

Информационный бюллетень органов местного самоуправления

городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

ВЫПУСК № 05

ОКТАБРЬ 2023

График приема избирателей депутатами городского поселения Молочный в октябре 2023 года

№ п/п	Ф.И.О.	Время приема	Место приема	Избирательный округ
1	Семенова Марина Викторовна	Каждый понедельник с 16 до 18 часов	Совет депутатов, ул. Молодежная, 12	Глава городского поселения
2	Богаченкова Любовь Викторовна	19 октября с 17 до 18 часов	Совет депутатов	3
3	Гладышев Александр Анатольевич	26 октября с 17 до 18 часов	Совет депутатов	4
4	Горлицкая Елена Юрьевна	05 октября с 17 до 18 часов	Совет депутатов	5
5	Иванова Светлана Анатольевна	10 октября с 17 до 18 часов	Совет депутатов	4
6	Крюкова Надежда Николаевна	24 октября с 17 до 18 часов	Совет депутатов	5
7	Нагорнова Ирина Андреевна	25 октября с 17 до 18 часов	Совет депутатов	1
8	Пескова Ольга Михайловна	18 октября с 17 до 18 часов	Совет депутатов	2
9	Рагуев Олег Валерьевич	12 октября с 17 до 18 часов	Совет депутатов	2
10	Степанов Денис Николаевич	11 октября с 17 до 18 часов	Совет депутатов	3

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Первое очередное заседание восьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2023 года №1-1/8
пос. Молочный

О Регламенте Совета депутатов городского поселения Молочный

В целях обеспечения работы Совета депутатов городского поселения Молочный пятого созыва, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Руководствоваться нормами Регламента Совета

депутатов городского поселения Молочный, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 07.12.2005г. №10-16/3 (с изменениями от 24.11.2009г. № 2-10/4; от 03.04.2010г. № 4-15/4; от 23.06.2011г. № 5-6/5; от 01.12.2011г. № 4-10/5; от 27.09.2012г. № 4-9/5; от 23.10.2012г. № 5-10/5; от 07.05.2014г. № 2-2/6; от 17.09.2015г. №2-20/6; от 28.08.2018 №2-57/6; от 30.10.2018г. №11-3/7; от 05.03.2019г. №4-8/7; от 06.05.2020г. №4-23/7; от 30.03.2021г. №4-32/7; от 29.03.2022г. №8-42/7).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председательствующий на заседании
А.А. Гладышев
«28» сентября 2023 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

СТР. 2

Первое очередное заседание восьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2023 года №2- 1/8

пос. Молочный

**Об утверждении повестки дня 1-го заседания
Совета депутатов городского поселения Молочный
восьмого созыва**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов городского поселения Молочный, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 07.12.2005г. №10-16/3 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

РЕШИЛ:

Утвердить повестку дня 1-го заседания Совета депутатов городского поселения Молочный восьмого созыва, включив в неё следующие вопросы:

1. О Регламенте Совета депутатов городского поселения Молочный.
2. Об утверждении повестки дня 1-го заседания Совета депутатов городского поселения Молочный восьмого созыва.
3. Об избрании секретаря заседания
4. Об избрании счетной комиссии Совета депутатов городского поселения Молочный восьмого созыва.
5. О внесении в бюллетень кандидатур на должность Главы городского поселения Молочный
6. Об утверждении протокола счетной комиссии Совета депутатов городского поселения Молочный восьмого созыва от 28 сентября 2023 г. № 1.
7. Об утверждении протокола счетной комиссии Совета депутатов городского поселения Молочный восьмого созыва от 28 сентября 2023 года № 2.
8. Об утверждении протокола счетной комиссии Совета депутатов городского поселения Молочный восьмого созыва от 28 сентября 2023 года № 3.
9. Об избрании Главы городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.
10. Об избрании заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.
11. О составе постоянных комиссий Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.
12. О регистрации депутатской фракции Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
13. О внесении изменений и дополнений в Решение от 20 декабря 2022 года № 2-51/7 «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».
14. О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 28.01.2020 №5-19/7 «О ставках земельного налога на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской

области».

15. О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 28.05.2015 № 3-18/6 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории городского поселения Молочный Кольского района».

16. Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения Молочный услугами организаций культуры.

17. Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества и порядка заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены.

18. Об одобрении выплаты премии Главе городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

19. О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 31.01.2023 №8-53/7 «Об утверждении плана работы Совета депутатов на 2023 год».

20. О внесении изменений в решение от 31.01.2023 № 2-53/7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области».

21. О создании комиссии для проведения конкурса на замещение должности Главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

Председательствующий на заседании

А.А. Гладышев

«28» сентября 2023 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Первое очередное заседание восьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2023 года №3 - 1/8
пос. Молочный

Об избрании секретаря заседания

В соответствии с Регламентом Совета депутатов городского поселения Молочный, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 07.12.2005г. №10-16/3 (с изменениями и дополнениями), Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

РЕШИЛ:

Избрать секретарем первого заседания Совета депутатов городского поселения Молочный восьмого созыва Рагуева Олега Валерьевича - депутата от 2-го избирательного округа.

Председательствующий на заседании

А.А. Гладышев

«28» сентября 2023 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**
Первое очередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 сентября 2023 года №4 - 1/8
пос. Молочный

**Об избрании счетной комиссии Совета депутатов
городского поселения Молочный восьмого созыва**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов городского поселения Молочный, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 07.12.2005г. №10-16/3 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом городского поселения Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

Р Е Ш И Л:

Для проведения голосования, определения его результатов, избрать счетную комиссию Совета депутатов городского поселения Молочный восьмого созыва в следующем составе:

1. Нагорнова И.А.
2. Богаченкова Л.В.
3. Пескова О.М.

