

# Информационный бюллетень органов местного самоуправления

## городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

ВЫПУСК № 20

ОКТАБРЬ 2024

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА

Пятнадцатое внеочередное заседание восьмого созыва

### РЕШЕНИЕ

от 09 октября 2024 года

№1-15/8

п. Молочный

**О назначении публичных слушаний по вопросу преобразования муниципальных образований, входящих в состав Кольского муниципального района Мурманской области, путем их объединения в новое муниципальное образование со статусом муниципального округа - Кольский муниципальный округ Мурманской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования городское поселение Молочный, утвержденного решением Совета депутатов городское поселение Молочный от 28.05.2015 № 3-18/6, на основании решения Совета депутатов Кольского района от 08.10.2024 № 39/1 «О выдвижении инициативы о преобразовании муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кольский муниципальный район Мурманской области, путем их объединения в новое муниципальное образование со статусом муниципального округа - муниципальное образование Кольский муниципальный округ Мурманской области» Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области восьмого созыва,-

#### РЕШИЛ:

1. Вынести на публичные слушания для обсуждения с участием жителей муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района вопрос: «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Кольский муниципальный район Мурманской области: городское поселение город Кола Кольского муниципального района Мурманской области, городское поселение Молочный Кольского муниципального района Мурманской области, городское поселение Мурмаши Кольского муниципального района Мурманской области, городское поселение Туманный Кольского муниципального района Мурманской области, городское поселение Верхнетуломский Кольского муниципального района Мурманской области, городское поселение Кильдинстрой Кольского муниципального района Мурманской области, сельское поселение Междуречье Кольского муниципального района Мурманской области, сельское поселение Ура-Губа Кольского муниципального района Мурманской области, сельское поселение Пушной Кольского муниципального района Мурманской области, сельское поселение Тулома Кольского муниципального района Мурманской области, сельское поселение Териберка Кольского муниципального района Мурманской области, путем их объединения в новое муниципальное образование со статусом муниципального округа – муниципальное образование Кольский муниципальный округ Мурманской области» (далее – вопрос о преобразовании муниципальных образований).

2. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципальных образований на 30 октября 2024 года в 17.00 по адресу: п. Молочный, ул. Торговая, 1а.

3. Установить срок приема предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, а также заявок на участие в публичных слушаниях с даты опубликования настоящего решения до 15.00 часов 28 октября 2024 года.

Предложения по вопросу публичных слушаний и заявки на участие в публичных слушаниях представляются в будние дни – с 9.00 до 17.00 по адресу: ул. Молодежная, 12.

4. Образовать организационный комитет для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний в составе:

Глава городского поселения Молочный – М.В. Семенова;

специалист Совета депутатов – И.А. Лукина;

представители администрации – А.А. Гаркавлук, Л.Л. Естехина.

депутаты Совета депутатов – О.В. Рагуев, А.А. Гладышев, С.А. Иванова.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию на официальном сайте городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области [www.гпмолочный.рф](http://www.гпмолочный.рф).



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «07» октября 2024 года № 100

**О поддержании сил и органов управления гражданской обороны в готовности к действиям**

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Закона Мурманской области от 29.12.2004 N 585-01-ЗМО «О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, -

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Перечень сил и органов управления гражданской обороны городского поселения Молочный Кольского муниципального района Мурманской области (приложение 1).

1.2. Положение о порядке подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории городского поселения Молочный Кольского муниципального района Мурманской области от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении в чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 2).

2. Возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ) городского поселения Молочный Кольского муниципального района общее руководство подготовкой и содержанием в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории городского поселения Молочный Кольского муниципального района Мурманской области от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Руководителям организаций, независимо от их организационно - правовой формы, обеспечить создание, оснащение, подготовку, аттестацию и поддержание в готовности к применению сил и средств ГО, подготовку руководящего состава и специалистов, обучение работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Руководителям нештатных аварийно - спасательных формирований обеспечить:

4.1. Подготовку руководящего состава и специалистов способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2. Аттестацию формирований в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.3. Поддержание в готовности сил и средств к проведению аварийно - спасательных и других неотложных работ в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Признать утратившим силу Постановление № 39 от 18.05.2017г. «О поддержании сил и органов управления гражданской обороны в готовности к действиям»

