

# Информационный бюллетень органов местного самоуправления

## городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

ВЫПУСК № 01

ИЮНЬ 2023

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА

Пятьдесят восьмое очередное заседание седьмого созыва

### Р Е Ш Е Н И Е

от 06 июня 2023 года

№1-58/7

пос. Молочный

**О внесении изменений и дополнений в Решение  
от 20 декабря 2022 года № 2-51/7 «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской  
области на 2023 год  
и плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным Законом Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Законом Мурманской области «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Положением "О Бюджетном процессе городского поселения Молочный", утвержденным решением Совета депутатов от 27.12.2007 года № 2-42/3 (с изменениями и дополнениями), Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области седьмого созыва,-

### Р Е Ш И Л:

1. Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района от 20 декабря 2022 года № 2-51/7 «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 254 272,5 тыс. рублей;

общий объем расходов в сумме 279 802,6 тыс. рублей;

верхний предел муниципального долга на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

дефицит бюджета в сумме 25 530,1тыс. рублей.».

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Утвердить в бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2023 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 184 939,8 тыс. рублей, в том числе:

- из областного бюджета в сумме 182 750,2 тыс. рублей;

- из бюджета Кольского района в сумме 2 189,6тыс. рублей;

Утвердить в бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2024 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 34 726,2 тыс. рублей, в том числе:

-из областного бюджета в сумме 30 137,2 тыс. рублей;

- из бюджета Кольского района в сумме 4 589,0 тыс. рублей.

СТР. 2

Утвердить в бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2025 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 31 370,8 тыс. рублей, в том числе:

- из областного бюджета в сумме 29 064,0 тыс. рублей;
- из бюджета Кольского района в сумме 2 306,8 тыс. рублей.»

1.3. Приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5 изложить в редакции приложений №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Решению.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. Настоящее Решение вступает со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области

М.В. Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА**  
Пятьдесят восьмое очередное заседание седьмого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 06 июня 2023 года

№2–58/7

п. Молочный

**О назначении публичных слушаний в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, на основании ст. 18 Устава городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденного Решением Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 28.05.2015 № 3-18/6 Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области седьмого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Назначить и провести публичные слушания на территории городского поселения Молочный по вопросу «О проекте Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области».
2. Образовать организационный комитет для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний в составе: депутаты Совета депутатов – М.В. Семенова; специалист Совета депутатов – И.А. Лукина; представители администрации – А.А. Гаркавлук.
3. Опубликовать объявление о назначении публичных слушаний в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области на официальном сайте городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области [www.гпмолочный.рф](http://www.гпмолочный.рф).
4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области

М.В. Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА**  
очередное заседание седьмого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_ мая 2023 года

№ \_\_ \_\_ /7

**п. Молочный****О внесении изменений в Устав муниципального образования городского поселения Молочный**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с законодательством Российской Федерации, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области седьмого созыва, -

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 04.06.2005 № 1-12/3 с последующими изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 10.05.2006г. № 1-25/3; 17.04.2008г. № 2-46/3; 22.12.2009г. №1-11/4; 29.12.2011г. №1-11/5; 03.05.2012г. №1-5/5; 23.10.2012г. №7-10/5; 27.05.2014г. №2-4/6; 20.11.2014г. №2-10/6; 28.05.2015г. №4-18/6; 03.12.2015г. №5-23/6; 18.10.2016г. №3-36/6; 25.04.2017г. №2-42/7; 28.11.2017г. №4-48/6; 22.05.2018г. №6-55/6; 18.12.2018г. №3-5/7; 23.04.2019г. №3-10/7; 28.01.2020г. №6-19/7; 13.10.2020г. №3-26/7; 22.12.2020г. №1-29/7; 27.04.2021г. №1-33/7; 26.04.2022г. №8-43/7; 23.12.2022 №2-53/7 изменения согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, установленном действующим законодательством.
3. После государственной регистрации настоящее решение с приложением обнародовать.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области

М.В. Семенова

Приложение № 1  
к Решению Совета депутатов  
городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
от \_\_. \_\_. 2023 г. №-/7

**ИЗМЕНЕНИЯ****В УСТАВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.06.2005 № 1-12/3**

1. В статье 8:

а) часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Полномочия по решению вопросов в сфере градостроительной деятельности и в области земельных отношений осуществляются в соответствии с Законом Мурманской области от 26.12.2022 №2848-01-ЗМО «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Мурманской области «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области.»;

2. Статью 44 читать в следующей редакции:

**«Статья 44. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городского поселения.**

1. Муниципальные правовые акты городского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения.
2. Источником официального опубликования муниципальных нормативно-правовых актов является «Информационный бюллетень органов местного самоуправления городского поселения Молочный».
3. Заверенные копии муниципальных правовых актов городского поселения в десятидневный срок со дня их принятия безвозмездно передаются в библиотеки или их филиалы, расположенные на территории городского

СТР. 4

поселения Молочный Кольского района и размещаются на официальном сайте муниципального района городское поселение Молочный Кольского района, для обеспечения возможности ознакомления с ними граждан.

4. При официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов городского поселения Молочный Кольского района указываются их реквизиты, не допускаются изменения и сокращения их текста.

5. Дополнительным источником официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений является портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).».