Председательствующий на заседании
А.А. Гладышев
«28» сентября 2023 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**
Первое очередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 сентября 2023 года № 5 - 1/8
пос. Молочный

**О внесении в бюллетень кандидатур на должность
Главы
городского поселения Молочный**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов городского поселения Молочный, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 07.12.2005г. №10-16/3 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом городского поселения Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

Р Е Ш И Л:

Внести в бюллетень для проведения тайного голосования по выборам Главы городского поселения Молочный восьмого созыва следующие кандидатуры:

1. Семенова М. В.
2. Иванова С. И.
3. Пескова О. М.

Председательствующий на заседании
А.А. Гладышев
«28» сентября 2023 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**
Первое очередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 сентября 2023 года №6-1/8
пос. Молочный

**Об избрании Главы городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области**

В соответствии со статьей 26, статьей 30 Устава муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

Р Е Ш И Л:

1. Избрать Главой городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области Семенову Марину Викторовну с 28 сентября 2023 года.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кольское слово».

Председательствующий на заседании
А.А. Гладышев
«28» сентября 2023 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**
Первое очередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 сентября 2023 года № 7 - 1/8
пос. Молочный

**О составе постоянных комиссий Совета депутатов
городского поселения Молочный Кольского района
Мурманской области**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов городского поселения Молочный, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 07.12.2005г. №10-16/3 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом городского поселения Молочный, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

СТР. 4

Р Е Ш И Л:

Утвердить состав постоянных комиссий Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области согласно приложению.

Глава Городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова

Приложение
к Решению Совета депутатов
городского поселения Молочный
от 28.09.2023г. № 7 - 1/8

**Состав постоянных комиссий Совета
депутатов
городского поселения Молочный Кольского
района Мурманской области**

**Постоянная комиссия по финансовым и
экономическим вопросам Совета депутатов восьмого
созыва:**

1. А.А. Гладышев
2. Е.Ю. Горлицкая
3. С.И. Иванова
4. О.М. Пескова
5. О.В. Рагуева

Председатель комиссии – Е.Ю. Горлицкая

**Постоянная комиссия по нормативно-
правовой работе Совета депутатов восьмого созыва:**

1. А.А. Гладышев
2. Д.Н. Степанов
3. Н.Н. Крюкова
4. И.А. Нагорнова
5. Л.В. Богаченкова

Председатель комиссии – Н.Н. Крюкова

Глава Городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Первое очередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 сентября 2023 года №8-1/8
пос. Молочный

**О регистрации депутатской фракции
Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ
РОССИЯ»**

На основании статьи 3 Регламента Совета депутатов городского поселения Молочный, заявлений депутатов, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Зарегистрировать в Совете депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва депутатскую фракцию Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Утвердить состав депутатской фракции из числа депутатов:

1. М.В. Семеновой
2. Е.Ю. Горлицкой
3. С.И. Ивановой
4. Л.В. Богаченковой
5. Д.Н. Степанова
6. О.В. Рагуева
7. И.А. Нагорновой
8. О.М. Песковой
9. Н.Н. Крюковой

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Первое очередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 сентября 2023 года №9-1/8
пос. Молочный

**О внесении изменений и дополнений в Решение
от 20 декабря 2022 года № 2-51/7 «О бюджете
городского поселения Молочный Кольского района
Мурманской области на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным Законом Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Законом Мурманской области «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Положением "О Бюджетном процессе городского поселения Молочный", утвержденным решением Совета депутатов от 27.12.2007 года № 2-42/3 (с изменениями и дополнениями), Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района от 20 декабря 2022 года № 2-51/7 «О бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2023 год:

СТР. 5

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 235 055,8 тыс. рублей;

общий объем расходов в сумме 261 511,1 тыс. рублей;

верхний предел муниципального долга на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

дефицит бюджета в сумме 26 455,3 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Утвердить в бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2023 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 158 157,3 тыс. рублей, в том числе:

- из областного бюджета в сумме 155 967,7 тыс. рублей;

- из бюджета Кольского района в сумме 2 189,6 тыс. рублей;

Утвердить в бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2024 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 34 726,2 тыс. рублей, в том числе:

-из областного бюджета в сумме 30 137,2 тыс. рублей;

- из бюджета Кольского района в сумме 4 589,0 тыс. рублей.

Утвердить в бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2025 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 31 370,8 тыс. рублей, в том числе:

-из областного бюджета в сумме 29 064,0 тыс. рублей;

-из бюджета Кольского района в сумме 2 306,8 тыс. рублей.»

1.3. Приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5 изложить в редакции приложений №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Решению.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. Настоящее Решение вступает со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова

Приложения 1,2,3, 4, 5 не приводятся. Приложения представлены в МБУК «Библиотечное объединение Молочный» по адресу: п. Молочный ул. Гальченко, д.7

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА

Первое очередное заседание восьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2023 года №10-1/8
пос. Молочный

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 28.01.2020 №5-19/7 «О ставках земельного налога на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»

В соответствии с информацией Прокуратуры Кольского района от 28.04.2023 №7-2-2023/893-23-20470008, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 28.01.2020 №5-19/7 «О ставках земельного налога на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. пункт 10 решения дополнить абзацем следующего содержания:

«- гражданам, принимающим участие в проведении специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции), а также членам их семей.

2.1. Для целей настоящего решения:

а) участниками специальной военной операции признаются лица, относящиеся хотя бы к одной из следующих категорий:

граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации;

граждане, проходящие военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту или военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

б) членами семей участников специальной военной операции признаются:

супруга (супруг) участника специальной военной операции, состоящая (состоящий) с ним в браке, заключённом в органах записи актов гражданского состояния;

дети участника специальной военной операции, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети участника специальной военной операции, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

2.2. При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется гражданину, указанному в абзаце

СТР. 6

первом настоящего подпункта, или членам его семьи в отношении одного земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства, вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

В случае, если земельный участок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, принадлежит гражданину, указанному в абзаце первом настоящего пункта, и членам его семьи на праве общей долевой собственности, налоговая льгота предоставляется в отношении земельного участка в целом.

