данного проекта (региональный уровень) планируется за счет частных инвестиций.

Кроме того, в границах городского поселения расположены: страусиная ферма ООО «Северное Сияние» (разведение коз, кроликов, перепелов, экзотических птиц и страусов, производство

сельскохозяйственной продукции), питомник по разведению собак породы «Хаски»; конный двор, которые способствуют не только развитию сельского туризма в городском поселении и в области, но и проведению спортивных мероприятий на базе конного двора и питомника.

Перспективы развития городского поселения связаны со строительством объектов капитального строительства федерального значения в рамках реализации проекта «Комплексное развитие Мурманского транспортного узла». Этап I – Железнодорожная линия: ст. Выходной – мостовой переход через р. Тулома – ст. Мурмаши – ст. Лавна» (реконструкция железнодорожной ст. Выходной, придание ей функции преузловой сортировочной станции, на которой будет выполняться основная сортировочная работа Мурманского транспортного узла), а также с размещением новых предприятий и перерабатывающих производств (пищевая промышленность, производство стройматериалов, деревообработка и др.) в границах территории бывшей ПТФ Снежная и вдоль улицы Строителей п.г.т. Молочный на территории бывшего совхоза «Арктика».

Основной объем производства обеспечивают малые предприятия следующих отраслей:

- пищевая (выпуск мясных полуфабрикатов, рыбной продукции);
- мелкорозничная торговля;
- строительство (деревообрабатывающие предприятия);
- автотранспортные организации (юридические лица и ИП).

В целом территория поселения, имея удобное транспортное сообщение, достаточные территориальные резервы для роста является перспективной для размещения индивидуального жилого строительства и развития новых производств. В связи с указанным, актуальным остаётся вопрос оформления бесхозяйных объектов недвижимости в муниципальную собственность и вовлечение их в хозяйственный оборот путём приватизации.

В соответствии с положениями ст. 18 Федерального закона от 24.07.07г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» органы местного самоуправления городского поселения Молочный передали малым и средним предпринимателям в пользование муниципальное имущество на возмездной основе. Доля муниципального имущества, переданного в пользование юридическим и физическим лицам имущества, приходящегося на малый бизнес, составляет 72% от общего количества.

Сельскохозяйственные предприятия

Исторически в п.г.т. Молочный располагаются сельскохозяйственные службы федерального и регионального значения - Государственное научное учреждение Мурманская государственная сельскохозяйственная опытная станция Российской академии сельскохозяйственных наук; Кольская районная ветеринарная станция ГОБВУ «Мурманская облСББЖ»; отделы Государственного ветеринарного надзора за обеспечением здоровья животных, за безопасностью продукции животного происхождения и

лабораторного контроля и земельного надзора Управления Россельхознадзора по Мурманской области.

На территории поселка функционируют крестьянско-фермерские хозяйства (КФХ) - «Родник», ООО КХ «Сполохи», «Арктика», «Русь». Личные подсобные хозяйства на территории поселения занимаются разведением овец, свиней, коз, выращиванием картофеля и зелени.

Промышленность

На территории городского поселения Молочный в границах поселка городского типа Молочный расположены перерабатывающие предприятия по выпуску рыбных полуфабрикатов и консервов (ИП Набока С.В., ООО «Паллада»), колбасных изделий (ООО «Норд-ВестФК», ООО «Роспродснаб»).

Деревообработка представлена:

- производство пиломатериалов, склад по хранению и реализации.

Производство строительных материалов представлены:

- предприятиям по производству пеноблоков, асфальтной плитки.

Демография, труд и заработная плата

В последние годы приняты ряд правительственных и региональных программ, направленных на стимулирование рождаемости и реализацию приоритетных национальных программ в сфере здравоохранения, жилищного строительства, ипотечное кредитование молодых семей и других, направленных по улучшению качества жизни населения.

Однако, по-прежнему, незначительный миграционный отток постоянного населения будет сохраняться по причине переселения жителей старшего возраста в регионы с наиболее благоприятными условиями проживания в связи с реализацией федеральной целевой программы «Жилище», а также экономически активного населения с целью поиска работы.

Вместе с тем, мероприятия, направленные на развитие рынка труда, более низкая стоимость благоустроенных квартир, должны привести к созданию новых рабочих мест на территории городского поселения и привлечению кадров с других территорий.

Рынок товаров и услуг

Малое предпринимательство в городском поселении Молочный сформировалось как объект экономики. Субъекты предпринимательства заняты в сфере потребительского рынка: торговле, общественном питании, бытовом обслуживании, производстве, сельском хозяйстве. Структура малого предпринимательства свидетельствует о том, что производственная сфера остается более комфортной для развития бизнеса. Если до 2004 года лидирующее место занимала торговля, то с 2005 года – развитие производства.

Развитие сферы культурно-бытового обслуживания неотъемлемо связано с развитием общества. Развитие этой сферы экономики непосредственно отражается на качестве жилой среды. Особенно это касается социально важных бюджетно зависимых отраслей образования, здравоохранения, культуры и искусства, социального обеспечения.

Уровень обслуживания и спектр предоставляемых услуг постепенно меняется со становлением рыночной экономики и рыночных механизмов регулирования. Сфера обслуживания приобретает новый уровень – повышаются требования к качеству и ассортименту предоставляемых услуг учреждениями культурно-бытового и социального обслуживания.

Малый бизнес решает экономические и социальные проблемы: создает новые рабочие места, заполняет ниши рынка, предлагая товары и услуги, на которые существует повышенный спрос. Субъекты малого предпринимательства обеспечивают рост налоговых поступлений в бюджеты различных уровней.

Населению городского поселения Молочный оказываются медицинские, фармацевтические, бытовые услуги (парикмахерские, ремонт и пошив одежды, ремонт обуви).

Активно вовлекаются субъекты малого бизнеса в сферу предоставления автотранспортных услуг. Развитие малого предпринимательства в этих видах деятельности сдерживается: неустойчивой системой налогообложения; нехваткой квалифицированных специалистов, недостаточным уровнем предпринимательской активности.

Социальная сфера

Социальная сфера играет большую роль в развитии поселения и определяет образовательный, профессиональный и культурный уровень населения.

В 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов сохранится число учреждений и предприятий социальной сферы, функционирующих на территории городского поселения Молочный:

- 1 муниципальное учреждение здравоохранения (подразделение ГОБУЗ «Кольская центральная районная больница» Амбулатория п. Молочный);

- 2 муниципальных дошкольных общеобразовательных учреждения, в которых по прогнозу численность детей составит 252 человек (в 2022/2023 г. – 269 человек). Обеспеченность местами в детских дошкольных учреждениях сохранилась на удовлетворительном уровне. Очередность в предоставлении мест для детей, достигших 1,5 лет отсутствует;

- 1 средняя общеобразовательная школа, в которой по прогнозу численность учащихся в 2023/2024 году составит 441 человек, 100% детей и в прогнозируемом периоде будут обучаться в первую смену;

- 2 аптеки;

- 1 библиотека с двумя филиалами (взрослой и детской);

- 4 учреждения культурно-досугового типа (МБУК ГДК «Гармония», ДПК «Снежок», музыкальная школа, ДЮСШ).

Положительным фактором явилось включение аварийных многоквартирных домов, расположенных по улицам Торговая и Рыбников в региональную программу Мурманской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Мурманской области» на 2019-2025 годы.

Однако удовлетворение жильем очередников осуществляется только за счет муниципального

вторичного жилья, доля которого в связи с приватизацией неуклонно снижается и составляет всего 6% от общего числа жилых помещений.

Необходимо отметить очень важный момент, связанный с расселением жителей, проживающих в частично благоустроенном фонде ж.д. ст. Выходной, которое осуществляется в рамках реализации проекта «Комплексное развитие Мурманского транспортного узла». Этап I – Железнодорожная линия: ст. Выходной – мостовой переход через р. Тулома – ст. Мурмаши – ст. Лавна».

Структура муниципальной собственности

Структура муниципальной собственности городского поселения Молочный складывается из следующих блоков:

- имущество, переданное в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, в оперативное управление муниципальным учреждениям;
- объекты муниципального жилищного и нежилого фонда;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- объекты, находящиеся в казне городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

Муниципальная собственность является одним из элементов экономической основы муниципального образования, эффективность управления которым занимает важное место в его развитии.

В муниципальной собственности городского поселения Молочный находятся 2 учреждения культуры, 2 муниципальных унитарных предприятия, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунальных услуг.

Состояние жилищного фонда

Общая площадь жилищного фонда городского поселения Молочный составляет 110,5 тыс.м². При численности населения в 2023 году – 4903 человек, средняя жилищная обеспеченность составляет 20,58 м²/чел., ниже среднего показателя по Мурманской области (22,7 м²/чел.), что объясняется временной регистрацией граждан в поселке.

Территориально преобладает многоквартирный тип застройки.

Средняя плотность жилой застройки п.г.т. Молочный – 6000 м²/га или 335 чел./га

Уровень благоустройства жилищного фонда достаточно высокий – 93%, без благоустройства (только с отоплением) - 2-этажные жилые дома, расположенные по ул. Торговая, Рыбников п.г.т. Молочный и по ул. Привокзальная ж/д ст. Выходной.

Анализ и прогноз состояния инженерной инфраструктуры

Одной из главных проблем территории является состояние жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры.

Основными проблемами муниципалитета в области жилищно-коммунального хозяйства являются:

- Задолженность населения за потребленные жилищно-коммунальные услуги и обусловленная этим задолженность управляющей компании;
- Недостаток средств на капитальные ремонты объектов ЖКХ и их невыполнение в предшествующие годы.

Развитие жилищного комплекса предусматривает повышения качества имеющегося жилищного фонда. Необходимо дальнейшее участие городского поселения Молочный в региональных проектах.