6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы администрации

Н.Н. Крюкова

Приложение 1  
к постановлению администрации  
городского поселения Молочный  
от 07.10.2024 №100

**Перечень**

**сил и органов управления гражданской обороны  
городского поселения Молочный Кольского муниципального района**

N п/п	Наименование формирования, учредитель	Место дислокации	Примечание
I. Органы управления ГО			
1.	Администрация городского поселения Молочный Кольского муниципального района	пгт. Молочный, ул. Молодежная, д.12	
II. Силы и средства ГО			

Приложение 2  
к постановлению администрации  
городского поселения Молочный  
от 07.10.2024 №100

**Положение**

**о порядке подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок, основные задачи, формы и методы подготовки сил и органов управления ГО для защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Подготовка для защиты населения и территории городского поселения Молочный от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и действиям в чрезвычайных ситуациях подлежат руководители, специалисты, спасатели, работники учреждений, служб, аварийно-спасательных формирований (далее - формирования), участвующих в соответствии с возложенными на них обязанностями в наблюдении и контроле за состоянием окружающей природной среды, потенциально опасных объектов и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Основными задачами подготовки являются:

- практическое усвоение руководителями, специалистами, спасателями, работниками формирований своих обязанностей при действиях в чрезвычайных ситуациях;

- выработка у руководителей и специалистов формирований умений и навыков по поддержанию формирований в готовности к применению, организации выполнения задач и управлению формированиями при проведении мероприятий по защите населения и территории от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и действиям в чрезвычайных ситуациях, аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- овладение специалистами, спасателями и работниками формирований техническими средствами, состоящими на оснащении, и отработка умелых, сложенных и наиболее эффективных приемов и способов действий при выполнении возложенных задач.

4. Подготовка руководителей, специалистов, спасателей и работников формирований осуществляется путем привлечения на переподготовку и повышение квалификации, обучения на плановых занятиях, проводимых по специальным программам, самостоятельной подготовки, а также участия в учебно-методических сборах и учениях по защите от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне.

Обучение, переподготовка и повышение квалификации проводятся в учебных заведениях профессионального образования, повышения квалификации министерств и ведомств Российской Федерации, областном учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, непосредственно по месту работы.

Обучение путем переподготовки и повышения квалификации проходит:

- в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров, учебно-тренировочных центрах, центрах подготовки министерств и ведомств Российской Федерации - работники предприятий, учреждений и организаций в составе аварийно-спасательных формирований постоянной готовности;

- в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Мурманской области - командиры (начальники) формирований, спасатели добровольной спасательной службы и формирований, финансируемых из местных бюджетов;

- на курсах гражданской обороны - командиры (начальники) формирований, финансируемых за счет средств предприятий, учреждений и организаций независимо от их форм собственности.

При подготовке формирований и профессиональных спасателей, независимо от ведомственной принадлежности, следует руководствоваться специальными программами.

5. Основой подготовки формирований являются практические занятия. При их проведении особое внимание уделяется на совершенствование навыков руководителей, специалистов, спасателей, работников формирований в действиях по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Готовность сил и органов управления гражданской обороны к выполнению возложенных задач проверяется в ходе учений.

Учения и тренировки проводятся:

а) командно-штабные учения и штабные тренировки в организациях продолжительностью до 1-х суток - 1 раз в год;

СТР.4

б) тактико-специальные учения в организациях продолжительностью до 8 часов с нештатными аварийно-спасательными формированиями 1 раз в 3 года, а с формированиями повышенной готовности - 1 раз в год;

в) тренировки по тематике гражданской обороны проводить:  
с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности 1 раз в год;

с эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями - 1 раз в год.

г) тренировки по оповещению и сбору:

руководящего состава согласно схемы оповещения - 2 раза в год;

руководящего состава эвакоорганов - 2 раза в год.