2.3. Налоговая льгота участникам специальной военной операции, а также членам их семей предоставляется сроком на два года начиная с 1 января 2021 года.

Данная категория лиц, имеющих право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также документы, подтверждающие указанные статус.

Члены семей участников специальной военной операции также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу:

а) документы, подтверждающие состав семьи гражданина:

о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени;

вступившие в законную силу решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении;

б) договор о приемной семье или иной документ, подтверждающий осуществление приемным родителем (приемными родителями) опеки и (или) попечительства над детьми, не достигшими возраста 18 лет, если гражданин и (или) его супруга (супруг) являются (являются) приемными родителями (приемным родителем) указанных детей;

в) справка общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, имеющей лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, об обучении ребенка (детей) в очной форме по реализуемой такой образовательной организацией образовательной программе среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (при достижении ребенком (детьми) возраста 18 лет).

В случае, если налогоплательщик, имеющий право на налоговую льготу, не представил в налоговый орган заявление о предоставлении налоговой льготы или не сообщил об отказе от применения налоговой льготы, налоговая льгота предоставляется на основании сведений, полученных налоговым органом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, начиная с налогового периода, в котором у налогоплательщика возникло право на налоговую льготу в отношении одного

земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога.»».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Первое очередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 сентября 2023 года №11–1/8
пос. Молочный

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Молочный от 28.05.2015 № 3-18/6 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории городского поселения Молочный Кольского района»

В соответствии с протестом Прокуратуры Кольского района от 31.05.2023 №1-11-2-2023/Прдп1064-23-20470008, Градостроительным кодексом РФ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории городского поселения Молочный Кольского района, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 28.05.2015 № 3-18/6 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. в абзаце 2 пункта 7 раздела 6 Положения слова «составляет не менее одного месяца и не более двух месяцев» заменить на «не может превышать один месяц»;

1.2. в абзаце 3 пункта 7 раздела 6 Положения слова «не менее двух и не более четырех месяцев с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний» заменить на «не более одного месяца со дня опубликования такого проекта»;

1.3. в пункте 5 раздела 15 Положения слова «одного месяца и более трех месяцев» заменить на «четырнадцати дней и более тридцати дней».

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования

СТР. 7

(обнародования).

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Первое очередное заседание восьмого созыва

РЕШЕНИЕ

От 28 сентября 2023года №12–1/8

п. Молочный

**Об одобрении выплаты премии Главе
городского поселения Молочный Кольского района
Мурманской области**

В целях реализации Положения о денежном содержании, ежегодном оплачиваемом отпуске, порядке и размерах премирования Главы городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 24.06.2010 № 3-19/4 (с изменениями и дополнениями), Устава муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

РЕШИЛ:

1. В связи с безупречной работой Главы городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области Семеновой Марины Викторовны, добросовестным исполнением своих обязанностей, признать обоснованной и одобрить выплату поощрения в виде премии по результатам работы за 3 квартал 2023 год в размере – 25 000 рублей (с учетом НДФЛ).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Первое очередное заседание восьмого созыва

РЕШЕНИЕ

**от 28 сентября 2023 года №13-1/8
пос. Молочный**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов от
31.01.2023 №8-53/7 «Об утверждении плана работы
Совета депутатов на 2023 год»**

В соответствии с информацией Прокуратуры Кольского района от 16.06.2023 №7-2-2023/1260-23-20470008, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Добавить в план работы Совета депутатов, утвержденный Решением Совета депутатов от 31.01.2023 №8-53/7 «Об утверждении плана работы Совета депутатов на 2023 год» пункт 19 следующего содержания:

19	Рассмотрение информации Прокуратуры Кольского района от 16.06.2023 №7-2-2023/1260-23-20470008 и о включении в План работы Совета депутатов на II полугодие 2023 года»	по мере необходимости	Совет депутатов
----	---	-----------------------	-----------------

2. Опубликовать (обнародовать) план работы Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на 2023год.

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В.Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Первое очередное заседание восьмого созыва

РЕШЕНИЕ

**от 28 сентября 2023 года №14–1/8
пос. Молочный**

**О внесении изменений в решение от
31.01.2023 № 2-53/7**

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»

В соответствии с экспертным заключением Министерства юстиции Мурманской области от 29.08.2023 №05-03/2602-КЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

СТР. 8

руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва, -

РЕШИЛ:

1. Внести Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденное Советом городского поселения Молочный от 31.01.2023 №2-53/7 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. абзац пятый пункта 4.3. Положения – исключить;

1.2. подпункт 11 пункта 5.2 Положения – исключить;

1.3. раздел 5 Положения дополнить подпунктом 5.2.1 следующего содержания:

«5.2.1. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме претендент предоставляет Губернатору Мурманской области в порядке, установленном законом Мурманской области от 26.10.2007 №898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области».»;

1.4. пункт 11 приложения к Положению – исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Первое очередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

**От 28 сентября 2023 года №15-1/8
пос. Молочный**

**О создании комиссии для проведения конкурса на
замещение должности
Главы администрации городского поселения
Молочный**

Кольского района Мурманской области

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, статьей 33 Устава муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района, в соответствии с Положениями «О конкурсе на замещение должности

Главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области», утвержденного Решением Совета депутатов городского поселения Молочный (с изменениями) от 31.01.2023 № 2-53/7, "О контрактной системе найма Главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области" от 21.12.2006г., утвержденного Решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 21.12.2006г. № 10-30/3, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Для обеспечения проведения конкурса создать конкурсную комиссию в составе 6 человек:

1. Д.Н. Степанов

2. Н.Н. Крюкова

3. Е.Ю. Горлицкая

2. Направить письмо главе администрации Кольского района о включении 3 человек в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности Главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, заседание которой состоится 12 октября 2023 г.