По состоянию на 01.10.2023 г. в городском поселении Молочный не действуют товарищества собственников жилья. Необходимо отметить, что товарищества собственников жилья, как форма управляющей компании, не получила распространения в домах поселения. К факторам, сдерживающим распространение ТСЖ в поселении, относятся недостаточно удовлетворительное состояние жилищного фонда, отсутствие профессиональной подготовки управляющих жилищным фондом и ТСЖ; сложность проведения организационных мероприятий по созданию и регистрации ТСЖ; отсутствие активности и заинтересованности граждан по созданию ТСЖ в многоквартирных домах, а также приверженность большинства жителей поселения к так называемой советской системе жилищного хозяйства, когда управление и обслуживание жилищного фонда осуществляется подведомственным администрации муниципальным предприятием.

В поселке существует централизованная система хозяйственно-питьевого водоснабжения, обеспеченность населения которым составляет 100 %.

Общая протяженность водопроводных сетей поселка – 9,1 км.

Общая протяженность канализационной сети – 7,94 км.

Отведение сточных вод осуществляется по системе напорно-самотечных коллекторов. На сети имеется 3 канализационных насосных станций.

Все хозяйственно-бытовые стоки поступают на канализационные очистные сооружения, расположенные на правом берегу р. Колы, которые отвечают всем необходимым нормативным требованиям.

Теплоснабжение и горячее водоснабжение п.г.т. Молочный осуществляется от мазутной котельной, расположенной на территории птицефабрики «Мурманская».

Теплоснабжение улицы Заречной осуществляется от локальной электростанции ГОУП «Мурманскводоканал».

Промышленные объекты отапливаются от собственных источников тепла.

Общая протяженность тепловых сетей (в 2-х трубном исчислении) составляет 9,14 км; в том числе

Показатели	Ед. измерения	01.10.2023 г.
Жилищный фонд, всего:	ед. домов	41
	тыс. кв.м.	105,28
Домов, имеющих центральное отопление	ед.	36
Аварийных домов:	ед.	5
Жилищный фонд ТСЖ:	ед.	-
Жилищный фонд ЖКС:	ед.	-

ветхих – 540,64 м.

Теплоснабжение ж.д. станции Выходной осуществляется от муниципальной электростанции.

Системы теплоснабжения адаптированы к существующей инфраструктуре и развитие централизованного теплоснабжения не планируется.

Необходимо отметить, что благодаря субсидированию из областного бюджета, за прошедшие годы была произведена замена старых изношенных муниципальных наружных сетей теплоснабжения на современные в полиуретановой изоляции общей протяжённостью 3,6 км. на сумму 23,75 млн. руб., а также 240 п.м. наружных трубопроводов на полиэтиленовые. Данные мероприятия значительно повысили энергобезопасность поселения.

Ежегодно проводятся работы по повышению энергоэффективности объектов жилищного фонда: в многоквартирных домах выполняются работы по монтажу регуляторов горячего водоснабжения, установке в подъездах светильников с датчиками автоматического отключения, замене старых стальных трубопроводов холодного и горячего водоснабжения на полипропиленовые и др.

Проблема аварийного жилищного фонда – это не новая проблема для городского поселения Молочный. Основными причинами его возникновения являются физический износ зданий, ежегодное бюджетное недофинансирование капитального ремонта. Аварийный жилищный фонд составляют 11 двухэтажных домов по ул. Торговая, ул. Рыбников п.г.т. Молочный.

В период конца 1990-х годов, начала 2000-х из данных домов началась интенсивный отток граждан, которые могли улучшить свое жилищное положение: обмен, продажа и т.д. В результате данного процесса, во многих квартирах указанных домов стали проживать люди, которые имели небольшой доход, не могли в полном объёме оплачивать жилищно-коммунальные услуги. Свою роль сыграли процессы переселения в них и социально не обустроенных граждан из других городов области и в первую очередь из г. Кола и г. Мурманск.

По состоянию на 01.10.2023 г. в жилых домах по ул. Торговая, ул. Рыбников

Улица	Кол-во кварт	Кол-во лиц. сч.	Кол-во прож.	Колич. л/сч без долга	Кол-во л/сч с долгом
Торговая	94	111	70	10	60
Рыбников	76	77	40	6	34
ИТОГО	170	188	110	16	104

Общая задолженность на 01.10.2023 составляет 76 628 030 рублей 18 копеек.

В 27 квартирах наниматели (собственники) не проживают, место жительства большинства из них не известно. Несмотря на принимаемые меры, антисоциальные элементы незаконным путём проникают в квартиры, разрушают их и т.д. Брошенные жилые помещения создают проблемы для людей, которые проживают рядом. Меры, направленные на лишение права собственности за бесхозяйно содержащиеся жилые помещения положительного результата не дали.

Однако, в домах, где проживающие граждане относятся к содержанию жилья ответственно, техническое состояние помещений отвечает установленным нормам.

Несмотря на указанное, благодаря политике, проводимой руководством государства, Мурманской области в апреле 2019 года утверждена региональная программа Мурманской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Мурманской области» на 2019-2025 годы. 11 многоквартирных аварийных домов включены в данную программу, 1й этап которой был реализован в 2019/2020 годах, второй реализуется в 2021/2022 годах и плановых периодах 2023 и 2024 годов.

Необходимо отметить, что не вошедший в программу расселения пострадавший от пожара дом по адресу п.г.т. Молочный ул. Торговая д.3, был включен в отдельную региональную программу и благодаря субсидиям, выделенным правительством Мурманской области, все 17 семей, ранее проживавших в данном доме были расселены в 2022 году. В этом же году указанный дом был снесен также благодаря субсидиям, выделенным Правительством Мурманской области.

На основании анализа уровня благоустройства жилищного фонда и функционирования коммунальной инфраструктуры городское поселение Молочный также относится к среднему уровню развития. Для решения задачи повышения эффективности этих отраслей необходимо осуществить следующие мероприятия: внедрение новых теплоизоляционных материалов, энергосберегающих устройств и технологий; модернизацию и реконструкцию существующих сетей, ремонт дорог. Источником финансирования этих программ являются собственные средства организаций, средства местных бюджетов, внебюджетных источников. Однако финансовых ресурсов недостаточно для достижения определенных результатов.

Все возрастающее значение в инвестиционной привлекательности городского поселения Молочный приобретает чистота территории, его озеленение и качество благоустройства, строительство детских площадок, ремонт дорог.

Важное значение для поселения приобрели вопросы реализации общероссийского приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды, в рамках которой благоустраиваются дворовые и общественные территории.

В 2024 год и плановых периодах 2025 и 2026 годов планируется продолжение выполнения ремонта внутрипоселковых дорог, дворов, и других мест общего пользования.

Управление муниципальной собственностью

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, является одной из составляющих экономической основы местного самоуправления и служит интересам социально-экономического развития городского поселения Молочный.

Одной из важнейших стратегических целей муниципального образования в области создания устойчивого экономического развития поселения является эффективное использование земельных участков и иной недвижимости для удовлетворения потребностей поселения.

Важнейшим направлением является регистрация

СТР. 17

прав собственности на объекты недвижимого имущества – здания и сооружения, в целях получения доходов в виде 100 % платы за аренду земельных участков, занимаемых зданиями и сооружениями находящихся в собственности городского поселения. В данное время в бюджет поселения поступает арендная плата в виде 50% от платежа.

Муниципальный жилищный фонд городского поселения Молочный составляют муниципальные квартиры и комнаты в многоквартирных жилых домах по состоянию на 01.10.2023 г.

Жилищный фонд	Количество
приватизированные квартиры (комнаты)	2080
муниципальные квартиры (комнаты)	117

Важнейшим направлением деятельности городского поселения Молочный является вопрос формирования политики в жилищной сфере. Действующая администрация опирается на лучший опыт советского времени, когда жилищные организации имели статус муниципальных. Настоящее обусловлено несколькими факторами: сравнительно небольшим объемом жилищного фонда, компактностью его расположения, наличием одной жилищной производственной базы, резким социальным расслоением граждан, проживающих в благоустроенном и частично благоустроенном жилищном фонде, мнением большинства жителей посёлка и др. В связи с указанным, на территории городского поселения Молочный хозяйственную деятельность в указанной области осуществляют два предприятия: МУП УМС-СЕЗ городского поселения Молочный и МУП «ЖКХ г.п. Молочный»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления поселения создано и функционирует 5 бюджетных учреждений:

- МБУК Городской Дом Культуры «Гармония»
- МБУК «БО п. Молочный»
- МБУ «ЦБ Молочный»
- Совет депутатов городского поселения

Молочный

- Администрация городского поселения

Молочный

Аренда нежилых помещений

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в собственности поселений должно находиться имущество, предназначенное только для исполнения полномочий.

В процессе анализа муниципального имущества выделена часть нежилых помещений, которые администрация поселения имеет право сдать в аренду. В основном это нежилые помещения в жилищном фонде.

Общее количество коммерческой недвижимости, находящихся в муниципальной собственности на ноябрь

2023 года, составляет 11 объектов, в том числе зданий 1, помещений 10.

Общее количество действующих на ноябрь 2022 года 11 договоров аренды.

Общая площадь сданного в аренду муниципального имущества помещений, находящихся в муниципальной собственности составляет 412,7 кв. м.

Максимальный срок договоров аренды, заключенных с хозяйствующими субъектами, по объектам коммерческой недвижимости в 2022-2023 годах составляет 49 лет, минимальный срок – 1 мес.

Сумма финансовых средств, поступивших в муниципальный бюджет в виде арендной платы по состоянию на 01.10.2023 год 381,1 тыс. руб.

Информация по арендуемому муниципальному имуществу (тыс. руб.)