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области

М.В. Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятьдесят восьмое очередное заседание седьмого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 06 июня 2023 года

№4-58/7

пос. Молочный

**О внесении изменений в решение от 31.01.2023 № 2-53/7**

**«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»**

В соответствии с экспертным заключением Министерства юстиции Мурманской области от 25.04.2023 №05-11/1320-КЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области седьмого созыва, -

**РЕШИЛ:**

1. Внести Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденное Советом городского поселения Молочный от 31.01.2023 №2-53/7 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. в пунктах 2.5 и 3.4 Положения слова «соответствующего муниципального района» заменить на «Кольского района»;

1.2. пункт 4.3 Положения дополнить абзацем в следующей редакции:

«- для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.»;

1.3. пункт 5.2. Положения читать в следующей редакции:

«5.2. Претендент представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации согласно приложению к настоящему Положению;

2) анкету по форме, установленную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии размером 3 x 4;

3) паспорт;

4) заверенную кадровой службой по месту работы (службы) претендента копию трудовой книжки на бумажном носителе (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если гражданин не работает, представляется трудовая книжка на бумажном носителе (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

СТР. 5

- 5) документ, подтверждающий сведения об образовании;
  - 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - 8) документ воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - 9) заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;
  - 10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
  - 11) документ, подтверждающий представление в порядке, установленном Законом Мурманской области «О противодействии коррупции в Мурманской области», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.  
Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме претендент представляет Губернатору Мурманской области в порядке, установленном Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области»;
  - 12) письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - 13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области

М.В. Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятьдесят восьмое очередное заседание седьмого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 06 июня 2023 года

№5-58/7

п. Молочный

**О внесении изменений в решение от 20.12.2022 №4-51/7 «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды муниципального имущества в связи с частичной мобилизацией»**

В соответствии с протестом Прокуратуры Кольского района от 24.04.2023 №1-11-2-2023/Прдп790-23-20470008, распоряжением Правительства РФ от 01.02.2023 № 222-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 15.10.2022 N 3046-р», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области седьмого созыва, -

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 20.12.2022 №4-51/7 «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды муниципального имущества в связи с частичной мобилизацией» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1 пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные

СТР. 6

Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;».

1.2. В пункте 2:

а) абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;»;

б) абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.».

3. Подпункт 4.1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;».

4. В пункте 5:

а) абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 4 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения лицом, указанным в пункте 4 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;»;

б) абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«на период прохождения лицом, указанным в пункте 4 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 4 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на

СТР. 7

Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу решения Совета депутатов городского поселения Молочный от 20.12.2022 №4-51/7 «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды муниципального имущества в связи с частичной мобилизацией».

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области

М.В. Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятьдесят восьмое очередное заседание седьмого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 06 июня 2023 года

№6-58/7

пос. Молочный

**О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальные должности, должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов городского поселения Молочный, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 26.09.2017 № 2-46/6**

Рассмотрев протест Прокуратуры Кольского района от 28.04.2023 № 1-11-2-2023/Прдп862-23-20470008, в соответствии с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области седьмого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальные должности, должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов городского поселения Молочный, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 26.09.2017 № 2-46/6 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. дополнить Порядок пунктом 8 следующего содержания:

«8. Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц,

СТР. 8

замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, сообщает об этом высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Обеспечение доступа к информации о представляемых лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к информации о представлении такими лицами заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. К лицам, замещающим муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, правила настоящего пункта не применяются.».

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области

М.В. Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ**  
**КОЛЬСКОГО РАЙОНА**  
Пятьдесят восьмое очередное заседание седьмого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 06 июня 2023 года

№7-58/7

пос. Молочный

**Об утверждении Положения о сохранении, использовании, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения Молочный, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории городского поселения Молочный**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Мурманской области от 26.10.2006 № 801-01-ЗМО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Мурманской области», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области шестого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о сохранении, использовании, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения Молочный, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории городского поселения Молочный.

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области

М.В. Семенова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
от 06.06.2023 №7-58/7

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о сохранении, использовании, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения Молочный, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории городского поселения Молочный**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о сохранении, использовании, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения Молочный, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории городского поселения Молочный, (далее по тексту - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Мурманской области от 26.10.2006 № 801-01-ЗМО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Мурманской области», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления городского поселения Молочный в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения Молочный, государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории городского поселения Молочный.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в области сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения Молочный, государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории городского поселения Молочный, и определяет условия финансирования мероприятий по сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения Молочный, государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории городского поселения Молочный.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в котором они используются в законодательстве Российской Федерации, регулирующем отношения в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

### 2. Полномочия органов местного самоуправления в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия

2.1. К полномочиям Главы городского поселения Молочный в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия относится осуществление межмуниципальных и международных связей в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия.

2.2. К полномочиям Совета депутатов городского поселения Молочный в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия относятся:

2.2.1. Установление льготной арендной платы и ее размера в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.2. Согласование решения Правительства Мурманской области о включении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2.3. Согласование решения Правительства Мурманской области об обращении в Правительство Мурманской области об исключении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2.4. Согласование решения уполномоченного органа охраны объектов культурного наследия Мурманской области об изменении категории историко- культурного значения объекта культурного наследия, не отвечающего критериям отнесения объекта к объектам культурного наследия регионального значения, на категорию историко-культурного значения объекта культурного наследия местного (муниципального) значения либо решения

уполномоченного органа охраны объектов культурного наследия об изменении категории историко-культурного значения объекта культурного наследия местного (муниципального) значения на категорию историко-культурного значения объекта культурного наследия регионального значения.

2.2.5. Установление в пределах своей компетенции порядка финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и (или) выявленных объектов культурного наследия.

2.2.6. Принятие решения о воссоздании объекта культурного наследия за счет средств местного бюджета.

2.3. К полномочиям администрации городского поселения Молочный в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия относятся:

2.3.1. Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия.

2.3.2. Утверждение муниципальных программ в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

2.3.3. Определение порядка установки надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения.

2.3.4. Установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия федерального и регионального значения, находящихся в муниципальной собственности.

2.3.5. Выдача задания, разрешения и согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

2.3.6. Подготовка предложений об установлении льготной арендной платы и ее размера в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности.