Глава Городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Второе внеочередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

**от 12 октября 2023 года №1-2/8
городское поселение Молочный**

**О назначении даты проведения конкурса на
замещение должности главы
администрации городского поселения Молочный**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского муниципального района, руководствуясь Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения Молочный Кольского района, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее – Конкурс).

Конкурс провести в соответствии с Положением

СТР.9

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов от 31.01.2023 №2-53/7 (с изм. от 28.02.2023 №1-55/7; от 06.06.2023 №4-58/7; от 28.09.2023 №14-1/8) (далее – Положение о конкурсе).

2. Установить дату проведения Конкурса - 23 ноября 2023 года в 14:00 часов.

3. Определить срок приема документов на участие в Конкурсе с 20.10.2023 года по 14.11.2023 года включительно, по адресу: пгт. Молочный, ул. Молодежная, д. 12.

4. Срок полномочий конкурсной комиссии установить на весь период проведения Конкурса включительно до дня выборов главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на заседании Совета депутатов из кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

5. Местом работы конкурсной комиссии определить администрацию городского поселения Молочный, расположенное по адресу: пгт. Молочный, ул. Молодежная, д. 12.

6. Утвердить текст объявления о проведении Конкурса (прилагается).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М. В. Семенова

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО
РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на основании решения Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района от 12.10.2023 №1-2/8 «О назначении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения Молочный», руководствуясь Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области», утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 31.01.2023 №2-53/7 (с изм. от 28.02.2023 №1-55/7; от 06.06.2023 №4-58/7; от 28.09.2023 №14-1/8), информирует, что конкурс на замещение должности главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее – конкурс) состоится **23 ноября 2023 года в 14 часов 00 минут** по адресу: Мурманская область, Кольский район, пгт. Молочный, ул. Молодежная, д.12.

Дата начала приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее – кандидаты) – 20 октября 2023 года с 10.00 до 12.00.

Дата окончания приема документов от граждан – 14 ноября 2023 года с 10.00 до 12.00.

Время приема документов в рабочие дни:

- понедельник- четверг: с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00;

- пятница с 10.00 до 13.00.

Место приема документов - Мурманская область, Кольский район, пгт. Молочный, ул. Молодежная, д.12, администрация городского поселения Молочный Кольского района, 2 этаж – зал заседаний.

Перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию:

1) заявление об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации согласно приложению;

2) анкету по форме, установленную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии размером 3 x 4;

3) паспорт;

4) заверенную кадровой службой по месту работы (службы) претендента копию трудовой книжки на бумажном носителе (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если гражданин не работает, представляется трудовая книжка на бумажном носителе (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий сведения об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документ воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме претендент представляет Губернатору Мурманской области в порядке, установленном Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01- ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области»;

12) письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке,

СТР. 10

предусмотренном статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы или их копии о полученном дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о наградах, рекомендации руководителей органов государственной власти или органов местного самоуправления и иные сведения.

Представление документов не в полном объеме или с нарушением установленного срока является основанием для отказа претенденту в их приеме.

Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения Молочный Кольского района осуществляет проверки достоверности и соблюдения порядка представления документов, представленных претендентами.

Конкурсная комиссия, в пределах действующего законодательства, с целью проверки достоверности представленных претендентом документов и выявления причин и условий, препятствующих назначению кандидата на должность главы администрации, вправе запрашивать в соответствующих органах и организациях дополнительные документы и материалы.

По вопросам, связанными с условиями конкурса обращаться по телефону: 8(81553)71-374.

Требования к кандидатам на должность главы администрации

1. Участвовать в конкурсе имеет право гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации.

2. Кандидатом на должность главы администрации может быть гражданин, который на день проведения конкурса не имеет ограничений, связанных с муниципальной службой, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. К кандидатам на должность главы администрации устанавливаются следующие требования

СТР. 3
к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- знание Конституции Российской Федерации, основ бюджетного, налогового и трудового законодательства, федерального и областного законодательства в области местного самоуправления, Устава муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области (далее – Устав), нормативных правовых актов

городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области;

- обладание навыками эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Мурманской области, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации.

Порядок проведения конкурса:

1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности главы администрации, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. Конкурс проводится конкурсной комиссией с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

2. Конкурс проводится в два этапа:

1) на первом этапе конкурса комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов. Первый этап проводится в отсутствие претендентов;

2) на втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с кандидатами на должность.

3. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании анализа представленных ими документов и сведений, полученных в ходе собеседования. При оценке профессиональных и личностных качеств участника конкурса конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности главы администрации, а также иных положений, установленных законодательством.

4. Обсуждение, оценка уровня знаний участников конкурса и принятия решения по результатам конкурса проводятся конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

Факт неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии без уважительной причины приравнивается к отказу от участия в конкурсе.

5. После принятия Советом депутатов городского поселения Молочный Кольского района решения о назначении на должность главы администрации городского поселения Молочный Кольского района, с указанным лицом будет заключен контракт по форме, утвержденным решением Совета депутатов №2-2/8 от 12.10.2023г.

6. Объявление о конкурсе, информационные материалы размещены на Интернет-сайте органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района -www.гпмолочный.рф в

В Конкурсную комиссию

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при
наличии))
зарегистрированного(ой) по адресу:

фактически проживающего(ей) по
адресу:

контактный телефон: _____
адрес электронной почты _____

**Заявление
об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации
городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представляю прилагаемые документы для участия в конкурсе на замещение должности
главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской
области.