Виды доходов	Прогноз поступления доходов на 2022	Фактически поступило за 2022 г.	Прогноз поступления доходов на 2023 г.	Фактически поступило на 01.10.2023	Прогноз поступления доходов на 2024 г.	Прогноз поступления доходов на 2025 г.	Прогноз поступления доходов на 2026 г.
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности поселения	614,0	615,5	522,2	381,1	522,0	522,0	522,1

Приватизация имущества городского поселения Молочный

Одной из важнейших задач, стоящих перед поселением в указанный период, является приватизация муниципального имущества.

Приватизация является не только одной из доходных статей муниципального бюджета. Более важным является вопрос вовлечения в оборот бесхозяйных объектов недвижимости – инвентаризация, межевание, признание права муниципальной собственности в судебном порядке на объект и далее на земельный участок, приватизация. Таким образом, в оборот вовлечено уже 4 ранее бесхозяйных объекта, получены миллионные доходы в бюджет поселения от реализации имущества, начата хозяйственная деятельность, платятся текущие налоги. Пусть и небольшое количество, но созданы рабочие места. Вместе с тем необходимо отметить снижение экономической и финансовой активности коммерческих структур.

Земельные отношения

Граница муниципального образования городское поселение Молочный утверждена Законом Мурманской области от 29 декабря 2004 г. № 582-01-ЗМО «Об утверждении границ муниципальных образований в Мурманской области». Описание местоположения границ муниципального образования городское поселение Молочный приведено в приложении к вышеуказанному закону.

Площадь городского поселения Молочный составляет 3378,4 га.

Площадь земель по категориям в границах

СТР. 18

городского поселения Молочный (по обмеру чертежа):

земли сельскохозяйственного

- назначения – 1399 га;
- земли населенных пунктов - 877,9 га;

земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения – 125,5 га;

- земли особо охраняемых территорий и объектов (ООТ) – 28 га.
- земли лесного фонда – 913 га;
- земли запаса – 35 га.

В области реализации единой политики в сфере земельных отношений с 01 марта 2015 года по 31.12.2019 года в соответствии с п. 4 ст. 11 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется администрацией городского поселения Молочный в отношении земельных участков, расположенных на территории поселения, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки поселения.

27 декабря 2019 года был принят Закон Мурманской области от 27 декабря 2019 года № 2459-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области» Настоящим Законом в соответствии с пунктом 6.1 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктом 4 статьи 2 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» перераспределены отдельные полномочия в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области (далее - органы местного самоуправления) и органами государственной власти Мурманской области. Полномочия в области земельных отношений осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный Правительством Мурманской области.

В настоящее время администрация осуществляет полномочия:

по изменению или прекращению договоров аренды земельных участков и договоров безвозмездного пользования земельными участками, заключенных органами местного самоуправления до дня вступления в

силу настоящего Закона;

полномочия по выполнению обязательств, предусмотренных договорами аренды земельных участков и договорами безвозмездного пользования земельными участками, заключенными органами местного самоуправления до дня вступления в силу настоящего Закона;

выдачи разрешений на использование земель, государственная собственность на которые не разграничена, или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в порядке, предусмотренном главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

заключения соглашений об установлении сервитута.

Администрация поселения осуществляет муниципальный земельный контроль по выявлению земельных участков, используемых без правоустанавливающих документов или не по целевому назначению.

В работе по данному направлению важна актуализация сведений о правах на земельные участки, находящиеся в границах городского поселения, поэтому необходимо выполнить землеустроительные работы по описанию местоположения границ муниципального образования общей протяженностью 25,2 км и внести сведения о них в государственный кадастр недвижимости.

Осуществление проведения муниципального земельного контроля предполагает анализ имеющихся сведений о правах аренды, собственности, пользовании земельными участками и сопоставление этих сведений с фактическим землепользованием, поэтому администрация городского поселения тесно взаимодействует с управлением Росреестра по Мурманской области, администрацией Кольского района.

Земельные участки под многоквартирными домами поставлены на кадастровый учет как ранее учтенные земельные участки в проектных границах. В настоящее время проводятся кадастровые работы по уточнению границ земельных участков под МКД. В 2020 году уточнены границы земельных участков по улице Северная д.7, ул. Гальченко д.5, ул. Рыбников и частично по ул. Торговая.

Поступления доходов от арендной платы/продажи земельных участков (тыс. руб.)

Поступление доходов в 2022 г.		Поступление доходов на 01.10.2023 г.		Прогноз поступления доходов в 2024 г.		Прогноз поступления доходов в 2025 г.		Прогноз поступления доходов в 2026 г.	
продаж а	аренд а	продаж а	аренд а	продаж а	аренд а	аренд а	продаж а	аренд а	продаж а
814,4	1 433,4	1 794,8	1 323,1	700,0	709,0	738,0	730,0	767,0	760,0

Направления деятельности в области градостроительства и архитектуры

В настоящее время предоставление земельных участков ведётся с учётом документов градостроительного развития территории городского поселения Молочный согласно принятым в 2011 году генеральному плану и правилам землепользования и застройки. В настоящее время утверждены местные нормативы градостроительного проектирования городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее - МНГП), утверждены изменения в Правила землепользования и застройки городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

СТР. 19

Принятым законом Мурманской области от 27 декабря 2019 года № 2459-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области» в соответствии с пунктом 6.1 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктом 4 статьи 2 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» перераспределены отдельные полномочия в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области (далее - органы местного самоуправления) и органами государственной власти Мурманской области. Полномочия в области градостроительной деятельности по подготовке генеральных планов городских округов, генеральных планов муниципальных округов, изменений в генеральные планы городских округов, генеральные планы муниципальных округов;

утверждению генеральных планов городских округов (за исключением городских округов - закрытых административно-территориальных образований), генеральных планов муниципальных округов, внесению в них изменений;

разработке и утверждению правил землепользования и застройки городских округов, правил землепользования и застройки муниципальных округов, внесению в них изменений;

разработке и утверждению местных нормативов градостроительного проектирования;

подготовке документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории);

утверждению документации по планировке территории (проект планировки территории, проект

межевания территории), за исключением территории городских округов - закрытых административно-территориальных образований;

принятию решения о комплексном развитии территории осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный Правительством Мурманской области.

В тоже время в течении 2021 года администрацией городского поселения Молочный подготовлено и выдано 6 градостроительных планов земельных участков, 2 разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства; 1 разрешение на ввод объекта в эксплуатацию; присвоено 9 адресов объектам недвижимости (садовым домам) 6 уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; осуществлен перевод 5 объектов недвижимости с назначением – нежилое в жилые.

В связи со вступлением в действие Федерального закона № 119-ФЗ от 01.05.2016 «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Мурманской области на территории городского поселения Молочный Кольского района участникам государственной Программы «Гектар Арктики», участки которых имеют местоположение: Мурманская область, муниципальный район Кольский, городское поселение Молочный, предоставлены в безвозмездное пользование более 300 земельных участков из категории земель – земли сельскохозяйственного назначения; 62 участка из категории земель – земли населенных пунктов.

Администрация городского поселения Молочный в рамках «гаражной амнистии» проводит работы по оформлению гаражей и земельных участков под ними в собственность.

Налоговые поступления в бюджет

Налоговая политика является не только составной частью, но и одним из наиболее эффективных инструментов осуществления социально-экономической политики, проводимой органами местного самоуправления.

Доходы бюджета городского поселения Молочный формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах Российской Федерации и Мурманской области. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

Налоговые доходы бюджета городского поселения Молочный (тыс. руб.)

Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Поступления за 2022 год	Поступления на 01.10.2023 год	Прогноз поступлений на 2024 год	Прогноз поступлений на 2025 год	Прогноз поступлений на 2026 год
ДОХОДЫ	81 584,1	65 952,9	68 033,0	72 747,5	80 264,9
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18 513,5	30 783,6	29 767,0	30 955,0	33 206,0
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>18 513,5</i>	<i>30 783,6</i>	<i>29 767,0</i>	<i>30 955,0</i>	<i>33 206,0</i>
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7 930,2	4 631,8	4 970,0	5 035,0	5 035,0
<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>1 533,6</i>	<i>436,5</i>	<i>1 595,0</i>	<i>1 627,0</i>	<i>1 627,0</i>
<i>Земельный налог</i>	<i>6 396,6</i>	<i>4 195,3</i>	<i>3 375,0</i>	<i>3 408,0</i>	<i>3 408,0</i>
<i>Налоги на совокупный доход</i>	<i>51 790,1</i>	<i>28 047,2</i>	<i>29 996,0</i>	<i>33 355,5</i>	<i>37 439,9</i>
<i>Единый сельскохозяйственный налог</i>	<i>46 644,7</i>	<i>26 192,5</i>	<i>27 241,0</i>	<i>30 519,5</i>	<i>34 495,9</i>
<i>Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения</i>	<i>5 145,4</i>	<i>1 854,7</i>	<i>2 755,0</i>	<i>2 836,0</i>	<i>2 944,0</i>
<i>Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ</i>	<i>3 350,3</i>	<i>2 490,3</i>	<i>3 300,0</i>	<i>3 402,0</i>	<i>4 584,0</i>

Прогноз по доходам бюджета поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов рассчитан с учетом прогноза социально-экономического развития городского поселения, основных направлений налоговой и бюджетной политики в 2023 г.

Наибольшая доля поступлений в общей сумме налоговых доходов поселения приходится на доходы физических лиц.

Имеются предпосылки для роста поступлений земельного налога за счет развития дачного строительства и приватизации муниципального имущества, а также за счет переоформления прав на земельные участки, ранее предоставленные под садоводства, с правом аренды.

Деятельность в области социальной инфраструктуры

Главная цель социальной инфраструктуры – формирование образа современного городского поселения через создание широких возможностей для содержательного отдыха, развитие народного творчества, пропаганду физической культуры и спорта городского поселения Молочный.