2.3.7. Утверждение границ зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, режимов использования территорий земель объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, а также градостроительных регламентов в границах этих зон.

2.3.8. Обращение в суд с иском об изъятии у собственника бесхозяйственно содержимого объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.3.9. Утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

2.3.10. Установление порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, определение его границ и режима содержания по согласованию с уполномоченным органом охраны объектов культурного наследия Мурманской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.11. Подготовка предложения о воссоздании объектов культурного наследия за счет средств местного бюджета.

2.3.12. Организация работы по выявлению объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия.

### **3. Сохранение объектов культурного наследия**

3.1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, предполагает обеспечение физической сохранности объектов культурного наследия, которое предусматривает проведение ремонтно-реставрационных работ, консервацию объектов культурного наследия, ремонт памятников, реставрацию памятников или ансамблей, приспособление объектов культурного наследия для современного использования, а также проведение научно-исследовательских и изыскательских, проектных и производственных работ, научно-методическое руководство, технический и авторский надзор.

**3.2.** Работы по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения проводятся на основании письменного разрешения и задания на проведение работ, выданных администрацией городского поселения Молочный, а также согласованной с администрацией городского поселения Молочный проектной документацией на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

Задание на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия составляется с учетом мнения собственника объекта культурного наследия либо пользователя объекта культурного наследия.

**3.3.** К проведению работ по сохранению объектов культурного наследия допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия.

**3.4.** Работы по сохранению объектов культурного наследия проводятся в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом охраны объектов культурного наследия, а также строительными нормами и правилами, применяемыми при их проведении в случаях, не противоречащих интересам сохранения объекта культурного наследия.

**3.5.** В исключительных случаях, при особой исторической, архитектурной, научной, художественной, градостроительной, эстетической или иной значимости объекта культурного наследия, допускается воссоздание объекта культурного наследия.

**3.6.** Воссоздание объекта культурного наследия осуществляется посредством его реставрации.

**3.7.** Решение о воссоздании утраченного объекта культурного наследия за счет средств местного бюджета принимается Советом депутатов городского поселения Молочный по представлению администрации городского поселения Молочный с учетом общественного мнения.

#### **4. Использование объектов культурного наследия**

**4.1.** Использование объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия осуществляется физическими и юридическими лицами по своему усмотрению с учетом требований, установленных федеральным законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории культуры).

**4.2.** Объект культурного наследия, включенный в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации, используется с обязательным выполнением следующих требований:

**4.2.1.** Обеспечение неизменности облика и интерьера объекта культурного наследия в соответствии с особенностями данного объекта, послужившими основанием для включения объекта культурного наследия в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и являющимися предметом охраны данного объекта, описанным в его паспорте.

**4.2.2.** Согласование в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Мурманской области в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), осуществления проектирования и проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта культурного наследия.

**4.2.3.** Обеспечение установленного режима содержания земель историко- культурного назначения.

**4.2.4.** Обеспечение доступа к объекту культурного наследия местного (муниципального) значения в соответствии с условиями, установленными собственником объекта культурного наследия по согласованию с администрацией городского поселения Молочный.

**4.3.** Выявленный объект культурного наследия используется с обязательным выполнением следующих требований:

**4.3.1.** Обеспечение неизменности облика и интерьера выявленного культурного наследия в соответствии с особенностями, определенными как предмет охраны данного объекта и изложенными в заключении историко-культурной экспертизы.

**4.3.2.** Согласование в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Мурманской области в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории культуры), осуществления проектирования и проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории выявленного объекта культурного наследия.

**4.4.** В случае если собственник объекта культурного объекта местного (муниципального) значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, не выполняет требований к сохранению объекта культурного наследия или совершает действия, угрожающие сохранности данного объекта и влекущие утрату им своего значения, администрация городского поселения Молочный обращается в суд с иском об изъятии у собственника бесхозяйственно содержимого объекта культурного наследия, включенного в указанный реестр.

В случае принятия судом решения об изъятии объекта культурного наследия, включенного в указанный реестр, у собственника, содержащего данный объект ненадлежащим образом, по решению администрации городского поселения Молочный осуществляется выкуп данного объекта или организуется его продажа с публичных торгов.

Собственнику объекта культурного наследия возмещается стоимость выкупленного объекта в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

**4.5.** Передача объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, в аренду, безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом требований, установленных федеральным законодательством и законодательством Мурманской области в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории культуры).

## **5. Популяризация объектов культурного наследия**

**5.1.** Популяризация объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, включает в себя:

**5.1.1.** Обеспечение доступности объекта культурного наследия для жителей, гостей поселения, в том числе инвалидов.

**5.1.2.** Организацию туристско-экскурсионной работы в отношении объекта культурного наследия.

**5.1.3.** Обеспечение восприятия объекта культурного наследия путем создания специальных видовых точек, смотровых площадок, зон обзора, освещения в темное время суток, установки специальных обозначений.

**5.1.4.** Музеефикацию объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

**5.1.5.** Размещение материалов об объектах культурного наследия в средствах массовой информации, в том числе выпуск информационно-справочных и рекламных изданий, создание теле- и радиопередач, кино- и видеофильмов, посвященных объекту культурного наследия.

**5.1.6.** Проведение юбилейных мероприятий, связанных с объектами культурного наследия.

**5.1.7.** Подготовку и проведение научно-практических конференций, семинаров, тематических выставок и презентаций, посвященных объектам культурного наследия.

## **6. Государственная охрана объектов культурного наследия**

**6.1.** Объекты культурного наследия местного (муниципального) значения подлежат государственной охране в целях предотвращения их повреждения, разрушения или уничтожения, изменения облика и интерьера, нарушения установленного порядка их использования, перемещения и предотвращения других действий, могущих причинить вред объектам культурного наследия, а также в целях их защиты от неблагоприятного воздействия окружающей среды и иных негативных воздействий.