С ограничениями, препятствующими регистрации меня кандидатом на должность
главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской
области, ознакомлен (ознакомлена).

(указываются сведения о наличии или отсутствии судимости гражданина, а если
судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения
судимости)

В случае назначения на должность главы администрации городского поселения
Молочный Кольского района Мурманской области обязуюсь прекратить деятельность,
несовместимую с замещением указанной должности.

Решение о результатах конкурса прошу сообщить по адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Второе внеочередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

**от 12 октября 2023 года №2-2/8
городское поселение Молочный**

СТР. 4

**Об утверждении проекта контракта с Главой
администрации
городского поселения Молочный Кольского района
Мурманской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 г. № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского муниципального района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского

района Мурманской области восьмого созыва,-

РЕШИЛ:

1. Утвердить предложенный проект контракта с Главой администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 21.12.2006 г. №10-30/3 «О контрактной системе найма Главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (с изменениями от 12.04.2011 № 4-2/5; от 20.11.2014 № 6-10/6; от 26.02.2015 №7-15/6)».

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Кольское слово".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

Главой городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова

Утверждено решением Совета депутатов
городского поселения Молочный
от 12.10.2023 №2-2/8

**Проект
контракта с Главой администрации
городского поселения Молочный Кольского района
Мурманской области**

п. Молочный Кольского района
Мурманской области _____ г.

Городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области в лице главы городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области _____, действующего на основании Устава муниципального образования городское поселение Молочный Кольского муниципального района Мурманской области (далее по тексту Устав муниципального образования), именуемый в дальнейшем "глава городского поселения", с одной стороны, и гражданин _____, назначенный на должность главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области решением Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области _____ от "___" _____ 20__ года N ___ по результатам проведения конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем "глава администрации", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Сторонами", заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с настоящим контрактом глава администрации берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения городское поселение Молочный Кольского района и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами

СТР. 12 Мурманской области, а глава городского поселения обязуется обеспечить главе администрации условия для исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом, в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

2. Настоящий контракт имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Сторон в период действия контракта.

3. Глава администрации назначается на должность на определенный Уставом муниципального образования срок полномочий Совета депутатов городского поселения Молочный и приступает к исполнению полномочий "___" _____ 20__ года.

4. Работа по данному контракту является для главы администрации основной.

5. Глава администрации является муниципальным служащим, возглавляет администрацию на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Местом работы главы администрации является администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (п. Молочный, ул. Молодежная, д. 12).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

7. Глава городского поселения имеет право: требовать от главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Мурманской области, Устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов при исполнении им своих обязанностей; поощрять главу администрации за успешное, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей;

привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

обращаться в суд в связи с нарушением главой администрации условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

8. Глава городского поселения обязан: обеспечить реализацию прав главы администрации, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, настоящим контрактом;

создавать главе администрации условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом;

в полном объеме выплачивать денежное содержание и иные выплаты главе администрации.

Глава городского поселения не вправе требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

9. Глава администрации обладает следующими полномочиями:

возглавляет администрацию городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;

организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения, а также исполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей от имени городского поселения Молочный, администрации, на выступление в суде от имени городского поселения Молочный, администрации;

представляет администрацию городского поселения Молочный в отношениях с иными органами местного самоуправления, другими муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, иными государственными органами, гражданами и организациями;

в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Мурманской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации;

представляет на утверждение Совету депутатов проект местного бюджета и отчет об его исполнении, а также планы и программы развития городского поселения Молочный, отчеты об их исполнении;

вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает пояснение на такие проекты решений;

в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов;

ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о социально-экономическом положении городского поселения Молочный;

представляет для утверждения Совету депутатов структуру администрации городского поселения Молочный и положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации;

назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации в соответствии с трудовым законодательством и Уставом муниципального образования;

назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

СТР. 13

принимает на работу технический персонал администрации;

применяет в соответствии с трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами Совета депутатов меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации;

определяет цели, задачи, полномочия, состав комиссий и коллегий в структуре администрации;

формирует консультативно-совещательные органы при администрации, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру администрации (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета позиций (интересов) органов государственной власти, иных органов местного самоуправления городского поселения Молочный, организаций, граждан при решении вопросов местного значения;

осуществляет контроль за деятельностью администрации, должностных лиц администрации в формах, установленных Уставом муниципального образования, а также иными муниципальными правовыми актами;

открывает лицевой счет администрации;

распоряжается средствами местного бюджета городского поселения Молочный в соответствии с законодательством;

организует управление муниципальной собственностью в порядке, установленном Советом депутатов;

в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения инициирует проведение местного референдума совместно с Советом депутатов;

получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории городского поселения Молочный, сведения, необходимые для анализа социально-экономического положения городского поселения Молочный;

организует прием граждан;

обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

организовывает обеспечение бесперебойной и устойчивой работы всех объектов муниципального хозяйства;

организует формирование, утверждение, размещения муниципального заказа и контролирует его выполнение;

организует осуществление в городском поселении Молочный эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

10. Глава администрации имеет право на:

ознакомление с нормативными и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;

получение нормативного, информационного, справочного материала, включая специальную литературу, периодические издания, необходимые для исполнения обязанностей главы администрации, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств в установленном порядке;

предоставление рабочего места с необходимым для исполнения обязанностей главы администрации техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи и оргтехнику;

использование в пределах своих полномочий материальных и финансовых средств городского поселения Молочный;

получение в установленном порядке от органов государственной власти, иных органов местного самоуправления, других муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

посещение в установленном порядке с целью исполнения должностных обязанностей органов государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм;

участие в подготовке решений, принимаемых иными органами местного самоуправления и их должностными лицами;

ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

государственное пенсионное обеспечение;

обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением должности главы администрации;

внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы в установленном порядке;

иные права, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

11. Глава администрации обязан:

осуществлять в полном объеме полномочия, установленные по замещаемой им должности главы администрации;

обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан, в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан, организаций, органов государственной власти, иных государственных органов, иных органов местного самоуправления, других муниципальных органов, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения,

составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

соблюдать нормы служебной этики, установленные в администрации правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные законодательством о муниципальной службе;

обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

предоставлять уполномоченным государственным органам, иным органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством;

сообщать в письменной форме главе городского поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

IV. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

12. На главу администрации распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральными законами и законами Мурманской области, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами Совета депутатов для муниципальных служащих.