Необходима разработка комплексной целевой программы с целью создания системы действий и мер, призванных к приумножению и развитию культуры, сохранению культурного наследия, развитию сферы самодельного, профессионального творчества. Целью программы должно стать повышение эстетического, нравственно-патриотического воспитания и расширение творческого потенциала населения, привлечение инвестиций. Как и в прошлые года, основной задачей в 2024 году и плановых периодах 2025 и 2026 годах в области культуры является подготовка и проведение культурно – массовых мероприятий, посвященных Дню пожилых людей, Декаде инвалидов, Дню Победы, Дню освобождения советского Заполярья, Дню защиты детей, Дню матери, Дню защитника Отечества, Дню поселка и

другим памятным датам.

Актуально направление - развитие информационных технологий муниципальных библиотек. Приоритетное направление в библиотечной сфере - расширение возможностей библиотек в удовлетворении разнообразных потребностей жителей поселения в информации, знаниях, досуге, приобщении к культурным ценностям. Одной из главных задач становится модернизация библиотек, превращение их в современные культурно-досуговые центры. Для этого будет проводиться: стабильное обновление библиотечных фондов; пополнение информационно-библиотечных ресурсов современной печатной информацией; предоставление дополнительной консультационной информации с использованием сети Интернет и других современных технологий.

Центром культурного времяпрепровождения жителей городского поселения Молочный является МБУК ГДК «Гармония». В целях создания условий для качественного отдыха всех возрастных категорий, повышения культурно-досуговой эффективности, учреждение имеет Программу для достижения указанных задач.

Для организации досуга населения в фойе ГДК организовываются видео выставки работ участников фото акций, онлайн конкурсов детского и семейного творчества по ИЗО, декоративно-прикладному искусству, а также выставки работ саамских художников и мастеров.

В МБУК ГДК «Гармония» городского поселения Молочный молодежь, подростки, дети, а также взрослое население имеют возможность заниматься в коллективах художественной самодеятельности, кружках, клубах по интересам, любительских объединениях. На базе ГДК все клубные формирования работают на бесплатной основе - это коллективы самодельного народного творчества: народный самодельный коллектив ансамбль песни «Русские узоры»; образцовый самодельный коллектив ансамбль эстрадного танца «Имидж»; народный самодельный коллектив ансамбля современного танца «Престиж»; вокальный коллектив «Комильфо»; мастерская по саамскому рукоделию «Воафсэсс» (Северное сияние); студия восточного танца «Джаваир»; коллектив бального танца «Акварин-Молочный» (филиал Центра развития бального танца в Кольском районе), а также любительские объединения: клуб по интересам «Экспромт» (театрализованные представления), литературный клуб для дошкольников и младших школьников «Муравейник», познавательно-игровой клуб для маленьких почемучек «Капитошка» (для воспитанников групп ТНР дошкольного учреждения п. Молочный), клуб уличных танцев «MoonLight», фотоклуб «Фокус», подростковый клуб «Девичьи секретики», любительское объединение любителей восточного танца «1000 и 1 ночь», женский клуб «Я самая...», любительское объединение для людей старшего поколения «Завалинка», а также с 2020 года организовано любительское объединение для добровольчества – инициативная группа «Гармония». В городском поселении существует опыт проведения массовых состязаний и праздников, в рамках реализации программы МП «Развитие и повышение качества человеческого капитала», которые

организовываются администрацией совместно с МБУК ГДК «Гармония». Жители городского поселения Молочный с большим удовольствием принимают участие в массовом велопробеге «Весёлые старты», приуроченном ко Дню рождения посёлка Молочный, ежегодном уличном мероприятии «Роамгуда Пяййва» («Радость солнцу»), посвященном международному дню саамов.

Также в рамках МП проходят мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма. Это акции «Декады SOS», тематические конкурсы рисунка и плакатов среди школьников, танцевальные марафоны, информационно-познавательные мероприятия в рамках декады SOS.

По профилактике правонарушений проводятся акции, правовые игры для школьников, детские познавательные праздники.

С целью профилактики терроризма и экстремизма для младших школьников, подростков среднего и старшего школьного звена проводятся разноплановые информационно просветительские мероприятия и интеллектуально-познавательные программы в различных форматах.

В 2024 г. и плановом периоде 2025 и 2026 гг. должна быть продолжена реализация программы в области физической культуры и спорта, предоставляющая возможность жителям участвовать в массовом спортивном движении, развивать свои спортивные достижения; привлекать детей и молодежь в занятия физической культурой; формировать у населения устойчивые навыки здорового образа жизни. За счёт средств областного бюджета в 2018 прошло устройство современного физкультурного плоскостного сооружения на территории бывшего школьного стадиона (футбольное, баскетбольная и волейбольная площадки, спортивные тренажёры и т.д.).

Прогнозируется продолжение работы по обустройству детских площадок на придомовых территориях. В связи с этим возникает необходимость:

- оснащать детские игровые площадки доступными развлекательными комплексами;
- создавать условия для привлечения инвестиций из источников всех уровней бюджета, частных инвесторов.

Наиболее активным носителем человеческого потенциала, основной, демографически активной и востребованной для участия в производственных, культурных, социальных процессах частью общества является молодежь. Молодежная политика является неотъемлемой частью социальной политики. В 2023 году, как и в предшествующие годы, городское поселение Молочный совместно с государственным учреждением «Центр занятости населения Кольского района» и Молочненской средней школой примет участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время (во время школьных каникул). Занятость подростков в свободное время ведет к снижению криминогенной напряженности в поселении. Данные мероприятия планируется проводить и в плановом периоде 2025 и 2026 годов.

Приоритеты социально-экономического развития

Предварительное изучение показателей социально-экономического состояния и анализ проблем позволяет определить ряд приоритетов деятельности.

Повышение доходной части местного бюджета:

- создание условий для развития малого бизнеса,
- оптимизация структуры муниципальной собственности,
- эффективное управление муниципальным имуществом,
- вовлечение в оборот новых земельных участков.

Обеспечение стабильного функционирования инженерной инфраструктуры:

- продолжение программ капитального и текущего ремонта объектов ЖКХ с учётом внедрения энергосберегающих технологий;
- увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих требованиям нормативов;
- приведение в нормативное состояние уличного и дворового освещения.

Обеспечение инвестиционной привлекательности поселения:

- финансирование мероприятий по благоустройству и озеленению городского поселения,
- создание без барьерной среды для малого и среднего бизнеса;
- информационная политика, направленная на формирование позитивного имиджа.

Развитие социальной сферы:

- исполнение указов Президента Российской Федерации
- развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории городского поселения в 2024 г. и плановый период 2025 и 2026 годов;
- реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;
- реализация государственной программы по расселению граждан из аварийного жилищного фонда.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» ноября 2023 года № 100

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Молочный Кольского района от 15.07.2011 № 71 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского поселения Молочный, а также утверждения уставов

**муниципальных учреждений городского поселения
Молочный и внесения в них изменений»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.2023 № 282-ФЗ «О внесении изменений в статью 41 закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Мурманской области от 13.10.2023 №2929-01-ЗМО «О внесении изменений в статьи 10 и 12 Закона Мурманской области «О культуре», администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского поселения Молочный, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского поселения Молочный и внесения в них изменений, утвержденное постановлением администрации от 15.07.2011 № 71 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Принятие администрацией городского поселения Молочный решения о реорганизации муниципального учреждения культуры допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.»;

1.2. раздел 5 Положения дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. Принятие администрацией городского поселения Молочный решения о ликвидации муниципального учреждения культуры допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 22.12.2023.

Исполняющий обязанности
главы администрации
А.В. Чудук



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» ноября 2023 года № 101

**«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по
заключению договоров передачи гражданами**

**приватизированных жилых помещений в
муниципальную собственность»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный, -
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации
А.В. Чудук

Утвержден
постановлением администрации
от 13.11.2023 № 101

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по
заключению договоров передачи гражданами
приватизированных жилых помещений в
муниципальную собственность**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между администрацией городского поселения Молочный (далее – Администрация), специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, и физическими лицами – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация муниципального образования.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают физические лица - граждане Российской Федерации, у которых право собственности на занимаемое жилое помещение возникло на основании его приватизации.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

СТР. 23

1.3.1. Местонахождение Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу:

1.3.2. Часы приёма заявителей в Администрации муниципального образования:

понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00;

пятница – с 09.00 до 15.00, без обеда;

выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.3. Адрес официального интернет-сайта органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области <http://гпмолочный.рф>.

Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде Администрации муниципального образования, обновляется по мере ее изменения.

1.3.4. Адрес электронной почты molochniy@yandex.ru.

Телефон для справок: (81553)71-131.

Адреса официальных интернет-сайтов органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями: <http://гпмолочный.рф>.

Информация, размещаемая на официальных интернет-сайтах и информационных стендах органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников или посредников при получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, обновляется по мере ее изменения.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- в Администрации муниципального образования;

- посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте Администрации муниципального образования в сети Интернет, электронного информирования;

- с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону;

- к специалистам Администрации муниципального образования, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме почтой;

- посредством электронной почты.

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании муниципального образования, в который

поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Администрацию муниципального образования обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой муниципального образования (главой администрации) и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в письменной форме.

1.3.6. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации муниципального образования, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и обновляется по мере ее изменения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация муниципального образования. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

- Администрация городского поселения Молочный;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление о возможности заключения договора передачи гражданами приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня подачи документов.

2.4.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.4. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней с момента их подготовки.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Администрации муниципального образования размещены на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о приватизации жилого помещения;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) (копия);
- документ, подтверждающий согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также временно отсутствующих граждан на передачу жилого помещения в муниципальную собственность;
- документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением;
- документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;
- поэтажный план и экспликация жилого помещения, выданные организацией технической инвентаризации.

В случае если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);
- надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем.

Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:

- заявление (приложение №1 к настоящему административному регламенту);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) (копия);
- документ, подтверждающий согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также временно отсутствующих граждан на приобретение в собственность жилого помещения в государственном (муниципальном) жилищном фонде;
- документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением;
- документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет.