б. Финансирование подготовки и содержания в готовности сил и органов управления гражданской обороны по защите населения и территории от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за счет средств, выделяемых на эти цели из соответствующих бюджетов и организаций:

- из местного бюджета - на подготовку руководителей, специалистов, обучение спасателей и работников формирований, созданных органом местного самоуправления, содержание муниципальных формирований, тренировки и учения, проводимые органом местного самоуправления, а также на участие в учениях, проводимых органами исполнительной власти Мурманской области;

- из средств организаций, независимо от их организационно - правовой формы, - на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководящего состава, специалистов и работников в составе формирований в областном УМЦ по ГО и ЧС, курсах гражданской обороны, ведомственных учебных заведениях, повышения квалификации, оснащение, содержание и аттестацию формирований, учения и тренировки, проводимые организация-ми, а также на участие в учениях, проводимых органом местного самоуправления.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «07» октября 2024 года № 101

**О создании муниципальной подкомиссии по инвентаризации защитных  
сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования городское поселение  
Молочный**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», Распоряжением Губернатора Мурманской области от 30 сентября 2024 года № 264-РГ, администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, -

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальную подкомиссию по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО) на территории муниципального образования городское поселение Молочный (далее - муниципальная подкомиссия) и утвердить прилагаемый ее состав.

2. Муниципальной подкомиссии:

2.1. Провести инвентаризацию ЗС ГО на территории муниципального образования городское поселение Молочный в срок до 01.11.2024г.;

2.2. Утвердить акты инвентаризации, оценки содержания и использования по каждому ЗС ГО;

2.3. Сформировать перечни ЗС ГО, инвентаризационные ведомости готовности ЗС ГО к приему укрываемых, ведомости обеспеченности установленных категорий населения средствами коллективной защиты;

2.4. Представить в срок до 01 ноября 2024 года в адрес региональной инвентаризационной комиссии через Министерство региональной безопасности Мурманской области отчетные документы в соответствии с Порядком.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации

Н.Н. Крюкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского поселения Молочный  
от 07.10.2024 № 101

**СОСТАВ****муниципальной подкомиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования городское поселение Молочный**

Крюкова Н.Н. - Исполняющий обязанности главы администрации городского поселения Молочный

Члены подкомиссии:

Петрачук К.Я. - Ведущий специалист ГО и ЧС администрации городского поселения Молочный

Гаркавлюк А.А. - Главный специалист- юрист администрации городского поселения Молочный

Батманова Ю.М. - Главный специалист- делопроизводитель администрации городского поселения Молочный  
Суруда Т.Н. - Исполняющая обязанности главного бухгалтера администрации

Груздев П.В. - Исполняющий обязанности директора МУП «ЖКХ гп Молочный»

Приложение 2  
к постановлению администрации  
от 07.10.2024 № 101

**Положение****о порядке подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок, основные задачи, формы и методы подготовки сил и органов управления ГО для защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Подготовка для защиты населения и территории городского поселения Молочный от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и действиям в чрезвычайных ситуациях подлежат руководители, специалисты, спасатели, работники учреждений, служб, аварийно-спасательных формирований (далее - формирования), участвующих в соответствии с возложенными на них обязанностями в наблюдении и контроле за состоянием окружающей природной среды, потенциально опасных объектов и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Основными задачами подготовки являются:

- практическое усвоение руководителями, специалистами, спасателями, работниками формирований своих обязанностей при действиях в чрезвычайных ситуациях;

- выработка у руководителей и специалистов формирований умений и навыков по поддержанию формирований в готовности к применению, организации выполнения задач и управлению формированиями при проведении мероприятий по защите населения и территории от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и действиям в чрезвычайных ситуациях, аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- овладение специалистами, спасателями и работниками формирований техническими средствами, состоящими на оснащении, и отработка умелых, слаженных и наиболее эффективных приемов и способов действий при выполнении возложенных задач.

4. Подготовка руководителей, специалистов, спасателей и работников формирований осуществляется путем привлечения на переподготовку и повышение квалификации, обучения на плановых занятиях, проводимых по специальным программам, самостоятельной подготовки, а также участия в учебно-методических сборах и учениях по защите от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне.

Обучение, переподготовка и повышение квалификации проводятся в учебных заведениях профессионального образования, повышения квалификации министерств и ведомств Российской Федерации, областном учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, непосредственно по месту работы.