13. Главе администрации выплачивается денежное содержание в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов:

- 1) должностной оклад в размере _____ рубль;
- 2) надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 3) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 5) ежемесячное денежное поощрение в размере _____ должностного оклада;
- 6) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

14. Главе администрации устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней (в зависимости от стажа муниципальной (государственной) службы).

15. На главу администрации распространяются иные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

VI. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

16. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в администрации.

17. Главе администрации устанавливается время отдыха: перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные дни, праздничные нерабочие дни,

отпуска в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в администрации.

VII. ПООЩРЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

18. К Главе администрации могут применяться виды поощрения, установленные законодательством о муниципальной службе.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

19. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

20. Глава администрации несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления городского поселения Молочный отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОНТРАКТА

21. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, в порядке, установленном для заключения контракта.

22. Полномочия главы администрации прекращаются в связи с истечением срока контракта либо досрочно в соответствии с федеральным законом, настоящим Законом, Уставом городского поселения Молочный.

23. Глава администрации по прекращении муниципальной службы обязан возвратить все документы, содержащие служебную информацию, и передать дела своему преемнику в установленном порядке.

X. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

24. Споры между Сторонами разрешаются в установленном трудовым законодательством порядке.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий главы администрации.

26. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

27. Условия настоящего контракта подлежат изменению в случае изменения трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального образования.

28. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится представителем нанимателя (работодателем) в личном деле главы администрации, другой - у главы администрации.

XII. Адреса Сторон и подписи

Глава городского поселения _____ Глава администрации _____
(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

" ___ " _____ 20__ г. " ___ " _____ 20__ г.

(место для печати)

Адрес: _____ Адрес: _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» октября 2023 года № 88/1

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Переселение граждан из аварийного жилищного
фонда в городском поселении Молочный Кольского
района Мурманской области»
на 2019-2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Мурманской области от 02.09.2022 № 702-ПП «О внесении изменений в региональную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области» на 2019-2025 годы», постановлением администрации городского поселения Молочный от 29.10.2013 № 86 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения Молочный», в целях сокращения доли аварийного жилья в жилищном фонде городского поселения Молочный, администрация городского поселения Молочный,-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского поселения Молочный от 18.04.2019 года № 36 (в редакции «10» октября 2023 года № 88/1), изменения и утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление с приложением подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
А.В. Чудук

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
от 18.04.2019 № 36,
в редакции от 10.10.2023 № 88/1

**Паспорт программы
«Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда в городском поселении Молочный
Кольского района Мурманской области» на 2019-2025
годы**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОЛОЧНЫЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**
Второе внеочередное заседание восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

От 12 октября 2023 года №3-2/8

пос. Молочный

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов
городского поселения Молочный Кольского района
Мурманской области от 28.09.2023 №15-1/8**

**«О создании комиссии для проведения конкурса на
замещение должности**

**Главы администрации городского поселения
Молочный**

Кольского района Мурманской области»

Рассмотрев заявление Е.Ю. Горлицкой – депутат от 5-го избирательного округа об исключении из состава конкурсной комиссии, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

РЕШИЛ:

1. В Решение Совета депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 28.09.2023 №15-1/8 «О создании комиссии для проведения конкурса на замещение должности Главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области» внести следующие изменения:

1.1. пункт 1, 2 решения читать в следующей редакции:

«1. Для обеспечения проведения конкурса создать конкурсную комиссию в составе 6 человек:

1. Д.Н. Степанов– депутат от 3-го избирательного округа.

2. Н.Н. Крюкова– депутат от 5-го избирательного округа.

3. М.В. Семенова– Глава городского поселения Молочный.

4. Е.Б. Николаева – начальник управления финансов администрации Кольского района.

5. А.Р. Федоренко – и.о. управляющего делами администрации Кольского района.

6. С.А. Борисова – начальник управления территориального развития, градостроительства и экологии администрации Кольского района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

Глава Городского поселения Молочный
Кольского района Мурманской области
М.В. Семенова