В случае если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);
- надлежащим образом заверенная доверенность (копия)".

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих

СТР. 25

в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации муниципального образования самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию:

- справка об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилого помещения (в случае смены места жительства после вступления в силу Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»);

- поэтажный план и экспликация жилого помещения, выданные организацией технической инвентаризации".

2.7.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

письменное заявление заявителя об отказе от предоставления муниципальной услуги;

- переход права собственности на жилое помещение (доли в праве собственности на жилое помещение) к гражданам, не являющимся стороной договора передачи жилого помещения в собственность граждан;

- жилое помещение в момент приватизации не находилось в муниципальной собственности;

- наличие ограничений (обременений) права собственности на жилое помещение;

2.10. Если требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги, соблюдены не в полном объеме, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента исправления заявителем имеющихся недочетов.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются бесплатно.

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1.В Администрации муниципального образования прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.15.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;

- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.15.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;

- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения;

- информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.15.4. Требования к местам приема заявителей:

- прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя.

- специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

- рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

- в целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

СТР. 26

2.16. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.16.1. Показатели качества муниципальной услуги:

- выполнение должностными лицами, сотрудниками Администрации муниципального образования предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников Администрации муниципального образования при предоставлении муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- полнота и достоверность информации о муниципальной услуге, о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсе Администрации муниципального образования, «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания Администрации муниципального образования;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- "беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

- оказание работниками помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги;

- размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей;

2.17. Административные процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги могут осуществляться специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности, в соответствии с которым Заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги МФЦ, расположенный на территории Новосибирской области. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- проверка сведений, представленных заявителем;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных заявителем лично или через законного представителя.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Администрации муниципального образования, ответственным за прием и регистрацию документов.

Специалист Администрации муниципального образования, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя или полномочия представителя заявителя в случае предоставления документов уполномоченным лицом.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет правильность заполнения заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных

документов требованиям законодательства и настоящего административного регламента.

Если представленные документы соответствуют требованиям законодательства и настоящего административного регламента, специалист Администрации муниципального образования, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует представленные документы в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги и сообщает заявителю регистрационный номер заявления.

Максимальный срок совершения административной процедуры составляет 10 минут с момента представления заявителем документов.

Зарегистрированные документы передаются специалистом Администрации муниципального образования, ответственным за прием и регистрацию документов, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги в течение рабочего дня.

3.1.2. Проверка сведений, представленных заявителем.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление документов, представленных заявителем, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В том случае, если основания для предоставления муниципальной услуги отсутствуют, заявителю почтовой связью направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет представленные документы с целью установления права заявителя на получение муниципальной услуги, устанавливая:

- принадлежность жилого помещения заявителю;
- сведения о наличии (отсутствии) документов,

свидетельствующих о наложении соответствующих запретов, препятствующих заключению договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность;

3.1.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение семи дней со дня получения документов:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта договора и извещения о подписании проекта договора передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку уведомления об отказе.

3.1.4. Выдача заявителю результата муниципальной услуги.

Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявитель извещается почтовой связью о необходимости прибытия для подписания договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Администрации муниципального образования положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава муниципального образования.

4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании распоряжения Главы муниципального образования.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу муниципального образования, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников Администрации муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу,

уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по заключению договоров передачи
гражданами приватизированных жилых
помещений в муниципальную собственность
Примерная форма

Главе администрации
городского поселения Молочный
от _____

проживающего(ей) по адресу:

контактная информация:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора передачи
приватизированного жилого помещения в
муниципальную собственность

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу(сим) _____ передать _____ в
_____ собственность _____

занимаемое

мною

_____ (частную, общую совместную, общую долевую)
(нами) жилое помещение, жилой площадью _____ кв.м., состоящее из _____ комнат в _____ комнатной квартире, расположенной на _____ этаже в _____ этажном доме по _____ адресу:

1. Фамилия Имя Отчество _____
дата рождения _____
родственные отношения к квартиросъемщику
данные паспорта или свидетельства о рождении
(до 14 лет) (номер, кем и когда выдан) _____
подпись _____
(полные _____ Ф.И.О)

2. Фамилия Имя Отчество _____
3. дата рождения _____
родственные отношения к квартиросъемщику
данные паспорта или свидетельства о рождении
(до 14 лет) (номер, кем и когда выдан) _____
подпись _____
(полные _____ Ф.И.О)

1. В заявлении указаны все лица, зарегистрированные в данном жилом помещении, включая лиц, временно отсутствующих, но сохраняющих право на жилую площадь в соответствии с действующим законодательством (на учебе, в местах лишения свободы, в армии и т.д.);

2. Персональные данные заявителей обрабатываются с целью принятия решения о передаче занимаемого жилого помещения в собственность. Обработка персональных данных осуществляется в Администрации муниципального образования и включает в себя сбор, накопление, передачу, и хранение персональных данных, обработка осуществляется как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом. Персональные данные заявителей подлежат хранению в течение 75 лет в архиве администрации муниципального образования по адресу: _____

Специалист _____ (фамилия, дата)

Дело _____ проверил _____ специалист _____
(фамилия, дата)

Глава администрации

_____ (фамилия, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по заключению договоров передачи
гражданами приватизированных жилых
помещений в муниципальную собственность

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» ноября 2023 года № 102

«О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Молочный от 15.06.2011 г. №54 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Молочный и урегулированию конфликта интересов» (с изм. от 22.04.2013 №34, 12.12.2013 №106, от 06.05.2014 №33, от 01.08.2014 №60, от 02.04.2015 № 27, от 19.05.2015 № 65, от 19.10.2015 № 113, от 08.02.2016 № 17, от 04.04.2016 № 38, от 08.11.2017 № 127, от 05.04.2019 № 29, от 28.08.2019 №79)

В соответствии с протестом прокуратуры Кольского района от 09.10.2023 №1-11-2-2023/Прдп1608-23-2047008, Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», администрация городского поселения Молочный, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации городского поселения Молочный от 15.06.2011 № 54 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. в пункте 13.5 Положения после слов «и

заинтересованные организации» дополнить словами «, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации
А.В. Чудук



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» ноября 2023 года № 103

Об утверждении рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, принимаемого для расчета в 2023 году социальной выплаты молодым семьям, являющимся участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»

В соответствии с Уставом муниципального образования городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, в целях расчета социальной выплаты на приобретение жилья в рамках программных мероприятий по улучшению жилищных условий молодых семей на территории Мурманской области, осуществляемых в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Комфортное жилье и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 года № 795-ПП, администрация городского поселения Молочный, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории городского поселения Молочный, принимаемого для расчета в 2023 году социальной выплаты молодым семьям, являющимся участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области», в размере 46 923 (сорок шесть тысяч девятьсот двадцать три) рубля 00 копеек.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации
А.В. Чудук



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» ноября 2023 года № 104

О внесении изменений в постановление администрации от 27.04.2021 № 26 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»

В целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий молодых семей на территории Мурманской области, в рамках мероприятий по улучшению жилищных условий молодых семей на территории Мурманской области, осуществляемых в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Комфортное жилье и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 года № 795-ПП, администрация городского поселения Молочный,-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» и утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление с приложением подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации
А.В. Чудук

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского поселения Молочный
от 13.11.2023 года № 104

**Паспорт
муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»**

Наименование муниципальной целевой программы

Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» (далее - Программа)

Заказчик Программы

Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

Разработчики Программы

Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

Цели и задачи Программы

Цель Программы - государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Задачи Программы:
- предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилья;
- разработка и реализация правовых, финансовых и организационных механизмов решения проблемы молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Срок реализации

2022-2026

Финансовое обеспечение программы в том числе по подпрограммам, годам реализации

Всего по программе 2 660,553 тыс. руб.
- 2022 год – 0 тыс. руб.
- 2023 год – 0 тыс. руб.
- 2024 год – 2 660,553 тыс. руб.
- 2025 год – 0 тыс. руб.
- 2026 год – 0 тыс. руб.
в т. ч.
МБ: 133,028 тыс. руб., из них:
- 2022 год – 0 тыс. руб.
- 2023 год – 0 тыс. руб.
- 2024 год – 133,028 тыс. руб.
- 2025 год – 0 тыс. руб.
- 2026 год – 0 тыс. руб.
ОБ: 1 188,134 тыс. руб., из них:
- 2022 год - 0 тыс. руб.
- 2023 год - 0 тыс. руб.
- 2024 год - 1 882,134 тыс. руб.
- 2025 год – 0 тыс. руб.
- 2026 год – 0 тыс. руб.
ФБ: 645,391 тыс. руб., из них:
- 2022 год - 0 тыс. руб.
- 2023 год - 0 тыс. руб.
- 2024 год - 645,391 тыс. руб.