**6.2.** Государственную охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения осуществляет администрация городского поселения Молочный.

**6.3.** Государственная охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения включает в себя:

СТР. 13

6.3.1. Утверждение режимов использования территорий, земель объектов культурного наследия.

6.3.2. Утверждение границ зон охраны объектов культурного наследия, а также градостроительных регламентов в границах указанных зон.

6.3.3. Выдача задания, разрешения и согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

6.3.4. Установку на объектах культурного наследия информационных надписей и обозначений.

6.3.5. Принятие мер, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Мурманской области в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории культуры), направленных на предотвращение или причинение вреда объектам культурного наследия, контроль за состоянием, сохранением и использованием объектов культурного наследия.

6.4. Проектирование и проведение работ по сохранению памятника или ансамбля и (или) их территорий, проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории достопримечательного места, а также в зонах охраны объекта культурного наследия, а также выявленного объекта культурного наследия осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории культуры), по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

6.5. Физические и юридические лица, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории объекта культурного наследия, обязаны соблюдать режим использования данной территории, установленный в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории культуры), земельным законодательством Российской Федерации.

#### **7. Финансирование мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия**

Финансирование мероприятий по сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и государственной охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, осуществляется за счет средств местного бюджета и внебюджетных средств.

Средства, получаемые от использования объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия направляются на финансирование мероприятий по сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и государственной охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ**  
**КОЛЬСКОГО РАЙОНА**  
Пятьдесят восьмое очередное заседание пятого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 06 июня 2023 года

№8-58/7

п. Молочный

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 22.02.2006 № 6-20/3 «Об утверждении Порядка осуществления приватизации муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», протестом Прокуратуры Кольского района

СТР. 14

Мурманской области от 04.05.2023 № 1-11-2-2023/Прдп880-23-20470008, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области пятого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок осуществления приватизации муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 22.02.2006 № 6-20/3 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. пункт 5.2 Порядка читать в следующей редакции:

«5.2. В решении об условиях приватизации должны содержаться следующие сведения:  
наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

способ приватизации имущества;

начальная цена имущества, если иное не предусмотрено решением Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с абзацем шестнадцатым пункта 1 статьи 6 настоящего Федерального закона;

срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

иные необходимые для приватизации имущества сведения.»;

1.2. в пункте 7.1 Порядка слова «Порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества, условия участия в нем, а также порядок оплаты имущества осуществляется в соответствии Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 года №. 585.» - исключить;

1.3. подпункт 6 пункта 11.10 Положения читать в следующей редакции:

«6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».».

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области

М.В. Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятьдесят восьмое очередное заседание седьмого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 06 июня 2023 года

№10-58/7

пос. Молочный

**О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 26.02.2009 №4-59/3 «Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы»**

В соответствии с протестом прокуратуры Кольского района от 30.05.2023 №1-11-2-2023/Прдп1049-23-20470008, в целях приведения в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области седьмого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 26.02.2009 №4-59/3 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 4.2 Положения читать в следующей редакции:

«4.2. Гражданин (претендент на участие в Конкурсе), изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в соответствующий орган местного самоуправления городского поселения Молочный:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным

СТР. 15

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
  - 10.1) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.»;
- 1.2. пункт 5.1 положения дополнить абзацами следующего содержания:
  - «- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
  - признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;
  - приобретения им статуса иностранного агента.»;
- 1.3. приложение №2 Положения читать в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области

М.В. Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ**  
**КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Пятьдесят восьмое очередное заседание седьмого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 06 июня 2023 года

№11-58/7

пос. Молочный

**Об учреждении средства массовой информации - периодического печатного издания «Информационный бюллетень органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, в целях обеспечения опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, доведения до сведения заинтересованных лиц

иной официальной информации, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области седьмого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Учредить на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области средство массовой информации - периодическое печатное издание «Информационный бюллетень органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области».

2. Утвердить прилагаемый Устав редакции средства массовой информации - периодического печатного издания «Информационный бюллетень органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области».

3. Утвердить прилагаемое Положение о средстве массовой информации - периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области

М.В. Семенова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
от 06.06.2023 №11-58/7

**УСТАВ**

**редакции средства массовой информации - периодического печатного издания «Информационный бюллетень органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»**

**І. Общие положения**

1. «Информационный бюллетень органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» (далее - информационный бюллетень) является официальным средством массовой информации, учрежденным и издающимся в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», периодическим печатным изданием, издаваемым для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области и иной официальной информации.

2. Информационный бюллетень издается на русском языке и распространяется на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

3. Учредителем информационного бюллетеня является Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области. Глава городского поселения Молочный Кольского района является главным редактором информационного бюллетеня, а Администрация городского поселения Молочный Кольского Мурманской области выступает в качестве редакции, издателя и распространителя информационного бюллетеня.

4. Место нахождения редакции: 184365, Мурманская область, Кольский район, п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д. 12.

5. Правовую основу информационного бюллетеня составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устав муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, а также иные правовые акты Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

**ІІ. Учредитель, редакция, главный редактор информационного бюллетеня**

6. Учредитель имеет право:

- утверждать устав редакции информационного бюллетеня (далее – Редакция);

- вносить изменения и дополнения в устав Редакции;

- прекращать деятельность редакции в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- определять название, периодичность и объем выпуска учрежденного средства массовой информации;

- помещает бесплатно и в указанный им срок сообщение или материал от своего имени. Максимальный объем заявления Учредителя - до 5 (пяти) машинописных страниц в 1 экземпляре бюллетеня.