Обучение путем переподготовки и повышения квалификации проходит:

- в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров, учебно-тренировочных центрах, центрах подготовки министерств и ведомств Российской Федерации - работники предприятий, учреждений и организаций в составе аварийно-спасательных формирований постоянной готовности;

- в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Мурманской области - командиры (начальники) формирований, спасатели добровольной спасательной службы и формирований, финансируемых из местных бюджетов;

- на курсах гражданской обороны - командиры (начальники) формирований, финансируемых за счет средств предприятий, учреждений и организаций независимо от их форм собственности.

При подготовке формирований и профессиональных спасателей, независимо от ведомственной принадлежности, следует руководствоваться специальными программами.

## СТР. 6

5. Основой подготовки формирований являются практические занятия. При их проведении особое внимание уделяется на совершенствование навыков руководителей, специалистов, спасателей, работников формирований в действиях по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Готовность сил и органов управления гражданской обороны к выполнению возложенных задач проверяется в ходе учений. Учения и тренировки проводятся:

- а) командно-штабные учения и штабные тренировки в организациях продолжительностью до 1-х суток - 1 раз в год;
- б) тактико-специальные учения в организациях продолжительностью до 8 часов с нештатными аварийно-спасательными формированиями 1 раз в 3 года, а с формированиями повышенной готовности - 1 раз в год;
- в) тренировки по тематике гражданской обороны проводить:  
с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности 1 раз в год;  
с эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями - 1 раз в год.
- г) тренировки по оповещению и сбору:  
руководящего состава согласно схемы оповещения - 2 раза в год;  
руководящего состава эвакоорганов - 2 раза в год.

6. Финансирование подготовки и содержания в готовности сил и органов управления гражданской обороны по защите населения и территории от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за счет средств, выделяемых на эти цели из соответствующих бюджетов и организаций:

- из местного бюджета - на подготовку руководителей, специалистов, обучение спасателей и работников формирований, созданных органом местного самоуправления, содержание муниципальных формирований, тренировки и учения, проводимые органом местного самоуправления, а также на участие в учениях, проводимых органами исполнительной власти Мурманской области;
- из средств организаций, независимо от их организационно - правовой формы, - на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководящего состава, специалистов и работников в составе формирований в областном УМЦ по ГО и ЧС, курсах гражданской обороны, ведомственных учебных заведениях, повышения квалификации, оснащение, содержание и аттестацию формирований, учения и тренировки, проводимые организация-ми, а также на участие в учениях, проводимых органом местного самоуправления.



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «14» октября 2024 года № 102

**«О внесении изменений в постановление от 29.06.2022 № 63 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах»**

В соответствии с протестом Прокуратуры Кольского района от 26.09.2024 № 1-11-2-2024/Прдп1901-24-20470088, в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация городского поселения Молочный,-

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах», утвержденный постановлением администрации городского поселения Молочный от 29.06.2022 № 63 (далее – регламент) следующие изменения:

1.1. в подпункте б) пункта 2.3 регламента слова «Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии» заменить на «ППК «Роскадастр»;

1.2. подпункт а) пункта 2.18. регламента изложить в следующей редакции:

«а) в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Росреестра от 19.04.2022 №

П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

1.3. подпункт б) пункта 2.18 регламента изложить в следующей редакции:

«б) в соответствии с пунктами 2-5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 настоящего Кодекса требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;»;

1.4. подпункт д) пункта 2.18 регламента изложить в следующей редакции:

«д) в соответствии с подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

- в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса;

- земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

- в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

- в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

- земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»;

1.5. подпункт а) пункта 2.19 регламента изложить в следующей редакции:

«а) в соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

- границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

- на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

- в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

- в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей

## СТР.8

электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

- в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствии с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса;

- земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

- земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

- земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

- в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

- в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

- земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»;

1.6. раздел 2 регламента дополнить пунктом 2.27.1 следующего содержания:

«2.27.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «14» октября 2024 года № 103

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»**

В соответствии с протестом Прокуратуры Кольского района от 26.09.2024 № 1-11-2-2024/Прдп1909-24-20470008, с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации подпункта «д» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный,-

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

2. Отменить постановления администрации городского поселения Молочный:

- от 25.11.2015 № 158 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»;

- от 08.11.2017 № 121 «О внесении изменений в постановление от 25.11.2015 № 158 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»;