	<p>- 2025 год – 0 тыс. руб. - 2026 год – 0 тыс. руб.</p>	<p>было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Кроме того, молодые семьи объективно нуждаются в большей государственной поддержке, поскольку вынуждены инвестировать часть средств в профессиональную подготовку и приобретение товаров длительного пользования. Данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них, хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста и создаст условия для улучшения демографической ситуации в городском поселении Молочный.</p>
<p>Источники финансирования Программы</p> <p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Средства федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетные средства (средства банков и других организаций, предоставляющих молодым семьям ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья), собственные средства молодых семей.</p> <p>Реализация Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшить жилищные условия молодых семей; - привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также личные средства граждан; - создать систему муниципальной поддержки молодых семей при решении жилищной проблем; - создать условия для улучшения демографической ситуации в поселке 	<p>При создании обоснованной системы решения проблемы требуется участие и взаимодействие органов государственной власти всех уровней, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, заинтересованных в решении жилищных вопросов своих молодых специалистов, а также прочих организаций, связанных с процессом строительства и приобретения жилья, что в конечном итоге, и обуславливает необходимость применения программных методов.</p>
<p>1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.</p> <p>С 2011 года в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области действует муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей».</p> <p>За время действия муниципальной целевой программы пять молодых семей решили свои жилищные вопросы с использованием средств федерального, областного, муниципального бюджетов, выделенных на приобретение жилья молодым семьям в рамках программы.</p> <p>В настоящее время жилищная проблема остается одной из наиболее острых в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области.</p> <p>Неудовлетворительные жилищные условия оказывают особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи, потому что основная доля рождений приходится на первые брачные годы в возрасте до 35 лет. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости, и увеличивает количество разводов среди молодых семей.</p> <p>Молодые семьи, как правило, не располагают накоплениями, и имеют меньший доход по сравнению с другими возрастными группами населения, что не позволяет им приобрести жильё за счет собственных средств. Молодые семьи, в основном, являются приобретателями первого в своей жизни жилого помещения, которое можно</p>		<p>2. Основные цели и задачи Программы.</p> <p>Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» (далее – Программа) направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», который предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома.</p> <p>Цель Программы - государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.</p> <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилья; <p>разработка и реализация правовых, финансовых и организационных механизмов решения проблемы молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.</p>

СТР. 32

Основными принципами реализации Программы являются:

– добровольность участия в Программе молодых семей;

– признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями программы;

– возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств федерального, областного и местного бюджетов на улучшение жилищных условий только один раз.

Условиями прекращения реализации Программы являются досрочное достижение цели и задач Программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

3. Система основных мероприятий Программы.

Мероприятия программы предусматривают формирование и развитие системы государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы. Система мероприятий Программы включает в себя мероприятия по следующим направлениям:

1. Нормативное правовое обеспечение Программы предусматривает разработку и принятие нормативно-правовых документов по вопросам оказания поддержки молодых семей.

2. Финансовое обеспечение Программы предусматривает:

– проведение социологических исследований в целях определения необходимых финансовых ресурсов для реализации программы;

– разработку финансовых и экономических механизмов оказания помощи молодым семьям;

– подготовку необходимых экономических расчетов при разработке районного бюджета и предоставление необходимых средств районного бюджета на реализацию Программы;

– привлечение средств областного и федерального бюджетов, а также внебюджетных средств, в том числе средств молодых семей, используемых для частичной оплаты приобретаемого жилья.

3. Организационные мероприятия предусматривают:

– формирование списков молодых семей для участия в программе;

– определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий программы;

– выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета.

4. Информационное обеспечение Программы предусматривает размещение информации о ходе реализации Программы на сайте городского поселения Молочный.

Перечень основных мероприятий по реализации Программы приведен в приложении №1.

4. Ресурсное обеспечение Программы.

Источниками финансирования являются средства федерального, областного и местного бюджетов. Молодые семьи - участники программы могут привлекать собственные средства, дополнительные финансовые средства банков и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилья.

Объем финансирования определяется с учетом средств, предусмотренных в соответствующих бюджетах на эти цели.

Источник финансирования	2022 г. 5%
Объем средств, заложенных в местном бюджете	0 руб.
	2023 г. 5%
	0 руб.
	2024 г. 5%
	133,028 руб.
	2025 г. 5%
	0 руб.
	2026 г. 5%
	0 руб.

Объем финансирования может меняться в связи с изменением норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в городском поселении Молочный.

5. Механизм реализации Программы.

Механизм реализации Программы определяется в соответствии с мероприятиями по улучшению жилищных условий молодых семей, осуществляемых в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Комфортное жилье и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 года № 795-ПП.

1. Механизм реализации Программы предполагает
СТР. 33

оказание государственной поддержки молодым семьям – участникам программы в улучшении жилищных условий путём предоставления им социальных выплат.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое выдается органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в программе.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в

долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов средней стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья (условие участия муниципального образования в программе). При этом учитывается факт рождения ребенка с даты признания молодой семьи участником подпрограммы до даты перечисления средств социальной выплаты со счета молодой семьи - участника подпрограммы на счет продавца жилого помещения, либо перечисления средств социальной выплаты в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

3. Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - мероприятие ведомственной целевой программы) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования утв. Постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП «О государственной программе Мурманской области "Комфортное жилье и городская среда» (далее - Правила) на основании решения о

включении молодой семьи в список участников

СТР. 34

мероприятия ведомственной целевой программы осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования, отобранного субъектом Российской Федерации для участия в мероприятии ведомственной целевой программы (далее - орган местного самоуправления), в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование мероприятия ведомственной целевой программы. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации вправе принять решение об отказе от оформления свидетельств о праве на получение социальной выплаты на бланках и об оформлении свидетельств о праве на получение социальной выплаты на стандартных листах формата А4 (210 мм x 297 мм) или А5 (148 x 210 мм). В случае принятия такого решения орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации направляет в органы местного самоуправления номера свидетельств о праве на получение социальной выплаты в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником мероприятия ведомственной целевой программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии ведомственной целевой программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса

Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

г) постоянно проживающая (зарегистрирована по месту жительства) на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области;

7. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии ведомственной целевой программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита и для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного

жилищного кредита), не учитывается жилое помещение, СТР. 35

приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными обстоятельствами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии ведомственной целевой программы является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для молодых семей, не имеющих детей;

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участника программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в городском поселении Молочный.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящей Программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящей Программы.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия

15. Для участия в программе молодая семья подает в администрацию городского поселения Молочный, по месту постоянного жительства (зарегистрирована по месту жительства) следующие документы:

а) заявление на имя Главы администрации о включении в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

16. От имени молодой семьи документы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 14 настоящей Программы, и в 10-дневный срок от даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участника программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящей Программы;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 14 настоящей Программы;

в) недостоверность сведений, содержащихся в

представленных документах;

СТР. 36

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 17 настоящей Программы.

20. Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области до 1 июня, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области.

21. Порядок формирования списка молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также многодетные семьи имеющие 3 и более детей.

22. Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации списки молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, для формирования и утверждения сводного списка молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме, утверждаемой Министерством строительства и территориального развития Мурманской области.

23. Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, по факту получения сводного списка, доводит до сведения молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

24. Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по

этому свидетельству.

25. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

26. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства, направляет в администрацию городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 14 настоящей Программы.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении. Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств.

27. При возникновении у молодой семьи - участника программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней от даты получения заявления администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

28. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных

выплат, выделяемых молодым семьям – участникам
СТР. 37

программы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца, от даты его выдачи, сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящей Программы, в администрацию городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области с заявлением о замене свидетельства. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

29. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

30. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

31. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения

как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Молодые семьи - участники программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

32. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

33. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;

34. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области нотариально заверенное обязательство реорганизовать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

35. Банк в течение 5 рабочих дней от даты получения документов, осуществляет проверку содержащихся в них сведений. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора на жилое помещение,

документов на
СТР. 38

строительство и справки об оставшейся сумме паевого взноса либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов банком вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются. Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса направляет в администрацию городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

36. Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области в указанный срок письменно уведомляет банк.

37. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

38. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации.

39. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы от даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, либо

уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

40. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящей Программы, считаются недействительными.

41. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии ведомственной целевой программы на общих основаниях.

6. Организация управления Программой и контроль за ходом её выполнения.

Заказчик Программы осуществляет:

– общее управление Программой;

– осуществляет контроль за деятельностью исполнителей основных мероприятий Программы;

– с учётом выделяемых на её реализацию средств уточняет показатели и затраты по основным мероприятиям Программы.

Исполнители Программы осуществляют:

– организацию мониторинга и оценки эффективности программных мероприятий;

– подготовку отчётов о результатах реализации Программы;

– организацию и проведение в средствах массовой информации информационно-разъяснительной работы по вопросам реализации Программы;

готовят предложения по корректировке, приостановлению действия или отмене нормативных правовых актов, в соответствии с которыми реализуется Программа.

Контроль за реализацией Программы осуществляется по следующим показателям:

– количество свидетельств, выданных молодым семьям, и сумма средств, предусмотренных на их оплату;

– количество оплаченных свидетельств и размер средств, направленных на их оплату.

7. Ожидаемые социально-экономические результаты реализации Программы.

Эффективность реализации Программы и использования, выделенных на неё средств бюджетов всех уровней будет обеспечена за счёт:

исключения возможностей нецелевого использования бюджетных средств;