Учредитель обязан:

- представлять интересы редакции в государственных и муниципальных органах, органах представительной и исполнительной власти, в общественных организациях;
- выделять денежные средства, необходимые для производства и выпуска информационного бюллетеня.

7. Главным редактором редакции назначается заместитель главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области. Заместитель главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области избирается главным редактором на срок, выполнения своих трудовых функций.

Главный редактор является руководителем редакции и осуществляет организационную работу по выпуску, изданию и распространению информационного бюллетеня.

Главный редактор:

- представляет Редакцию в отношениях с гражданами, объединениями граждан, государственными органами, органами местного самоуправления, а также в суде;
- несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации действующим законодательством;
- определяет тираж информационного бюллетеня;
- дает разрешение на выход в свет выпуска информационного бюллетеня;
- осуществляет иные полномочия в отношении производства и выпуска информационного бюллетеня.

8. Работниками редакции являются работники Администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, работающие на постоянной (штатной) основе, в должностные обязанности которых включены вопросы, связанные с производством и выпуском информационного бюллетеня. Редакция образуется в составе главного редактора, его заместителя, ответственного секретаря и членов редакции. Состав редакции и изменения в него утверждаются муниципальным правовым актом Администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области. Работники редакции информационного и бюллетеня исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Редакция рассматривает и решает основные вопросы, связанные с творческой и производственной деятельностью редакции.

Работники редакции:

- имеют право вносить на рассмотрение Главного редактора предложения по вопросам деятельности редакции;
- обязаны способствовать осуществлению регулярного, высококачественного выпуска информационного бюллетеня.

Редакция осуществляет подготовку макетов, печать, распространение информационного бюллетеня, отвечает за выполнение обязательств по доставке обязательных бесплатных экземпляров.

Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов;
- публиковать бесплатно заявления Учредителя в указанные им сроки.

### **III. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

9. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

10. Финансирование издания и распространения информационного бюллетеня осуществляется из бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

11. Материально-техническое обеспечение процесса издания и распространения информационного бюллетеня осуществляет Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

12. Производство, размещение и распространение рекламы в бюллетене запрещено. Не допускается размещение в бюллетене предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдума, информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

### **IV. Прекращение и приостановление деятельности информационного бюллетеня**

13. Прекращение или приостановление издания Информационного бюллетеня производится по решению учредителя либо суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Информационного бюллетеня в случае, если производство и выпуск Информационного бюллетеня признаны Учредителем нецелесообразными, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

15. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Информационного бюллетеня Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

16. Право на название Информационного бюллетеня принадлежит Учредителю. В случае реорганизации к новому Учредителю переходит право на название Информационного бюллетеня.

17. В случае смены Учредителя Информационный бюллетень продолжает свою деятельность в установленном

СТР. 18

законом порядке. Если Информационный бюллетень зарегистрирован, смена Учредителя допускается лишь при условии перерегистрации.

18. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

#### **V. Заключительные положения**

19. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения Учредителем.

20. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с момента выхода первого номера Информационного бюллетеня.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
от 06.06.2023 №11-58/7

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

##### **о средстве массовой информации - периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»**

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава муниципального образования городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области регулирует вопросы формирования, издания и распространения средства массовой информации - периодическое печатное издание «Информационный бюллетень органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области».

2. Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области «Информационный бюллетень органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» (далее по тексту - «Информационный бюллетень») является официальным печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области и иной официальной информации.

3. Учредителем Информационного бюллетеня является Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области. Учредительным документом Информационного бюллетеня является настоящее Положение.

4. Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области выступает в качестве редакции, издателя и распространителя Информационного бюллетеня. Место нахождения редакции: 184365, Мурманская область, Кольский район, п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д. 12.

5. Издание Информационного бюллетеня осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год.

6. Начало выпуска Информационного бюллетеня - после вступления в силу решения об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

7. Информационный бюллетень представляет собой брошюру, издаваемую на русском языке.

8. Распространение Информационного бюллетеня осуществляется бесплатно.

9. Каждый выпуск Информационного бюллетеня должен содержать выходные данные, содержащие следующие сведения:

- на первой странице: название издания, порядковый номер выпуска, месяц и год его выхода в свет;

- на последней странице: тираж, учредитель издания, адрес редакции (издателя, типографии), дата подписи в печать, а также сведения о цене – «распространяется бесплатно».

10. В соответствии со ст. 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» не подлежит государственной регистрации.

11. Обязательному опубликованию в Информационном бюллетене подлежат:

- нормативные правовые акты Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, правовые акты администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области и Главы городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, затрагивающие права и свободы граждан, и правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством;

- информационные сообщения, обязательное опубликование которых в официальном печатном издании муниципального образования предусмотрено федеральными законами, законами Мурманской области и

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

Не допускается размещение в Информационном бюллетене следующей информации:

- предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;
- рекламы любого рода;
- информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления.

12. Организационное обеспечение издания и распространения Информационного бюллетеня осуществляется администрацией городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

13. Подготовка информации (сведений, документов) для размещения в Информационном бюллетене осуществляется редакцией на основании материалов, представленных Советом депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области и администрацией городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области. Прием документов на публикацию осуществляется в бумажном виде с приложением электронной копии с обязательной проверкой идентичности бумажной и электронной копий документа.

Ответственность за подготовку, редактирование, достоверность и своевременное предоставление официального материала, подлежащего опубликованию в печатном издании, возлагается на должностное лицо органа местного самоуправления - разработчика документа.

15. При публикации муниципальных правовых актов и иных материалов указываются их реквизиты. Не допускается при издании внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, официальных информационных сообщений, подлежащих размещению в Информационном бюллетене.