СТР. 16			
		(далее – Программа)	
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Федеральный закон № 185-ФЗ)		
Ответственный исполнитель Программы, главный распорядитель бюджетных средств	Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области		
Цель Программы	Обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда		
Задачи Программы	1. Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;		
	2. Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания, путем консолидации финансовых ресурсов, в том числе за счет привлечения финансовой поддержки Фонда		
Целевые показатели (индикаторы) реализации Программы	- число жителей, переселенных из аварийных жилых домов, - 291 человек; - число расселенных аварийных жилых домов - 11 ед.; - общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению, - 4017,95 кв. метра		
Сроки и этапы реализации Программы	2019-2025 годы, в том числе по этапам: I этап – 2019-2020 годы; II этап – 2020-2021 годы; III этап – 2021-2022 годы; IV этап – 2022-2023 годы; V этап – 2023-2024 годы; VI этап – 2024-2025 годы		
Объемы и источники финансирования	Всего по Программе 233 681530,67 руб., в том числе: Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства: 207 720 520,90 руб., из них: этап 2019 год: 19 941 908,71 руб., этап 2020 год: 0,00 руб., этап 2021 год: 51 499 609,71 руб., этап 2022 год: 73 475 892,25 руб., этап 2023 год: 62 803 110,23 руб.,		
		<p>этап 2024 год: 0,00 руб., этап 2025 год: 0,00 руб., областной бюджет: 25 249 968,19 руб., из них: этап 2019 год: 1 160 611,21 руб., этап 2020 год: 0,00 руб., этап 2021 год: 5 724 321,24 руб., этап 2022 год: 14 556 762,04 руб., этап 2023 год: 3 808 273,70 руб., этап 2024 год: 0,00 руб., этап 2025 год: 0,00 руб.; местный бюджет: 711 041,58 руб., из них: этап 2019 год: 320 279,08 руб., этап 2020 год: 0,00 руб., этап 2021 год: 43 289,05 руб., этап 2022 год: 147 037,99 руб., этап 2023 год: 200 435,46 руб., этап 2024 год: 0,00 руб., этап 2025 год: 0,00 руб.</p>	
		<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p> <p>Переселение 291 граждан из 11 многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений 4 017,95 кв. м</p>	
1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа			
<p>Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области будут осуществляться в рамках федерального и регионального проектов «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» национального проекта «Жилье и городская среда».</p> <p>Проблема улучшения жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, продолжает оставаться в числе особо актуальных и первостепенных, так как такое жилье не удовлетворяет потребностям населения.</p> <p>Проживая в аварийном жилищном фонде, граждане постоянно подвергаются опасности. Уровень благоустройства и санитарно-эпидемиологическое состояние жилых помещений не соответствуют современным требованиям, предъявляемым к качеству жилья. Кроме того, аварийный жилищный фонд ухудшает внешний облик городов и поселков, сдерживает развитие социальной и инженерной инфраструктур, снижает инвестиционную привлекательность муниципального образования.</p> <p>В целях решения вопроса переселения граждан из аварийного жилищного фонда принят Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Федеральным законом № 185-ФЗ предусмотрена обязанность субъекта Российской Федерации до 1 сентября 2025 года расселить все многоквартирные дома,</p>			

признанные до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом.

Настоящая Программа позволяет применить эффективные механизмы переселения граждан из жилищного фонда, признанного аварийным до 1 января 2017 года, и его сноса или реконструкции.

Реализация Программы позволит обеспечить выполнение обязательств муниципального образования городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области перед гражданами, проживающими в условиях, непригодных для постоянного проживания, снизить социальную напряженность и улучшить архитектурный облик поселка.

В связи с большим количеством многоквартирных домов, имеющих высокую степень износа, проблема расселения этих домов не может быть решена в пределах одного финансового года и требует совместного софинансирования из областного и местного бюджетов, а также привлечения внебюджетных источников финансирования.

Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, из аварийного жилищного фонда является одной из важнейших задач администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

2. Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели Программы

Цель Программы:

- обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

Программа предусматривает решение следующих задач:

- переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации;

- обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания, путем консолидации финансовых ресурсов, в том числе за счет привлечения финансовой поддержки Фонда.

Целевые индикаторы и показатели Программы:

- переселение 291 человек из 11 домов (количество аварийных жилых домов, подлежащих расселению);

- 4017,95 кв. метра - общая площадь помещений, подлежащих расселению.

3. Срок реализации Программы

Программу планируется реализовать в течение 2019 - 2025 годов:

этап 2019 года - 2019-2020 годы;

этап 2020 года - 2020-2021 годы;

этап 2021 года - 2021-2022 годы;

этап 2022 года - 2022-2023 годы;

этап 2023 года - 2023-2024 годы;

4. Комплекс программных мероприятий

Перечень аварийных многоквартирных домов на территории городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области сформирован в соответствии с частью 6 статьи 17 Федерального закона № 185-ФЗ.

В первоочередном порядке подлежат переселению граждане из многоквартирных домов, год признания которых аварийными и подлежащими сносу или реконструкции предшествует годам признания аварийными и подлежащими сносу или реконструкции других многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения Молочный, а также из многоквартирных домов при наличии угрозы их обрушения или при переселении граждан на основании вступившего в законную силу решения суда.

Перечень аварийных многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки на переселение граждан в рамках Программы, приведен в приложении № 1 к Программе, план реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения в приложении № 2 к Программе, план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, приведен в приложении № 3 к Программе. Распределение Программы по финансовым годам на текущий год и плановые периоды приведено в приложении № 5 к Программе.

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Общее финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Программы составляет 233 681 530 рублей 67 копеек, в том числе планируемый объем финансовой поддержки Мурманской области за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонда) на переселение граждан из аварийного жилищного фонда составляет 207 720 520 рублей 90 копеек, средства областного бюджета – 25 249 968 рублей 19 копеек, средства местного бюджета – 711 041 рублей 40 копеек.

Исходя из общей площади жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, на расселение которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, и в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16 Федерального закона программа переселения распределена на шесть этапов.

I этап Программы - 2019 - 2020 годы

Объем финансирования I этапа Программы на условиях Федерального закона № 185-ФЗ – 21 422 799,00 руб., из них:

- 19 941 908,71 руб. - средства Фонда;

- 1 160 611,21 руб. - средства областного бюджета;

- 320 279,08 - средства местных бюджетов.

II этап Программы - 2020 - 2021 годы

СТР. 18

Объем финансирования II этапа Программы на условиях Федерального закона № 185-ФЗ – 0,0 руб., из них:

- 0,00 руб. - средства Фонда;
- 0,00 руб. - средства областного бюджета;
- 0,00 руб. - средства местных бюджетов.