<p>прозрачности использования бюджетных СТР. 39 средств;</p> <p>– государственного регулирования порядка расчёта размера и предоставления социальных выплат;</p> <p>– адресного предоставления бюджетных средств;</p> <p>– привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.</p> <p>Реализация программы позволит:</p> <p>– улучшить жилищные условия молодых семей;</p> <p>– привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственные средства граждан;</p> <p>– укрепить семейные отношения и снизить уровень социальной напряженности в обществе;</p> <p>– создать систему оказания муниципальной поддержки при решении жилищной проблемы молодых семей;</p> <p>- создать условия для улучшения демографической ситуации в поселке.</p> <p style="text-align: center;">Приложение № 1 к Программе Перечень основных мероприятий</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 15%;">Мероприятия</th> <th style="width: 10%;">Источник финансирования и статья расходов</th> <th style="width: 10%;">Потребность в финансировании (в тыс.ру б.)</th> <th style="width: 10%;">Срок исполнения</th> <th style="width: 10%;">Исполнитель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">1. Организационное обеспечение реализации Программы</td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Формирование банка данных и единой информационной базы о молодых семьях - участниках Программы (на муниципальном уровне)</td> <td></td> <td></td> <td>2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г.</td> <td>Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>Осуществление контроля за реализацией</td> <td></td> <td></td> <td>2021г. 2022г. 2023г. 2024г. 2025г. 2026 г.</td> <td>Администрация городского поселения</td> </tr> </tbody> </table>	№	Мероприятия	Источник финансирования и статья расходов	Потребность в финансировании (в тыс.ру б.)	Срок исполнения	Исполнитель	1. Организационное обеспечение реализации Программы						1.1	Формирование банка данных и единой информационной базы о молодых семьях - участниках Программы (на муниципальном уровне)			2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г.	Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области	1.2	Осуществление контроля за реализацией			2021г. 2022г. 2023г. 2024г. 2025г. 2026 г.	Администрация городского поселения	Программы на муниципальном уровне в пределах своих полномочий				Молочный Кольского района Мурманской области
	№	Мероприятия	Источник финансирования и статья расходов	Потребность в финансировании (в тыс.ру б.)	Срок исполнения	Исполнитель																							
	1. Организационное обеспечение реализации Программы																												
	1.1	Формирование банка данных и единой информационной базы о молодых семьях - участниках Программы (на муниципальном уровне)			2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г.	Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области																							
1.2	Осуществление контроля за реализацией			2021г. 2022г. 2023г. 2024г. 2025г. 2026 г.	Администрация городского поселения																								
2. Финансовое обеспечение реализации Программы																													
2.1	Подготовка необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проекта муниципального бюджета на соответствующий год				2021г. 2022г. 2023г. 2024г. 2025г. 2026 г.	Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области																							
2.2	Предоставление субсидий молодым семьям при условии вхождения в Программу	местный бюджет	133,028		2022г. 2023г. 2024г 2025г. 2026 г	Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области																							
3. Информационное обеспечение Программы																													
3.1	Подготовка информационных материалов и проведение разъяснительной работы о целях и задачах Программы, об условиях участия молодых семей в Программе				2021г. 2022г. 2023г. 2024г. 2025г. 2026 г.	Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области																							
3.2	Проведение мониторинга реализации Программы на областном и муниципальном уровнях				2021г. 2022г. 2023г. 2024г. 2025г. 2026 г.	Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области																							



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» ноября 2023 года № 104

О внесении изменений в постановление администрации от 27.04.2021 № 26 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»

В целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий молодых семей на территории Мурманской области, в рамках мероприятий по улучшению жилищных условий молодых семей на территории Мурманской области, осуществляемых в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Комфортное жильё и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 года № 795-ПП, администрация городского поселения Молочный,-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» и утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление с приложением подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Исполняющий обязанности
главы администрации

А.В. Чудук

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского поселения Молочный
от 13.11.2023 года № 104

Паспорт

**муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей городского
поселения Молочный Кольского района Мурманской
области»**

Наименование
муниципальной

Муниципальная программа
«Обеспечение жильем молодых семей

целевой
программы

городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской
области» (далее - Программа)

Заказчик
Программы

Администрация городского поселения
Молочный Кольского района
Мурманской области

Разработчики
Программы

Администрация городского поселения
Молочный Кольского района
Мурманской области

Цели и задачи
Программы

Цель Программы - государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Задачи Программы:
- предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилья;
- разработка и реализация правовых, финансовых и организационных механизмов решения проблемы молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Срок
реализации

2022-2026

Финансовое
обеспечение
программы в
том числе по
подпрограммам,
годам
реализации

Всего по программе 2 660,553 тыс. руб.
- 2022 год – 0 тыс. руб.
- 2023 год – 0 тыс. руб.
- 2024 год – 2 660,553 тыс. руб.
- 2025 год – 0 тыс. руб.
- 2026 год – 0 тыс. руб.
в т. ч.
МБ: 133,028 тыс. руб., из них:
- 2022 год – 0 тыс. руб.
- 2023 год – 0 тыс. руб.
- 2024 год – 133,028 тыс. руб.
- 2025 год – 0 тыс. руб.
- 2026 год – 0 тыс. руб.
ОБ: 1 882,134 тыс. руб., из них:
- 2022 год - 0 тыс. руб.
- 2023 год - 0 тыс. руб.
- 2024 год - 1 882,134 тыс. руб.
- 2025 год – 0 тыс. руб.
- 2026 год – 0 тыс. руб.

	<p>ФБ: 645,391 тыс. руб., из них: - 2022 год - 0 тыс. руб. - 2023 год - 0 тыс. руб. - 2024 год - 645,391 тыс. руб. - 2025 год – 0 тыс. руб. - 2026 год – 0 тыс. руб.</p>	<p>средств. Молодые семьи, в основном, являются приобретателями первого в своей жизни жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Кроме того, молодые семьи объективно нуждаются в большей государственной поддержке, поскольку вынуждены инвестировать часть средств в профессиональную подготовку и приобретение товаров длительного пользования. Данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них, хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста и создаст условия для улучшения демографической ситуации в городском поселении Молочный.</p>
<p>Источники финансирования Программы</p> <p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Средства федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетные средства (средства банков и других организаций, предоставляющих молодым семьям ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья), собственные средства молодых семей.</p> <p>Реализация Программы позволит: - улучшить жилищные условия молодых семей; - привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также личные средства граждан; - создать систему муниципальной поддержки молодых семей при решении жилищной проблем; - создать условия для улучшения демографической ситуации в поселке</p>	<p>При создании обоснованной системы решения проблемы требуется участие и взаимодействие органов государственной власти всех уровней, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, заинтересованных в решении жилищных вопросов своих молодых специалистов, а также прочих организаций, связанных с процессом строительства и приобретения жилья, что в конечном итоге, и обуславливает необходимость применения программных методов.</p> <p>2. Основные цели и задачи Программы.</p> <p>Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» (далее – Программа) направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», который предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома.</p> <p>Цель Программы - государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.</p> <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилья; - разработка и реализация правовых, финансовых и организационных механизмов решения проблемы молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий. <p>Основными принципами реализации Программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добровольность участия в Программе молодых
<p style="text-align: center;">1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.</p> <p>С 2011 года в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области действует муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей».</p> <p>За время действия муниципальной целевой программы пять молодых семей решили свои жилищные вопросы с использованием средств федерального, областного, муниципального бюджетов, выделенных на приобретение жилья молодым семьям в рамках программы.</p> <p>В настоящее время жилищная проблема остается одной из наиболее острых в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области.</p> <p>Неудовлетворительные жилищные условия оказывают особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи, потому что основная доля рождений приходится на первые брачные годы в возрасте до 35 лет. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости, и увеличивает количество разводов среди молодых семей.</p> <p>Молодые семьи, как правило, не располагают накоплениями, и имеют меньший доход по сравнению с другими возрастными группами населения, что не позволяет им приобрести жильё за счет собственных</p>		

семей;

признание семьи нуждающейся в улучшении
СТР. 42

жилищных условий в соответствии с требованиями
программы;

– возможность для молодых семей реализовать
свое право на получение поддержки за счет средств
федерального, областного и местного бюджетов на
улучшение жилищных условий только один раз.

Условиями прекращения реализации Программы
являются досрочное достижение цели и задач
Программы, а также изменение механизмов реализации
государственной жилищной политики.

3. Система основных мероприятий Программы.

Мероприятия программы предусматривают
формирование и развитие системы государственной
поддержки молодых семей в решении жилищной
проблемы.

Система мероприятий Программы включает в себя
мероприятия по следующим направлениям:

5. Нормативное правовое обеспечение Программы
предусматривает разработку и принятие нормативно-
правовых документов по вопросам оказания поддержки
молодых семей.

6. Финансовое обеспечение Программы
предусматривает:

– проведение социологических исследований в
целях определения необходимых финансовых ресурсов
для реализации программы;

– разработку финансовых и экономических
механизмов оказания помощи молодым семьям;

– подготовку необходимых экономических
расчетов при разработке районного бюджета и
предоставление необходимых средств районного
бюджета на реализацию Программы;

– привлечение средств областного и федерального
бюджетов, а также внебюджетных средств, в том числе
средств молодых семей, используемых для частичной
оплаты приобретаемого жилья.

7. Организационные мероприятия
предусматривают:

– формирование списков молодых семей для
участия в программе;

– определение ежегодно объема бюджетных
ассигнований, выделяемых из местного бюджета на
реализацию мероприятий программы;

– выдача молодым семьям в установленном
порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из
объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на
эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из
бюджета субъекта Российской Федерации и
федерального бюджета.

8. Информационное обеспечение Программы
предусматривает размещение информации о ходе
реализации Программы на сайте городского поселения
Молочный.

Перечень основных мероприятий по реализации
Программы приведен в приложении №1.

4. Ресурсное обеспечение Программы.

Источниками финансирования являются средства
федерального, областного и местного бюджетов.
Молодые семьи - участники программы могут
привлекать собственные средства, дополнительные
финансовые средства банков и других организаций,
предоставляющих кредиты и займы, в том числе
ипотечные жилищные кредиты, для приобретения
жилого помещения или строительства индивидуального
жилья.

Объём финансирования определяется с учётом
средств, предусмотренных в соответствующих бюджетах
на эти цели.

Источник финансирования	2022 г. 5%
--------------------------------	-----------------------------

Объём средств, заложенных в местном бюджете	0 руб.
--	--------

2023 г. 5%

0 руб.

2024 г. 5%

133,028 руб.

2025 г. 5%

0 руб.

2026 г. 5%

0 руб.

Объём финансирования может меняться в связи с
изменением норматива стоимости 1 кв. метра общей
площади жилья в городском поселении Молочный.

5. Механизм реализации Программы.

Механизм реализации Программы определяется в
соответствии с мероприятиями по улучшению
жилищных условий молодых семей, осуществляемых в
рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых
семей» государственной программы «Комфортное жилье
и городская среда», утвержденной постановлением
Правительства Мурманской области от 13.11.2020 года
№ 795-ПП.