Вносимые при издании печатного издания редакционные поправки не должны изменять сущность либо исказить заложенный смысл информационных сообщений, подлежащих размещению в печатном издании.

16. Объем (формат) каждого выпуска Информационного бюллетеня определяется исходя из объема подлежащих размещению нормативных правовых актов, информационных сообщений.

17. Тираж Информационного бюллетеня должен составлять не менее 2 экземпляров.

18. Информационный бюллетень издается по мере необходимости накопления предназначенных к официальному опубликованию муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов, но не реже одного раза в два месяца.

19. В случае возникновения необходимости могут быть изданы дополнительные выпуски Информационного бюллетеня. Решение об издании дополнительных выпусков Информационного бюллетеня принимается учредителем в зависимости от объема предполагаемых к публикации нормативных правовых актов и информационных сообщений.

20. Информационный бюллетень подлежит обязательной рассылке в следующие учреждения и организации:

- Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области;
- Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

Информационный бюллетень распространяется среди населения городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области бесплатно, путем размещения экземпляра в здании МБУК «БО Молочный» и в здании администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области по адресу: п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д.12.

21. Администрацией городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области могут быть определены иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, предприятия и организации, в адрес которых подлежит рассылке Информационный бюллетень.

22. В целях дополнительной возможности для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, электронная версия каждого выпуска Информационного бюллетеня в пятидневный срок с момента выхода, подлежит обязательному размещению на сайте органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (по адресу: <http://гпмолочный.рф>)

23. Изменение условий выпуска Информационного бюллетеня (переименование, изменение профиля, внешнего оформления издания, периодичности выхода издания, порядка его распространения, иное) производится на основании решения Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района.

24. Хранение архива выпусков Информационного бюллетеня осуществляется в Совете депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области по адресу: Мурманская область, Кольский район, п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д.12.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «09» июня 2023 года № 53

**О внесении изменений в постановление от 30.10.2012 № 116  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального строительства, расположенных на территории городского поселения Молочный» (с изм. от 12.01.2018 № 06)**

В соответствии с протестом Прокуратуры Кольского района от 31.03.2023 № 1-11-2-2023/Прдп741-2-20470008, в целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального строительства, расположенных на территории городского поселения Молочный», утвержденного постановлением администрации городского поселения Молочный от 30.10.2012 № 116 (в редакции от 11.01.2018 № 06), в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация городского поселения Молочный,-

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального строительства, расположенных на территории городского поселения Молочный», утвержденного постановлением администрации городского поселения Молочный от 30.10.2012 № 116 (в редакции от 11.01.2018 № 06) (далее – регламент) следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2.6.1 регламента подпункты 3, 5, 6 – исключить;
- 1.2. в подпункте 2.6.2 регламента слова «3,» - исключить;
- 1.3. в подпункте 2.6.3 регламента слова «5, 6,» - исключить.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию).
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Николаев



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «09» июня 2023 года № 54

**О внесении изменений в постановление от 25.11.2015 № 158  
«Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»**

В соответствии с протестом Прокуратуры Кольского района от 30.03.2023 № 1-11-2-2023/Прдп641-23-20470008, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный,-

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации от 25.11.2015 № 158 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2.4 Административного регламента читать в следующей редакции:  
«2.4. Срок предоставления услуги

СТР. 21

Срок предоставления услуги при наличии всех необходимых документов не должен превышать 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги. Общий срок предоставления услуги при необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для получения необходимых для оказания услуги документов, не должен превышать 50 дней с момента регистрации запроса о предоставлении услуги.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Николаев



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От «09» июня 2023 года № 55**

**«О внесении изменений в постановление от 05.11.2015 № 141**

**«Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

В соответствии с протестом Прокуратуры Кольского района от 30.03.2023 № 1-11-2-2023/Прдп633-22-20470008, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный,-

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации от 05.11.2015 № 141 (далее – Регламент) следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2.4.1 Регламента слова «30 дней» заменить на слова «20 дней»;
- 1.2. в пункте 2.4.2 Регламента слова «60 дней» заменить на слова «50 дней».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Николаев



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «09» июня 2023 года № 56**

**Об отмене постановления от 29.03.2011 № 27**

**«Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, для личных и бытовых нужд»**

В соответствии с протестом Прокуратуры Кольского района от 24.04.2023 № 1-11-2-2023/Прдп793-23-20470008, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный,-

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановления администрации городского поселения Молочный от:
  - 29.03.2011 № 27 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, для личных и бытовых нужд»;
  - 20.11.2020 № 95 «О внесении изменений в постановление от 29.03.2011 № 27 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, для личных и бытовых нужд».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Николаев



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» июня 2023 года № 57

**Об утверждении Порядка установления причин причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется**

В соответствии с частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный,-

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок установления причин причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Николаев

**Порядок установления причин причинения вреда  
жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате  
нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не  
указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса  
Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о  
градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред  
имуществу физических или юридических лиц не причиняется**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории городского поселения Молочный в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется.

2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории городского поселения Молочный в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется (далее - причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности), осуществляется независимо от источников финансирования, форм собственности и ведомственной принадлежности указанных объектов и участников строительства.

3. Причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности устанавливаются технической комиссией.

Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в целях:

устранения нарушения законодательства о градостроительной деятельности;  
определения характера причиненного вреда;  
определения круга лиц, которым причинен вред в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, а также размеров причиненного вреда;  
установления обстоятельств, указывающих на виновность лиц, допустивших нарушение законодательства о градостроительной деятельности;  
определения мероприятий по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека;  
анализа установленных причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в целях разработки предложений для принятия мер по предупреждению подобных нарушений и совершенствованию действующих нормативных правовых актов.