III этап программы - 2021 - 2022 годы

Объем финансирования III этапа Программы на условиях Федерального закона № 185-ФЗ – 57 267,220,00 руб., из них:

- 51 499 607,71 руб. - средства Фонда;
- 5 724 321,24 руб. - средства областного бюджета;
- 43 289,05 руб. - средства местных бюджетов.

IV этап программы - 2022 - 2023 годы

Объем финансирования IV этапа Программы на условиях Федерального закона № 185-ФЗ – 88 179 692,28 рублей, из них:

- 73 475 895,25 руб. - средства Фонда;
- 14 556 762,04 руб. - средства областного бюджета;
- 147 037,99 руб. - средства местных бюджетов.

V этап программы - 2023 - 2024 годы

Объем финансирования V этапа Программы на условиях Федерального закона № 185-ФЗ – 66 811 819,39 руб., из них:

- 62 803 110,23 руб. - средства Фонда;
- 3 808 273,70 руб. - средства областного бюджета;
- 200 435,46 руб. - средства местных бюджетов.

VI этап программы - 2024 - 01.09.2025

Объем финансирования VI этапа Программы на условиях Федерального закона № 185-ФЗ - 0,00 руб., из них:

- 0,00 руб. - средства Фонда;
- 0,00 руб. - средства областного бюджета;
- 0,00 руб. - средства местных бюджетов.

В рамках II-III этапов использованы объемы финансового обеспечения, соответствующие рекомендованным расчетным показателям Фонда, с учетом запланированного к выполнению в 2020, 2021 годах показателя расселения.

При определении объема финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по IV-VI этапам использованы объемы финансового обеспечения, предусмотренные региональным проектом «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», утвержденным 14.12.2018 на заседании Совета

по проектной деятельности Мурманской области, утверждены паспорта региональных проектов, обеспечивающих решение задач, установленных Указом Президента России Владимира Путина от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Средства местного бюджета, полученные за счет средств Фонда и областного бюджета, подлежат расходованию на:

а) приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц);

б) выплату выкупной цены лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд;

в) строительство многоквартирных домов;

г) приобретение жилых помещений в многоквартирных жилых домах у лиц, не являющихся застройщиками.

Расчет сумм на приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, и выплату выкупной стоимости собственникам жилых помещений, определен как произведение общей площади расселяемого жилого помещения и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области на I квартал года реализации мероприятий Программы.

Расчет сумм на строительство и приобретение жилых помещений у застройщика определен как произведение стоимости 1 квадратного метра жилых домов, определенной по действующим укрупненным ценам строительства, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Допускается предоставление жилого помещения площадью больше ранее занимаемого помещения, но не более определяемой в соответствии с жилищным законодательством нормы предоставления площади жилого помещения на одного человека. Финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств местного бюджета.

Порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения, определяется распорядительным актом муниципального образования.

Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области вправе направлять на реализацию мероприятий Программы дополнительные средства из местных бюджетов и внебюджетных источников.

6. Механизм реализации Программы

СТР. 19

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года, определен в приложении № 1 к настоящей Программе.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении их в соответствии с Федеральным законом № 185-ФЗ из аварийного жилищного фонда, может находиться по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта или с согласия в письменной форме этих граждан в границах другого населенного пункта Мурманской области.

Гражданам, переселяемым из жилых помещений аварийного жилищного фонда, занимаемых по договорам социального найма, в соответствии со статьями 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляются жилые помещения, благоустроенные применительно к условиям населенного пункта, в котором расположен аварийный многоквартирный дом, равнозначные по общей площади ранее занимаемым жилым помещениям, отвечающие установленным жилищным законодательством требованиям и находящиеся в черте населенного пункта, в котором расположен аварийный многоквартирный дом, или в границах другого населенного пункта Мурманской области, с письменного согласия граждан.

Предоставление финансовой поддержки может осуществляться на выплату выкупной цены лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Информационно-разъяснительная работа, связанная с реализацией Программы, организуется Минстроем Мурманской области и органами местного самоуправления муниципальных образований через печатные и электронные средства массовой информации, а также путем проведения конференций и семинаров.

Реализация Программы включает меры нормативно-правового, информационного и финансового характера.

7. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за ходом реализации Программы и за целевым использованием субсидий на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется ответственным исполнителем Программы.

8. Планируемые показатели выполнения Программы

Выполнение Программы определяется в абсолютных и относительных показателях.

Планируемые показатели выполнения Программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда представлены в приложении № 4 к Программе.

Приложения 3, 4, 5, 6, 7 не приводятся. Приложения представлены в МБУК «Библиотечное объединение Молочный» по адресу: п. Молочный ул. Гальченко, д.7



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «11» октября 2023 года № 89

«О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений городского поселения Молочный в 2023 году»

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 25.09.2023 № 690-ПП «О повышении заработной платы работникам государственных областных учреждений в 2023 году», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Произвести с 01 октября 2023 года увеличение размеров окладов (должностных окладов), в том числе минимальных размеров окладов на 5,5% работникам муниципальных учреждений городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.
2. Размеры окладов (должностных окладов), в том числе минимальных размеров окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
3. В срок до 31 октября 2023 года внести соответствующие изменения в примерные положения (положения) по оплате труда работников подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.
4. Установить, что расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области на указанные цели, средств от иной приносящей доход деятельности и от сокращения неэффективных расходов.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01 октября 2023 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации
А.В. Чудук

Учредитель: Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области. Адрес: 184365, пгт Молочный Кольского района Мурманской области, ул. Молодежная, д.12, тел. (81553)71-374, (81553)71-131	Номер подписан в печать 13.10.2023 Распространяется бесплатно	Тираж 10 экз. Формат А-4	Отпечатано в , пгт Молочный Кольского района Мурманской области, ул. Молодежная, д.12, тел. (81553)71-374
---	---	-----------------------------	---