**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЛОЧНЫЙ**

**КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Девятое внеочередное заседание пятого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 01 ноября 2011 года № 1 – 9 / 5**

**пос. Молочный**

**«Об утверждении Порядка согласования кандидатур для назначения на должность заместителя Главы администрации городского поселения Молочный »**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", с пунктом 21 части 1 статьи 26 Устава городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области пятого созыва,-

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок согласования кандидатур для назначения на должности заместителей Главы администрации городского поселения Молочный (Приложение № 1).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области и распространяется на правоотношения с 08 июня 2011 года.

Глава городского поселения Молочный

Кольского района Мурманской области Гладышев А. А.

Верно:

Специалист И.А. Лукина

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов

городского поселения Молочный

Кольского района Мурманской области

от 01.11.2011 г. № 1-9/5

ПОРЯДОК

**согласования кандидатур для назначения на должности заместителей**

**Главы администрации городского поселения Молочный**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок принят в соответствии с Уставом городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области и устанавливает порядок и сроки согласования с Советом депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее – Совет депутатов) кандидатур заместителей Главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области (далее – заместитель Главы администрации).

1. Предложение о согласовании назначения кандидатуры на вакантную должность заместителя Главы администрации и проект соответствующего решения Совета депутатов Глава администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области направляет в Совет депутатов в соответствии с действующим Порядком внесения в Совет депутатов городского поселения Молочный проектов муниципальных правовых актов в течение двух месяцев с момента назначения на должность Главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

К указанному проекту решения прилагается представление по кандидатуре (Приложение 1) с ходатайством о согласовании назначения его на должность (Приложение 2).

2. Одна и та же кандидатура не может быть представлена Главой администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области в Совет депутатов более двух раз в период одного срока полномочий Главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.

3. В случае несогласования Советом депутатов предложенной Главой администрации городского поселения Молочный кандидатуры для назначения на должность заместителя Главы администрации Глава администрации городского поселения Молочный в течение трех месяцев со дня получения соответствующего решения Совета депутатов вносит в Совет депутатов новое предложение о согласовании назначения кандидатуры на вакантную должность заместителя Главы администрации.

4. Глава городского поселения Молочный включает внесенный на рассмотрение Совета депутатов проект решения о согласовании назначения представленной Главой администрации городского поселения Молочный кандидатуры на вакантную должность заместителя Главы администрации в повестку ближайшего заседания Совета депутатов.

5. Предложение Главы администрации городского поселения Молочный о согласовании назначения представленной кандидатуры на вакантную должность заместителя Главы администрации оглашается Главой городского поселения Молочный на заседании Совета депутатов в присутствии кандидата.

Кандидат на вакантную должность заместителя Главы администрации должен присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Совета депутатов лично.

Представляет кандидатуру на вакантную должность заместителя Главы администрации на заседании Совета депутатов Глава администрации городского поселения Молочный. По его ходатайству или по предложению депутатов Совета депутатов слово для выступления может быть предоставлено кандидату на вакантную должность заместителя Главы администрации.

При рассмотрении вопроса о согласовании назначения кандидатуры на вакантную должность заместителя Главы администрации депутаты Совета депутатов вправе задавать вопросы кандидату на вакантную должность заместителя Главы администрации.

По разрешению Главы городского поселения Молочный вопросы кандидату имеют право задавать лица, приглашенные на заседание Совета депутатов.

6. Обсуждение предложения Главы администрации городского поселения Молочный о согласовании назначения представленной кандидатуры на вакантную должность заместителя Главы администрации проводится в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для обсуждения и принятия решений по вопросам, внесенным в повестку дня.

7. Решение о согласовании назначения представленной кандидатуры на вакантную должность заместителя Главы администрации проводится открыто.

8 Согласованной для назначения на вакантную должность заместителя Главы администрации считается кандидатура, набравшая большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. Кандидатура, не набравшая требуемого количества голосов, считается несогласованной.

10. Решение Совета депутатов о согласовании назначения представленной кандидатуры на вакантную должность заместителя Главы администрации или решение о несогласовании назначения на вакантную должность заместителя Главы администрации направляется Главе администрации городского поселения Молочный в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов.

11. Глава администрации городского поселения Молочный вправе отозвать свое предложение о согласовании назначения представленной на вакантную должность заместителя Главы администрации на должность на любой стадии до принятия окончательного решения.

12. Глава администрации городского поселения Молочный вправе повторно внести в Совет депутатов предложение о согласовании назначения ранее представлявшейся кандидатуры в соответствии с настоящим Порядком.

13. Глава администрации городского поселения Молочный до согласования с Советом депутатов назначения кандидатуры на должность заместителя Главы администрации вправе назначить без согласования с Советом депутатов временно исполняющего обязанности на соответствующую должность, в том числе кандидата, не прошедшего согласование. При этом исполнение обязанностей по указанной должности администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области одним лицом не может продолжаться более пяти месяцев в период срока полномочий Главы администрации городского поселения Молочный.

Приложение № 1

к Порядку согласования кандидатур для назначения

на должности заместителей Главы администрации

городского поселения Молочный

**Представление**

**по кандидатуре для согласования назначения на должность**

**заместителя главы администрации городского поселения Молочный**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, год окончания)

Специальность по образованию, ученое звание, ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или

стажировке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, дата окончания)

Владение иностранными языками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отсутствие/наличие судимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Местонахождение организации (субъект РФ, город, поселок) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |

Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

городского поселения Молочный

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Правильность всех записей подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись сотрудника кадровой службы)

Приложение № 2

к Порядку согласования кандидатур для назначения

на должности заместителей Главы администрации

городского поселения Молочный

**Ходатайство**

**о согласовании назначения на должность**

**заместителя главы администрации городского поселения Молочный**

Прошу рассмотреть в Совете депутатов городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области мое ходатайство о согласовании назначения на должность заместителя главы администрации городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Приложение: Представление по кандидатуре для согласования назначения

на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на листах.

(наименование должности)

Глава администрации

городского поселения Молочный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_