4. Техническая комиссия создается главой администрации городского поселения Молочный в каждом случае отдельно, в зависимости от вида объекта и допущенных последствий нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в составе не менее пяти человек.

5. Поводом для рассмотрения вопроса о создании технической комиссии являются:

а) заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей о причинении вреда, либо о нарушениях законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется (далее - заявление);

б) извещение лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, повлекшей за собой причинение вреда;

в) документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем, либо не повлекшем за собой причинение вреда;

г) сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем, либо не повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников.

6. Заявления, извещения, документы и сведения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее - сообщения о нарушениях), регистрируются в администрации городского поселения Молочный в день их поступления в порядке обычного делопроизводства и не позднее следующего рабочего дня передаются должностному лицу

администрации, к должностным обязанностям которого относится обеспечение исполнения полномочий в сфере градостроительства (далее - должностное лицо) для проведения предварительной проверки сообщения о нарушениях.

7. Глава администрации городского поселения Молочный в течение трех рабочих дней со дня получения сообщения о нарушении, но не позднее 10 календарных дней со дня причинения вреда принимает решение о необходимости создания технической комиссии или об отказе в ее создании.

8. Решение об отказе в создании технической комиссии принимается в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. О принятии решения об отказе в создании технической комиссии должностным лицом в трехдневный срок со дня принятия решения в письменном виде сообщается лицам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, путем направления соответствующего уведомления.

При принятии решения об отказе в создании технической комиссии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, сообщение о нарушениях в течение одного рабочего дня с момента принятия решения направляется в органы, определенные в соответствии с частями 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о чем указывается в уведомлении.

10. При принятии решения о создании технической комиссии должностным лицом готовится проект постановления администрации городского поселения Молочный и передается главе администрации городского поселения Молочный для подписания в день его составления.

В случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, техническая комиссия должна быть создана в течение десяти календарных дней со дня причинения такого вреда.

11. В состав технической комиссии входят:

- а) должностные лица (руководитель технической комиссии и его заместитель);
- б) представитель экспертной организации, аккредитованной (аттестованной) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (по согласованию);
- в) представитель организации, которой проведена государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации в случае, если такая экспертиза проводилась (по согласованию);
- г) иные лица, имеющие специальные познания (по согласованию).

12. Руководитель технической комиссии проводит заседания, организует работу ее деятельности, осуществляет иные полномочия, в том числе:

распределяет обязанности между членами технической комиссии;

подписывает протоколы заседания, акты осмотра, заключения технической комиссии;

обеспечивает обобщение внесенных замечаний, предложений и дополнений с целью внесения их в протокол заседания;

дает поручения членам технической комиссии.

13. Члены технической комиссии:

участвуют в заседании технической комиссии;

высказывают замечания, предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании технической комиссии;

подписывают акты осмотра;

исполняют поручения руководителя технической комиссии.

14. Заседания технической комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение технической комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов технической комиссии.

15. В постановлении о создании технической комиссии указывается персональный состав членов комиссии и устанавливается срок ее работы (не более двух месяцев со дня ее создания).

16. Заинтересованные лица, а также представители физических лиц и их объединений могут принимать участие в качестве наблюдателей в работе технической комиссии при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

Заинтересованными лицами являются лица, которые Градостроительным кодексом Российской Федерации определяются как застройщик, технический заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, лицо, осуществляющее снос, либо их представители, а также представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства.

17. Заинтересованные лица обязаны в сроки, установленные технической комиссией, представить ей необходимую для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности информацию, включая документы, справки, сведения, связанные с проведением инженерных изысканий, выполнением работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу в отношении объекта капитального строительства, а также образцы (пробы) применяемых строительных материалов (конструкций).

18. В целях установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности техническая комиссия решает следующие задачи:

а) устанавливает факт нарушения законодательства о градостроительной деятельности, определяет существо нарушений, а также обстоятельства, их повлекшие; при отсутствии технических регламентов проверяет соблюдение подлежащих обязательному исполнению при осуществлении градостроительной деятельности строительных норм и правил, федеральных норм и правил безопасности, государственных стандартов, других нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе нормативных документов федеральных органов исполнительной власти в части, соответствующей целям, указанным в пункте 1 статьи 46 Федерального закона «О техническом регулировании»;

б) устанавливает характер причиненного вреда и определяет его размер;

в) устанавливает причинно-следственную связь между нарушением законодательства о градостроительной деятельности и возникновением вреда, а также обстоятельства, указывающие на виновность лиц;

г) определяет необходимые меры по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

19. Для решения задач, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, техническая комиссия имеет право проводить следующие мероприятия:

а) осматривает объект капитального строительства, а также имущество физических или юридических лиц, которым причинен вред, в том числе с применением фото- и видеосъемки, и оформляет акт осмотра с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;

б) запрашивает у заинтересованных лиц и изучает материалы инженерных изысканий, исходно-разрешительную и проектную документацию, на основании которой осуществлялось строительство либо эксплуатация объекта, и иных документов, справок, сведений, письменных объяснений;

в) получает необходимые документы, справки, сведения, а также разъяснения от физических и (или) юридических лиц, которым причинен вред, иных представителей граждан и их объединений;

г) организует проведение необходимых для выполнения задач, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, а также оценки размера причиненного вреда.