- от 06.05.2020 № 40 «О внесении изменений в постановление от 25.11.2015 № 158 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»;

- от 27.04.2021 № 33 «О внесении изменений в постановление от 25.11.2015 № 158 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»;

- от 08.12.2022 № 142 «О внесении изменений в постановление от 25.11.2015 № 158 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»;

- от 09.06.2023 № 54 «О внесении изменений в постановление от 25.11.2015 № 158 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»;

- от 28.12.2023 № 123 «О внесении изменений в постановление от 25.11.2015 № 158 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы администрации

Н.Н. Крюкова



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От «14» октября 2024 года № 104**

**«Об утверждении формы ведения Реестра муниципального имущества городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный,-

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить:**

- Положение учета и ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения Молочный, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
  - форму ведения Реестра муниципального имущества городского поселения Молочный согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
  - Положение о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества городского поселения Молочный согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
  - форму заявления о внесении в Реестр муниципального имущества городского поселения Молочный объекта(ов) учета, или (о внесении изменения сведений об объекте(ах) учета в реестр муниципального имущества), или (об исключении из Реестра муниципального имущества объекта(ов) учета согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
  - форму выписки из Реестра муниципального имущества городского поселения Молочный об объекте учета муниципального имущества согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
  - форму уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре муниципального имущества городского поселения Молочный согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;
  - форму решения об отказе в выдаче выписки из Реестра муниципального имущества городского поселения Молочный согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.**
- 3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

Исполняющий обязанности  
главы администрации

Н.Н. Крюкова

Приложение №1  
к постановлению от 14.10.2024 №104

**ПОЛОЖЕНИЕ  
УЧЕТА И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОЛОЧНЫЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(далее - Положение)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает правила учета имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Молочный (далее - муниципальное имущество) и ведения реестров муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

**2. Понятия, используемые в настоящем Положении:**

учет муниципального имущества - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном

## СТР. 11

имущество, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Молочный;

реестр муниципального имущества - муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

правообладатель – Администрация городского поселения Молочный (далее - Администрация), муниципальное учреждение, муниципальное предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований (пункт 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации");

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

4. Учет находящихся в муниципальной собственности городского поселения Молочный природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется Администрацией, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

6. Администрация обязана:

- обеспечивать соблюдение правил учета муниципального имущества и ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

7. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются согласно приложению №3 к настоящему Постановлению.

8. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Рекомендуемый образец выписки из реестра приведен в приложении №5 к настоящему Постановлению.

9. Реестр ведется на бумажных и (или) электронных носителях.

10. Право муниципальной собственности городского поселения Молочный на недвижимое муниципальное имущество и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями информации об учете муниципального имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном, обязательственном праве, по результатам сверки сведений реестра, документальные и иные проверки правообладателей, связанные с учетом имущества муниципальной собственности городского поселения Молочный (далее - контроль), осуществляются Администрацией.

## II. СПОСОБ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

12. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

13. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

14. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об

**III. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОТРАЖЕНИЮ В РЕЕСТРЕ**

15. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

16. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 и 1.1.1 (казна) раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 и 1.2.1 (казна) раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 и 1.3.1 (казна) раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных дотройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 и 2.3.1 (казна) раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

СТР. 14

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

17. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

#### IV. ПОРЯДОК УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

18. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Администрацию заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

19. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего раскредитивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

20. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Администрацию заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

21. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Администрацию заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

22. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Администрация не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

23. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 18 - 21 настоящего Положения, направляются в Администрацию правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

24. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Администрацией в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

25. Администрация в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений; документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия Администрацией решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, Администрация направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

26. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Администрация в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

27. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Администрацией в порядке, установленном пунктами 18 - 26 настоящего Положения.

28. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Положением, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Положением, определяются Администрацией самостоятельно.

29. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Положением, направляются в порядке и по формам, определяемым Администрацией самостоятельно.

#### **V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА**

30. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде выписок из реестра.

Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются Администрацией на основании письменных запросов (или направление мотивированного решения об отказе в их предоставлении) в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Администрация предоставляет безвозмездно информацию из реестра о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Ростовской области, судам, арбитражным управляющим, правоохранительным органам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органам местного самоуправления Кольского района, входящим в состав Кольского муниципального района, организациям муниципальной формы собственности, а также иным правообладателям (в отношении принадлежащего им муниципального имущества).

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

32. Администрация осуществляет владение и пользование информационной системой реестра.

33. Реестр в электронном виде хранится постоянно в Администрации.

34. Реестр на бумажных носителях хранится постоянно и передается на хранение вместе с документами Администрации в архивный отдел Администрации, в соответствии с действующим законодательством.

35. Правообладатели и иные органы и (или) организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несут ответственность за:

- непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе городского поселения Молочный, либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в Администрацию;

- нарушение сроков представления информации, установленных настоящим Положением.

Приложение №3  
к постановлению от 14.10.2024 №104

### **Положение о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества городского поселения Молочный**

1. Настоящее Положение принято в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н, и определяет структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества городского поселения Молочный.

2. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

– первых пяти цифр кода ОКТМО муниципального образования городского поселения Молочный – 60642;

– номера подраздела реестра муниципального имущества;

– порядкового номера объекта в реестре.

СТР.16

Пример: в случае присвоения реестрового номера объекту недвижимого имущества, он формируется следующим образом:

Первых пять цифр кода ОКТМО муниципального образования	Номер подраздела реестра муниципального имущества	Порядковый номер объекта в реестре
47605	1.1.	1

соответственно, сформированный реестровый номер – 47605.1.1.1.

3. Формирование реестрового номера муниципального имущества осуществляется ответственным специалистом Администрации по имуществу в соответствии со структурой, определенной пунктом 2 настоящего Положения.

4. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности городского поселения Молочный на объект учета. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер.

5. В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам, установленным п.п. 2- 4 настоящего Положения.

6. Реестровые номера муниципального имущества городского поселения Молочный, сформированные до 31 декабря 2024 года, не сохраняются.

Приложение №4  
к постановлению от 14.10.2024 №104

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в Реестр муниципального имущества городского поселения Молочный объекта(ов) учета, или (о внесении изменения сведений об объекте(ах) учета в Реестр муниципального имущества), или (об исключении из Реестра муниципального имущества объекта(ов) учета

Прошу включить в Реестр муниципального имущества городского поселения Молочный недвижимое (движимое) имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании, или

прошу внести изменения в сведения об объекте(ах) учета в Реестр муниципального имущества городского поселения Молочный, на основании или

прошу исключить из Реестра муниципального имущества городского поселения Молочный объект(ы) учета, находящиеся на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) на основании

(муниципальный контракт, договор купли-продажи, счет-фактура, накладная, акты на списание, заключения и т.д.,)

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5  
к постановлению от 14.10.2024 №104

Форма  
выписки из Реестра имущества, находящегося в муниципальной  
собственности

ВЫПИСКА №\_\_

из Реестра муниципального имущества городского поселения Молочный об объекте учета муниципального имущества  
на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского поселения Молочный

(наименование органа местного самоуправления уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Сведения об объекте муниципального имущества



СТР. 17

Вид и наименование объекта учета \_\_\_\_\_

Реестровый номер		Дата присвоения	
------------------	--	-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №6  
к постановлению от 14.10.2024 №104

Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре муниципального имущества

Администрация городского поселения Молочный

Кому: \_\_\_\_\_  
Контактные данные: \_\_\_\_\_

**Уведомление  
об отсутствии информации в Реестре муниципального имущества**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в Реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Ответственный  
исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №7  
к постановлению от 14.10.2024 №104

Форма решения об отказе в выдаче выписки из Реестра  
муниципального имущества





			жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ**

№ п/п	Сведения о правообладателе	Реестровые номера объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровые номера объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От «14» октября 2024 года № 105**

**«Об утверждении Порядка поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей»**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и с целью профилактики коррупционных правонарушений, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, администрация городского поселения Молочный,-

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы администрации

Н.Н. Крюкова

Утвержден  
постановлением от 14.10.2024 №105

**ПОРЯДОК  
ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ  
ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И (ИЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящий Порядок поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - Порядок) устанавливает процедуру поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - Сведения).