1. Механизм реализации Программы предполагает
оказание государственной поддержки молодым семьям –
участникам программы в улучшении жилищных условий
путём предоставления им социальных выплат.
В качестве механизма доведения социальной выплаты до
молодой семьи будет использоваться свидетельство о
праве на получение социальной выплаты на

приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), СТР. 43

которое выдается органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в программе.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора

участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов средней стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья (условие участия муниципального образования в программе). При этом учитывается факт рождения ребенка с даты признания молодой семьи участником подпрограммы до даты перечисления средств социальной выплаты со счета молодой семьи - участника подпрограммы на счет продавца жилого помещения, либо перечисления средств социальной выплаты в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

3. Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - мероприятие ведомственной целевой программы) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования утв. Постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП «О государственной программе Мурманской области "Комфортное жилье и городская среда» (далее - Правила) на основании решения о включении молодой семьи в список участников мероприятия ведомственной целевой программы осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования, отобранного субъектом Российской Федерации для участия в мероприятии ведомственной целевой программы (далее - орган местного самоуправления), в соответствии с выпиской из

утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка молодых семей –
СТР. 44

претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование мероприятия ведомственной целевой программы. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации вправе принять решение об отказе от оформления свидетельств о праве на получение социальной выплаты на бланках и об оформлении свидетельств о праве на получение социальной выплаты на стандартных листах формата А4 (210 мм x 297 мм) или А5 (148 x 210 мм). В случае принятия такого решения орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации направляет в органы местного самоуправления номера свидетельств о праве на получение социальной выплаты в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником мероприятия ведомственной целевой программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии ведомственной целевой программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств,

достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

г) постоянно проживающая (зарегистрирована по месту жительства) на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области;

7. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии ведомственной целевой программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита и для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита), не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными обстоятельствами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить СТР. 45

кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии ведомственной целевой программы является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для молодых семей, не имеющих детей;

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участника программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в городском поселении Молочный.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящей Программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения,

определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящей Программы.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия

15. Для участия в программе молодая семья подает в администрацию городского поселения Молочный, по месту постоянного жительства (зарегистрирована по месту жительства) следующие документы:

а) заявление на имя Главы администрации о включении в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

16. От имени молодой семьи документы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 14 настоящей Программы, и в 10-дневный срок от даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участника программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящей Программы;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 14 настоящей Программы;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований

для отказа, предусмотренных пунктом 17 настоящей Программы.

СТР. 46

20. Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области до 1 июня, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области.

21. Порядок формирования списка молодых семей – участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также многодетные семьи имеющие 3 и более детей.

22. Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации списки молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, для формирования и утверждения сводного списка молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме, утверждаемой Министерством строительства и территориального развития Мурманской области.

23. Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, по факту получения сводного списка, доводит до сведения молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

24. Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

25. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области производит

оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

26. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства, направляет в администрацию городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 14 настоящей Программы.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении. Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств.

27. При возникновении у молодой семьи - участника программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней от даты получения заявления администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

28. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца, от даты его выдачи, сдает свидетельство в банк. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не

принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, СТР. 47

предусмотренном пунктом 26 настоящей Программы, в администрацию городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области с заявлением о замене свидетельства. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

29. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

30. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

31. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Молодые семьи - участники программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

32. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

33. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;

34. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

35. Банк в течение 5 рабочих дней от даты получения документов, осуществляет проверку содержащихся в них сведений. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся сумме паевого взноса либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов банком вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются. Оригиналы договора на жилое помещение, документов

на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса хранятся в банке до

СТР. 48

перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса направляет в администрацию городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

36. Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области в указанный срок письменно уведомляет банк.

37. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

38. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации.

39. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы от даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

40. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящей Программой, считаются недействительными.

41. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии ведомственной целевой программы на общих основаниях.

6. Организация управления Программой и контроль за ходом её выполнения.

Заказчик Программы осуществляет:

– общее управление Программой;

– осуществляет контроль за деятельностью исполнителей основных мероприятий Программы;

– с учётом выделяемых на её реализацию средств уточняет показатели и затраты по основным мероприятиям Программы.

Исполнители Программы осуществляют:

– организацию мониторинга и оценки эффективности программных мероприятий;

– подготовку отчётов о результатах реализации Программы;

– организацию и проведение в средствах массовой информации информационно-разъяснительной работы по вопросам реализации Программы;

готовят предложения по корректировке, приостановлению действия или отмене нормативных правовых актов, в соответствии с которыми реализуется Программа.

Контроль за реализацией Программы осуществляется по следующим показателям:

– количество свидетельств, выданных молодым семьям, и сумма средств, предусмотренных на их оплату;

– количество оплаченных свидетельств и размер средств, направленных на их оплату.

7. Ожидаемые социально-экономические результаты реализации Программы.

Эффективность реализации Программы и использования, выделенных на неё средств бюджетов всех уровней будет обеспечена за счёт:

– исключения возможностей нецелевого использования бюджетных средств;

– прозрачности использования бюджетных средств;

– государственного регулирования порядка расчёта размера и предоставления социальных выплат;

<p>– адресного предоставления бюджетных средств;</p> <p>СТР. 49</p> <p>привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.</p> <p>Реализация программы позволит:</p> <p>– улучшить жилищные условия молодых семей;</p> <p>– привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственные средства граждан;</p> <p>– укрепить семейные отношения и снизить уровень социальной напряженности в обществе;</p> <p>– создать систему оказания муниципальной поддержки при решении жилищной проблемы молодых семей;</p> <p>создать условия для улучшения демографической ситуации в поселке.</p> <p style="text-align: center;">Приложение № 1 к Программе</p> <p style="text-align: center;">Перечень основных мероприятий</p>						за реализацией Программы на муниципальном уровне в пределах своих полномочий			2024г. 2025г. 2026 г.	го поселения Молочный Кольского района Мурманской области
2. Финансовое обеспечение реализации Программы										
2.1										
	Подготовка необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проекта муниципального бюджета на соответствующий год			2021г. 2022г. 2023г. 2024г. 2025г. 2026 г.	Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области					
2.2										
	Предоставление субсидий молодым семьям при условии вхождения в Программу	местный бюджет	133,0 28	2022г. 2023г. 2024г. 2025г. 2026 г	Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области					
3. Информационное обеспечение Программы										
3.1										
	Подготовка информационных материалов и проведение разъяснительной работы о целях и задачах Программы, об условиях участия молодых семей в Программе			2021г. 2022г. 2023г. 2024г. 2025г. 2026 г.	Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области					
3.										
	Проведен			2021г.	Администрация					
№	Мероприятия	Источники финансирования и статьи расходов	Потребность в финансировании (в тыс.руб.)	Срок исполнения	Исполнитель					
1. Организационное обеспечение реализации Программы										
1.1	Формирование банка данных и единой информационной базы о молодых семьях - участников Программы (на муниципальном уровне)			2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г.	Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области					
1.2	Осуществление контроля			2021г. 2022г. 2023г.	Администрация городского					

2	ие монитори нга реализаци и Программ ы на областном и муниципа льном уровнях			2022г. 2023г. 2024г. 2025г. 2026 г.	страция городско го поселен ия Молочн ый Кольско го района Мурман ской области
---	---	--	--	---	--



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «27» ноября 2023 года № 105

**Об организации и осуществлении первичного
воинского учета
на территории городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области на 2024 год**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами РФ от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2024 год» (Приложение).

2. Возложить обязанности по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, на территории городского поселения Молочный на специалиста по военно-учетной работе Сидоркину Ольгу Николаевну.

3. Постановление № 138/1 от 14 ноября 2022 года «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2023 год» считать утратившим

силу.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Г.В. Пыжьянова

Согласовано:
Военный комиссар
Кольского района Мурманской области

«_____» _____ 2023 года

Приложение
к постановлению
от 27.11.2023 №105

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении первичного
воинского учета граждан
на территории городского поселения Молочный
Кольского района
Мурманской области на 2024 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специалист по военно-учетной работе администрации городского поселения Молочный исполняют полномочия по первичному воинскому учету (далее ВУР).

1.2. Работа по организации и ведению первичного воинского учета в администрации городского поселения Молочный осуществляется одним освобожденным работником с учетом норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719.

1.3. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 31.12.2005 № 199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», «Положением о воинском учете», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006 № 719, Уставом городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, а

также настоящим Положением.

1.4. Положение о ВУР утверждается главой

СТР. 51

администрации городского поселения Молочный.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУР являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами Российской Федерации: «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных, мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации городского поселения Молочный;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории городского поселения Молочный.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории городского поселения Молочный, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории городского поселения Молочный и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Кольского района (далее ВК Кольского района МО), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию ВК Кольского района МО оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения,

содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в ВК Кольского района МО.

3.8. Ежегодно представлять в ВК Кольского района МО до 1 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР выносить на рассмотрение главы администрации вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

V. РУКОВОДСТВО.

5.1. Непосредственно организует и контролирует деятельность ВУР заместитель главы администрации городского поселения Молочный.

5.2. Специалист по военно-учетной работе назначается на должность и освобождается от должности главой администрации и находится в непосредственном подчинении главы администрации.

5.3. В случае отсутствия на рабочем месте специалиста по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) работа по

осуществлению воинского учета возлагается отдельным распоряжением на иного специалиста администрации с передачей документов по акту.
СТР. 52

Учредитель: Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области. Адрес: 184365, пгт Молочный Кольского района Мурманской области, ул. Молодежная, д.12, тел. (81553)71-374, (81553)71-131	Номер подписан в печать 28.11.2023 Распространяется бесплатно	Тираж 10 экз. Формат А-4	Отпечатано в пгт Молочный Кольского района Мурманской области, ул. Молодежная, д.12, тел. (81553)71-374
---	---	-----------------------------	---