20. Техническая комиссия формирует комплект документов, включающий в себя:

извещение о возникновении аварийной ситуации, заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей, документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, иные документы, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников;

акт осмотра объекта капитального строительства, составляемый по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением фото- и видеоматериалов, схем или чертежей;

постановление о создании технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

протоколы заседаний технической комиссии;

заключения экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний об обстоятельствах и причинах аварии, о разрушениях объекта капитального строительства или его части, технических устройств (оборудования), установленных на объекте капитального строительства к моменту наступления аварийной ситуации, об объемах или количестве выбросов, сбросов опасных веществ с необходимыми расчетами, графическими материалами;

материалы территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования (включая инженерные изыскания) объекта капитального строительства;

копии проектов организации строительства, проектов организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, организационно-технологической документации;

копии общего и специальных журналов, исполнительной документации;

справки о размере причиненного вреда и оценке экономического ущерба;

справки, письменные объяснения;

иные материалы в зависимости от характера нарушений законодательства о градостроительной деятельности и причиненного вреда;

заключение технической комиссии.

Комплект документов, оформленных по результатам работы технической комиссии, должен быть прошит и пронумерован.

21. По результатам работы технической комиссии составляется заключение (приложение № 2 к настоящему Порядку), содержащее сведения о составе технической комиссии и наблюдателях, об объекте капитального строительства, обстоятельствах произошедшего нарушения законодательства о градостроительной деятельности, а также выводы в соответствии с требованиями, указанными в части 6 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заключение технической комиссии подписывается всеми членами технической комиссии. В случае несогласия отдельных членов технической комиссии с общими выводами они представляют руководителю комиссии в письменной форме мотивированное особое мнение.

В случае, если техническая комиссия не установит факт нарушения законодательства о градостроительной деятельности либо придет к выводу о том, что причинение вреда не связано с нарушением законодательства о

СТР. 26

градостроительной деятельности, составляется отрицательное заключение с мотивированным обоснованием принятого решения.

22. Заключение технической комиссии подлежит утверждению главой администрации городского поселения Молочный, который может принять решение о возвращении представленных материалов для проведения дополнительной проверки.

Одновременно с утверждением заключения технической комиссии глава администрации городского поселения Молочный принимает решение о завершении работы технической комиссии в форме постановления.

В случае если техническая комиссия приходит к выводу о том, что причинение вреда физическим и (или) юридическим лицам не связано с нарушением законодательства о градостроительной деятельности, глава администрации городского поселения Молочный в течение пяти рабочих дней после утверждения заключения технической комиссии определяет орган, которому надлежит направить материалы для дальнейшего расследования.

23. Утвержденное заключение технической комиссии размещается должностным лицом на официальном сайте администрации городского поселения Молочный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти календарных дней с даты его утверждения.

24. Копия заключения технической комиссии в десятидневный срок со дня его утверждения направляется (вручается):

- а) физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред;
- б) заинтересованным лицам, которые участвовали в заседании технической комиссии;
- в) представителям граждан и их объединений - по их письменным запросам.

25. Заинтересованные лица, а также представители граждан и их объединений, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в случае их несогласия с заключением технической комиссии могут оспорить его в судебном порядке.

26. Срок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности не должен превышать двух месяцев со дня создания технической комиссии.

27. Обращение со сведениями, составляющими государственную тайну, при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение № 1  
к Порядку, утвержденному постановлением  
администрации от 09.06.2023 №57

**АКТ ОСМОТРА**  
объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (указать наименование и почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления)

Мною (нами), \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

в период с «\_\_» ч «\_\_» мин «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» ч «\_\_» мин «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведен осмотр объекта капитального строительства по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать наименование и почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Осмотр проведен в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

По результатам осмотра установлено следующее:

Приложения:

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку, утвержденному постановлением  
администрации  
от 09.06.2023 №57

УТВЕРЖДАЮ

глава администрации городского поселения  
Молочный

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
технической комиссии

\_\_\_\_\_

(указать наименование и почтовый или строительный адрес объекта  
капитального строительства)

\_\_\_\_\_

(место составления)

Технической комиссией, созданной постановлением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование администрации)

в составе: ФИО, должность (указываются все члены технической комиссии), установлено следующее:

**Раздел 1.** Общие сведения об объекте капитального строительства:

- (параметры объекта, номер, дата выдачи и срок действия разрешения (разрешений) на строительство, реквизиты заключения (заключений) государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- информация о застройщике, техническом заказчике, лице, выполняющем инженерные изыскания, лице, осуществляющем подготовку проектной документации, лице, осуществляющем строительство, лице, осуществляющем снос, их представителях, а также о представителях специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства;

- о лицах, осуществляющих строительный контроль;

- о проектных решениях, предусмотренных проектной и рабочей документацией.

**Раздел 2.** Обстоятельства произошедшего случая нарушения законодательства о градостроительной деятельности на объекте капитального строительства.

**Раздел 3.** Причины и последствия нарушений законодательства о градостроительной деятельности на объекте капитального строительства.

**Раздел 4.** Выводы.

Руководитель технической комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Заместитель руководителя технической комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Члены технической комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» июня 2023 года № 58

**О внесении изменения в Порядок сообщения муниципальными служащими сведений о прекращении гражданства российской федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, утвержденный постановлением администрации от 20.06.2022 №48**

На основании Федерального закона от 29.12.2022 № 602-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный,-

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Порядок сообщения муниципальным служащим о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, утвержденный постановлением администрации от 20.06.2022 №48, дополнить пунктами 2.1.-2.3 следующего содержания:

«2.1. Муниципальные служащие, которые по состоянию на 29.12.2022 имеют гражданство (подданство) иностранного государства, могут продолжить проходить службу (работать) на замещаемых ими должностях до 30 июня 2024 года.

2.2. Муниципальные служащие, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, обязаны представить соответствующему должностному лицу по месту прохождения службы (работы) документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства, в день получения таких документов, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.

2.3. С 30 июня 2024 года муниципальные служащие, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не представившие документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 26 Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».».

2. Ведущему специалисту – делопроизводителю администрации ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под подпись.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Николаев