2. При невозможности по объективным причинам представить Сведения муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы городского поселения Молочный, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый правовым актом органа местного самоуправления городского поселения Молочный (далее - муниципальный служащий), подает в главному специалисту – делопроизводителю администрации (далее - специалист), заявление о невозможности по объективным причинам представить Сведения (далее - Заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Заявление направляется до истечения срока, установленного для представления муниципальным служащим Сведений.

4. Подача Заявления не влечет необходимость представления имеющихся в распоряжении муниципального служащего Сведений (частичных сведений).

5. В Заявлении должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, все конкретные причины и обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что представление Сведений объективно невозможно, а также меры, принятые муниципальным служащим по предоставлению указанных сведений.

6. В целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления Сведений муниципальный служащий прикладывает к Заявлению копии подтверждающих документов и иные материалы.

7. Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

8. Для муниципальных служащих право направить Заявление о невозможности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Для граждан право направить Заявление законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

10. Поступившее Заявление регистрируется специалистом не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

11. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

12. Заявление является основанием для заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления городского поселения Молочный (далее - Комиссия).

13. Заявление, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявления, направляется председателю Комиссии, который назначает дату заседания Комиссии.

14. Председатель Комиссии организует рассмотрение Заявления на заседании Комиссии в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Молочный и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации городского поселения Молочный от 15.06.2011 №54 (далее - Положение).

15. Комиссия рассматривает Заявление и принимает решение в порядке, определенном Положением.

Приложение  
к Порядку

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О председателя комиссии, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего/руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение/наименование учреждения)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги/ супруга/несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О. супруги/супруга/несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что: \_\_\_\_\_  
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие копии документов и дополнительные материалы (при их наличии):

\_\_\_\_\_ (указываются копии документов и дополнительные материалы)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От «14» октября 2024 года № 106**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области за 9 месяцев 2024 года и сведений о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений за 9 месяцев 2024 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 33 Положения о бюджетном процессе в городском поселении Молочный Кольского района Мурманской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского поселения Молочный от 27.12.2007 N 2-42/3 (с изменениями и дополнениями), администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области,-

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Отчет об исполнении бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области за 9 месяцев 2024 года согласно приложению N 1.
  - 1.2. Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений за 9 месяцев 2024 года согласно приложению N 2.
2. Направить отчет об исполнении бюджета городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области в Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.
3. Настоящее постановление с приложениями подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы администрации

Н.Н. Крюкова

Приложение № 2 к Постановлению  
администрации городского  
поселения Молочный  
Кольского района Мурманской области  
От 14.10.2024 № 106

СТР. 23

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 9 месяцев 2024 года

Наименование	Среднесписочная численность (чел)		Фактические затраты на содержание (тыс. руб.)
	муниципальных служащих	работников учреждений бюджетной сферы	
Совет депутатов городского поселения Молочный	1	-	572,9
Администрация городского поселения Молочный	6,0	1,9	7 145,5
МБУ «Централизованная бухгалтерия городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»	-	2,7	2 666,9
МБУК «Библиотечное объединение» городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области»	-	8,0	5 744,7
МБУК городской Дом Культуры «Гармония»	-	18,7	13 700,6
<b>Всего</b>	<b>7,0</b>	<b>31,3</b>	<b>29 830,6</b>

Приложение № 1

к Постановлению администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области от 14.10. 2024г. № 106

ОТЧЕТОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙКОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИза 9 месяцев 2024 года

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	План 2024 г., тыс. руб.	Исполнено за отчетный период, тыс. руб.	% исполнения
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>89 549,4</b>	<b>74 922,0</b>	<b>83,7%</b>
	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>73 480,0</b>	<b>58 864,0</b>	<b>80,1%</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>27 287,0</b>	<b>15 212,5</b>	<b>55,7%</b>
	в том числе:			
000 1 01 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	27 287,0	15 212,5	55,7%
<b>000 1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>3 300,0</b>	<b>2 660,5</b>	<b>80,6%</b>

СТР. 24	в том числе:			
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 300,0	2 660,5	80,6%
<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>37 923,0</b>	<b>37 917,0</b>	<b>100,0%</b>
	в том числе:			
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	3 232,0	3 235,7	100,1%
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	34 691,0	34 681,3	100,0%
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>4 970,0</b>	<b>3 074,0</b>	<b>61,9%</b>
	в том числе:			
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 595,0	919,6	57,7%
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3 375,0	2 154,4	63,8%
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>16 069,4</b>	<b>16 058,0</b>	<b>99,9%</b>
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>1 833,00</b>	<b>1 620,30</b>	<b>88,4%</b>
	в том числе:			
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 310,00	1 229,00	93,8%
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	522,0	390,5	74,8%
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1,0	0,8	80,0%
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>1 400,00</b>	<b>1 601,30</b>	<b>114,4%</b>
	в том числе:			



000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 400,00	1 601,30	114,4%
<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>12 836,40</b>	<b>12 836,40</b>	<b>0,0%</b>
	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>101 140,30</b>	<b>42 649,50</b>	<b>42,2%</b>
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	17 703,8	10 622,3	60,0%
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	81 733,3	31 193,9	38,2%
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 703,2	833,3	48,9%
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>190 689,7</b>	<b>117 571,5</b>	<b>61,7%</b>
	<b>РАСХОДЫ</b>			
<b>0100</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>42 683,60</b>	<b>26 291,40</b>	<b>61,6%</b>
	в том числе:			
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 331,8	1 422,6	61,0%
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 851,5	662,8	35,8%
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12 726,3	7 841,4	61,6%
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	296,1	296,1	100,0%
0111	Резервные фонды	200,0	0,0	0,0%
0113	Другие общегосударственные вопросы	25 277,9	16 068,5	63,6%
<b>0200</b>	<b>Национальная оборона</b>	<b>669,4</b>	<b>295,8</b>	<b>44,2%</b>
	в том числе:			
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	669,4	295,8	44,2%
<b>0300</b>	<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>1 693,5</b>	<b>1 132,3</b>	<b>66,9%</b>
	в том числе:			
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	1 693,5	1 132,3	66,9%
<b>0400</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>15 370,2</b>	<b>6 306,8</b>	<b>41,0%</b>

СТР. 26				
	в том числе:			
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	1 029,8	499,4	<b>48,5%</b>
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	14 201,9	5 807,4	<b>40,9%</b>
0410	Связь и информатика	38,5	0,0	<b>0,0%</b>
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	100,0	0,0	<b>0,0%</b>
<b>0500</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>95 312,5</b>	<b>39 159,2</b>	<b>41,1%</b>
	в том числе:			
0501	Жилищное хозяйство	60 785,9	21 012,3	<b>34,6%</b>
0502	Коммунальное хозяйство	775,0	19,5	<b>2,5%</b>
0503	Благоустройство	33 751,6	18 127,4	<b>53,7%</b>
<b>0600</b>	<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>247,0</b>	<b>0,0</b>	
	в том числе:			
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	247,0	0,0	
<b>0800</b>	<b>Культура, кинематография</b>	<b>44 382,7</b>	<b>33 885,0</b>	<b>76,3%</b>
	в том числе:			
0801	Культура	44 382,7	33 885,0	<b>76,3%</b>
<b>1000</b>	<b>Социальная политика</b>	<b>3 409,6</b>	<b>3 082,2</b>	<b>90,4%</b>
	в том числе:			
1001	Пенсионное обеспечение	749,1	421,7	56,3%
1003	Социальное обеспечение населения	2 660,5	2 660,5	100,0%
<b>1100</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>100,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0%</b>
	в том числе:			
1101	Физическая культура	100,0	50,0	<b>50,0%</b>
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>203 868,5</b>	<b>110 202,7</b>	<b>54,1%</b>
	ПРОФИЦИТ бюджета (со знаком "плюс") или ДЕФИЦИТ ( со знаком "минус")	-13 178,8	7 368,8	

Учредитель: Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области. Адрес: 184365, пгт Молочный Кольского района Мурманской области, ул. Молодежная, д.12, тел. (81553)71-374, (81553)71-131

Номер подписан в печать 14.10.2024  
Распространяется бесплатно

Тираж 10 экз.  
Формат А-4

Отпечатано в пгт Молочный Кольского района Мурманской области, ул. Молодежная, д.12, тел. (81553)71-374,

